

自治区机关事务管理局

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》要求，现发布《自治区机关事务管理局2024年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从2024年1月1日至2024年12月31日。

一、总体情况

2024年，自治区机关事务管理局严格执行《条例》各项规定，全面落实国家和自治区关于推行政府信息公开的各项工作部署，有效提升政府公信力、执行力和透明度。

（一）强化信息主动公开，加大政府信息公开力度。对2024年规范性文件和政策类文件进行全面的梳理，对可公开的及时在网站政府信息公开栏目予以公开，并同步开展政策解读，2024公开政策、规范性文件共1件。深化财政预决算信息公开，及时公开局本级和局属各单位部门预决算等信息，公开率为100%。对人事招考、遴选等工作进行了公示。进一步建立健全完善投诉办理机制，收到信访件12件均已依法依规办理，并及时予以答复。加强对外发布信息审核，完善门户网站信息审核发布机制和记录台账、档案资料留存备查机制，审核发布发布信息1500余条

（二）加大政务公开力度，推动政策多元解读。对自治区机关事务管理局2024年工作要点进行图文解读。为有效解决党政机关在办公用房政策把握与落实中的问题，组织房产管理处到自治区司法厅等部门及各市、县（区），就党政机关办公用房管理政策进行了解读。详细讲授了办公用房配置、管理、使用、维修、处置等环节的工作规范及问题对策。尤其针对职务与职级并行后单位办公用房总面积和个人办公室面积核定等问题进行现场剖析，从政策依据、计算方法、实际案例等多个角度进行深入阐释。邀请国管局相关人员就公务接待规定进行了解读。开展2024年度政务公开活动，组织市（县）机关事务部门对公物仓建设应用情况进行现场观摩。

（三）健全完善制度体系，规范政府信息公开管理。通过自治区机关事务管理局门户网站工作动态专栏和信息公开栏等及时公开重要信息。整理印制《机关事务政策法规制度汇编》，向区、市、县（区）机关事务部门发放，增强基层机关事务部门法治意识，方便干部职工在工作中的实践运用。以地方标准为牵引持续强化标准供给，联合自治区市场监管厅、标准化研究院推进《党政机关物业服务监督管理办法》《党政机关绿化管理规范》地方标准的制定。2024年度我局未收到依申请公开事项。

（四）优化信息公开平台，夯实政府信息公开基础。加强网站规范和管理，及时更新网站信息数据，对自治区机关事务管理局门户网站栏目进行优化调整，对没有开设的栏目及时开设。对

2023年政务评估问题进行了整改，在政府信息公开栏目的法定主动公开内容栏目中增加了“机构职能”栏目，在网站领导分工中增加了政务公开职责，在门户网站首页单独设立了网站工作报表栏目，将之前年度的网站年度报表全部迁移到该栏目。不断加强新媒体的管理，及时更新数据，定期开展备案，建立政务新媒体动态备案机制。进一步规范网络工作群开设，严格网络工作群管理。

（五）强化监督检查保障，提升政府信息公开水平。持续开展政府信息公开、网络安全检查、保密检查，检查电脑217台、移动存储介质12个，切实增强了涉密人员保密意识。加强对局属单位新媒体指导监督检查，维护网络意识形态安全。充分发挥第三方专业优势，定期对门户网站、官方微信公众号开展排查。按照《2024年全区数字政府建设工作要点》和《宁夏机关事务信息化建设“十四五”规划》任务要求，完成自治区公共房产、公务用车、公共机构节能管理平台迁移适配、升级改造，实现操作系统和办公软件100%正版化覆盖，全面提升机关事务的办公应用效能和网络安全水平。对升级改造后的自治区机关事务管理平台、公共房产管理平台、公务用车管理平台、公共机构节能管理平台开展功能模块和业务操作流程培训，参训人员2000余人。注重网络舆情收集，提高网络舆情研判水平，截至年底，局系统未发生网络舆情。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制作件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	4
行政规范性文件	0	0	22
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0	
3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0	

	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补证、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，自治区机关事务管理局政府信息公开工作扎实有序推进，取得了一些成绩，但还存在一定的不足：**一是**政务公开工作机制不够健全，对公开内容及时梳理不够。**二是**政策解读创新不够，对重点政策解读形式比较单一。**三是**政策理论学习不够，落实《中华人民共和国政府信息公开条例》有差距。

2025年，自治区机关事务管理局坚持以习近平总书记关于机关事务工作重要指示精神为遵循，认真落实全国机关事务工作会议要求和自治区党委、政府决策部署，不断深化政策解读，积极落实政府信息公开各项工作部署和安排，助力推进以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展。**一是**健全政务公开工作机制，对局系统信息公开内容进行定期梳理，及时公开。**二是**深度开展政策解读，提升政策解读质量，重点对新出台政策开展多元解读。**三是**强化政策理论学习培训，将《中华人民共和国政府信息公开条例》和有关政策文件纳入各级党组织学习计划，推动《条例》落实落细。

六、其他需要报告的事项

我局结合工作实际，积极落实自治区 2024 年政务公开工作要点，重点对办公用房管理政策文件及规范性文件进行政策解读，通过政务公开活动将公物仓建设应用情况进行了展现。对门户网站功能进行优化调整，对存在问题进行整改。2024 年未收到政府信息公开申请情况，未收取信息处理费。本报告电子版可在“自治区机关事务管理局门户网站”查阅下载,如需了解更多政府信息请登录 <http://nxjgsw.nx.gov.cn/> 查询。如有疑问或意见建议,请与自治区机关事务管理局综合处(安全保卫处联系)(电话：0951—6363013，传真：0951—6363016)。