

决处理违反党纪的问题,准确运用“四种形态”,认真落实“三个区分开来”,把从严管理监督和鼓励担当作为统一起来,使党员干部在遵规守纪中改革创新、干事创业。

解决好服务保障中的大事小情

习近平总书记在发表二〇二五年新年贺词时指出:“家事国事天下事,让人民过上幸福生活是头等大事。”并强调:“我们要一起努力,不断提升社会建设和治理水平,持续营造和谐包容的氛围,把老百姓身边的大事小情解决好,让大家笑容更多、心里更暖。”

服务是机关事务管理部门的立身之本,也是机关事务工作的职责所系、价值所在。只有把服务牢记心上,努力为党政机关服务、为广大干部职工服务,才能推动党政机关高效运转,更好为民服务。服务工作无小事,处处连着大政治。我们将坚持把服务作为立身之本,担当好、履行好服务的职责,在保障基本需求、合理适度服务的基础上,进一步规范服务项目、优化服务流程,做好服务效果的监督评价,不断提升服务的质量水平。

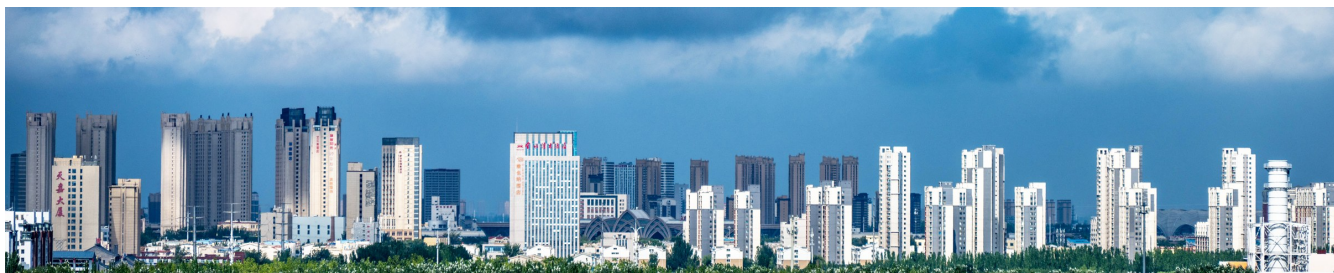
一是持续加强制度化建设。坚持程序把关、制度管人、标准做事,健全闭环管理工作机制,制定服务保障事项及时报告、限时办结制度,完善政府办公区一号通接待处理制度,规范高效处理服务保障事项。建立360°评价反馈机制,线上线下收集服务对象和工作人员的意见建议,针对“不满意”功能模块积极整改,确保问题得到及时处理。

二是持续加强信息化建设。加快推进智能管理服务平台国产化替代项目进程,深挖服务对象需

求,完善线上订会、物业报修等使用模块,增设服务指南、停车实时导引、花卉树木详情等内容模块,以及投诉建议的互动模块,优化完善自治区政府办公区智能管理服务平台。借助政府办公区智能管理服务平台、公务用车、垃圾分类、资产管理等信息平台,统计汇总分析服务保障数据,查漏洞、补短板,为提高管理效能、优化保障措施、提升服务质量提供决策依据。

三是持续加强精细化服务。坚持精耕细作,不断提升服务保障和精细化服务水平。力争在现有金融、医疗、理发等服务的基础上,努力拓展增加中医理疗、自助洗车、商超购物等服务项目,方便办公区干部职工。根据办公区现有新能源汽车数量,测算近几年充电需求,协调第三方增设充电桩,助力绿色低碳出行。建立设施设备“使用周期表”,详细记录设备的维修更换时间,精准实施设备维修改造项目。建立政府办公区植物和病虫害名录,有针对性开展植被养护,聚力打造“小而精”园林景观。

行百里者半九十。2025年是实现“十四五”规划目标任务的收官之年,也是贯彻落实党的二十届三中全会精神的关键之年。新的一年,我们将在机关局党组的坚强领导下,继续团结带领综合保障中心全体党员干部以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真落实“一个牢记”“两个坚持”“一个推动”“两个更好服务”工作思路,不断从党的创新理论中汲取党性滋养,坚持在遵规守纪中改革创新、干事创业,精耕细作、攻坚克难,努力解决好服务保障工作中的大事小情,继续提升服务保障质量和水平,积极助力机关事务工作高质量发展。〔作者系自治区机关事务管理局综合保障中心党委书记〕



激发内生动力 着力精耕细作 以高质量党建驱动机关事务改革发展

李 佳

党的二十届三中全会吹响了新时代、新征程上进一步全面深化改革、推进中国式现代化的号角，全会通过的《中共中央关于进一步全面深化改革、推进中国式现代化的决定》对完善党的领导制度体系、增强党组织政治功能和组织功能及推进党风廉政建设等方面提出了明确要求，为各级党组织把党建“责任田”种成“高产田”，在推动事业发展中发挥党建“红色引擎”核心效能作用，提供了根本遵循和行动指南。

1月18日至22日，自治区召开两会，贯彻落实党的二十届三中全会各项部署要求，并从构建现代化产业体系、推进乡村振兴战略、促进区域协调发展等重点领域和关键环节上，精准为推动宁夏高质量发展量身定制了科学的方法路径，指明了前行方向，奠定了坚实基础。面对新形势新任务，各级党组织和党务工作者就要进一步提高思想、统一认识，不断强化理论武装，激发内生动力，以守正创新、精耕细作的精气神，推进各项改革任务落地落实。

把准改革政治方向，当好践行“两个维护”的“排头兵”

《决定》把坚持党的全面领导、坚定维护党中央权威和集中统一领导置于全面深化改革原则首位，凸显政治性在推动改革、促进工作中的关键地位。机关事务的根本属性也是政治性，因此，机关事务部门必须坚定不移做到“两个维

护”，把政治标准和政治要求贯穿机关事务工作始终，确保各项工作方向正确。一方面，要以更高站位强化政治引领，在基层党组织建设中，要抓实政治机关意识和对党忠诚“两个教育”，全力打造政治忠诚、能力过硬的“五型”模范机关，把创建过程转化为破解工作难题，推动改革发展的进程。另一方面，要以更务实举措深化政治监督。按照《决定》提出健全政治监督具体化、精准化、常态化机制的要求，注重推动政治监督和日常监督相结合，并在常态化上求长效。如，围绕机关事务全面深化改革各项决策部署，紧盯节能项目改造、房屋建设维修、资产全生命周期管理等权力运行关键点、问题易发风险点，靶向发力、精准监督，确保各项工作高效、规范推进，切实提升机关事务管理水平和服务效能。

常态长效深学实干，着力锻造锐意改革的“生力军”

《决定》指出，要全面提高干部现代化建设能力。干部是推动各项工作任务落地生根的关键力量，干部的能力素养、专业本领和工作动力，直接决定着事业发展的成效。习近平总书记也指出，“党建说到底是在做人的工作”，只有把党员干部教育、管理、监督好，最大程度地调动和激发党员干部工作的积极性、主动性和创造性，才能为事业发展注入动力，确保各项工作稳步推进，不断开创新局面。最近，局党组对机关副处级干部进行轮岗

交流、对科级干部进行提拔使用,这些举措有效激发了党员干部的工作积极性,为推进机关事务保障服务工作增添了新动力。在提升党员干部能力素质上,一方面,要严格落实“第一议题”和中心组学习制度,用好“局党组+支部+青年”学习机制,引导党员干部深学细悟、笃信笃行党的创新理论和全会及两会等精神,发挥好理论武装的领航仪作用,在推动机关事务管理服务保障改革中,确保“改”有准星,“革”有实效。另一方面,要注重调研,调查研究是谋事之基、成事之道,也是破解改革难题的金钥匙。要严格践行“四下基层”工作制度,围绕制约机关事务工作改革发展和巡视、审计反馈问题整改的体制性障碍、机制性梗阻等难题,通过蹲点调研等方式,摸清情况、发现问题,研究破解思路,提出务实对策,对于执行难、推进难、落地难的问题,将其作为党组织书记“一把手”工程下功夫推动解决。同时,鼓励机关党员干部,特别是年轻干部到基层一线开展“微调研”,扎实做好调查研究“后半篇文章”,积极推动调研成果转化成为改革举措。

持续夯实基层基础,建强改革任务落实的“火车头”

习近平总书记强调,要带头夯实基层基础。党的工作最坚实的力量在基层,机关后勤服务社会化改革的任务,需要依靠基层去落地实施。所以,必须把抓基层、打基础作为长远之计和固本之策,把基层党组织作为改革任务落实的火车头。党建工作抓实了就是生产力,抓细了就是凝聚力,抓强了就是战斗力,在抓好基层党组织建设工作中,一方面,要精心实施基层党建质量提升行动,在载体平台打造上要突出效果导向,着力打造“坚持勤俭办一切事业排头兵”党建品牌矩阵,深化“党委创品牌,支部抓特色”活动,齐抓共管、协同发力,培育符合机关事务职能特点的党建工作品牌和支部特色做法。另一方面,在党

建和业务工作融合上精准发力,坚持党建和业务双轮驱动,在工作推动中要主动把机关党建工作融入机关事务发展和全面深化改革中,特别是在管理法治化、保障标准化、服务精细化、手段信息化、资产一体化、机构职能化上发挥党建引领作用,切实强化“围绕改革抓党建,抓好党建促改革”的理念,推动机关党建向中心聚焦、为改革护航、为发展赋能。

坚持正风肃纪,打好优化改革环境的“主动战”

《决定》对深入推进党风廉政建设和反腐败斗争作出重要部署。在新征程中,我们必须坚定不移推进全面从严治党和党的自我革命,以正风肃纪为利刃,清除改革道路上的障碍,努力在全局形成风清气正,干事创业的良好环境。一方面,组织各基层党组织开展抓学习促提升、抓执行促落实、抓效能促发展的“三抓三促”行动,聚焦理论武装的薄弱环节、执行落实的堵点难点、工作质效的短板弱项,对存在的作风之弊、行为之垢有针对性地开展整治,引导党员干部纠“四风”、树新风,以扎实的工作作风推动各项工作取得新突破。另一方面,在推动机关事务工作和改革协同发展中,要从制度建设入手,抓好日常规范管理,构建上下联动、齐抓共管的层级负责、逐级落实的党建责任格局。在工作落实中,根据机关和局属单位人员结构、职能职责等差异,坚持因地制宜、分层分类定目标抓管理,不断提升党建工作的针对性和实效性。同时,强化“月督促、季督查、年考核”工作机制,提升结果运用,用考核“指挥棒”倒逼党建责任和党建工作落细落小、落地落实,为进一步推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展提供有力保障,让党建工作成为引领机关事务改革的强大动力。〔作者系自治区机关事务管理局机关党委〈人事与老干部处〉副处长〕

凝心聚力担使命 深化改革谱新篇

郭淑珍

党的二十届三中全会明确提出,要“构建全生命周期公共服务体系,推动教育、养老等民生事业高质量发展”。自治区两会进一步强调,要“深化‘一老一小’服务集成改革,打造普惠托育和社区养老示范样板”,这为幼儿园的改革实践提供了根本遵循。

以党的创新理论为引领,锚定改革方向

作为机关幼儿园,我们不仅是学前教育的主阵地,更应成为服务社会民生的“先锋站”。必须主动打破传统边界,将托育服务向0到3岁延伸,探索幼老融合的创新模式,让幼儿园成为社区“一老一小”的幸福纽带。

以问题为导向,推进托育服务提质扩面

当前,幼儿园周边社区及机关职工存在“双职工家庭托育难”“隔代抚养质量低”等现实问题。对此,我们从三方面破题:一是延伸服务链条。开设“托育班”,并向其他两个园拓展,为2到3岁幼儿提供全日托育服务,联合卫健部门开展科学养育指导;二是创新服务形式。提供“延时托管”,解决家长接送难题;三是强化党建引领。落实二十届中央纪委四次全会“严明纪律护航民生”要求,建立托育服务廉政风险防控机制,确保资金使用透明、服务质量过硬。全方面由全区第一所开设办托育服务的先行公办幼儿园向先进区托育服务迈进,扩大机关幼儿园服务社会发展所需的责任担当。

以融合为突破,探索老幼共育新模式

“老幼共育”新模式打破固有隔阂,实现“一老

一小”资源共享与代际交流,是对既有社会服务与照护模式的创新探索,也是积极应对我国人口发展新形势的务实举措。

作为政幼人,我们要躬身入局促改革,先知先觉抓住窗口期,探索老幼供养服务。尝试购买服务护老人员,结合政幼团队统筹兼顾开办幼老共育服务;深化校企合作,开发模拟训练项目,设立“老幼共托”服务实习基地,让学生在真实环境中积累跨龄照护经验;对购买服务的护老人员和政幼托育服务的从业人员进行交叉技能培训,借助考核和认证体系提升其专业水准,确保他们具备服务老年人和幼儿的双重能力。

同时,联合社区探索“幼老互助”服务试点,让空间共享,利用幼儿园户外场地和活动室,为老年人提供老幼互动、文娱空间;让课程共融,开设“祖孙课堂”,邀请老人参与传统节日活动,幼儿与老人节目共演,促进情感联结;让服务共担,组织青年教师志愿者为社区高龄老人提供送教上门、智能设备教学等帮扶,践行“幼有所育、老有所依”的使命担当。

以严实作风为保障,筑牢发展根基

强化师德师风建设,开展“廉洁从教”专题教育,签订《岗位安全管理责任书》,进一步完善内控制度、工作标准。对标中央纪委四次全会“整治群众身边腐败”要求,搭建家委会监督桥梁,畅通投诉反馈渠道。发扬“严细深实勤俭+快”的作风,在改革中做到“政策透明、流程规范、家长满意、群众舒心”。〔作者系自治区政府机关幼儿园副园长〕

关于加强全区机关事务部门 作风纪律建设的实践与几点思考 ——以宁夏回族自治区机关事务管理局为例

党的二十大报告指出,“全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴,关键在党。”中国共产党的领导是全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴的根本保证,党的建设是党领导的伟大事业不断取得胜利的重要法宝。在党的建设伟大工程中,党的作风建设和纪律建设是重要组成部分。其中,党的作风建设是党的建设的永恒主题,中国共产党的发展历程中,领导革命、建设和改革取得胜利和成就的经验中都贯穿着加强党的作风建设的实践,都把建设党的事业与建设良好的作风紧紧地联系在一起。党的纪律建设是全面从严治党的治本之策,党要管党、从严治党,靠什么管,凭什么治?就是要靠严明纪律,组织严密、纪律严明是党的优良传统和政治优势,也是我们的力量所在。

本文重点围绕党的作风建设和纪律建设,探讨加强全区机关事务部门作风纪律建设的目标要求,结合近年来自治区机关事务管理局加强作风纪律建设的实践,总结经验,寻找启示,提出思考,持续建设忠诚干净担当的机关事务干部队伍,推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展。

一、深刻认识加强作风纪律建设的目标要求

(一)党中央对党的作风纪律建设的目标要求。习近平总书记强调,“作风建设永远在路上,

永远没有休止符”“要把纪律建设摆在更加突出位置,党规制定、党纪学习教育、执纪监督全过程都要贯彻严的要求,既让铁纪‘长牙’、发威,又让干部重视、警醒、知止,使全党形成遵规守纪的高度自觉。”党中央要求,全党必须牢记,全面从严治党永远在路上,党的自我革命永远在路上,决不能有松劲歇脚、疲劳厌战的情绪,必须持之以恒推进全面从严治党,深入推进新时代党的建设新的伟大工程,以党的自我革命引领社会革命。要坚持以严的基调强化正风肃纪,弘扬党的光荣传统和优良作风,锲而不舍落实中央八项规定精神,抓住“关键少数”以上率下,持续深化纠治“四风”,把握作风建设地区性、行业性、阶段性特点,抓住普遍发生、反复出现的问题深化整治,推进作风建设常态化长效化。要全面加强党的纪律建设,督促领导干部严于律己、严负其责、严管所辖,坚持党性党风党纪一起抓,坚持不敢腐、不能腐、不想腐一体推进,加强新时代廉洁文化建设,教育引导广大党员、干部增强不想腐的自觉,清清白白做人、干干净净做事。

(二)自治区党委和政府作风纪律建设的目标要求。自治区党委要求推进作风建设常态化长效化,严格落实中央八项规定及其实施细则精神,巩固拓展整治形式主义为基层减负成果,大力弘扬担当作为的优良作风,深化落实“三个区分开来”,坚决反对“老好人”思想,旗帜鲜明为担当者担当、为负责者负责、为干事者撑腰,让愿担当、敢

担当、善担当蔚然成风；要全面加强纪律建设，抓深抓实抓细纪律教育，以“眼里不揉沙子”态度执纪问责，用党章党规党纪约束党员干部的一言一行，既让铁纪“长牙”、发威，又让干部醒悟、知止。自治区政府要求必须始终弘扬勤政廉政的优良作风，坚决纠治形式主义、官僚主义，坚持带头树立正确的政绩观、带头过紧日子、带头为基层减负，切实把主要精力财力物力用在大事要事实事上；纵深推进政府系统党风廉政建设，切实做到政府清廉、政风清明。

（三）国家机关事务管理局对作风纪律建设的目标要求。国家机关事务管理局要求各级机关事务部门要牢记机关事务工作为党和人民事业发展提供重要保障的职责使命，聚焦资产管理这个重要基础，深入落实习近平总书记“坚持勤俭办一切事业”的重要指示要求，加强以资产管理为基础的集中统一管理，努力在厉行勤俭节约、反对铺张浪费上作表率，聚焦忠诚、干净、担当、节俭、务实，努力锻造作风过硬的机关事务干部队伍，坚守廉洁底线，营造求真务实、清正廉洁的清风正气，坚决当好执行者、行动派、实干家，推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展，更好服务党和国家中心工作，更好服务国家治理体系和治理能力现代化。

二、自治区机关事务管理局加强作风纪律建设的主要做法

近年来，自治区机关事务管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格履行全面从严治党主体责任，推进政治型、服务型、实干型、文明型、廉洁型模范机关建设，持之以恒强化正风肃纪，不断强化党的作风建设和纪律建设，团结带领局系统广大党员干部履职尽责、廉洁从政。

（一）健全“闭环”管理机制，种好“责任田”。构建起“年初安排部署+季度督查调研+半年专题研究+年终述职评议、星级评定”的工作机制，形

成责任落实“闭环”管理，有效压紧压实管党治党政治责任。每年年初结合实际精心制定《自治区机关事务管理局机关党建工作要点》和全面从严治党“三个清单”，召开机关党建、党风廉政建设暨意识形态工作会议，签订差异化的《党风廉政建设责任书》《意识形态工作责任书》，认真总结成绩、分析形势、安排工作。年中坚持每季度督查调研，改进方式方法，采取“说走就走”、不打招呼的随机督查调研，及时了解掌握各基层党组织责任落实情况，现场反馈问题、提出改进意见，提升督查调研实效，强化督促落实。坚持每半年通过局党组会专题研究全面从严治党和意识形态工作，推动责任落到实处。年底组织召开基层党组织书记述职评议考核会议，实事求是总结工作，深入查摆突出问题，研究提出下一步措施。会议采取述职点评的方式进行，既肯定成绩，又指出问题、提出意见，促使基层党组织复盘反思提升。强化督查考核结果运用，对基层党组织工作情况形成综合评价意见，作为基层党组织星级评定、评选表彰等依据。

（二）落实“第一议题”制度，绷紧“思想弦”。近年来，以“不忘初心、牢记使命”主题教育、党史学习教育、学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育、党纪学习教育为抓手，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂。健全完善局党组+支部+青年学习机制，以中心组学习为龙头，运用好专题研讨、“党课开讲啦”“道德讲堂”等形式，示范带动局系统基层党组织和群团组织，依托“三会一课”、主题党日活动、青年理论学习会暨主题团日活动、读书分享会等载体，及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话重要指示批示等精神，深入学习贯彻习近平总书记关于作风建设、全面加强党的纪律建设的重要论述，着力推动以思想上的清醒、政治上的坚定，增强推进作风纪律建设的政治自觉、思想自觉和行动自觉。

（三）持续抓好作风建设，系紧“风纪扣”。近年

来,先后组织开展“庸懒散浮拖”专项整治、违规吃喝隐形变异问题专项整治、违规收送红包礼金和不当收益及违规借转贷或高额放贷专项整治、形式主义官僚主义专项整治、作风建设大提升活动、作风提升行动和“四风”问题顽瘴痼疾专项整治,组织学习《自治区整治形式主义为基层减负负面典型案例》,教育引导党员干部深入整治“四风”问题。聚焦忠诚、为民、担当、务实、勤政、廉洁的具体目标,坚持把作风提升与机关党建、业务工作等有机结合、融入日常、抓在经常,教育引导党员干部树立和践行正确政绩观,推进机关干部“基层工作周”,常态化开展我为群众办实事活动,强化指导全区机关事务工作职能,持续转作风促发展。

(四)推进纪律建设常态长效,守好“生命线”。认真落实党风廉政建设责任制,深入实施“四警六廉”(典型案例“警示教育”、防微杜渐“警告提醒”、抓早抓小“警戒处理”、纪法红线“警钟长鸣”和领导“讲廉”、网络“传廉”、歌曲“倡廉”、典型“示廉”、读书“思廉”、家庭“助廉”)和廉洁文化启智润心工程,每年组织开展“廉政警示教育周”活动,加强警示教育,通过召开警示教育大会、学习党章党规党纪、开展党员干部廉政谈心谈话、查找廉政风险点、发送《家庭助廉倡议书》、打造“廉政图书角”廉洁文化阵地等措施,组织观看警示教育片,阅学警示教育教材,参观自治区廉政教育中心、银川监狱等教育基地,旁听职务犯罪庭审,有效运用警示教育典型案例,推进以案示警、以案为鉴、以案促改,积极营造和弘扬崇尚廉洁、抵制腐败的良好风尚,教育引导党员干部筑牢拒腐防变的思想防线。强化对“一把手”和领导班子监督,坚持民主集中制原则,严格执行“三重一大”集体决策等制度。深入学习贯彻习近平法治思想,举办首次全区机关事务法治知识竞赛,提高干部职工尊法学法守法用法的意识和能力,做到依法行政。强化监督执纪问责,运用好监督执纪“四种形态”,对苗头性、倾向性问题早发现、早提醒、早纠正。大力支持纪检监察组履行监督责任,积

极配合纪检监察组开展工作、查办案件。加强局直属机关纪委自身建设,加强对局系统招投标、工程验收等重大事项的监督。

(五)统筹谋划干部队伍建设,增强“协同性”。坚持把机关党的建设落脚到打造忠诚干净担当的干部队伍上来,把党的政治建设、思想建设、组织建设、制度建设与作风建设、纪律建设统筹谋划推进。通过实施基层党组织政治功能和组织功能增强工程、创建模范机关、强化理论学习、加强党性教育和业务培训、举办技能竞赛和专题班、开展表彰奖励等活动、打造“勤俭办一切事业排头兵”党建品牌等工作,积极营造良好的政治生态。着力抓好选人用人工作,坚持新时期好干部标准,本着公开、公平、竞争、择优的原则,强化实干实践实绩导向,结合选派驻村工作队、挂职交流,积极储备优秀干部,大力选拔使用肯干事能干事的年轻干部,让吃苦的人更吃香,让实干的人得实惠,努力营造“个人埋头苦干、业绩群众公认、进步组织考虑”的良好用人环境。通过遴选、选调、安置、公开招考干部,不断优化干部队伍结构,搭建起良好的干部成长梯次,有效激发了干部队伍活力。

三、自治区机关事务管理局加强作风纪律建设的几点启示

(一)坚持以严的基调强化正风肃纪。坚持党要管党、全面从严治党,严格履行全面从严治党主体责任,是坚决拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”的必然要求。近年来,自治区机关事务管理局始终把加强机关党的建设作为主责主业,不断建立健全“闭环”管理机制,切实种好机关党建“责任田”。新征程上,我们要坚持以严的基调强化正风肃纪,坚持纠“四风”树新风并举,教育引导党员干部牢记“三个务必”,推进作风建设常态化长效化,不断加固中央八项规定精神堤坝,大兴调查研究之风,大力弘扬求真务实、真抓实干的作风,持续为基层减负,做出经得起历史和人民检验的实绩。要健

全风腐同查同治工作机制,既“由风查腐”又“由腐纠风”,言出纪随、寸土不让,坚决查处群众反映强烈的享乐主义、奢靡之风,靶向施治伤害群众感情的形式主义、官僚主义。要突出严的基调深化党的纪律建设,以深化党纪学习教育为契机推进纪律教育常态长效。要以压紧压实政治责任为抓手,凝聚管党治党合力,健全各负其责、统一协调的责任格局。

(二)坚持发挥“关键少数”的示范带头作用。加强党的作风纪律建设,领导干部要以身作则。习近平总书记明确指出:“党风廉政建设,要从领导干部做起,领导干部首先要从中央领导做起。”近年来,自治区机关事务管理局注重发挥“关键少数”的示范带头作用,以上率下,在加强作风建设上走在前、作表率。新征程上,我们要持续从领导机关抓起、领导干部改起,坚决纠治影响党中央和自治区决策部署落实落地、影响高质量发展、加重基层负担、权力观扭曲和政绩观错位等问题。要抓住“关键少数”以上率下,锲而不舍落实中央八项规定精神,持续深化纠治“四风”,重点纠治形式主义、官僚主义,引导党员干部弘扬党的光荣传统和优良作风,带头深入调查研究,扑下身子干实事、谋实招、求实效。要全面加强党的纪律建设,督促领导干部严于律己、严负其责、严管所辖。

(三)坚持党性党风党纪一起抓。坚强的党性、优良的作风、严明的纪律是我们党的鲜明特点。近年来,自治区机关事务管理局坚持党性党风党纪一起抓,认真落实“第一议题”制度,始终把理论学习、党性教育、廉政警示教育贯穿到作风纪律建设之中,使党员干部从思想上正本清源、固本培元,强化自我约束。新征程上,我们要坚持党性党风党纪一起抓,深入开展党性党风党纪教育,引导党员干部把加强党性修养作为终身必修课,修好共产党人的“心学”,筑牢信仰之基、补足精神之钙、把稳思想之舵,解决好世界观、人生观、价值观这个“总开关”问题,提高党性觉悟,增强拒腐防变能力。

要强化经常性纪律教育,加强新时代廉洁文化建设,融入日常管理监督,促进党员干部增强纪律意识,把党的纪律规矩刻印在心,清清白白做人、干干净净做事。要高度重视年轻干部纪律教育,着力提高年轻干部拒腐防变能力,引导年轻干部扣好廉洁自律“第一粒扣子”。

(四)坚持落细落小注重细节小事。作风纪律体现在工作生活的各个方面,我们讲的领导作风、工作作风、思想作风、生活作风、学风等等,都表现在日常的工作和生活中。近年来,自治区机关事务管理局坚持把加强作风纪律建设融入日常、抓在经常,注重细节,坚持“程序把关、制度管人、标准做事、文化聚心”,大力弘扬“严细深实勤俭廉+快”的工作作风。新征程上,我们要坚持落细落小,把握作风建设地区性、行业性、阶段性特点,抓住普遍发生、反复出现的问题深化整治,推进作风建设常态化长效化。做好容错纠错、澄清正名等工作,以严管厚爱激励党员干部担当作为。要准确规范运用“四种形态”,坚持预防为主,寓“严”和“实”于党组织对党员的日常教育、管理和监督中,体现对党员的严管厚爱,做到防微杜渐。

四、关于加强全区机关事务部门作风纪律建设的几点思考

(一)在严格落实政治责任上持续用力。各级领导干部要坚持以严的基调强化正风肃纪,不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力,把纠“四风”树新风作为增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”的重要检验,坚决破除特权思想和特权行为,进一步发挥“关键少数”的示范带头作用。要以上率下,带头弘扬党的光荣传统和优良作风,大兴务实之风、弘扬清廉之风、养成俭朴之风。要严于律己、严负其责、严管所辖,坚持经常抓、见常态,深入抓、见实招,持久抓、见长效,善于落细落小,重在抓细节,把党的作风纪

律建设融入机关党建和机关事务工作的全过程各方面,深入推动作风纪律建设制度化、常态化、长效化,锲而不舍落实中央八项规定及其实施细则精神。要紧盯机关事务系统的违纪风险点,强化对党员干部的日常管理监督,准确规范运用“四种形态”,切实体现严格、严厉、严肃的要求,做到防患未然。

(二)在树牢正确政绩观上持续用力。作风建设的核心是保持党同人民群众的血肉联系,必须把人民放在心中最高位置。新时代加强党的作风建设,必须增强群众观念,践行群众路线,不断厚植党执政的群众基础。要坚持党性党风党纪一起抓,深入开展党性党风党纪教育,持续教育引导党员干部加强党性修养,坚定理想信念,牢记党的宗旨,不忘初心、牢记使命,树立正确的世界观、人生观、价值观、政绩观,做到权为民所用、利为民所谋、情为民所系。要大力弘扬“严细深实勤俭廉+快”的工作作风,切实把“三严三实”的要求体现在实际行动之中,公私分明、敢于斗争、真抓实干,用心用情用力解决好群众急难愁盼问题,让群众有更多、更直接、更实在的获得感、幸福感、安全感。

(三)在坚持整治“四风”上持续用力。作风建设是场攻坚战,当前,我们仍需针对群众深恶痛绝、反映强烈的“四风”特别是形式主义、官僚主义问题,集中发力、持续用劲。要始终坚持问题导向,从群众反映强烈的具体问题抓起,一个问题一个问题解决,一个节点一个节点坚守,不断巩固拓展作风建设成果。要坚持标本兼治,查找产生“四风”问题的深层次原因,从理想信念、工作程序、体制机制等方面下功夫,积极探索一体推进抓作风建设的有效途径、有效载体、具体办法。要运用好机关事务标准化、信息化建设成果,提升标准的执行力度,更好发挥信息化的赋能作用,督促党员干部严格按制度办事、按标准做事,不断提升工作效能。

(四)在强化纪律教育上持续用力。思想是行动的先导,在思想上固本培元是党员干部廉洁从

政最根本的保证。要深化党纪学习教育,推进纪律教育常态化,组织党员干部深入学习《中国共产党纪律处分条例》等党规党纪,切实厘清“六大纪律”内在关系、把握实质内涵、搞清底线红线。要强化廉政警示教育,运用好反面典型案例,深化以案促改以案促治,使党员干部深刻认识到“廉政底线决不能突破,一旦失守就会一失万无”。要突出重点,高度重视和加强年轻干部的纪律教育,引导年轻干部扣好廉洁自律“第一粒扣子”。要加强廉洁文化建设,让廉洁文化更好发挥“以文化人、以文润心、以文修身”的作用,让党员干部在廉洁文化浸润中不断增强不敢腐、不能腐、不想腐的政治自觉、思想自觉和行动自觉,清清白白做人、干干净净做事。

(五)在打造勤俭品牌上持续用力。要深入学习贯彻习近平总书记关于机关事务工作重要指示精神,立足机关事务工作,凝心聚力打造“勤俭办一切事业排头兵”党建品牌,引领和带动党员干部增强对机关事务工作的理念认同、价值认同、情感认同,大力发扬艰苦奋斗的优良作风。要进一步做好选人用人工作,深化落实“三个区分开来”,坚决反对“老好人”思想,做好容错纠错、澄清正名等工作,以严管厚爱激励党员干部担当作为。要持续抓好干部教育培训,教育引导党员干部将“勤俭办一切事业”的理念贯穿到工作始终,增强以“勤俭”立业、以“清廉”立身、以“勤劳”立家的意识,在厉行勤俭节约、反对铺张浪费上作表率,在廉洁自律、清廉勤劳上做示范,使“勤俭办一切事业排头兵”党建品牌成为党员干部工作、生活的鲜明“风向标”“指南针”。〔课题组成员:自治区机关事务管理局机关党委〈人事与老干部处〉 马中华、李风学、李左梅〕

固原市公共机构能源资源集约化管理的调研与思考

“十四五”以来，固原市机关事务服务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻习近平生态文明思想和习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，坚决落实党中央、国务院关于碳达峰、碳中和决策部署，准确把握进入新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局对公共机构节约能源资源管理提出的新任务新要求，推进市场化机制建设，发展市场化节能方式，始终坚持绿色低碳发展，充分发挥公共机构的示范引领作用，以节约型机关建设为主线，以降低能源资源消费、提高能源资源利用效率为目标，扎实推进公共机构节能减排降碳工作。今年以来，针对公共机构能源资源集约化管理，固原市机关事务服务中心主要负责同志带队组成调研组，深入县（区）、部门、乡镇和企业等工作一线，随机走访调研，认真座谈交流，深入研究分析，通过“解剖麻雀”，深挖问题根源，研究对策建议。

一、推进公共机构能源资源集约化管理的必要性

公共机构是生态文明建设的重要力量，是节能降碳的重要领域，是示范引领的主要阵地，对推进能源资源管理发挥着特殊关键作用。一是推动公共机构能源资源集约化管理，是贯彻落实新发展理念的必然要求。公共机构能源资源集约化管理模式是落实中国特色社会主义生态文明建设要求的重要举措，是加快发展新质生产力的内在要求，也是机关事务治理体系和治理能力现代化的重要体现。随着社会进步和信息化推进，公共机构能源资源管理从单体管理、单位管理向集约化、专业化和社会化管理方向发展，通过依靠市场化手段、引入第三方参与等管理方式转变，能够有效盘活市场供给要素资源，进一步提升公共机构节能降碳管理水平和能源资源使用效率。二是推动公共机构能源资源集约化管理，是带动推广新能源降碳的必然选

择。推进公共机构合同能源管理、政府与企业合作等集约化管理模式，一方面可以利用新能源技术手段深挖公共机构的节能潜力，另一方面有利于优化和完善公共机构节能管理和实践工作面临的体制机制问题，进而巩固和提升公共机构节能工作成效。同时，公共机构通过采用合同能源管理等市场化模式，不仅可以引入新能源技术设备和新的管理模式，还能通过专业化运营管理服务，为公共机构提供专业的节能技术与产品，进一步优化办公空间，提供更加便捷的运维服务。三是推动公共机构能源资源集约化管理，是持续打造节约型党政机关的必然路径。截至2023年底，全市公共机构数量1211家，建筑面积约519.12万平方米，用能人数约37.56万人，用水总量376.59万立方米，原煤消耗总量2.06吨。人均综合能耗、单位建筑面积能耗、人均水耗同比分别下降1.89%、1.6%、1.18%，市直党政机关建成节约型机关的比例达到95%以上，能源资源消耗降比达到了极值。推进公共机构能源资源集约化管理不仅能够提高能源资源利用效率、降低运行成本，也是落实国家节能减排政策要求、促进生态文明建设的重要途径。

二、固原市公共机构能源资源集约化管理工作推进情况

在全国上下建筑、交通、工业等各行各业正在努力改变自身用能结构，积极稳妥推进“碳达峰、碳中和”政策措施落实，加快发展新质生产力的背景下，随着全市人口增长和市区范围扩展，固原城市规划区内集中供热热力总量不足和管网不平衡的问题日益凸显，全市冬季供热服务保障因此受到影响。为科学化解这一事关民生问题的突出矛盾，将更多的能源和资源用于保障市民群众冬季供暖等民生事业，固原市立足于国家当下的能源产业战略

背景,依托宁夏回族自治区财政支持可再生能源应用试点示范政策和技术指南,着力破解城市规划区内集中供热热力总量不足和管网不平衡问题,结合固原社会经济现状,经广泛调研、充分论证,探索实践出了利用可再生能源实施分布式供热方式,全力推进能效提升项目。具体情况如下:

以固原市行政中心为示范建筑,建设太阳能+水源热泵+空气源热泵供热制冷系统、建筑光伏一体化车棚和储能电力系统及新能源充电桩,为固原市行政中心等5.5万 m^2 建筑供热、制冷,同步实现低谷供电、定时充放电、应急备电、参与辅助服务等功能。项目采取合同能源管理模式,总投资1950万元(争取自治区专项补助800万元),项目运营13年,每年运营费从财政预算的供暖费中支出155万元(按项目实施进度实际供暖面积核对)。项目统筹设计,分两期建设,一期工程在2023年全市供暖前已投入使用,二期工程将在今年底建成投产。

主要系统配置和功能一览表

建设内容	太阳能+水源热泵+空气源热泵:太阳能集热系统400 m^2 ,空气源热泵456kW、高温水源热泵480kW;储能和建筑光伏一体化:储能500kW/1200kWh,光伏一体化车棚1500kW,空气源热泵3876kW。
指标	供暖指标:办公时间(白天)室内温度达到20℃以上,非办公时间(夜间、节假日)室内温度保持在15℃左右;非办公时间加班或夜间入住房间按办公条件供暖,全过程实现智能化控制,供暖期限与集中供暖时限相同,可根据气候变化情况增开供暖时限。 制冷指标:室内温度可保持19℃~27℃,制冷期限1个月。

三、固原市公共机构能源资源集约化管理工作成效

(一)能源资源集约管理带动降碳指标显著提高,探索有益路径。固原市机关事务服务中心充分

认清本市公共机构节能降碳管理现状,紧扣绿色低碳建设目标,按照“聚焦重点,因地制宜,同类最优”的原则,积极打造绿色低碳示范样板,通过合同能源管理特许经营模式,为全区公共机构清洁能源供暖提供了固原方案。固原市行政中心使用可再生能源供热后,每年可节约标准煤1300吨、减少CO₂排放3400吨,按市本级行政人员总数折算后的人均减碳量为1.2吨/年,人均碳排放量一次性降低了16%。

(二)一体综合性打包服务模式使管理科学有序,提升了用户体验。固原市行政中心建立起了集分布式热源站、外管网、室内管道和末端散热设备于一体的综合性打包服务模式,传统集中供热方式下室内管线和末端散热设备由用户自行管理变成了由第三方提供综合性服务,因地制宜使用了可再生能源分布式供热系统,推动室内管道也进行了优化改造,将原来的钢制散热器更换为了风机盘管,提温更快、室内温度也更高,既降低了用户的使用成本,同时,提升了用户的体验。

(三)科技创新成果转化应用降低了能源成本,提高了资源利用率。固原市运用的光储直柔、储热、建筑光伏一体化、智慧控制四个方面科技成果转化价值十分突出、接地气,已发挥出示范引领意义,为固原市大型公共建筑分布式可再生能源供暖(制冷)和辖区各县集中供热改造探索出了可复制、借鉴经验。在能耗上也有了一定程度的降低,自2023年11月至2024年1月,平均每天能耗仅为28.65 kWh/100 m^2 ,且热源站主机和室内风机盘管等所有相关设备,每天24小时均处于稳定运行状态。真正的为冬季供暖赋予新动能的同时,加快了推进公共机构绿色化、低碳化转型的步伐。

四、固原市公共机构能源资源集约化管理中存在的问题

(一)公共机构能源资源集约化管理机制还不够健全。固原市公共机构能源资源集约化管理工作相

关配套制度政策和标准不健全,具体工作的执行细则方面不完善,比如,财政资金扶持、费用支付、节能项目实施事前、事中、事后全过程监察、评价、奖惩等工作亟需建立科学的制度体系。各单位在能源资源集约化管理认识上存在差异,缺乏横向和纵向的发展协调机构,比如,除了行政中心外,其他公共机构建筑物和场所难以形成统一的能源资源集约化管理,受现有设备和规模的限制,采用新技术的困难较大。特别是各县(区)仅仅依靠机关事务部门难以推动,没有形成推动集约化管理的体制机制。

(二)公共机构能源资源集约化管理工作进展不平衡。目前固原市节能服务公司规模普遍偏小、数量有限,服务实力不足,风险防范能力、市场开拓能力、项目融资能力不足等问题,没有足够资质承接节能效益高的合同能源管理项目,同时,各县(区)主要由机关事务部门单打独斗,由于专项改造资金紧张,各级公共机构有序推进照明、节水、供暖等公共机构绿色化改造,及持续开展既有建筑围护结构、电梯等综合型用能系统和设施设备节能改造进展不平衡,致使能源资源集约化管理缺乏有效抓手。

(三)公共机构能源资源集约化管理服务跟进不到位。由于节能服务市场深广面不足,缺乏统一团队、服务人员临时更换、关键部件采购时限长等问题,造成运行中对随时出现的问题处理不及时,并且固原市目前尚未制定具备法律效力的政策法规,缺乏强制规定与强制执行的行政命令,对企业的约束力较弱。

五、固原市公共机构能源资源集约化管理对策建议

(一)坚持“政府引导、市场主导”的发展主线。牢固树立绿色发展理念,立足公共机构能源管理实际,坚持以市场需求为导向,以具体项目为依托,健全和完善公共机构节能管理的有关制度、实施细则和相关标准,深化“放管服”改革,创新体制机制。加强政府各有关部门、节能企业、公共机构、社会组

织等协同,激发市场主体积极参与,共同推动公共机构节能的理念、模式、制度和技术创新。

(二)坚持“完善制度、夯实基础”的发展步调。依据现行节能管理办法及有关规划,进一步修订完善全市公共机构能源管理体系、能耗统计、能源审计等管理标准。优化现行的公共机构节能工作考核评分标准,加大节能改造及新能源利用有关的考核评价权重。建立公共机构能耗监测系统平台,实现对全市公共机构能耗分类、分项、分级、分区域、分设备的全面能耗计量数据采集、分析和管理。

(三)坚持“同向发力、协同高效”的发展导向。做好项目推进规划,按照机关、学校、医院、文化、交通等类别,对公共机构加以区分,按照能耗特点筛选若干能源消费大、建筑投产早的公共机构作为试点单位,打造精品、树立典型。对同类别的公共机构节能改造项目,按照难易搭配的原则对多个项目打包统一招标,同步推进节能集约化管理,确保不同节能效益的公共机构节能改造项目均能顺利推进。

(四)坚持“引进人才、建强队伍”的发展支撑。配强机关事务服务工作中的公共管理、环境科学、计算机、应用统计等专业领域人才,优化公共机构节能管理部门结构。加强专业人员培训学习,通过与高等院校、研究所等学术研究机构的合作及交流,与周边省区机关事务部门学习及交流,提升公共机构节能管理工作人员的专业技能水平。现有的特许经营管理服务团队也要引进专业化人才,加强人员培训,确保项目服务保障有效推进。

(五)坚持“建管并用、监督检查”的发展保障。建立节能改造项目成效动态评估监督机制,定期聘请第三方能源审计机构,针对节能改造项目成效进行动态评估。建立行业诚信机制,根据项目成效评估结果。健全节能改造项目廉政监督机制,确保节能集约化管理项目实施企业选择公开、透明,确保节能服务企业严格按照采招要求实施节能改造。设立专门的公共监督渠道,发挥群众监督和舆论监督作用。健全节能改造项目资金监督机制。〔课题组
成员:固原市机关事务服务中心马海强、马晓才〕

常态化推进党政机关过紧日子 降低机关运行成本研究

——以宁夏某机关强化后勤预算管理和监督能力为例

过紧日子作为中国共产党多年来的优良传统，不是应时之举或短期行为，而是立党立国的长远之计，特别是在当前我国正处于实现中华民族伟大复兴的关键时期和全面深化改革的攻坚期，更应将过紧日子理念浸润到社会发展的方方面面，把过紧日子的各项要求予以规范并落实细化到日常工作的点滴举措，使之有制可依、有技保障、有效实施。

本文从认知思想、问题分析、实施办法三个角度分析，明确过紧日子的出发点和落脚点，落实基层党政机关在过紧日子中的责任和角色，把握过去和未来过紧日子的经验和趋势，推动党政机关发挥作用。

一、概述

（一）研究的目的和意义

在过紧日子的政策引领下，各机关单位的绩效目标质量要逐步提高，财政部结合预算评审和审计问题整改，加大绩效目标审核力度，相关部门要积极组织第三方机构或有关专家开展绩效目标会审，提高绩效目标的科学性、合理性，使财政资金的“任务单、时间表、效果图”更加清晰客观，让公众能更直接地看到财政资金安排在哪里，预期使用效果如何等。

党政机关作为经济政策的制订者，尤其是在经济下行的当下，在过紧日子的明确政策要求下，财政“更加积极有为”的积极政策持续发力，各机关需要积极分析收支的平衡和矛盾点，把握好过紧日子的政策风向，落实好过紧日子的政策要求。

通过公开重点项目绩效目标，进一步敞开了社会各界了解政府履职的“窗口”，督促部门提高责任和效率意识，完善政策、改进管理、优化预算安排，促进资金使用单位加强管理、提升财政资金使用效益。

（二）研究的背景

2013年，中央政府提出了“过紧日子”的工作要求，并约法三章，标志着新一届政府下决心削减政府开支的庄严承诺。

2019年全国两会期间，习近平总书记指出，“党和政府带头过紧日子，目的是为老百姓过好日子，这是我们党的宗旨和性质所决定的”。随后全国财政工作会议明确要坚决落实习近平总书记“过紧日子”要求，开源节流、增收节支、精打细算，执守简朴、力戒浮华，厉行节约办一切事业。

2020年，受新冠病毒影响，全国乃至全球的经济遭到重创。政府工作报告中提出：“各级政府必须真正过紧日子，中央政府要带头，中央本级支出安排负增长，其中非急需性非刚性支出压减50%以上。各项支出务必精打细算，一定要把每一笔钱都用在刀刃上、紧要处。”这既是应对当前严峻形势任务的需要，也是对艰苦奋斗精神和作风的发扬。2020年6月，中国人民银行办公厅印发了《关于严把关口落实落细过紧日子要求的通知》，要求人民银行系统各级机构必须贯彻落实党中央、国务院关于真正“过紧日子”的决策部署，结合中国人民银行实际情况推动创建“让党中央放心、让人民群众满意的模范机关”工作，落实落细关于“过紧日子”的各项要求，全面推动预算资金提质增效。

(三)研究的方法和举措

研究方法:本文运用了文献研究法、定性分析法、实证研究法三种方法。

研究举措:

1. 认清新时代赋予过紧日子常态化的内涵时代的步伐不断的在向前,经济命脉的动向也随之随时变动,财政支柱必须发挥出引领性的作用。如何把握收支平衡、如何充分且透明化利用财政资金等都是需要党政机关思考的问题。

对于过紧日子,不能只是浮于表面,怎么落实?怎么归结到各项工作中?怎么持续保持收支平衡?要基于常态化思考这些问题,持续领会过紧日子精神,坚持做实过紧日子政策,扎根到每日工作、每项工作。

2. 把握新时代赋予过紧日子常态化的意义。过紧日子是适应当下和未来的,不局限于党政财政部门的必须举措。建立围绕过紧日子为中心的各项政策制度,可以提前规划,更合理更充分更科学更全面的财政预算,以此来适应不断发展的全球化、信息化的社会变革。一是过紧日子助力稳定经济增长,有利于保持合理的经济增速,实现我国经济可持续发展;二是在资源有限的情况下,通过优化资源配置,提高资源利用率,推动传统观念、方式以及企业转型升级,培育新兴产业,促进经济结构多元化,提高经济运行质量;三是过紧日子常态化机制强调创新驱动,鼓励企业和政府加大科技创新投入,提高自主创新能力,为培育经济增长新动力注入活力,推动经济实现高质量发展。

二、当前党政机关过紧日子方面存在的主要问题

(一)工作人员认识还不深刻

在党政机关基层工作中,部分工作人员对于“过紧日子”这一重要精神的认识尚显浅薄,缺乏深刻的理解和内化。他们将“过紧日子”简单地理解为经济上的节俭或压缩开支,而忽视了其背后蕴含的艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统和作风建设

的深远意义,未能将这一精神与自身工作实际紧密结合,导致在日常工作中难以自觉践行。由于认识不深刻,部分工作人员缺乏将“过紧日子”精神转化为实际行动的责任感和紧迫感。他们可能认为这一要求主要针对管理层或财务部门,与自己关系不大,因此在工作中缺乏主动性和创造性,未能积极寻找降低运行成本、提高工作效率的有效途径。

(二)监督体系相对不够完善

在推进“过紧日子”的过程中,一些地方或部门可能采取“一刀切”的方式,比如无差别压缩所有单位的预算,而不考虑各单位的具体情况和实际需求。这种做法可能导致一些真正需要资金支持的领域和项目得不到足够的资源,影响政策的实际效果。如果监督体系不完善,就可能出现对政策执行情况监督不到位的情况。一些单位或个人可能利用监督漏洞,通过虚假报销、违规开支等方式变相增加支出,造成了“真假帐”问题,这种行为不仅违反了财经纪律,也损害了政府形象和公信力。从而违背了“过紧日子”的初衷。针对过紧日子,落实程度和监管力度直接挂钩,把不科学的“一刀切”、“真假帐”等问题摆在台面上,逐一击破,不留死角。在摸索中探索正确的制度,在实践中总结经验,在复盘落实常态化过紧日子要求。

(三)政策执行不够到位

在全面深化改革进程中,各层级、各单位应积极响应,然而“灯下黑”现象却屡禁不止。近期,安徽省纪委监委严查“灯下黑”,如原一级巡视员谢强因严重违纪违法被开除党籍,其案例警示我们,纪检系统内部亦非净土。同时,中央纪委国家监委9天内通报17名纪检干部落马,更是凸显了“灯下黑”问题的严重性。这些现象充分说明,部分官员在政策执行中当起了“太平官”,基层则持“观望”态度,导致政策执行大打折扣。因此,必须坚决查处“两面人”,防治“灯下黑”,确保政策执行到位,全面深化改革顺利推进。

三、下一步对策建议及措施

(一)成因分析。一是传统观念束缚。在我国,讲排场、比阔气等不良风气由来已久,一些党政机关工作人员深受这种传统观念的影响,导致过紧日子、厉行节约反对浪费难以真正落实。二是资源配置不均衡。各级机关或部门之间因所履行职责不同,各类资源配置不尽合理,导致一些党政机关在采购、办公等方面重复采购和资源闲置,存在一定浪费现象。三是法律法规不完善。在节约资源、合理使用资源,反对浪费方面的法律法规尚不完善,对党政机关的约束力不够。

(二)对策建议。一是提高认知层次与行动力。思想认知带来动力,行动创造价值,想要行动统一,思想认知要先行统一,所以要全员提高政治站位。各级党政机关要把过紧日子、厉行节约反对浪费提高到政治高度来认识,牢固树立党政机关过紧日子、厉行节约反对浪费的理念,并将其转化为实际行动,认真贯彻落实。通过加强教育,提高全体人员的思想认识水平,使勤俭节约成为全体人员的自觉行动。二是健全监督管理制度。针对当前各部门面临的现实困难,特别是经济发展压力与财政支出需求之间的矛盾,党政机关要不断创新管理模式,深化体制改革,积极适应过紧日子常态化的挑战。创新管理模式是提高财政资金使用效率和防控风险的有效路径。具体而言,首先要引入现代管理理念和工具。学习并应用相关管理理念和方法,如绩效管理、结果导向预算等,提高决策的科学性和透明度。其次要探索实施以绩效管理为核心的财政管理模式。将绩效理念贯穿于财政预算编制、执行和监督全过程,通过设定明确的绩效目标和指标,引导资金投向高效益、高质量的项目和领域。建立健全监督和评估机制是确保财政资金符合规定使用的关键。一方面,要完善内部监督机制,加强对相关工作人员的教育培训,提升其专业素养和责任意识。同时,建立健全内部控制体系,规范业务流程和操作规范,从源头上防范违规行为的发生。另一方面,要引入外

部监督机制,加强对财政管理工作的检查和审计。委托第三方审计机构对财政资金的使用情况进行审计,确保资金使用的合规性和有效性。同时,积极接受社会监督,通过公开透明的方式向公众展示财政资金的去向和使用情况,接受社会舆论的监督和评价。三是加大预算执行力度。对现有预算管理制度进行全面审查,及时修订不适应当前形势和需求的内容,强化预算管理法建设,确保预算管理活动依法依规进行,明确预算编制、审批、执行和监督等各个环节的职责和流程,确立预算的严肃性和权威性。加强与各部门的沟通协调。首先要建立健全预算管理沟通协调机制,定期与各部门召开预算管理会议,共同商讨预算安排和执行中的问题。其次要明确预算管理的目标和要求,争取各部门对预算管理工作的理解和支持,形成预算管理合力。再次要通过加强部门间的信息共享和协同配合,确保预算资源的合理配置和有效使用。建立健全预算执行监督考核机制。首先要建立预算执行监督机制,对预算执行情况进行定期检查和跟踪,及时发现并解决问题。其次要加强对预算执行情况的考核评估,将预算执行情况与部门绩效挂钩,激励各部门积极执行预算。再次要对违反预算管理规定的行为进行严肃处理,追究相关责任人的责任确保预算执行落到实处。

四是优化制度体系与管理流程。首先要制度梳理与整合。鉴于当前制度体系繁杂、操作复杂的现状,为确保制度体系的全面性与可操作性,首要任务是进行制度梳理与整合。具体而言,组织专人对现行所有制度进行全面梳理,识别并清理重复、过时或相互矛盾的条款。通过合并相似制度、修订过时内容、废止无效条款,实现制度数量的精简与质量的提升。同时,明确每一项制度的目的、适用范围及执行要求,确保制度体系的系统性和连贯性,为实际工作提供清晰、明确的指导。通过精简制度数量,确保每一项制度都具备明确的目的和适用范围,减少执行者的困惑和负担。其次要制定简明操作指南。为进一步提高制度执

行效率,针对重要制度制定简明易懂的操作指南。操作指南应详细阐述制度执行的具体步骤、责任主体、时限要求及注意事项,确保执行者能够迅速掌握并准确执行。此外,可采用图表、流程图等直观形式展示操作流程,便于执行者快速理解并应用于实际工作中。通过制定简明操作指南,旨在降低制度执行难度,直观展示操作流程,提高执行效率,确保制度得到有效落实。再次要强化培训与指导。为确保制度得到有效执行,定期组织制度培训与指导活动。培训内容应涵盖制度背景、目的、要求及操作指南等方面,确保每位工作人员都能准确理解制度要求并掌握操作方法。培训形式可包括集中授课、案例分析、模拟演练等,以增强培训的针对性和实效性。同时,建立制度执行指导机制,为执行者提供及时、有效的指导和帮助,解决执行过程中遇到的问题和困难。通过强化培训与指导,旨在提高工作人员的制度意识和执行能力,推动制度得到有效执行。

(三)具体措施

第一,要健全完善机制,在资金使用效率上下功夫。一是科学规划,强化监管。制定合理的预算计划,搭建更科学更合理的资金体系,明确和规范资金用途,确保重点区域和项目的资金需求和其他开支资金平衡。加强对资金使用的监督和管理,结合内部审计监督,把内部审计监督、本级定期审计监督和巡视、纪检监督等各类监督相融合,形成多层次、上下贯通融合的全方位监督体系,并强化监督整改,防止浪费。二是运用信息化平台和绩效管理机制。利用现代信息技术不断提高财务管理的效率和透明度,在信息化平台日益成熟的基础上,通过公开招标等方式选择优质和服务质量好的供应商,提高资金使用效益。加强业务水平和绩效管理。设定明确的绩效目标,对资金使用效果进行评估和考核,提高相关人员的财务管理能力、业务水平的意识。三是建立风险防控和创新机制。建立健全风险防控体制机制,完善制度体系,严格按制度办事,做到有法可依、有法必依、执法必严,降低资金使用风险,从体制机制

上保证机关运行成本的减少,提高资金使用效益。要强化,更要细化对新形势下机关运行成本的研究探讨和实践,探索新的财政资金使用方式和管理模式的创新。

第二,要强化预算约束,在预算编制上求突破。一是深入推进零基预算管理,强化预算约束。打破既得利益观念和固化预算基数,以机关长期规划及年度目标任务和重大决策部署为牵引,各单位按照轻重缓急、成本效益原则对项目进行准确排序。严控预算追加事项,减少预算调整的随意性,防止不同预算科目间的调剂。二是加强支出、预算、绩效一条龙管理。厘清基本支出和项目支出,构建事前事中事后绩效管理闭环,对绩效目标实现程度和预算执行进行“双监控”。推进支出标准体系建设,完善各部门预算约束机制,提高预算编制的科学性和准确性。三是编实、编准、编细、各项收支预算。准确把握预算编制的原则,充分考虑财力状况,平衡好促发展和防风险的关系。强化部门主体责任。各部门各单位是预算编制、执行的责任主体,要对本单位的资金安全、支出和绩效负责。

第三,要加强节能减排,在能源消耗上求转型。一是采用节能设备与技术,引领绿色转型。能源节约是降低机关运行成本的重要途径。党政机关应推广节能设备和技术,节约电、水、气等能源资源。同时鼓励采用太阳能、风能等可再生能源,减少对传统能源的依赖,实现能源结构的绿色优化转型。二是实施技术改造,深挖节能潜力。定期对机关内部设施进行节能诊断和技术改造,如优化空调系统运行模式、升级给排水系统以减少水资源浪费等。通过技术手段进一步降低能源消耗,提升能源利用效率,实现经济效益与环境效益的双赢。三是制定并执行节能目标与计划,强化责任落实。结合机关单位实际情况,制定科学合理的节能目标和计划,并层层分解至各部门、各岗位,明确责任主体和具体任务。同时,加强节能宣传教育,提高全体干部职工的节能意识和技能,形成人人参与、共同节能的良好氛围。

第四,要推进数字化办公,在工作效率上求融

合。一是加强机关数字化建设,大力推进开展机关办公电子化。紧跟时代潮流,将数字技术深度融合到机关日常办公之中,构建智慧办公体系。通过引入先进的数字化工具和系统,提升办公流程的自动化和智能化水平。通过视频会议、在线协同工具等方式,强力推进机关线上办公,减少纸张等办公用品的消耗。二是深化办公电子化应用,打造高效办公模式。积极推广视频会议、在线协同工具等数字化办公手段,打破地域限制,实现跨部门、跨地区的无缝协作。同时,鼓励多开视频会议,减少不必要的差旅和车辆使用,从而有效降低机关运行成本。三是建立数字化办公效果评估机制,持续优化提升。通过定期对数字化办公的效果进行全面评估,及时发现问题和不足,并采取相应的改进措施。通过持续优化和提升数字化办公水平,进一步提高机关工作效率和质量,为人民群众提供更加优质、高效的服务。

第五,要精简会议和文件,在节约型机关建设上作表率。一是优化办公流程,推广无纸化办公。对办公流程进行全面梳理和优化,减少不必要的环节和步骤,提高办公用品的利用率。同时,鼓励对办公用品的回收和再利用,如废纸的回收和再利用,进一步减少办公用品的浪费和采购成本。充分利用现代科技手段,推广无纸化办公模式。通过电子文件存储、传输和共享,减少纸质文件的打印、复印和传递,从而有效降低纸张和相关资源的消耗。二是严格落实政府采购制度,加强“三公”管理。严格执行政府采购制度规定,确保采购过程的公开、公平和公正。同时,加强对公务用车、公务接待及办公用品等“三公”经费的管理和监督,减少不必要的消费和浪费。特别是要严格公务用车管理,落实好定点加油、定点维修、定点租赁车辆等规定,降低公务用车运行成本。三是精简会议和文件,提高工作效率。严格控制会议数量和规模,减少不必要的会议和文件。对于必须召开的会议和印发的文件,要精心准备和组织,确保会议和文件的质量和效果。同时,鼓励采用视频会议等现代化手段进行会议交流,减少差

旅和车辆等运行费用。

第六,要强化监督考核,在完善绩效考核上求创新。一是建立监督机制,加强监督检查。制定并完善机关运行成本监督检查制度,定期对机关运行成本进行审计和评估,确保各项经费使用合理、合规。同时,加强对预算执行情况的监督,防止预算超支和浪费现象的发生。二是加强宣传教育,提高节约意识。通过组织培训、讲座、宣传等多种形式,加强对机关工作人员的节约意识教育,让他们充分认识到节约资源、降低运行成本的重要性。同时,鼓励机关工作人员从自身做起,从点滴小事做起,共同营造节约型机关的良好氛围。三是完善绩效考核体系,健全绩效考核机制。将降低运行成本纳入机关绩效考核体系之中,作为评价各部门、各单位工作绩效的重要指标之一。通过制定科学合理的成本指标和考核标准,对各部门、各单位在降低运行成本方面的工作进行量化评价和考核,以激励他们更加积极地开展节约工作。同时,根据考核结果采取相应的奖惩措施,确保绩效考核制度的有效实施。

四、总结

2013年,中共中央、国务院出台《党政机关厉行节约反对浪费条例》(以下简称《条例》),系统全面规范了党政机关的“三公”经费、会议活动、办公用房、资源节约等。自《条例》出台后,有效遏制了奢侈浪费之风,党和政府在人民心中树立了良好的形象,对加快有关体制机制改革具有十分重要的意义。2023年3月,在国务院新闻办公室举行“权威部门话开局”系列主题新闻发布会上,财政部部长再次明确“政府过紧日子不是短期应对措施,而是应该长期坚持的方针政策”,党政机关“过紧日子”必须坚持常态化,可见,持续性抓好“过紧日子”是必然选择。〔题组成员:自治区教育厅 张志民、李全保、张得瑾〕

公共机构能源资源数据统计及应用指南

宁夏回族自治区市场监督管理厅 发布

1 范围

本文件规定了公共机构能源资源数据统计基础要求、统计边界与范围、统计流程、应用措施等。本文件适用于公共机构能源资源数据统计及应用分析。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 29149-2012 公共机构能源资源计量器具配备和管理要求

GB/T 32910.3-2016 数据中心 资源利用 第3部分：电能能效要求和测量方法

GB/T 36674-2018 公共机构能耗监控系统通用技术要求

GB/T 50353-2013 建筑工程建筑面积计算规范（附条文说明）

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

公共机构 public institutions

指全部或者部分使用财政性资金的国家机关、事业单位和团体组织。

[来源：GB/T 36674-2018, 3.1]

3.2

综合能耗 comprehensive energy consumption

公共机构运行过程中，一个统计报告期内，实际消耗的各种能源实物量折算为标准煤的总和。单位为千克标准煤(kgce)。

[来源：GB/T 36674-2018, 3.1, 有修改]

3.3

建筑能耗 construction energy consumption

在统计报告期内，公共机构运行过程中，除交通工具用能之外，将公共机构建筑使用中实际消耗的各种能源实物量，包括照明、采暖、空调、电梯、办公设备等的能耗，按照规定的计算方法和单位分别折算后的总和。单位为千克标准煤(kgce)。

3.4

单位建筑面积能耗 energy consumption per square meter of floor area

公共机构运行过程中，一个统计报告期内，建筑能耗和与建筑面积的比值。单位为千克标准煤每平方米(kgce/m²)。

3.5

人均综合能耗 comprehensive energy consumption per person

公共机构运行过程中，一个统计报告期内，综合能耗与用能人数的比值。单位为千克标准煤每人(kgce/per)。

3.6

人均综合水耗 comprehensive water consumption per person

公共机构运行过程中，一个统计报告期内，综合水耗与用能人数的比值。单位为立方米每人(m³/p)。

3.7

人均综合电耗 comprehensive electricity consumption per person

公共机构运行过程中,一个统计报告期内,综合电耗与用能人数的比值。单位为千瓦时每人(kWh/p)。

3.8

数据中心机房 electric energy usage effectiveness (EEUE)

反映公共机构数据中心实际运行时某一时间段内信息设备和直接服务基础设施能耗相对关系以及衡量公共机构数据中心能效水平的指标值。

[来源:GB/T 32910.3—2016,3.1,有修改]

4 基本要求

4.1 制度建设

4.1.1 公共机构应遵循国家公共机构能源资源消费统计最新制度,并在此基础上建立本机构能源资源消耗统计制度。

4.1.2 本机构统计制度应涵盖统计边界内各类能源资源消耗情况的归类、统计和分析,并确保统计数据的可靠性、准确性和完整性。

4.2 人员配备

4.2.1 公共机构应设立能源资源数据统计岗位管理制度,并按岗位管理要求,根据自身用能量及用能情况设专人或兼职人员负责能源计量数据采集、统计工作。

4.2.2 公共机构能源资源数据统计人员应参加计量业务培训并通过相关考核,确保具备能源资源数据统计能力。

4.2.3 公共机构应建立能源资源数据统计工作人员管理制度,保存人员档案及重要原始文件,确保责任清晰、数据可回溯。

4.3 计量器具配备

能源资源计量器具的配备和管理应符合GB/T 29149的要求,并能支持公共机构开展各类能源资源

源数据的统计工作。

4.4 技术措施

4.4.1 公共机构宜采用数字化、信息化技术手段辅助能源资源消费数据采集、填报、管理工作。

4.4.2 有条件的公共机构宜按GB/T 36674的要求建立能源资源数据在线监测系统,对公共机构能源资源消耗情况进行在线监测,实现能耗信息自动采集、数据传输、统计分析以及诊断预警,提升能耗管理智能化水平。

5 统计范围与方式

5.1 分类统计

5.1.1 公共机构能源资源消费数据包括以下各类能源资源消费数据和有关信息:

- 设施设备数量:车辆、充电桩等;
- 能源资源消费量数据:电、水、煤炭、天然气、汽油、柴油、液化石油气、热力等;
- 可再生能源应用:太阳能光热利用系统集热器面积、太阳能光电利用系统装机容量、低热利用系统装机容量、太阳能光电系统发电量等。

5.1.2 公共机构数据机房包括以下能源资源消费数据和有关信息:

- 机房建筑面积;
- 机柜总数量;
- 设备总功率;
- UPS装机容量;
- 总用电量等。

5.1.3 公共机构采暖包括以下能源资源消费数据和有关信息:

- 采暖面积;采暖天数等;
- 独立供暖供热能力:热力锅炉热功率;蒸汽锅炉蒸发量等;
- 集中供暖费用等。

5.2 分区统计

5.2.1 有条件的公共机构宜对能源资源消费量进行分区统计,对重点用能设备能源消费量进行单独计量。食堂、浴室等非办公用能应独立核算。

5.2.2 党政机关中的数据中心机房、中心控制室、信息中心、监控中心、档案室、演播中心、服务大厅等特殊用能区域能源消耗应单独统计。

5.2.3 教育机构中的数据中心机房、大型实验室、实训中心、监控中心、信息中心、档案室、会议厅等特殊用能区域能源消耗应单独统计。具有营业执照的商业性用房、教职工宿舍等应单独统计；对外开放赢利性的游泳池、健身中心、校医院等应单独统计。

5.2.4 医疗机构中数据中心、中心控制室、信息中心、监控中心等特殊用能区域能源消耗应单独统计。独立运营并能分项计量的，如商店、餐饮店等独立运营区域应单独统计。

5.2.5 其他公共机构中独立核算的数据中心机房、中心控制室、信息中心、监控中心、演播中心、档案室、会议厅等特殊用能区域能源消耗单独统计。独立运营并能分项计量的，如食堂、浴室、健身房等区域应单独统计。

5.3 合署办公

5.3.1 合署办公的公共机构，应委托物业管理部门从供水、供电、供气等能源供应部门出具的发票获取办公地点整体的用能和费用数据。

5.3.2 合署办公的公共机构可对各种能源资源消费进行分摊，并参考楼层、建筑面积、用能人数、用能设备等因素，确定合理可行的分摊依据。

5.3.3 涉及用能和费用分摊的各公共机构，应对分摊依据进行确认。公共机构能源资源消费状况台账中宜将分摊依据、相关发票凭证复印件单独建册，以备复核。

5.3.4 各公共机构分摊的某一能源资源消费量之和应等于分摊基数。

5.4 统计范围

5.4.1 综合能耗

所有公共机构综合能耗的统计范围是统计对象在统计报告期内，实际消耗的一次能源（如煤炭、天然气等）和二次能源（如燃油、蒸汽、电力等）。

5.4.2 建筑面积

公共机构建筑面积应按照《公共机构能源资源

消费统计调查制度》的规定进行计算。统计范围为办公使用的所有建筑面积，职工住宅除外。

5.4.3 用能人数

公共机构用能人数的统计范围是指统计报告期内，全天在岗办公，包括在编人员、签订一年以上劳动合同的非在编人员、提供全天服务的人员和临时进场工作、参加会议人员的日平均人数。

6 统计流程

6.1 数据采集

6.1.1 公共机构应从供水、供电、供气等能源供应部门出具的发票获取实际消费数据，用于统计办公区统计周期内的实际能源资源消费量。

6.1.2 公共机构可自行确定数据采集和统计频次。应按照月度、季度、年度进行采集和统计，确保满足内部能源统计、分析、管理需求。

6.1.3 在线检测系统，应定期（不少于每周一次）采集能耗数据（数据频率为每小时一次，展示能耗情况时最细粒度为小时），对各公共机构水、电、油、气等主要能源资源消耗情况进行实时监测。

6.2 数据填报

6.2.1 能源资源消费信息和数据由公共机构的能源资源数据采集填报人员负责填写，由公共机构节能部门授权的专业人员填写。

6.2.2 数据填写应和财务发票一致，并有佐证材料印证。涉及分摊的能源资源消费数据填写应核实并留存分摊依据，以备查验。

6.2.3 数据应分别按照公共机构能源资源消费统计制度中的国管节能基础表填写，主管单位因按照综合表填写，并将台账作为记录依据，填写内容保证准确无误。

6.2.4 应及时填写能源数据的台账，在时间上不间断。应注明各能源数据的资料来源、原始凭证统一编号，不能随意涂改和空缺，必要时可附加文字说明，确保数据的准确、及时和完整。

6.3 数据质量管理