

及中水回用的发展面临着多方面的挑战,需要政府、企业和研究机构共同努力,通过政策支持、资金投入、技术创新等多方面的措施来克服这些瓶颈,推动分布式污水处理技术的广泛应用和发展。

四、宁夏公共机构分布式污水处理及中水回用工作的对策建议

(一)健全政策制度

根据节水工作实际,推进节水立法,制定节水的专门行政法规,全面、系统规范和促进节水活动,是贯彻落实习近平总书记关于治水重要论述精神和党中央、国务院决策部署的重要举措。立足宁夏公共机构基本水情,针对节水工作存在的突出问题和薄弱环节,从加强用水管理、完善节水措施、强化保障监督、严格法律责任、强化再生水利用等方面,着力构建全面系统的节水制度体系。将再生水纳入区域水资源利用计划,加强统一配置,逐年提高非常规水源利用比例。认真总结现有分布式污水处理及中水回用的实际情况,将行之有效的经验做法转化为制度规范。制定《宁夏分布式污水资源化利用项目管理办法》,规范分布式污水资源化利用设施的建设、运营维护、使用和相关管理活动。公共机构新建建筑和既有建筑维修改造应当严格执行国家有关建筑节能设计、施工、调试、竣工验收等方面的规定和标准,建设主管部门对执行国家有关规定和标准的情况应当加强监督检查。落实节水服务企业所得税“三免三减半”、节水设备购置税额抵免、合同期满资产无偿转让免征增值税等优惠政策。

(二)加大资金投入

充分利用节能专项资金,鼓励公共机构节水改造及非常规水源利用升级改造,加大分布式污水资源化利用资金投入,积极争取国家节水专项资金投入。按照《节约用水条例》、水资源刚性约束制度和《国家节水行动方案》等法规政策制度,使用符合国家标准的节水产品,提高节水器具使用率,淘汰不

符合节水标准的用水设备和器具,要求新建建筑节水器具使用率实现100%。鼓励多元化市场融资方式,拓宽融资渠道,运用市场机制,推行合同节水管理模式,支持小型、分散节水改造项目,采用整体打捆方式实施合同节水管理,鼓励社会资本参与分布式污水资源化利用项目的建设和运营。贯彻落实《宁夏回族自治区节约用水奖惩暂行办法》,探索建立分布式污水资源化利用绿色信贷机制,提高商业贷款在合同节水项目投资总额中所占的比例,延长合同节水专项贷款期限,给予优惠利率。落实相关税收优惠政策。通过投资补助、价格机制、税费优惠等政策措施,解决社会资本引进困难问题。

(三)加强监督保障

督促各地落实分布式污水资源化利用主体责任,加强对分布式污水资源化利用工作落实情况的监督检查,健全项目实施社会监督和民主评议机制。建立节水管理岗位责任制,建立健全巡回检查、设备维护、用水计量等用水管理制度,严格节水项目日常管理。将公共机构节水规划确定的目标和指标,按年度分解落实到本级公共机构,公共机构应当结合本单位用水特点和上一年度用水状况,制定年度节水目标和实施方案,并要求按时报送上一年度能源消费状况报告。强化最严格水资源管理制度的贯彻落实,对具备使用再生水条件但未利用的用水户,不予批准新增新鲜水的取水许可。强化再生水生产、利用监管,出台相关管理制度,完善水量水质监控体系;依托现有的国家和社会检测、认证资源,提升分布式污水资源化利用技术产品检测能力。建立分布式污水资源化利用第三方评估机制,确保节水效果可监测、可报告、可核查。

(四)强化科技支撑

鼓励科研院所与企业加大分布式污水资源化利用装备及产品研发、设计和生产投入,降低节水生产工艺与装备产品成本,提高装备与产品质量,提升污水处理利用水平。针对有大规模绿化用水的公共机构,因地制宜利用再生水、集蓄雨水和空调冷凝水等,积极使用智能水表、自动化用水终端、

智慧节水平台等新技术。支持企业牵头承担分布式污水资源化利用科技项目等关键技术攻关,鼓励发展一批由骨干企业主导、产学研用紧密结合的分布式污水资源化利用服务产业技术创新联盟,集成推广先进适用的技术、产品。编制颁布《宁夏分布式污水资源化利用技术导则》、《宁夏城镇生活再生水利用技术规范》等地方标准,建立分布式污水资源化利用企业名录,实行分布式污水资源化利用服务市场准入负面清单制度,促进全区分布式污水资源化利用可持续发展。

(五)加大宣传教育

结合节能宣传周、世界水日、中国水周等主题宣传活动,广泛开展形式多样的分布式污水资源化利用宣传工作,加强科普教育;利用报纸、电视等新闻媒体宣传分布式污水资源化利用的优越性和节水减排成效,加强节水宣传教育,大力弘扬节水文化,普及节水知识,提高公众认知度。加强资源节约集约循环高效利用,促进公共机构在厉行勤俭节约、反对铺张浪费上作表率,习惯过紧日子,引领公共机构绿色低碳发展,践行绿色低碳生活方式。组织群众深入分布式污水资源化利用工程现场,提高对分布式污水资源化利用的认可度,消除安全顾

虑,增强适用意愿,推进分布式污水资源化利用健康持续发展。

(六)实施定额管理

计划出台用水定额标准。打通公共机构能源消耗定额和财政部门预算编制壁垒,进一步提高用水效率,降低机关运行成本。根据不同行业实际,规定有关行业行业主管部门、标准化主管部门组织编制用水定额,同时,根据经济社会发展水平、水资源状况、产业结构变化和技术进步等情况适时修订。通过节水型载体的建设、政府效能目标管理考核等方式,开展监督检查,将人均用水量是否达到定额标准列为节水型公共机构、节水型高校建设的“一票否决”指标,会同有关部门制定年度用水计划,实行用水总量控制,加强用水总量控制和计划用水管理,对用水达到一定规模的单位实行计划用水管理,强化刚性约束,落实区域用水总量、用水强度控制指标,严格用水计划和定额管理,探索实行用水定额水平通过率达标管理考核模式,充分发挥定额标准的标尺作用。〔课题组成员:自治区机关事务管理局公共机构节能处郝志忠、黄靖、牛沐馨〕



关于宁夏回族自治区党政机关集中办公区 安全管理的对策建议

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,全面贯彻落实党的二十大精神、习近平总书记关于总体国家安全观的重要论述、习近平总书记关于安全生产重要论述和重要指示批示精神、自治区党委十三届四次全会精神 and 机管局党组关于安全管理工作的决策部署,持续提升管理保障服务水平,高效保障服务自治区中心工作,助力社会主义现代化美丽新宁夏建设。机管局综合处(安全保卫处)确定了“关于宁夏回族自治区党政机关集中办公区安全管理的对策建议”课题,旨在进一步把准全区党政机关集中办公区安全管理工作现状、突出安全管理工作的意义和新形势下党政机关集中办公区安全管理面临的新问题,围绕加强党政机关集中办公区安全管理提出解决措施办法和工作路径。针对党政机关集中办公区安全管理,围绕集中办公区基本情况、出入管理、消防安全、食品安全、安全管理机制建设等27个方面,制定设计了调查问卷,先后完成了自治区四大机关集中办公区、各市、县(区)机关事务管理部门31家党政机关集中办公区调研。调研不避实就虚,不回避矛盾,综合运用座谈交流、实地调研、调查问卷等方式,掌握了实情、弄清了问题、找到了对策。本文将从多个角度出发,对党政机关集中办公区的安全管理进行深入分析和思考,旨在为切实做好党政机关集中办公区安全管理工作提供有益的参考和借鉴。

一、党政机关集中办公区安全管理的背景与意义

(一)背景

党政机关集中办公区作为党政机关从事日常

工作的重要场所,其面临的安全挑战是多元且复杂的。如信息泄露、网络攻击、非法入侵、火灾、地震等自然灾害以及人为因素等,都威胁着党政机关集中办公区的安全,对党政机关的正常运转都会产生不同程度的影响。

(二)意义

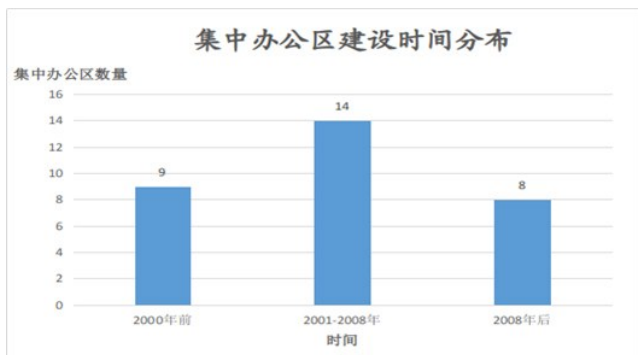
加强集中办公区的安全管理,能够有效防范和应对各种安全风险,确保国家政治安全。能够及时发现并消除安全隐患,防止安全事故的发生,维护社会和谐稳定。能够展现政府对安全工作的重视和决心,增强公众对政府的信任和支持,提升政府的形象和公信力。

二、宁夏党政机关集中办公区安全管理现状分析

全区各级党政机关大部分采用集中办公模式,建立了集中办公区。区本级目前只有党委、政府设立了集中办公区,人大、政协都采用独立办公。五市市本级党政机关全部实现了集中化办公,22个市、县区(市)除原州区没有建设集中办公区,其他21个县区全部采用集中化办公,都有各自的集中办公区,有的地方基本实现了所辖本级单位全部入驻集中办公区。例如:银川市及所辖的几个县区,全部是集中化办公区。各市县(区)集中办公区总面积87.6万平方米,集中办公人员33000余人。通过调研发现,目前全区各级党政机关集中办公区建设时间不一、面积大小不一、入驻单位数量不一、人员数量不一。例如:银川市、石嘴山市集中办公区面积分别达9.43万平方米、23万平方米,有3000、9000多名干部职工集中办公。小的集中办公区也

达到几千甚至上万平方米,有近千人集中办公。

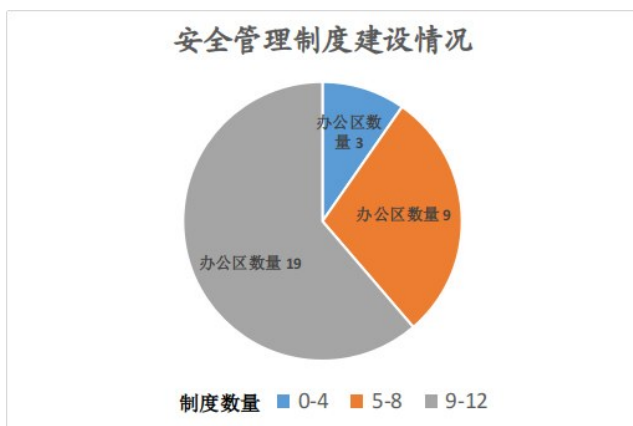
图1:集中办公区建设时间分布



(一)安全管理制度机制逐步完善

通过调研发现,各地区集中办公区都根据自身实际情况,结合国家法律法规和相关标准,制定出一系列符合自身特点的安全管理制度,包括安全管理责任制度、值班值守制度、食品卫生安全管理制度、安全监督检查机制、安全事故报告制度、安全隐患排查制度等。这些制度明确了各级管理人员和岗位员工的安全职责和权限,规范工作行为,为安全管理提供有力支撑。

图2:安全管理制度建设情况



(二)安全设施配备日臻完善

各集中办公区高度重视安全设施设备的建设

和维护工作,积极引入和应用先进的安全技术和设备,不断提升安全管理水平和能力。

1. 基础安全设施全面覆盖。包括但不限于消防设施(如灭火器、消防栓、自动喷水灭火系统等)、监控设备(用于实时监控办公区内的安全情况)、门禁系统(控制进出办公区的人员,确保安全)等基础安全设施的全面覆盖,为办公区提供了一个初步的安全保障网。

2. 高科技安全设备引入。通过引入智能安防系统实现对办公区的全方位、全天候监控,并通过人脸识别、行为分析等技术及时发现并预警潜在的安全风险。此外,无人机巡查、红外热成像检测等先进设备也在某些场合得到应用,进一步提升了安全管理的效率和精度。

3. 应急设施设备完善。各地区集中办公区根据自身实际情况,配备了必要的应急物资和设备,如应急照明灯、逃生指示标志、紧急疏散通道等。同时,还建立健全应急预案体系,定期组织应急演练和培训活动,确保在紧急情况下能够迅速、有效地进行应对。

(三)安保队伍素质不断提升

各地区集中办公区通过加强培训、提升服务意识、引入绩效考核、加强团队协作、强化心理健康教育以及建立反馈机制等。全方位、系统性的打造了一支高素质、专业化的安保队伍,为维护办公区稳定作出贡献。

1. 加强专业培训。围绕法律法规、安全防范知识、应急处理技能、擒拿格斗、消防演练、急救知识等内容,定期组织安保人员进行专业技能培训,进一步增强安保人员的专业能力和应对突发事件的能力。

2. 提升服务意识。强化安保人员的服务意识教育,定期开展心理健康和辅导,不断强化安保人员心理健康教育。同时,通过培养良好的职业态度和沟通技能,使安保人员能够在执行任务时更加耐心、细致,更好地满足干部职工需求。

3. 引入绩效考核。建立科学的绩效考核体系,

对安保人员的工作表现进行定期评估,通过奖惩分明的激励机制,激发安保人员的工作积极性和责任感,促进他们不断提升自身素质和工作质量。

4. 加强团队协作。组织团建活动,增强安保队伍内部的凝聚力和协作能力。通过团队合作训练,使安保人员学会相互信任、相互支持,形成合力,共同应对复杂多变的安全挑战。

5. 建立反馈机制。建立了畅通的反馈机制,虚心接受干部职工对安保工作提出的意见和建议。通过及时收集和分析反馈信息,不断调整和优化安保工作策略,提高干部职工满意度和安全感。

(四)安全意识逐步增强

1. 开展安全教育培训,通过采用面对面培训、在线培训、模拟训练等多种培训方式,定期就工作场所的潜在危险、安全操作规程、紧急情况处理以及相关的法律法规和标准等方面组织安全教育培训,确保集中办公区干部职工掌握基本的安全知识和技能。

2. 营造安全文化氛围,在重要时间节点,通过电子屏、展板等形式,开展安全知识宣传。同时,将安全文化体现在日常工作中,鼓励他们积极参与各类安全教育活动。

3. 定期进行安全检查,集中办公区安委会等组织定期对安全制度落实情况、安全设施完好情况、安全常识掌握情况进行检查,尤其对倾向性问题苗头和易发、频发事故,进行专项整治。

4. 开展应急演练,持续完善各类应急救援预案,定期组织安全演习和模拟训练,涵盖逃生、急救、火灾扑灭等方面,以应对紧急情况和事故场景,提高干部职工在紧急情况下的应急能力和反应速度。

5. 典型示范与经验交流。适时组织经验交流会、报告会等活动,让干部职工在相互交流中强化安全意识。树立典型示范,激发干部职工学习先进、赶超先进的积极性,牢固树立“安全生产光荣,违章违纪可耻”的观念。

三、宁夏党政机关集中办公区安全管理存在的问题

在深入探讨党政机关集中办公区的安全隐患时,必须全面考量各类潜在风险。

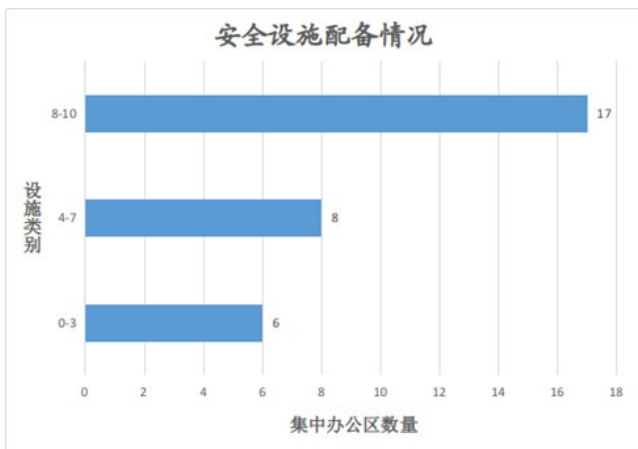
(一)安全管理制度建设系统性、规范性不足

各地区集中办公区基本都建立了一些安全管理制度,但通过分析发现当前部分党政机关集中办公区安全管理制度内容不够全面和完善、制度执行上还比较弱等,使得安全管理存在漏洞和盲区。例如,在制度内容上,部分党政机关可能未能充分考虑到各种潜在的安全风险,导致制度在应对实际问题时实用性不强。在执行方面,一些制度的执行力度不够,部分工作人员未能严格遵循制度规定,从而增加了安全事故的发生概率。

(二)安全设施设备配备不足

有的办公区在设计和建设时,未充分考虑到消防安全的需求,导致消防设施布局不合理,疏散通道不畅等问题,在日常管理中,缺乏对消防设施的维护和检查,使得这些设施在关键时刻难以发挥作用。有的办公区虽然采用了智能门禁系统,但在实际运行中,由于缺乏有效的维护和更新,使得系统性能大打折扣,难以发挥其应有的作用。

图3:安全设施设备配备情况



（三）安保队伍能力不足

目前，安保队伍中部分成员存在年龄偏大、文化程度不高的问题，专业培训不足，这在一定程度上限制了他们接受新知识、新技术的能力。在应对突发事件时，这些人员往往因缺乏专业的安全管理和应急处理知识和技能，导致反应不够迅速，处理不够得当，当面对复杂安全问题时，处置应对能力不足。

（四）安全防范意识不足

当前部分党政机关工作人员对安全管理的重视程度不够，缺乏安全意识，对潜在的安全隐患警惕性不强，对一些基本的安全防范知识和技能掌握不足，基本的消防设施操作不熟练，在日常工作中，安全防范意识不强，比如：有些工作人员办公设备经常性处于待电开机状态，有些工作人员存在将线路混接的情况，更甚至有的工作人员私接电线电源等，这些现象切实增加了安全事故的发生概率，存在着严重的安全隐患。

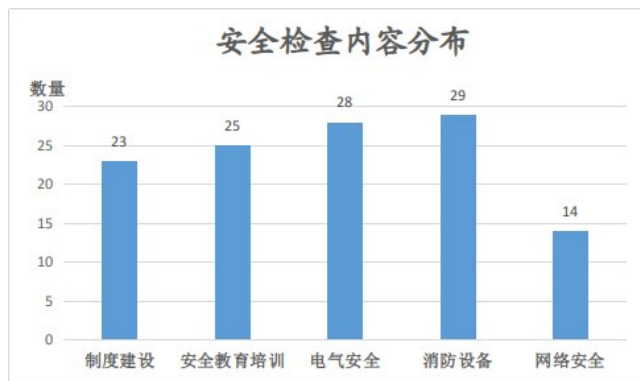


图4：安全检查内容分布

四、加强宁夏党政机关集中办公区安全管理的对策

加强党政机关集中办公区的安全管理工作是一项长期而艰巨的任务。只有从物理安全、信息安全、人员管理、应急响应机制以及持续改进与评估

等多个方面入手，才能确保党政机关工作的正常进行和国家安全的稳定发展。

（一）健全完善安全管理制度机制

1. 细化安全责任。坚持把国家安全工作与办公区安全管理工作相结合，把防范化解重大风险的责任落实到每个工作环节。在党政机关集中办公区内，明确各单位安全管理职责和权限，确保每一项安全管理工作都有具体的责任人来负责。通过建立健全的管理机制和责任体系，确保在发生安全事件时高效快速解决。

2. 建立安全管理标准。涵盖消防安全、信息安全、安全生产、人员安全、食品安全等多个方面，为各项安全管理工作提供明确的指导。同时制定标准时，还应充分考虑办公区的实际情况，确保标准的可操作性和实用性。建立完善的安全审查机制，对进入集中办公区的人员、物品，进行严格的审查，防止潜在的安全隐患，确保办公区内的安全环境得到有效维护。

3. 定期开展安全评估。详细了解党政机关集中办公区各项安全管理工作的实施情况，发现存在的问题和隐患，并及时采取整改措施，通过持续的安全评估，大幅度降低各类安全风险隐患。

（二）加强安全设施建设与投入

1. 完善消防设施。及时更新消防报警系统，配备高效的灭火器等设备，有效预防和应对火灾事故。定期对消防设施进行维护和检查，确保其始终处于良好状态。

2. 强化安保设施。在办公区安装监控摄像头、门禁系统等设备，实时监控和记录出入情况，防止非法入侵和盗窃等事件的发生。同时，建立监控数据管理系统，对监控数据进行存储、备份和分析，在发生安全事件时迅速定位问题并采取措​​施，有效提升安全管理效率。通过将监控设施与门禁系统进行有机结合，可以实现实时监控与门禁控制的联动，进一步提升集中办公区安全管理的智能化水平。

3. 进一步完善应急照明、应急疏散通道等设施。为人员疏散和救援提供便利条件,减少事故造成的损失。同时,这些设施也需要与日常的安全管理相结合,确保在紧急情况下能够发挥最大的效用。四是积极引入先进的技术和管理系统来提升安全管理的效率和准确性。利用大数据、云计算等新技术,通过引入人脸识别、智能报警等技术,对各类安全风险进行实时分析和预测,提高安全管理的效率和准确性,实现对办公区的智能化管理。

(三)提升人员安全意识和技能

1. 强化人员安全学习以提升应对能力。加强安全学习,包括但不限于定期对办公区人员进行安全知识的系统培训,使其能够深入了解并掌握各类安全事故的预防措施和应急处理流程。同时,培训还应强调实践操作,让管理人员能够在模拟场景中锻炼应急处理能力,为实际工作提供有力支持。培训内容应紧密结合办公区实际,涉及岗位安全操作规程、应急避险技能等多个方面,确保办公区人员能够在日常工作中严格遵守安全规定。

2. 多渠道普及安全知识以提高人员安全意识。通过多元化的渠道进行安全知识的普及工作,在办公区的显著位置设置宣传栏,定期更新安全知识内容,包括防火、防盗、防骗等方面的知识,让办公区人员在日常工作中随时能够接触到安全知识。利用内部网站和社交媒体平台,发布安全知识和案例分析,以图文并茂的方式展示安全事故的危害性和预防措施,提高办公区人员对安全管理的重视程度。定期组织安全知识竞赛和应急演练等活动,让办公区人员在参与中感受到安全管理的乐趣和价值。

3. 鼓励办公区人员参与安全管理以形成合力。充分发挥办公区人员的作用,鼓励办公区人员参与安全管理,积极提出改进意见和建议,建立安全管理反馈机制,及时发现和解决安全管理中存在的问题。组织办公区人员参与安全巡查和风险评估等工作,让办公区人员在实践中学习和掌握安全

管理的方法和技巧,形成办公区人员积极参与、共同维护办公区安全的良好氛围。

4. 开展安全文化建设活动以营造浓厚氛围。组织丰富多样的安全文化建设活动,如安全知识竞赛、安全月活动等,营造浓厚的安全文化氛围,让办公区人员在参与中感受安全的重要性,促进办公区人员之间的交流与合作,共同提升企业的安全管理水平。

(四)建立完善安全应急响应机制

1. 制定应急预案。针对可能发生的各类突发事件,如自然灾害、事故灾难等,进行详尽的规划和设计。预案中应明确应急响应的流程和措施,包括预警信息的发布、应急队伍的调度、资源的调配等,以确保在紧急情况下能够迅速启动应急机制。

2. 组建专业的应急队伍。队伍应具备高度的专业素质和快速的反应能力,以便在紧急情况下进行快速、有效的处置和救援。应急队伍还应定期接受培训和演练,以提高其应对突发事件的能力。

3. 定期组织应急演练。通过模拟真实的突发事件场景,检验应急预案的可行性和有效性,发现预案中存在的问题和不足,从而进行针对性的改进和完善。在演练过程中,对应急队伍的反应速度和处置能力进行评估,以便及时发现并纠正问题。

4. 应急演练效果评估和总结。通过评估和总结,发现演练中存在的问题和不足,进行针对性的改进和完善。总结演练中的成功经验和做法,为今后的应急管理工作提供有益的借鉴和参考。

(五)加强信息安全防护与保密工作

1. 建立健全信息安全管理。制定详细的管理规定,明确信息安全管理工作的目标、原则、职责和操作规程,确保政务应用系统的运行有章可循、有规可依。制度应包括信息资产的分类与保护、安全事件的应急响应、用户权限的管理等关键环节,以全面覆盖信息安全管理各个方面。

2. 强化网络安全防护措施。采用先进的防火墙技术、入侵检测系统和数据加密技术,构建多层次、全方位的网络安全防护体系。必须全面落实信息安全等级保护制度,强化边界防护和入网管理,严禁专网设备违规外联。同时,还需全时监测网络行为,及时发现并处置异常,定期对办公区域网络进行安全检查和漏洞扫描,及时发现并修复潜在的安全隐患,确保网络环境的稳定和安全。

3. 对信息的存储、传输和使用进行严格控制。通过设立专门的涉密区域、采用加密通信手段、加强人员培训等措施,确保涉密信息不被泄露、篡改或破坏。同时,加强对外包单位和人员的管理,确保其在政务应用开发过程中不泄露敏感信息。

4. 推进信息安全培训与意识提升。定期组织信息安全培训活动,提高办公区人员对信息安全的认识和重视程度。培训内容应包括网络安全知识、信息安全法律法规、安全操作规程等方面,通过案例分析、模拟演练等方式,增强办公区人员的实战能力。

(六)构建安全管理效果评价指标体系

1. 构建全面完整的指标体系。指标体系应涵盖物理安全、信息安全、人员管理、应急响应等多个方面。物理安全包括设施设备的完好性、环境的安全性等;信息安全则需关注数据保护、网络防护等方面;人员管理强调对安全责任制的落实与人员培训;而应急响应则要求建立高效的应急预案和响应机制。

2. 强化指标的量化与可操作性。设定具体的安全管理指标,如安全事故发生率、安全隐患整改率等。这些指标不仅便于数据收集,而且能够直接反映安全管理工作的成效。通过量化和可操作的指标,可以更加准确地评估安全管理效果,并为后续的安全管理工作提供有力支持。

3. 合理分配指标权重。在构建指标体系时,根据各指标在安全管理中的重要性,合理分配

权重。权重的分配应基于实际情况和数据支持,确保评价结果的客观性和公正性。例如,在物理安全方面,设施设备的完好性和环境的安全性可能是更为重要的指标,因此应赋予更高的权重。通过合理的权重分配,可以更加准确地反映安全管理工作的重点和难点,为安全管理提供有力指导。

4. 保持指标体系动态性。根据实际情况及时调整和优化指标体系,以适应新的安全管理需求。例如,随着信息技术的不断发展,信息安全在安全管理中的重要性日益凸显,因此在指标体系中应增加对信息安全的关注度。通过保持指标体系的动态性,可以确保评价结果的时效性和准确性,为安全管理提供有力保障。

五、总结

各相关部门和单位应深入贯彻落实习近平总书记关于总体国家安全观的重要论述、关于防范化解重大风险隐患的重要指示精神,严格落实国家安全责任,持续加强安全管理,提高政治站位,严守工作纪律,强化工作实效,切实补齐工作短板,不断提升集中办公区安全综合管理能力。以更高的站位、更严的标准、更实的举措全面落实总体国家安全观,以新担当新作为守好国家安全防线。在具体实践中,建议各单位充分借鉴国内外先进的安全管理经验和做法,结合本单位实际情况,制定切实可行的安全管理方案,并加强对安全工作的监督和检查,确保各项措施得到有效执行。同时,还应加强与其他单位的交流合作,共同推进安全管理工作的的发展,确保党政机关集中办公区的安全稳定,为国家的发展和人民的福祉提供坚实保障。〔课题组成员:自治区机关事务管理局综合处〈安全保卫处〉沈涛、李佳、刘海潇、揭恒星〕

公共机构节能降碳状况调查研究

——以宁夏教育中心为例

党的二十大报告对于推动绿色发展、促进人与自然和谐共生作出了系统擘画和战略部署,明确提出“实施全面节约战略,推进各类资源节约集约利用”,不仅反映了中华民族永续发展的内在要求,还体现了构建人类命运共同体的大国担当,为深入推进节能和提高能效指明了前进方向,提供了根本遵循。我国目前约有167万家公共机构[1],作为全部或者部分使用财政性资金的国家机关、事业单位和团体组织的公共机构,是节能降碳的重要组成部分,在协同推进节能降耗中不仅具有示范引领作用,更是助推全社会绿色生活方式和绿色生产方式转型的重要动力。加强对公共机构节能降碳研究,不仅是积极回应社会公众对全球气候治理背景下政府等公共部门自身节能降碳成效的关注,而且是规模意义上全社会践行绿色低碳生活以及间接推动生产方式的绿色低碳转型问题的研究,具有重要的理论意义、政治意义和实践意义。

一、研究设计与实施

宁夏教育厅(宁夏教育中心)位于银川市金凤区上海西路127号,占地面积20035.5平方米,建筑面积31970平方米,办公楼于2015年6月建成投运,主要建筑物三栋:综合楼、服务楼、考试院。内设18个处室和11个厅属事业单位,日常办公人数659人。

为做好公共机构节能降碳状况调查,宁夏教育中心秉持马克思主义认识论和方法论有机统一的群众路线,坚持问题导向,就教育中心办公人员的低碳节能个体素养(行为)、低碳节能政策和制度知晓度、执行情况满意度、节能措施践行情况、设

备(技术)节能情况,以及改进方向等6个方面进行了问卷调查,共发放问卷312份,回收问卷258份,问卷回收率83%(本次调查中,参与者的性别分布为男性占45.39%,女性占54.61%);坚持系统观念,通过对行政人员、专技人员、后勤管理、物业人员等节能降碳的多方参与者进行了(半)结构性访谈,以利于从微观层面弥补基于宏观层面的问卷调查在见微知著方面所潜在的不足,共访谈16人。

在问卷和访谈的基础上,课题组分析梳理了宁夏教育中心近3年来的水、电、天然气等能源消费量和费用的缴纳情况,力争将宁夏教育中心节能降碳工作的情况摸清、问题找准、对策提实,坚持不懈推进节能和提高能效取得新成效。

二、公共机构节能降碳现状:基于宁夏教育中心的视角

宁夏教育中心(宁夏教育厅)深入贯彻习近平生态文明思想,坚持不懈推进节能和提高能效,践行绿色发展理念,发挥党政机关示范带头作用,自觉践行绿色低碳办公方式,争做节能降碳、绿色发展的传播者,着力推动高质量发展。

(一)健全完善领导体制,形成齐抓共管的工作格局。一是要加强组织领导。成立了以分管厅领导为组长,厅办公室主任为副组长,厅办公室、各直属事业单位、机关服务中心为成员单位的宁夏教育中心节能降碳工作领导小组,对节能降碳工作提出具体管理目标。二是设置相应管理岗位,明确工作职责。根据实际工作需要,设立办公用品管理岗、车辆管理岗、固定资产岗、基建管理岗、节能减排管理岗、

食堂管理岗、物业管理岗、政府采购岗八个岗位,按照领导小组各成员单位的管理职能,明确了各成员单位的工作职责,分别负责各自领域节能降碳工作。

(二)加强制度供给力度,规范推进节能降碳工作。制度是事物良性发展的规范与准则,制度建设是各项事业发展的重要保证。一是完善节能降碳工作制度体系。制定了《宁夏教育中心节能减排工作实施方案》《宁夏教育中心节能减排管理制度》《宁夏教育中心节约用水管理制度》《宁夏教育中心生活垃圾分类管理制度》等8项制度,从制度层面规范和引导了宁夏教育中心节能降碳工作。二是积极抓好制度落实。在齐抓共管的工作格局下,宁夏教育中心严格落实能源消费统计、节水、节电、生活垃圾分类、绿色消费、办公设备使用维护、食堂就餐、公务用车管理、公务接待等规定,进一步规范宁夏教育中心的用能行为。问卷调查显示:宁夏教育中心职工对低碳节能措施的执行情况满意度整体较高,满意度达到了78.95%。三是加强节能降碳工作考评。为营造良好节能降碳工作氛围,积极调动广大干部参与,制定了考核制度,将节能降碳作为各责任部门和负责人年底绩效考核的一项,为深入推动机关大楼节能降碳工作提供了一定保障。

(三)强化开展宣传教育,营造节能降碳良好氛围。一是强化宣传着力营造良好的节能降碳环境氛围。宁夏教育中心积极开展节能宣传与教育活动,通过多形式开展宣传教育,利用宣传手册、宣传栏和板报及时发布节能降碳的相关政策、信息和知识;利用“节能宣传周”等主题活动,采取制作展板、发送资料、张贴温馨提示等形式,广泛开展节能降碳宣传教育;张贴设备节电、随手关灯、空调温度设定等提醒标志,多形式开展宣传教育。二是强化培训增强干部职工节能降碳意识。自治区教育厅下发了《关于召开生活垃圾分类推进培训会》《关于举办节能知识讲座的通知》等节能、节水、垃圾分类等专题培训以及节能低碳知识讲座等,不断提高教育中心职工和物业人员的节能降碳意识。三是强化信息公开,增强干部职工节能降碳的责任感。通

过教育中心内部沟通渠道,向干部职工公开相关能耗数据,从年度能源消耗使用数据的直观变化及节能成效等,促使干部职工共同参与到节能降碳活动中来。问卷调查显示,90.13%的受访者知晓中心的低碳节能政策或措施,83.55%的职工认为教育中心营造了积极的低碳节能环境氛围,对教育中心在低碳节能方面的宣传力度给予了充分的肯定和认同,对低碳节能环境氛围的感受也以积极为主。

(四)优化节能设施应用,提升节能降碳硬件保障水平。一是加快节能产品及技术推广应用。根据调研组与物业方的访谈,近年来宁夏教育中心不断加强高效照明、节水器具等绿色低碳技术的应用,以及公共区域节能降碳技术的应用。如公共区域卫生间采用红外感应式小便器+恒流节水器、大便池使用脚踏式自闭阀、红外感应式洗手面盆、水龙头,以及节能开水器等,有效降低了能源消耗。二是强化设施设备日常管理。宁夏教育中心积极推行精细化管理,加强用能设备的运行调节、维护保养和巡视检查,定期维护保养、诊断调适用能设施设备。实行每天两小时一次的常规检修、每月一次由维修技术人员对设施设备除尘、过滤网清洗等进行专项检查,很大程度上减少了设施设备卡顿等现象,利于设备顺畅运行,减少由卡顿等带来的能源浪费、节省了成本。建立重点用能用水设施设备台账。三是优先采购节能设备。在与宁夏教育中心物业方访谈中了解到,现在设备到期更换时,优先采购节能、低碳、节水、环保、再生、资源综合利用的绿色节能产品,积极推广节能型产品设备的采购,优先配置节能设施设备,从源头上杜绝浪费。如采购瓷杯子、不锈钢餐具等,减少一次性消费;在将以前照明灯替换时,照明灯具全部换成了LED节能照明灯具,节电量达70%,实现了节能降耗和安全用电有机统一。

(五)自觉践行绿色低碳办公方式,干部职工节能降碳素养提升明显。根据问卷调查,宁夏教育中心职工在日常办公中采取的最为常见的节能降碳措施依次为:关闭不必要的电源(76.32%)、调整室内空调温度(63.16%)和双面打印复印(63.16%)等,

这较为充分地说明了中心职工在日常工作中积极自觉践行绿色低碳办公方式,能够积极地关注能源消耗、环境保护等问题并付诸行动,大多数受访者在日常办公中采取了关闭不必要的电源、调整室内空调温度、双面打印和复印等低碳节能措施。调研组在对教育中心的实际走访中也发现,“夏季室内空调温度设置不得低于26℃,冬季室内空调温度设置不得高于20℃的要求”执行得较好,受访的干部职工能够就改进垃圾分类工作、空调温度的优化设置、空置办公室的空调管理等积极提出自己的想法建议,且问卷调查也显示:65.79%的职工认为机关大楼在空调温度调节和水资源节约方面相关措施执行得最好。进一步地,有84.87%的受访者(分类别来看,男性积极性高于女性,31-40岁年龄段积极性最高、行政人员积极性最高)愿意参与教育中心的低碳节能相关活动,均能较好地体现出宁夏教育中心职工对当前节能降碳问题的关注,不仅凸显了干部职工的意识和行为在促进教育中心系统地开展节能降碳工作中不可或缺的重要性所在,更为重要的是反映了干部职工的自身节能降碳素养得以明显提升。

(六)节能降碳成效向好,较好地控制了能耗不断增长的势头。宁夏教育中心能源资源消耗主要有电力(用于办公设备、照明等设备用电)、天然气(供暖锅炉、厨房)、市政水(用于卫生间日常用水、厨房、绿化用水等)、汽油(3辆汽油车)等。一方面,问卷调查显示,水资源节约(65.79%)、空调温度调节(65.79%)、照明节能(61.84%)是教育中心干部职工认为在低碳节能方面执行得较好的层面;另一方面,根据自治区公共结构节能管理平台数据反映,教育中心在电消费量、公务接待、机关食堂反食品浪费、生活垃圾分类等方面取得了实实在在的成效,较好地控制了宁夏教育中心能耗不断增长的势头。其中,2023年宁夏教育中心厨余垃圾产生量较2022年降低22%,电消费量较上年降低8.12%,2024年第一季度水费较上一季度同比减少46.78%。可以说,通过持续推进“杜绝餐饮浪费”系列工作,不断优化空调使用效能、电梯使用频率,

节电、节水、节气工作取得了实实在在的成效。

三、公共机构节能降碳工作中存在的问题与面临的挑战

(一)节能技术改造更新缓慢。节能设备的更新和节能新技术的运用,是降低能源消耗最直接的方法。问卷调查显示,63.16%的办公人员认为节能技术改造是机关大楼节能降碳的最有效措施。尽管教育中心已采用了一些节能技术,并积极地进行节能设施设备的应用更新,但整体而言,节能技术的及时更新推进缓慢。一方面,新材料、新技术、新方法在节能降碳工作中仍有极大的挖掘潜力。根据2019年中央行政单位办公设备及办公家具配置新标准,台式计算机最低使用年限为6年。问卷调查显示:38.82%的干部职工认为办公设备节能是宁夏教育中心节能降碳工作中需要改进的方面,仍有24.96%的干部职工表示,办公室打印机仍不具备双面打印功能,进一步的实地走访发现,仍有近四分之一的办公室仍在沿用2010年左右采购的单面打印机,办公电脑采购期已超过10年。另一方面,由于得不到资金保障,不能及时地采购、应用节能设施设备,技术的改造更新不够。调研组对教育中心物业经理访谈中了解到,只是对节能照明、用水设备、燃气节能设备进行更换,这些都比较便捷、成本也不高。但是真正能耗大的是一些大件设备,如供暖设备、制冷设备没有实施节能改造工作。主要原因是改造耗时较长、改造成本高。一些高能耗的车辆、水电、办公设备因未达到报废期限,仍在使用,却投入了大量的维护资金,且产生了较高的能耗。

(二)激励约束机制有待健全。根据调研组查阅宁夏教育中心2024年第一季度水电天然气缴费明细,目前各处室(单位)的水电天然气缴费仍以办公面积为基准按比例进行分摊。且物业方也反映:就教育中心而言,目前有18个处室和11个厅属事业单位,日常办公人数659人,但因办公楼于2015年6月建成投运,因设计之处的节能技术、设

备购置等受限于当时的技术条件,目前的改造在技术和资金等方面面临诸多的挑战;现有的硬件设施对各处室(单位)分户能源消耗统计较难,尚不能建立起有效的能耗统计制度、能源报告制度和节能考核制度。显然,资源节约使用定量较难,尚未建立有效的考核缺乏刚性约束,绩效评估体系有待建立。考核奖励某个处室节能降碳成果、个人节能降碳做得好坏,除了在制度上纳入年终考核外,在直接的经济因素上难以体现,在节能管理、节能改造、节能应用等方面尚未建立有效的激励约束机制,难以调动方方面面的节能降碳相关人员(如职工、物业员工)的积极性和创造性。

(三)全员参与的节能降碳链条亟待完善。节能降碳工作是一个全员参与、共建共治共享、构建良好的生态链条的过程,最短的“木板”决定了“木桶”的容量。问卷显示,近41.74%的受访者认为,个人自觉和个人习惯是影响教育中心节能降碳成效的主要因素。从坚持系统观念的角度看,行政人员、专技人员、后勤管理人员、物业人员等构成了节能降碳的多方参与者,经调研组走访中心大楼发现,公共区域,如走廊的温度控制不甚理想,部分空调控制面板的温度设置明显低于国家规定的温度,导致空调在超负荷运转,同时进一步也发现,空调面板的送风模式设置并不是“自动”状态,并没有充分利用空调面板的智能技术,空调始终处于最大量的送风状态,但与此同时,实地走访的大多数办公室的空调控制面板温度设置情况较为理想。究其原因,是因为公共区域节能管理成为了无人管理的“空白”。经与物业方的了解,尽管物业方也对保洁人员等进行了相关的教育,但目前看来,保洁人员积极参与节能降碳工作的意识还待加强。

(四)节能降碳治理现代化水平亟待提高。尽管大楼办公人员对节能降碳目标有所了解,但因总体目标未进行分解细化,未根据各处室及单位工作特点制定相应的子目标和实施细则,制度执行上还存在不够聚焦、不好操作,能源消耗管理、节能考核、能源消耗统计等方面的制度执行效果不佳。问

卷调查显示,21.06%的受访者对节能低碳政策或措施的执行情况不满意。其中,较为突出的是,46.05%的受访者认为垃圾分类与回收方面还需进一步改进。一方面,在实现制度目标的过程中,“方案确定的作用只占10%,而其余的90%取决于执行。”进一步从节能降碳制度执行的层面来看,制度执行落实的“自上而下”的执行模式更多暴露出来的是因强力推进而遭到教师变相或者消极地抵制,或因执行不力而不了了之,或者制度配套不完善而无据可依等,或因“自下而上”的推进模式所表现出来的是多元参与主体的主体性不足、参与的形式表面化、参与的内容去中心化等;另一方面,在推进节能降碳工作的制度供给上,制度集群并没有意识到制度规范性方面仍有漏洞,对节能降碳的全链条制度保障跟进不及时,在一定程度上反映了节能降碳制度执行落实既有规范制度的供给性不足,也有“自上而下”多元主体的参与乏力,从根本上则是节能降碳生态体系构建中制度引领、权责限度、责任义务等多重因素所映射的治理能力现代化的问题。

(五)宣传实效性有待提升。一是节能降碳制度实施的主动性仍待加强。随着经济和社会的不断发展及生活水平的提高,整个社会的节约意识有所下滑,教育中心有些职工将节能降碳看成是阶段性要求、偶尔性要求,对节能降碳工作有“应付”的心态,对于主动了解节能降碳政策的积极性和主动性不够。在对“您认为影响您参与节能减排的主要因素”进行调查时,受访者选择最多的是与“个人自觉”“个人习惯有关”,较为突出地显示了个体主动性在节能降碳工作中的关键性力量。57.89%的受访者认为应该加大节能降碳的个人自觉、提升个人节能降碳素养,个体主动性在节能降碳工作中的关键性作用非常突出。二是宣传的精准性有待加强。问卷调查显示,非常了解机关大楼的低碳节能政策或措施的比例为34.87%,分组分析发现后勤人员对于政策措施的知晓度最低,仅为13.21%。但实质而言,后勤人员对公共区域的节能减碳措施的实施负有主要的监管责任,在不同程度上削弱了节能

降碳的成效。三是宣传学习的力度仍待加强。问卷调查显示,仅48.03%的受访者表示低碳节能方面的宣传力度非常充分,72.37%的受访人员表示要进一步加强低碳节能宣传和提醒标识的张贴,特别是在办公耗材(49.34%)、用电用水(36.18%)、日常用品(27.63%)方面。可见办公人员对于政策知晓度低,且自我约束较少,虽然当前节能降碳宣传工作形式多样,但尚未深入人心、未能落在职工日常工作生活的方方面面,重视程度仍不够,节约意识仍不强。

四、提升公共机构节能降碳工作效能的对策建议

习近平总书记强调,实现碳达峰、碳中和是一场广泛而深刻的经济社会系统性变革,要把碳达峰、碳中和纳入生态文明建设整体布局,拿出抓铁有痕的劲头,如期实现2030年前碳达峰、2060年前碳中和的目标。在碳达峰、碳中和行动中,以党政机关为代表的公共机构应该协同推进节能降耗和降碳减碳,发挥好示范引领作用。

(一)坚持系统集成,提升公共机构节能降碳工作治理能力现代化水平。党的十八大以来,习近平总书记强调“要善于运用系统科学、系统思维、系统方法研究解决问题”,深刻指出:“事物是普遍联系的,事物及事物各要素相互影响、相互制约,整个世界是相互联系的整体,也是相互作用的系统。”以系统化思维提升机关节能减排效能,就是要求我们必须高度重视公共机构节能降碳工作中的整体性及要素的关联性、耦合性和协同性。客观事物不但作为矛盾而存在,而且作为系统而存在,在分析公共机构节能降碳工作面临挑战问题时须秉持系统论的观点,厘清系统要素之间的功能及需要,坚持把一切事物及工作作为系统来认识和把握,在开展工作时就必然坚持统筹谋划、协同推进,坚持问题导向,分类逐步突破制约因素,辩证看待这些要素的关联性、耦合性和协同性的关系,正是达成公共机构节能减排效能提升的目标要求不可或缺的新生长点。以此反观,这迫切需要我们进一步秉持系统

科学、系统思维、系统方法,深入研究当前公共机构节能减排效能所面临的工作人员节能降碳意识不高、节能降碳效率不高等老大难问题,深入剖析公共机构节能减排工作生态链条中的整体性及要素间的功能及需要,在公共机构节能减排效能系统化架构与要素之间的平衡与再平衡中,打通要素功能发挥的微循环,补齐短板,推动现有公共机构节能减排效能系统化建设的迭代升级,为稳妥推进碳达峰碳中和作出新贡献。

(二)积极抢抓政策红利,加快淘汰超期服役的落后低效设备、高能耗高排放设备。2023年国家发展改革委联合工业和信息化部、财政部等9部门印发《关于统筹节能降碳和回收利用加快重点领域产品设备更新改造的指导意见》(发改环资〔2023〕178号),要求统筹节能降碳和回收利用,加快重点领域产品设备更新改造,加快节能降碳先进技术研发和推广应用,推进各类资源节约集约利用。如,建议自治区机关事务管理局加大对宁夏教育中心节能降碳工作的经费投入,鼓励和支持教育中心采用先进的节能技术和设备,助力已规划建设的新能源汽车充电基础设施尽快落地、建立智能温控系统、建立智能照明系统等。要积极抢抓中央关于大规模设备更新置换的政策红利,强化资金和政策支持,多措并举,分类施策,靶向发力,加快公共机构产品设备节能降碳更新改造,完善健全产品设备能效和淘汰标准,加快淘汰超期服役的落后低效设备、高能耗高排放设备:在设备采购时,指导优先选择具有节能认证标志的产品,如节能空调、LED照明灯、节能办公设备等;对于尚可使用但能耗过高的设备要进行节能改造,如对空调系统进行变频改造、对照明系统进行智能控制改造等;对能耗过高、效率低下且维修成本高的设备,及时进行淘汰。统筹节能降碳和回收利用,对加快构建新发展格局、畅通国内大循环、扩大有效投资和消费、积极稳妥推进碳达峰碳中和具有重要意义。

(三)完善健全公共机构节能降碳奖励机制,提高能源利用效率。建立健全完善奖励机制,旨在提高公共机构和社会各界对节能减排的重视,促进能

源资源的节约和高效利用,推动绿色低碳发展。要通过建立一套完整的节能考核机制、激励约束机制来调动公共机构节能降碳积极性。对节能降碳工作成效显著的给予表彰和奖励。一是建立节能目标管理方式。要进一步深化公共机构能源资源消费总量和强度双控制度,推行双控与定额相结合的节能目标管理方式,以控制能源消耗并鼓励节能降碳。节能管理部门负责节能奖励机制的制定、执行和监督,确保节能奖励政策的有效落实。在确定节能指标时要保证是具体且可量化的,以此保障奖励的客观性和公平性。二是将节能监测评估结果与机关的绩效考核挂钩,对节能成效显著的公共机构进行奖励。通过建立公共机构能源资源消费总量和强度双控制度,依据能源消耗降低的达成度,如能在内部积极推广节能措施,或是整体能源消耗与上一年度或同期其他部门相比,有显著下降,且在节能管理方面表现出色,对其进行表彰,颁发荣誉证书和奖金,在办公空间、物资配备等资源分配上给予积极倾斜,改善其工作条件,帮助他们更好地开展节能工作。三是加强对节能奖励机制的政策和措施的广泛宣传。通过会议、宣传栏、线上公告等多种形式和渠道,宣传推广优秀能源费用托管服务案例,提升传播力和影响力,从而促进能源的合理利用和节约,增强公共机构和节能服务公司参与的积极性和获得感。

(四)完善监测评估机制,以约束性目标推动公共机构节能降碳效能提升。充分发挥“宁夏回族自治区公共机构节能管理平台”的功能和作用,一是在公共机构普及安装能源计量器具和能耗监测设备,技术赋能节能降碳工作,实现对机关所有用能设备、区域和活动的全面监测,确保数据的完整性和代表性。对老化、精度不足的监测设备及时进行校准和维护,提高监测数据的准确性和可靠性。二是强化节能降碳效果反馈。坚持系统观念,加强涉及能源管理、财务、信息技术等多个部门的沟通与协作,形成工作合力,并引进或招聘具备能源管理、数据分析等专业知识的人才,对设备的能耗情况、用水情况等进行实时监测分析,及时发现异常情况

然后做出处理,并通过对能源消耗数据的分析,找出能耗的高峰时段、重点区域和主要设备,为机关制定节能政策、投资决策、管理措施提供基于数据的科学依据,提升能源管理的精细化和专业化水平。三是加强节能降碳效果评估。定期评估设备维护更新后的节能效果。将机关的能源消耗指标与同类型机关的先进水平进行对比,找出差距并明确改进措施。高度重视评估结果,依此总结经验做法并将其有效地应用于节能管理决策和措施的改进中,跟踪其实施效果。

(五)提升宣传教育的实效性,构建主导性和主体性相统一的公共机构节能降碳工作新生态。毋庸置疑,强化开展宣传教育,加大培训力度,营造节能降碳良好氛围,注重宣传教育的实效性是提高教育中心办公人员节能降碳意识的关键途径。公共机构节能降碳规章制度的主导性与其执行者共同构成了节能降碳工作的生态链,二者相互促进、相互依存,缺一不可,均以相互作用的主体作用于客体——节能降碳的内在性要求。这就要求公共机构要因地制宜、因时制宜,辩证看待机构与个人在节能降碳工作中的主导性与主体性的辩证关系,借此着力探索节能降碳工作治理现代化水平提升的可能性,特别是要着力提升公共机构办公人员的个人节能素养,在提高宣传教育工作的实效性、精准性上下功夫、寻突破,要在制度设计、个人赋能的主导性和主体性的辩证统一中充分发挥制度牵引和个体赋能的双主体作用,处理好赋权、引领、服务三者之间的关系,充分发挥政府的宏观引领作用,激发基层参与治理的积极性,引领基层执行落实有关规章制度,充分调动激发个人赋能的内驱力,促使其主动积极参与节能降碳工作中,共同提升节能降碳工作的实效性,着力构建主导性和主体性相统一的公共机构节能降碳工作新生态,引导干部职工养成简约适度、绿色低碳的生活和工作方式,推动党政机关厉行勤俭节约、反对铺张浪费,健全节约能源资源管理制度,提高能源资源利用效率。〔课题组成员:自治区教育厅 高宝玉、卢光辉、张艳弟、张煜晗〕

以“三心”提“三力” 推动道德讲堂活动提质增效

自治区机关事务管理局

自2020年起,自治区机关事务管理局依托局党组理论中心组学习会,创新开展道德讲堂活动,坚持把道德实践教育贯穿到精神文明建设中来,把道德讲堂活动作为践行社会主义核心价值观的有益载体、提升党员干部文明素养和道德水准的重要途径,成为传播文明新风,实现党员干部自我教育的新平台、新载体。通过多年的工作实践,自治区机关事务管理局立足工作实际,紧跟“核心”、紧靠“中心”、紧扣“重心”,展示机关事务工作特色,推动道德讲堂活动提质增效,在机关事务系统燃起“道德之风”。

紧跟“核心”,深学细悟笃行,提升思想引领力。自治区机关事务管理局突出学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神,以深入学习贯彻习近平总书记视察宁夏重要讲话重要指示批示和关于机关事务工作重要指示精神为重点,把道德讲堂活动与机关党建、党风廉政建设等工作同谋划、同部署、同推进,推行“轮值制”,局机关、局属单位轮流承办道德讲堂活动。把“诵经典”环节作为道德讲堂的核心,坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂,诵读习近平总书记发表的系列重要讲话中曾引用的诗词、古语等典故名句,把中华优秀传统文化融入治国理政的理论和实践中,带给广大党员干部以思想启迪、精神激荡,引导党员干部在学习经典、品味经典中树立文化自信。

紧靠“中心”,崇德尚礼正行,提升道德凝聚力。道德讲堂重点以传承中华优秀传统文化、践行社会主义核心价值观等内容为中心,强调德政德育、修身立德,通过“看视频、诵经典、讲故事、唱歌曲、谈感悟”和自选动作组成的“5+N”模式,将中华

优秀传统文化、社会主义核心价值观与厉行节约反对浪费、家风家训、爱岗敬业等相融合,用身边的典型事迹去感染人、鼓舞人、激励人,让党员干部在潜移默化中接受中华优秀传统文化熏陶,把社会主义核心价值观转化为自己的情感认同和行为习惯,进一步培育社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德,汇聚向善向美能量。

紧扣“重心”,向上向善向美,提升社会感召力。道德讲堂紧紧围绕“我身边的榜样”、道德模范、先进典型,将“讲故事”环节作为道德讲堂活动的重心,用身边人讲述局系统获评的全国机关事务先进集体、全国最美家庭、自治区三八红旗集体、宁夏好人、一线为民“十佳标兵”等先进事迹,以小切口反映大主题,以小故事折射大道德,通过深情讲述、诗歌朗诵等灵活多样的形式,深入挖掘、生动展示在平凡岗位上涌现出的爱岗敬业、争创一流、勇于创新、甘于奉献的典型人物和感人事迹,以接地气、聚人气、扬正气的精神面貌广泛宣传学习我身边的榜样、道德模范、先进典型的优秀事迹和崇高品质,用榜样的力量带动机关事务局系统崇尚先进、见贤思齐、奋发进取,为机关事务管理局精神文明建设工作注入强大的精神动力、道德支撑和社会感召力。

国无德不兴,人无德不立。自治区机关事务管理局将把道德讲堂活动作为一堂启智润心的“思政课”,充分发挥铸魂育人作用,不断探索以党员干部感兴趣、易理解、好接受的方式提升道德讲堂活动育人效能,进一步激发广大党员干部干事创业激情,凝聚以德辅政的强大动能,为推动机关事务工作高质量发展贡献力量。

多措并举盘活房产 百日攻坚战出成效

自治区机关事务管理局资产房产保障中心

针对闲置出租性房产盘活工作中存在的位置偏僻房屋无人问、质量较低房屋无法租、单一用途房屋难出租等问题，自治区机关事务管理局资产房产保障中心采取一类一策、一房一议的办法，通过共享、调剂、出租、处置等多种方式，提升房产使用管理效益，积极助力社会主义现代化美丽新宁夏建设。

科学统筹谋划，分类分步一体推进闲置房产盘活。对闲置房产进行全面清查盘点，进一步核实出租性房产数量、价值、原值、状态、构成、分布等情况，更新完善房产台账，全面摸清“家底”，本着“能用则用、能卖尽卖、宜租则租”的原则，依法依规盘活资产。加强老旧破出租性房产维修力度，针对银川市和西安市60余处房屋屋面防水、给排水、门窗和供暖、电气、消防设施等方面问题，成立专班，细化维修方案、明确时间节点和工作任务，确保维修质量和进度。截至目前，已完成工程总量的60%，有力提升了意向租户数量、房屋商业品质和使用价值。加强房产拍卖处置，按照拍卖处置计划，已成功拍卖房产7处，成交额达390余万元。对未成功拍卖房产，及时进行招租，目前已就西安市17套房产等意向租户达成初步意见。规范出租性房产接收挂网，新接收各要素齐全房产46套，及时对租赁到期房屋进行评估处置，百日攻坚战以来，已成功挂网招租45套。

拓宽功能用途，共享调用不断助力闲置房产盘活。将租用率不高、位置偏僻长期无人问津的3套兴庆区昌源小区空置营业房纳入公物仓管理，按照程序借用给就近单位使用，以解决该单位长期业务

用房紧张问题，切实做到了国有房产集中管理、统一调剂、共享共用。将金凤区金鹰国际村2套闲置房产纳入公物仓后，调至自治区文化和旅游厅用作社区图书馆，打造成便民公共服务场所，保障群众就近享受公共服务，促进闲置房产用之于民、服务改善民生。

强化市场运作，积极合作全力加速闲置房产盘活。针对部分已被认定为C、D级的出租性房产及基础设施老旧、缺乏维修资金的住宅，现阶段不具备出租条件，存在修缮改造费用紧缺的问题，严格坚持统筹资源、全面覆盖、因地制宜、激励约束等原则，结合工作实际，因地制宜探索盘活房产的有效路径，以点带面推动房产盘活利用，及时引入社会资本，将危房的投资、维修、运营一体打包进行招租，创造性地开展闲置房产盘活工作，有效盘活闲置房产2000多平方米。

健全工作机制，持久用力有序推动闲置房产盘活。聚力应对房产管理过程中发现的问题，在现有国有资产管理法律法规政策框架内，推动建立、健全和完善盘活闲置国有房产制度，从管理主体及出租方式、房产接收、招租管理、日常管理等方面4个方面完善了《自治区机管局资产房产保障中心国有出租性房产租赁管理实施办法（试行）》，新拟定了《自治区机管局资产房产保障中心经营性房产接收工作流程》，把好接收、登记、使用、出租、巡查、维修、产权等各个环节关口，形成谋长远、抓关键的长效治理机制，扎扎实实推动闲置房产盘活工作取得实效。

多点发力 统筹协同 以高质量资产管理推动机关事务高质量发展

银川市机关事务服务中心

银川市机关事务服务中心聚焦办公用房、通用资产、设施设备等实物管理,创新资产“235”集中统一管理新模式,联动全市6个县(市、区)机关事务部门,同向发力、凝聚合力,推进机关事务工作高质量发展,更好服务党和国家中心工作,更好服务国家治理体系和治理能力现代化。

统筹协同,打造办公用房“三化融合”管理模式。一是标准化促规范。围绕办公用房管理关键环节,采取“一单位一档案”的形式,建立党政机关办公用房标准化档案,先后清理腾退办公用房3940余平方米,调配办公用房2100余平米,进一步推动全市党政机关办公用房集约高效使用。二是精细化强管理。对全市党政机关办公用房进行全面细致清查盘点,制定《银川市党政机关办公用房管理信息明细》,明确各单位楼宇位置、使用面积等详细信息,及时纠正超面积使用办公用房单位9家,充分发挥监督机制在规范办公用房管理中的刚性约束作用。三是数字化提质效。按照“集中统管、分级负责”的模式,精心采集市、县、乡三级,共445家党政机关办公用房信息,核查办公用房面积146.31万 m^2 ,对接融入全区公共房产管理系统,实现智能找房、以图管房、以房管人、动态监管、自动预警等辅助决策功能,显著提升办公用房资源管理利用效能。

多跨共享,实现公物仓“一核多点”全域覆盖。一是因地制宜,打造多点矩阵。以市行政中心为圆心,向四周辐射形成N个分仓单位,形成1300 m^2 的市级实体公物仓矩形阵地,存放各类资产2000余件,实现集中办公区连续覆盖、相对聚集办公区重

点覆盖。二是系统布局,推进全域覆盖。以公物仓创新试点为引领,选定金凤、贺兰、西夏、灵武4县机关事务部门为试点联建单位,建立涵盖市、县两级270余家单位的内部网络,带动形成全域共建共享格局,截至目前,已入仓各类闲置资产700余件,跨部门、跨层级、跨区域调剂资产600余件,节约财政支出3168.46万元。三是规范管理,突出银川特色。始终坚持公物仓标准化建设管理,设置维修检验区、宣传展示区、仓储运输区等四个标准化管理区域,实行“一物一卡一码”管理方式。同时,探索建立公物仓分类分级管理数据库,有效节约人力资源及时间成本。

集成创新,凸显资产管理“降本增效”多重效益。一是全面动态掌握资产家底。成立资产清查工作专班,经过实地清查、统计汇总房屋、土地、车辆、设备等各类资产,形成资产使用清单及待统筹盘活资产清单,进一步搭建“全面、准确、完整、动态”的国有资产基础数据库。二是构建资产闭环管理体系。创新资产“五统一”全生命周期管理,围绕资产配置、验收、登记、管理、处置等5个方面,编制18项标准化图文操作手册,构建资产从配置、使用到处置的全生命周期闭环管理体系。三是分类施策激发资产活力。2024年度审批出租房屋面积约1200 m^2 ,出租收益约60万元。同时,严格资产处置管理,对仍具有价值的资产,及时转变用途、修旧利旧,547件旧资产重获新生,新增资产配置率下降25.6%,节约资金117.12万元。

示范创建“能源管家” 带动提升“绿色速度”

固原市机关事务服务中心

固原市行政中心区域供暖系统始建于2004年,管网设施年代久、热能效果不明显,为彻底改善供热条件、降低区域综合能耗、推动绿色低碳转型,固原市机关事务服务中心积极探索能源费用托管解题路径,努力申请争取到自治区可再生能源应用试点示范项目,率先在市行政中心试点建设,通过“三个坚持”“三个维度”,推进供暖制冷系统能效全面改造提升。

坚持高站位谋划设计,着力提升能源费用托管“专业度”。一是对标要求定方案。固原市政府专题会议确定合同能源管理模式后,中心联合发改、住建、财政、审计等部门详细制定了实施方案和可研性报告,建设内容为太阳能+水源热泵+空气源热泵供热制冷系统和建筑光伏一体化车棚等,应用覆盖市行政区域5.5万平方米建筑。二是对标时限抓进度。中心24小时挂图督战,按期实现市行政中心、民生大厦、应急大楼、机关中心等建筑的冬季供热和夏季制冷,并建成光伏一体化车棚3栋,规划停车位214个。三是对标样板优质效。室内温度全过程智能化控制,光伏车棚和新能源充电桩也为干部职工和办事群众提供了便捷的充电服务。

坚持新技术支撑驱动,着力提升能源费用托管“精准度”。一是聚焦指标减能耗。市行政中心区域综合能耗涵盖供暖、电力、汽油和天然气,2023年供暖能耗折标煤指数占综合能耗的85.58%,固原市通过引入节能专业化服务实现源头治理、科学管理,有效提升了能源资源利用效率。二是聚焦预算降成本。本项目自供暖投入运

营,合同规定基准面积下每年支付企业运营费155万元,按实际供热面积算,支付年运营费115万元,相较于往年340万元的供暖费用,成本同比下降66.18%。三是聚焦计量提效益。项目总储能容量5500千瓦时/天,白天利用光伏电力和太阳能热,夜间热力由储能设施提供,全天太阳能综合贡献超过75%,每年可节约标准煤1518吨、减少二氧化碳排放3950吨,人均碳排放量一次性降低16%,生态和经济效益双提升。

坚持示范性引领带动,着力提升能源费用托管“应用度”。一是集中供热换思路。公共建筑供暖、制冷领域试点应用以太阳能为主的可再生能源,既优化了建筑用能结构,拓展了可再生能源应用形式,推动能耗“双控”实现“双降”,更对平衡地域辖区集中热力供需矛盾提出了先行参考,树起了引领型标杆。二是先进技术加引擎。光储直柔技术使光伏发电在用户侧实现了全额消纳,为新型零碳电力系统的应用与研究提供了模型;建筑光伏一体化技术为现代农宅、乡村中小型公共建筑提供了可复制的零能耗典型案例;储热技术实现了低谷电力和间歇性可再生能源向高峰时段的搬运,大幅降低能源成本。三是高效节能树样板。合同能源管理模式经营方式,使建设成本和供暖经费支出、旧系统更换维修费用合计数目大幅压减,加之对现有供热管道的诊断分析和改造升级,光伏太阳能、风机盘管等设备的优化整合,形成大型公共建筑清洁能源使用示范项目的应用标准,实现了整体运行的专业化、绿色化、智能化、高效化。

机关餐饮服务管理规范

宁夏回族自治区市场监督管理厅 发布

前言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由石嘴山市机关事务服务中心提出。

本文件由宁夏回族自治区机关事务管理局归口并组织实施。

本文件起草单位：石嘴山市机关事务服务中心、宁夏艾信标准化管理咨询事务所。

本文件主要起草人：罗万明、金荣、杨荣芳、石少军、李晓红、徐新荣、杨惠贞、解毅、马亮、宋平、郭少豫、冯伯凯、韩文磊、刘波、熊云平。

1 范围

本文件规定了机关食堂餐饮服务管理的术语和定义、基本原则、食堂管理模式、环境与区域管理、人员管理、原材料管理、餐饮服务质量控制与管理、食品安全管理、食品质量溯源管理、餐饮服务质量控制管理评价、监督考核、记录与存档的要求。

本文件适用于机关食堂餐饮服务管理工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用

文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 13495.1 消防安全标志 第1部分：标志

GB 14930.1 食品安全国家标准 洗涤剂

GB 14930.2 食品安全国家标准 消毒剂

GB 14934 食品安全国家标准 消毒餐（饮）具

GB 18483 饮食业油烟排放标准

GB 2760 食品安全国家标准 食品添加剂使用标准

GB 2763 食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1 机关食堂 government canteen

由机关事务管理部门或所属单位统一为机关在编在职工作人员提供餐饮服务的非盈利性食堂。

3.2 食品添加剂 food additives

为改善食品色、香、味等品质，以及为防腐和加工工艺需要而加入食品中的人工合成或者天然物质。

3.3 就餐支付系统 dining payment system

在编在职工作人员在机关食堂内就餐时用于支付、结算的系统，包括但不限于就餐卡、刷脸支付等。

4 基本原则

4.1 绿色化

在原材料采购、验收和使用过程中，优先选用绿色新鲜原材料，确保符合农残检测要求和健康饮食要求；在烹饪过程中使用食品添加剂需符合国家标准相关要求，尽可能少的使用人工添加剂，借助各类原材料的天然特性实现烹饪效果。

4.2 精细化

在加工和烹饪过程中注重主副食搭配、荤素搭配、稠稀搭配、咸甜搭配，充分发挥各种食物营养价值特点和营养素的互补作用，提高营养价值，在服务过程中为就餐者提供细致周到的服务。

4.3 节约化

在原材料加工、烹饪过程中提倡高效利用，做到整料整用、大料大用、小料小用，根据每日上班人数对菜品数量进行控制，在职工就餐过程中提倡勤俭节约，引导按需取餐，完善监督机制。

5 运营管理模式

5.1 自主管理模式

由机关食堂所服务的机构派出人员组成管理和团队，为工作人员提供用餐服务，所有权和经营权同属被服务机构。

5.2 委托管理模式

由机关食堂所服务的机构投资建设和购买设备，并将食堂委托给社会餐饮单位经营，为工作人员提供用餐服务，所有权属被服务机构，经营权属社会餐饮单位。

5.3 外包管理模式

由机关食堂所服务的机构公开从正常经营的社会餐饮单位中，选择距离近、价格合适和符合服务要求的为工作人员提供用餐服务，所有权和经营权同属社会餐饮单位。

6 环境与区域管理

6.1 环境卫生管理

6.1.1 食品处理区地面应用无毒、无异味、不透水、不易积垢、耐腐蚀和防滑的材料铺设，且做到平整、无裂缝。

6.1.2 粗加工、切配、烹饪和餐（饮）具清洗消毒等需经常冲洗的场所及易潮湿的场所，其地面应易于清洗，并应设有一定的排水坡度及排水系统。

6.1.3 食品处理区墙壁应用无毒、无异味、不透水、不易积垢、平滑的浅色材料构筑。

6.1.4 粗加工、切配、烹饪和餐（饮）具清洗消毒等需经常冲洗的场所及易潮湿的场所，应有 1.5m 以上、浅色、不吸水、易清洗和耐用的材料制成的墙裙，各类专间的墙裙应铺设到墙顶。

6.1.5 烹饪场所天花板离地面宜 2.5m 以上，小于 2.5m 的应采用机械排风系统，有效排出蒸汽、油烟、烟雾等。

6.1.6 仓库的地基、墙壁、墙面、门窗、房顶和管道等应做防鼠处理，所有缝隙应小于 6mm，仓库门口设立挡鼠板。

6.1.7 食品处理区的门、窗应装配严密，与外界直接相通的门和可开启的窗应设有易于拆洗且防锈的防蝇纱网、空气幕、防蝇帘或纱门，与外界直接相通的门和各类专间的门应能自动关闭。

6.1.8 发现有病媒生物侵入，应及时使用器械或化学药物进行杀灭，宜通过专业公司定期开展杀灭。

6.2 功能区域管理

6.2.1 机关食堂的功能区应划分为用餐区域、厨房区域、公共区域和辅助区域等，有条件的机关食堂宜按表 1 机关食堂功能区域划分表的相关内容设置。

表1 机关食堂功能区域划分表

区域分类	各类功能区及用房
用餐区域	公共用餐区、包间等
厨房区域	1. 主食加工区(间)包括:主食制作、主食热加工区(间)等。
	2. 副食加工区(间)包括:副食粗加工、副食细加工、副食热加工区(间)等。
	3. 厨房专间包括:凉菜间、面点间、生料间等。
	4. 其他区域包括:备餐区(间)、餐用具洗消间、餐用具存放区(间)、清洁工具存放区(间)等。
公共区域	门厅、过厅、等候区、休息室、公共卫生间、点菜区、饭票(卡)出售(充值)处等。
辅助区域	食品仓库(包括主食库、蔬菜库、干货库、冷藏库、调料库等)、非食品仓库、办公用房及工作人员更衣间、淋浴间、卫生间、清洁间、垃圾间等。
注1:食品处理区应设置在室内,厨房专间、冷食制作间、餐用具洗消间应单独设置。	
注2:各类功能区和用房可根据需要增添、删减或合并在同一空间。	

6.2.2 环境区域应设置明显的消防标志,标志的设置应按GB 13495.1 的有关规定执行。

6.3 用餐区域设置管理

6.3.1 用餐区域宜设置明厨亮灶电子监控显示屏、菜单公示电子显示屏。

6.3.2 用餐区域应设置有前台、餐具回收台及足够数量的餐桌和座椅,地面应设置有定位线、引导线。

6.3.3 餐桌上应配备常用调味料(醋、盐)、纸巾、牙签,调味料不少于容器的1/2。

6.3.4 用餐区域宜张贴食品安全、均衡营养、健康饮食、节约粮食、反食品浪费法、良好行为习惯等文化宣传资料。

6.3.5 用餐区域安排就餐引导员,引导就餐人员安全用餐、文明用餐、勤俭节约。

6.4 厨房区域设施设备管理

6.4.1 机关食堂设施设备的配置应遵循安全、实用、环保、节能的原则。

6.4.2 应根据需要配置餐饮加工制作设施设备、仓库及冷冻(藏)设施设备、清洗消毒保洁

设施设备、个人卫生设施设备、通风排烟设施设备、给排水设施设备、照明设施设备、就餐设施设备、消防安全设施设备、计量器具以及办公设施设备

6.4.3 设备应安排专人使用保养,操作人员应了解设备的性能、额定气压和操作规程,未经批准他人不应单独操作。

6.4.4 随时检查设备性能完好情况,发现异常应停止使用,及时报告管理人员。

6.4.5 设备操作过程中不应戴手套,机器没停稳前不可将手伸入设备内。

6.4.6 打开设备前应先确认擦干手再触碰开关。

6.4.7 应按规定适量放料,不应超负荷操作设备。

6.4.8 保持设备清洁,保证食品卫生,设备内不应存放私人物品。

6.4.9 注意清洁卫生,冷冻(藏)设施设备应定期清理、除霜,保证设备内无腥臭异味。

6.4.10 冷冻(藏)设施设备应每天检查一次,

查看控制温度，若发现异常情况应及时报修。

7 人员管理

7.1 从业条件

机关食堂工作人员应符合以下要求：

——具备本岗位所要求的专业知识和基础技能；

——取得有效健康证明，并每年进行健康体检；

——具有相关岗位工作经验并经过岗前培训；

——应掌握餐饮业常见应急预案的组织和实施相关内容；

——了解消防安全、劳动安全、食品安全等知识；

——掌握相关设施设备的安全使用要求。

7.2 工作职责

机关食堂各岗位工作职责见附录A。

7.3 日常管理

7.3.1 健康管理

7.3.1.1 应建立餐饮从业人员健康管理制度，机关食堂工作人员应取得有效健康证明，并每年进行健康检查。

7.3.1.2 机关食堂工作人员每天上岗前应进行健康状况检查，发现患有发热、腹泻、咽部炎症等病症及皮肤有伤口或感染的人员，应立即暂停服务工作。

7.3.1.3 患有霍乱、细菌性和阿米巴性痢疾、伤寒和副伤寒、病毒性肝炎（甲型、戊型）、活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病等国务院卫生行政部门规定的有碍食品安全疾病的人员，不应聘用和上岗。

7.3.2 教育培训

7.3.2.1 可通过工作例会、专题会议、个人自学等形式，加强机关食堂工作人员理论知识学习，开展廉洁从业思想教育。

7.3.2.2 应定期组织机关食堂工作人员参

加食品卫生和安全操作相关的法律法规知识、管理制度、加工制作规程等培训并进行考核，考核可采取笔试、问答等方式，考核合格后方可上岗。

7.3.2.3 可结合“安全生产月”等活动，开展消防应急实战演练、安全知识培训、安全知识竞赛等教育活动，提高应急处置能力和安全防护意识。

7.3.2.4 可通过开展“团队比拼”“厨艺展示”等活动，展示机关食堂工作人员的精彩表现和创新做法，促进机关食堂工作人员提升服务技能。

7.3.3 行为规范

7.3.3.1 机关食堂工作人员应保持良好的个人卫生，加工制作食品时，应按规定程序洗净手部。

7.3.3.2 机关食堂工作人员应穿着统一的工作服、佩戴工作帽和口罩，工作服应定期清洗更换。

7.3.3.3 厨房区域内加工制作食品的食堂工作人员使用卫生间前，应更换工作服，专间内人员离开专间时，应脱去专间专用工作服。

7.3.3.4 机关食堂工作人员在服务过程中应注意个人仪容仪表和礼仪规范，热情周到。

8 原材料管理

8.1 原材料采购管理

8.1.1 市场询价由采购员和库管两人以上负责，每种原材料应至少询问两家以上销售商，原材料价格应不高于市场价。

8.1.2 坚持原、辅料（米、面、油、肉类、调味品等）和食品添加剂定点采购，蔬菜、水果等应相对固定采购地点。

8.1.3 原材料采购应做到“三有”“两要”：有营业执照、有经营许可证、有质检合格证；向供货方索要合格的检验检疫报告，索要规范的供货