

票据。

8.1.4 定型包装食品的标签标识应清楚且符合有关规定,不应采购无厂名、无厂址、无生产日期和保质期的食品。

8.1.5 采购人员应建立采购台账,对相关票、证进行妥善留存保管,进货查验记录和相关凭证的保存期限不应少于产品保质期满后6个月,没有明确保质期的,保存期限不得少于2年。其他各项记录保存期限宜为2年。

## 8.2 原材料验收管理

### 8.2.1 验收方式

8.2.1.1 嗅觉检验:用嗅觉器官鉴定原料的气味,如出现异味,说明已变质。

8.2.1.2 视觉检验:用肉眼根据经验判断品质的好坏。

8.2.1.3 味觉检验:根据原料的味觉特征变化情况鉴定品质好坏。

8.2.1.4 听觉检验:根据听觉检验的方法鉴定品质的好坏、如鸡蛋可用手摇动,通过听声音来检验。

8.2.1.5 触觉检验:用手检验原料组织的粗细、弹性、硬度等。

8.2.1.6 设备检验:采取专用设备对原材料农残、病害等相关数值进行检测。

### 8.2.2 验收标准

验收工作应按附录B 机关食堂原材料验收标准进行验收。

## 8.3 原材料储存管理

8.3.1 食品原材料贮存区域不应存放有毒、有害物品及个人生活用品。

8.3.2 食品原材料贮存应做到分类分架、隔墙、离地存放。

8.3.3 食品原材料冷藏设备储藏时,应生熟分开、荤素分开,防止交叉感染。

8.3.4 散装食品应盛装于容器内,在贮存位置标明食品的名称、生产日期、保质期等内容。

8.3.5 定期检查,及时处理变质或超过保质期限的食品。

8.3.6 厨房未用完的半成品或原料应冷藏的,冷藏时间不应超过24h,并经高温彻底加热后,方可继续出售。

## 8.4 原材料清洗加工管理

8.4.1 食材的使用遵循“先到先用”原则。

8.4.2 蔬菜类按照一择、二洗、三切的工序操作,洗后要求无泥沙,无老梗、草、黄叶等杂物。

8.4.3 加工肉、禽、鱼类等原料时要在专用加工区清洗。

8.4.4 择菜要按量称重,保证原材料的出成率。

8.4.5 对边角余料进行加工,做到物尽其用,节约成本。

8.4.6 蔬菜加工后放入半成品架待用,分类摆放整齐。

8.4.7 所有原材料加工完成后,打扫本区域卫生,保证地面、台面干净无杂物。

8.4.8 切配应按照烹饪标准方法,切配出的食材应整齐、均匀、规则。切配应统一专用工具,生熟分开,不应混用。

8.4.9 在切配过程中使用的抹布干、湿区分,不得交叉混用。

## 9 餐饮服务质量控制与管理

### 9.1 采购环节控制与管理

9.1.1 定点供应商提供的各项资质证明应符合8.1.3的要求。

9.1.2 采购定型包装食品和食品添加剂,食品包装上应有品名、厂名、厂址、生产日期、批号、规格、配方或者主要成分、保质期、食用或者使用方法等内容。

9.1.3 采购的原材料应按要求索票索证,供应商应提供相关检验检疫、农残检测报告、合格证明。

## 9.2 验收环节控制与管理

9.2.1 肉、禽类应索取当日的防疫检疫证明，根据机关食堂对肉类的要求和数量进行查验。

9.2.2 豆制品类索取当日的产品生产合格证，根据机关食堂的要求和数量进行查验。

9.2.3 罐装食品类应要求正规厂家出品，使用期限不少于保质期2/3，根据机关食堂的要求和数量进行查验，凡是渗漏、凹陷、有锈点或罐盖胀起、少于2/3保质期的罐头食品应退回。

9.2.4 瓶装食品类应要求正规厂家出品，使用期限不少于保质期2/3，根据机关食堂的要求和数量进行查验，凡是发现瓶中水质混浊、有异物等现象应退回。

9.2.5 冷冻食品要求正规厂家出品，使用期限不少于保质期2/3，根据机关食堂的要求和数量进行查验，凡发现破包、色泽不好应退回。

9.2.6 散装干货、要求根据机关食堂要求和数量经营查验，发现有霉变和虫疤应退回。

9.2.7 蔬菜类原料验收应建立农药残留检测机制，检测要求和比例按当地的食品药品监督所要求为准，并留档备查。

## 9.3 储存环节控制与管理

### 9.3.1 低温原材料的储存

9.3.1.1 需低温储存的原材料应装入保鲜盒、保鲜袋或通气框内进行密封存放，外包装盒内注明原料品名、进货时间。

9.3.1.2 实行“先进先出”原则，轮流交替存货，每天检查，发现腐烂时应及时处理，并清洁存放处。

9.3.1.3 存放距离应间隔适当，不可堆积过高，存、取食品时应尽量缩短开启门或盖的时间，减少开启频次。

9.3.1.4 有强烈特殊气味的食品原材料（如虾、奶制品等）应与其他原料分开单独存放，并在密封的容器中进行冷藏，以免影响其他食物。

9.3.1.5 指定专人负责冷冻、冷藏柜清洁工作，并定期进行冷冻冷藏柜的检查工作。

### 9.3.2 干货类原材料的储存

9.3.2.1 应注明品名，整理分类依次存放，保证每一种原料都有其固定位置，便于管理和使用。

9.3.2.2 放置在层架上或柜内，保证原料至少离地面25cm，离墙壁10cm，以便于空气流通和清扫，并随时保持层架和柜内的干净，防止污染。

9.3.2.3 一般情况下，香料类使用塑料桶或保鲜盒分类盛装，干菜类、米面类使用箱子盛装，原材料应带盖密封，以防受潮和湿热霉变。

9.3.2.4 定期检查原材料质量，有虫害现象立即处理，并将盛器清洗消毒。

### 9.3.3 调味品的储存

9.3.3.1 常温贮存瓶装调味品，未使用完应带盖密封，应保留生产日期和保质期标贴，便于管理和使用。

9.3.3.2 常温袋装调味品（如盐、味精、胡椒粉等）拆开包装后，倒入专用盛器类，添加新料时，应将陈料倒出后，再添加新料，一般情况下，陈料放于新料的上面。

9.3.3.3 低温冷藏的膏状调味品，未使用完应带盖密封，存放冰柜前应擦净盛器外表，保留生产日期和保质期标贴，便于管理和使用。

### 9.3.4 食用油脂的储存

9.3.4.1 植物性油脂，开启后倒入专用油缸内，剩余应带盖密封存放于阴凉干燥的柜内，厨房收餐时，应将油缸从炉灶移至工作柜上，加盖，避免杂物落入。

9.3.4.2 动物性油脂，每餐取适量倒入调料缸中，剩余应带盖密封存放于冷藏柜内，厨房收拾后，擦净盛器外表，加盖或加膜存放冷藏柜内。

9.3.4.3 应保留生产日期和保质期标贴，便于管理和使用，油脂完全用完后再进行二次添加。

### 9.3.5 原材料品质控制检查

9.3.5.1 检查内容包括原材料贮存区域清洁卫生、原材料存放防护要求、原材料保质期。

9.3.5.2 原材料中农药最大残留限量应符合GB 27631食品安全国家标准 食品中农药最大残留

限量。

9.3.5.3 检查周期为机关食堂员工每餐自查一次(负责区域内)、厨师长每餐抽查一次、值班厨师每餐收市全面检查一次。

#### 9.4 清洗环节控制与管理

9.4.1 清洗前应将黄叶、菜梗、虫子,异物及腐烂部分清理干净。

9.4.2 清洗时应严格按臭氧消毒设备的操作流程进行,如没有臭氧消毒设备应遵循“清洗—浸泡—清洗”三步法进行清洗。

#### 9.5 切配环节控制与管理

##### 9.5.1 蔬菜类切配

蔬菜类原材料切配宜按照表2 蔬菜类切配标准表要求切配。

表2 蔬菜类切配标准表

片	大菱形片	小菱形片	方片	圆片直径	半圆片直径
	3cm*3cm*0.2cm	1cm*1cm*0.2cm	2cm*2cm*0.2cm	2cm*0.2cm	2cm*0.2cm
丝	常规切丝		细丝		配色丝
	6cm*0.2cm*0.2cm		4cm*0.1cm*0.1cm(蒸菜点缀用)		4cm*0.2cm*0.2cm
丁	方丁	菱形丁			指甲丁
	0.8cm*0.8cm	0.8cm*0.8cm			0.5cm*0.5cm(洋葱类)
条	手指条			筷子条	长方条
	5cm*0.8cm*0.8cm			5*0.5cm*0.5cm	3cm*0.5cm*0.5cm
块	滚刀块	垫底块	菱形块	三角块	正方块
	2.5cm	2cm	3cm(茄子)	2.5cm	1cm(豆腐及各种搭配需求)
段	直刀段			斜刀段	马蹄段
	2.5cm*0.5cm*0.5cm			2.5cm*0.5cm*0.5cm	1.5cm(蒜苗、配料时)
粒	根据主原料情况决定辅料大小切法,一般情况下0.5cm*0.5cm				
其他要求	白菜需叶子和白菜梆子分开切配,完成块或条的切制				
	西兰花类改刀大小应 $\geq 2$ cm				
	莲花菜改刀应去除叶子上的茎再完成切配				
	洋葱应去根分开切制,应切制成菱形或斜三角				
	青椒切配应精细化完成菱形片、丝、条的切制				
	青菜类根据菜单要求完成切配,做到最大化利用				
	边角料应进行合理化处理				
注:原材料可根据菜品需要、菜品材质、菜品本身形态,为实现最大的利用与整齐美观进行改刀					

### 9.5.2 生肉类切配

生肉类原材料切配宜按照表3 生肉类切配标准表要求切配。

表3 生肉类切配标准表

片	肉片		鱼片		鸡片
	边长约为3cm~3.5cm,厚约0.2cm~0.3cm		边长约为4.5cm~5cm,厚约0.3cm~0.4cm		边长约为3cm,厚约0.3cm
丝	长度约为6cm,粗为0.3cm*0.5cm				
块	鸡块		羊排		羊羔
	约为3cm根据菜的要求调整大小		约为2.5cm		约为2.5cm~3cm(如辣爆、蒸菜适当调整约为2cm~2.5cm)
丁	鸡丁		肉丁		鱼丁
	大小约为1.2cm*1.2cm		大小约为1.2cm*1.2cm		大小约为1.2cm*1.2cm
其他肉类	鱿鱼	鱼排	带鱼	牛头肉	牛肚
	按要求改制花刀,宽为2.5cm左右	宽为6.5cm改一字刀	约为4.5cm~5cm的菱形段	约为4cm*0.2cm的片	丝4.5cm*0.4cm,片4cm*0.2cm
注:原材料可根据菜品需要、菜品材质、菜品本身形态,为实现最大的利用与整齐美观进行改刀					

## 9.6 加工环节控制与管理

### 9.6.1 冷荤操作要求

9.6.1.1 严格遵守“五专两不”,即:专人、专室、专用工具、专用消毒、专用冷藏;非本室人员不进入、非半成品不进入。

9.6.1.2 操作前严格洗手、消毒,所有用具保持清洁并进行单独消毒。

9.6.1.3 室内安装紫外线消毒灯,在无人加工制作时开启紫外线消毒灯消毒并做好记录。

9.6.1.4 专用冷藏设备内食品分类存放,防止交叉污染。

### 9.6.2 灶台操作要求

9.6.2.1 严格遵守食品安全操作规范,保证加工食品安全。

9.6.2.2 加工剩余原料保证生熟分开,分类存放,防止交叉污染。

### 9.6.3 荷台操作要求

9.6.3.1 熟悉当餐菜品,备齐餐具、原料。

9.6.3.2 配合出菜,保证菜肴整洁美观,容器边缘无汤渍。

### 9.6.4 面案间操作要求

9.6.4.1 严格按操作程序、标准加工各类面食。

9.6.4.2 工具、盛具、用具清洗干净,擦拭后分别放在指定位置,保持干燥、通风,防止发霉。

9.6.4.3 糕点类、油炸类食品制作按照相关食品安全操作规范执行。

9.6.4.4 需要使用食品添加剂应在技术上确有必要并在达到预期效果的前提下,尽可能降低使用量,具体要求应按GB 2760执行。

9.6.4.5 剩余成品、半成品按类盛放,应按餐饮服务食品安全操作规范执行。

9.6.4.6 未加工食材应分类包装,放置于通风条件良好的货架。

## 9.7 服务环节控制与管理



### 9.7.1 餐前准备

9.7.1.1 工作人员应提前10min到岗,由档口组长清点人数,进行每餐餐前档口培训例会。

9.7.1.2 每餐由档口组长指定系统操作人员、服务人员,做到定岗定位,系统操作人员应熟知出品价格。

9.7.1.3 开餐前档口组长需对服务人员的仪容仪表进行检查(手套、口罩、发型等),对礼貌用语进行培训。

9.7.1.4 档口组长每餐开餐前应对菜牌进行确认,及时和后厨沟通,确保菜牌的准确性。

9.7.1.5 开餐前档口人员应提前对打饭用具进行清点。例如:勺子、碗、碟子、夹子等,确保开餐后顺利使用。

9.7.1.6 服务人员不够时,档口组长应提前和厨师长沟通,开餐前应保证所有服务人员齐全。

9.7.1.7 所有档口人员应熟知每餐所出菜品的名称、品种、味型、价格,档口人员应及时添加每餐所需小料(如:香菜、辣椒、葱末)。

9.7.1.8 售饭人员需提前摆好打饭用具,合理分类摆放,档口组长需提前打开保温售饭车,确保出品的温度。

9.7.1.9 如有桌餐接待,接待人员应提前告知档口组长来客的基本情况,由档口组长协调厨师长做好用餐准备工作。

9.7.1.10 每日值班人员在开餐前应到档口进行打饭,及时和各组厨师长沟通菜品种类。

### 9.7.2 档口服务

9.7.2.1 档口组长有权处理开餐中的一切事宜并上报厨师长。

9.7.2.2 所有档口人员开餐后不应接打电话,杜绝串岗、抱团聊天、大声喧哗等现象。

9.7.2.3 员工不应将个人情绪带到工作中,应做到语气亲切、热情周到,使用礼貌用语、举止得体、能够及时领会就餐职工的需求。

9.7.2.4 应做到按时开餐,按时收档,临近收档时间来的职工需主动告知开餐时间和收档时间,

可让先提前支付。

9.7.2.5 售饭人员可对每餐出品向就餐职工介绍,告知味型。

9.7.2.6 档口人员应礼貌用语,如“您好,请问您需要什么?早上好!中午好!晚上好!”。

9.7.2.7 档口人员应随时保持档口的卫生,合理摆放餐具。

9.7.2.8 所有售饭人员应按套餐规定打饭,严格按照小份菜、八分满、满份菜执行,需二次添加的工作人员应及时给予添加。

### 9.7.3 收档管理

9.7.3.1 档口人员应及时解答每天每餐就餐职工提出的问题意见及投诉,并及时告知档口组长,档口组长汇总后告知各餐出品厨师长,所有人员不应隐瞒不报。

9.7.3.2 各个档口人员应对本档口所剩出品及时归类,对餐(饮)具进行回收。

9.7.3.3 收档前,售饭人员应及时关掉本档口的保温车、灯及就餐终端管理设备。

9.7.3.4 档口人员离开时,应把餐(饮)具、用具带到洗消间内及时进行清洗和消毒,清洗剂的采购和使用应符合GB 14930.1的要求,清洗剂的采购和使用应符合GB 14930.2的要求,餐(饮)具消毒应按GB 14934有关规定执行。

9.7.3.5 每餐所剩菜品,由每餐出品组长回收利用,并填写附录C,不能出售的菜品可作为职工餐。

## 10 食品安全管理

### 10.1 日常安全管理

10.1.1 机关食堂服务单位应依法取得《餐饮服务许可证》,按照许可项目规范经营,并在就餐场所显著位置悬挂或摆放《餐饮服务许可证》,以便社会监督。

10.1.2 配备食品安全管理人员,建立食品安全管理档案,积极贯彻落实各项食品安全制度。

10.1.3 建立健全餐饮服务从业人员健康管理制度和建立健康档案。餐饮服务从业人员每年应进行健康检查,取得《餐饮服务健康证明》后方可上岗工作。

10.1.4 应定期组织参加食品安全培训,学习食品安全法律、法规、标准和食品安全知识,明确食品安全责任,并建立培训档案。

10.1.5 发生疑似食品安全事故,食品安全管理人员应立即封存导致或者可能导致事故发生的食品及其原料、工具、设备和现场,在2h之内向当地卫生部门和食品药品监督管理部门报告,并按照相关监管部门的要求采取控制措施。

## 10.2 食品添加剂管理

10.2.1 采购的食品添加剂应符合国家有关食品安全标准和规定的要求,采购食品添加剂应进行索证索票、查验,并对采购行为进行记录。

10.2.2 食品添加剂使用时应符合以下基本要求:

- 不对人体产生任何健康危害;
- 不掩盖食品腐败变质;
- 不掩盖食品本身或加工过程中的质量缺陷或以掺杂、掺假、伪造为目的而使用食品添加剂;
- 不降低食品本身的营养价值;
- 在达到预期目的前提下降低在食品中的使用量。

10.2.3 在下列情况下可使用食品添加剂:

- 保持或提高食品本身的营养价值;
- 作为某些特殊膳食用食品的必要配料或成分;

- 提高食品的质量和稳定性,改进其感官特性;
- 便于食品的生产、加工、包装、运输或者贮藏。

10.2.4 食品添加剂应专人采购、专人保管、专人领用、专人登记、专柜保存。

10.2.5 食品添加剂的存放应有固定的场所(或橱柜),标识“食品添加剂”字样,盛装容器上应标明食品添加剂名称。

10.2.6 食品添加剂的使用应按GB 2760的规定执行,采用精确的计量工具称量,并有详细记录。

## 11 食品质量溯源管理

### 11.1 食品快检管理

11.1.1 检测环境应符合以下条件:

- 快检室保持环境整洁,室内物品摆放整齐;
- 有良好的采光照明和上下水设施;
- 检测工作台保持水平,无渗漏。

11.1.2 检测仪器管理应符合以下要求:

- 检测仪器由专人管理,建立档案,备有使用说明,每周应进行维护、保养和检查;
- 检测试剂、试纸的购买和使用应建立档案;
- 已污染或超过保质期的试剂、试纸不继续使用。

11.1.3 检测项目包括但不限于以下内容:

- 新鲜蔬菜、水果等原材料的农药残留含量;
- 干制蔬菜和调料的二氧化硫含量;
- 肉类是否为病害肉;
- 鱼类等水产品的甲醛含量;
- 腌制品的亚硝酸盐含量;
- 豆制品的吊白块含量;
- 餐具的残留细菌值。

11.1.4 检测程序及要求应按以下程序进行操作:

- a) 样品检测前,操作人员应先对样品进行登记;
- b) 检测时根据检测项目的不同,严格按照要求进行操作,认真观察检测过程,不应擅自离开现场;
- c) 取用试剂的工具,要做到一试剂一工具,取出未用完的试剂,不能放回原瓶;
- d) 检测用过的废弃物应放到固定的垃圾桶内,并及时妥善清理;
- e) 检测完毕及时清洗检测用容器,清理使用过的检测仪器放回原处。

11.1.5 检测记录应符合以下要求:

- 对检测结果进行认真分析,准确判断真实记录,不应伪造和涂改;
- 检测记录应妥善保管,不应随意丢弃,以备餐检查。

#### 11.1.6 检测结果公布应符合以下要求：

——每次检测结果应在机关食堂公示，详细反映抽检样品名称、检测项目、检测结果、检测日期、检测单位以及供货单位信息；

——对检测为不合格的原材料应立即停止使用，按要求封存，在机关食堂负责人监督下销毁，并做好登记。

### 11.2 食品留样管理

11.2.1 机关食堂每日所出菜品都应无条件留样，由专人负责，并参考附录D进行填写，同时配备经消毒的专用取样工用具、密闭的留样容器和样品存放的专用冷藏箱。

11.2.2 留样食品应采集在操作过程中或加工终止时的样品，不应特殊制作，每个品种留样量不少于125g。

11.2.3 留样食品取样和冷却后，应用保鲜膜密封好(或加盖)，放入专用的容器中，不同食品品种分别用不同容器盛装留样，防止样品污染。

11.2.4 留样食品标明菜品名称、留样编号、留样克数、留样日期与时间、加工人员、加工地点和留样人。

11.2.5 贴好标签后，应立即存入专用留样冰箱内，冰箱温度设置在0℃~10℃左右的冷藏条件下，不应冷冻保存。

11.2.6 留样冰箱为专用设备，留样冰箱内不应存放与留样食品无关的食品。

11.2.7 留样食品应保留48h，时间到后方可按照规定程序妥善处置。

11.2.8 其它情况则可根据需要由卫生监督机构或餐饮单位自行决定留样品种。

11.2.9 一旦发生食物中毒或疑似食物中毒事故，应及时提供留样样品，配合卫生监督机构进行调查处理工作，不应有留样样品而不提供或提供不真实的留样样品，影响或干扰事故的调查处理工作。

## 12 餐饮工作质量控制管理评价

### 12.1 餐饮工作质量控制管理评价工作主要从验

收、储存、清洗、加工、烹饪、服务六个关键环节展开。

12.2 由机关食堂主管单位组织成立评价工作组，评价工作组由主管领导、主管部门、就餐职工和外部专家组成，评价人员数量为奇数，原则上不少于3名，不多于7名。

12.3 评价工作宜每半年开展一次，期间为评价整改时间，下次评价工作应结合上一次评价结果进行评价。

12.4 评价工作流程按附录E进行评价。

12.5 机关餐饮工作质量控制管理评价应按附录F进行评价。

## 13 监督考核

13.1 监督管理对象为签订《劳务承包合同》的社会餐饮单位。

13.2 监督管理内容包括但不限于以下内容：

——内部管理：执行合同条款和落实服务承诺；

——食品安全：原材料加工、出品、储存；

——饭菜质量：各机关食堂菜品制作质量；

——食堂卫生：机关食堂公共区域卫生、就餐区卫生、操作间卫生和个人卫生；

——服务质量：档口服务、大厅服务和接待服务等；

——劳动纪律：员工行为规范和遵守规章制度等；

——安全生产：设施设备运行安全和消防安全等；

——成本控制：食品原材料使用率和合理使用能耗；

——服务满意度：测评综合满意率测评和议政网投诉。

13.3 监督依据《劳务承包合同》，监督方式采取日常巡查、周检查和月度考核相结合的方式。

## 14 记录与存档

记录和存档文件包括剩余菜品回收登记表、食品留样记录台账、质量控制与管理评价表。

## 聚焦“勤俭办一切事业”做好“三篇文章” 全力打赢“百日攻坚战”

自治区机关事务管理局

自治区机关事务管理局紧紧围绕“百日攻坚战”各项工作要求，精耕细作，奋力推进，聚焦“勤俭办一切事业”做好“三篇文章”，助力机关事务工作高质量发展。

### 做好“党建业务融合”篇

认真贯彻落实习近平总书记“勤俭办一切事业”的重要指示精神，立足机关事务资产、办公用房、公共机构节能、机关后勤保障、重点区域和重大会议及政务活动保障服务等工作，突出“一单位一特色”，着力打造“勤俭办一切事业排头兵”党建品牌，提升“党建+业务”的融合力，以党建引领各项工作任务落实。

开辟“党建引领聚合力 百日攻坚当先锋”专栏，刊发基层党组织和广大党员干部全力冲刺“百日攻坚战”的好经验、好做法、好成效，讲好“攻坚先锋”生动故事，激励广大党员干部改进工作作风，强化责任落实，坚定不移完成全年各项任务。

### 做好“统筹谋划结合”篇

对标对表机管局职责和2024年工作要点，认真梳理落实“坚持勤俭办一切事业”方面的工作举措和任务，制定了《自治区机关事务管理局坚持勤俭办一切事业十二条措施》，让过紧日子要求常态化落实到管理保障服务工作全过程，在厉行勤俭节约、反对铺张浪费上作表率。

围绕“百日攻坚战”要求，确定了《自治区机关

事务管理局落实“百日攻坚战”任务清单》，从党的建设、政策研究、项目建设、资产管理、安全管理、经营管理、保障服务7个方面梳理31项具体任务，明确责任领导、责任处室、责任人和完成时限。坚持统筹谋划，强化督导，一体推进坚持勤俭办一切事业十二条措施和31项任务清单的落实，在打赢“百日攻坚战”中当好执行者、行动派、实干家，以实际行动主动服务融入自治区中心工作。

### 做好“重点任务聚合”篇

锚定坚持勤俭办一切事业目标，立足“百日攻坚战”任务落实，推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展。进一步规范公物仓建设和运行工作，完善公物仓运行管理制度及入仓资产管理、维护、使用流程。

截至2024年12月底，全区已完成公物仓信息平台开户1809家，盘活闲置资产2589件，节约经费2110余万元，力争公物仓用户再增加。不断加大闲置资产处置利用力度，依法依规做好资产配置、维修、处置等事项审核审批工作，“百日攻坚战”以来，已报废处置原始价值111.5万元的固定资产105件，调剂配置和无偿划转资产60件。

制定全区党政机关办公用房统筹调配计划，调配解决了自治区商务厅、文化馆办公用房紧缺问题。加快自治区卫健委、民政厅等办公用房维修改造和处置进度，共审核23家党政机关办公用房维修项目，审核维修费用1.36亿元，审减693.7万元。



## 全力投身“百日攻坚战” 在坚持勤俭办一切事业的主战场上建功立业

资产管理处党支部

“百日攻坚战”打响以来，自治区机关事务管理局资产管理处党支部全体党员干部全力以赴，在资产管理领域打头阵、当先锋，坚持打好“坚持勤俭办一切事业”每一仗。

### 思想认识提上去

深入学习贯彻习近平总书记关于“坚定不移完成全年经济社会发展目标”的重要指示精神，牢牢把握自治区党委和政府关于开展“百日攻坚战”的部署要求，通过专题学习和赴灵武市社区、街道等现场开展联合主题党日等活动，进一步统一党员干部思想认识，全体党员干部要自觉动起来、紧起来、干起来。

### 行动举措跟上去

从严审核资产配置、维修、处置等事项，严控局属事业单位四季度项目新增资产预算，在保证质量的前提下压缩经费开支，指导各单位对维修更换的设施设备进行调剂使用。督促指导局属单位对达到报废条件且无法使用的废旧资产加紧报废处置，增加非税收入。

“百日攻坚战”以来，已累计报废处置原始价值111.5万元的固定资产105件。指导协调公物仓入仓单位加大资产共享共用工作力度，新增公物仓用户22家，新增调剂共享资产16件/次，节约购置经费3.6万元。根据自治区公共资源交易管理局机构改革情况，协调国家机关事务管理局中央国家机关政府采购中心、自治区发改委积极推动《行政事业性资产处置交易合作协议》实施，巩固拓展在坚

持勤俭办一切事业方面积极创新成果。

### 党员干部冲上去

深入固原市、中卫市、灵武市、西吉县、海原县等现场调研指导，帮助基层查找坚持勤俭办一切事业的抓手和突破口，实地查看公物仓推广应用情况。党支部书记带头宣传坚持勤俭办一切事业的理念，介绍公物仓的重要作用以及试运行一年来取得的成效，与基层单位同志商讨公物仓开户、组网、运行的具体事宜。

党员干部与基层同志交流国有资产管理的方法经验，共同探讨“自治区机关事务管理局坚持勤俭办一切事业十二条措施”在基层落地生根的方法路子。党员干部积极对接协调相关单位，做好公物仓应用推广、闲置资产盘活等工作培训和业务指导。认真梳理有关数据，起草《自治区机关事务管理局行政事业性国有资产情况报告》，扎实做好自治区人大常委会国有资产监督检查工作。召开专题座谈会，讨论研究提高资产管理效能的工作举措和绩效评价机制，在坚持勤俭办一切事业的主战场上凝心聚力、贡献智慧。



## 坚持党建引领 助力打好“百日攻坚战”

机关党委(人事与老干部处)党支部

自治区党委和政府启动“百日攻坚战”以来,自治区机关事务管理局机关党委(人事与老干部处)党支部主动担当、积极作为,强化党建引领作用,全力保障打好打赢“百日攻坚战”。

### 强化学习聚共识

通过理论学习中心组学习会、党课开讲啦、道德讲堂、“三会一课”等载体,组织深入学习党的二十届三中全会、习近平总书记考察宁夏重要讲话精神、自治区党委十三届九次全会精神 and “百日攻坚战”有关会议和文件精神,引导党员干部把思想和行动统一到上级党组织的部署要求上来,全力投身“百日攻坚战”。组织局机关6个党支部赴银川市金凤区长城中路街道长城花园社区,开展“牢记总书记嘱托 争当攻坚先锋”主题党日活动,引导党员干部对标先进,找差距、找不足,切实发挥党支部的战斗堡垒作用。

### 促进融合强引领

采取“说走就走”、不打招呼的随机督查调研方式,通过座谈交流、实地查看、展示观摩、随机抽查等形式,对局系统基层党组织落实机关党建和意识形态工作责任制情况进行了督查调研,督促各基层党组织以扎实整改促守正创新,推动机关党建工作更好更优。组织举办自治区机关事务系统2024年党务干部政治能力和专业能力提升培训班,提升党务干部抓党建促发展、冲刺“百日攻坚战”的政治素质和专业能力。聚焦深入打造“勤俭办一切事业排

头兵”党建品牌,邀请区直机关工委领导干部对如何打造提升公物仓、公共机构生活垃圾分类示范点出谋划策,推动党建与业务深度融合。

### 服务群众激活力

坚持选贤任能,把服务改革实绩作为晋升的重要依据,积极沟通对接自治区党委组织部、人力资源和社会保障厅,为55名事业单位专业技术和工勤人员晋升岗位等级,为4名公务员(参公人员)晋升级级,进一步激发干部干事创业热情。了解驻村工作队工作进展情况,掌握群众急难愁盼问题,协调资金3.5万元为香园村维修渠道和涵管,提供一定数量的服务岗位促进香园村农民就业,支持驻村工作队竭尽所能推进乡村振兴。注重思想关心、身心关爱、人文关怀,开展重阳节慰问,定期与退休人员沟通联系,准确掌握退休人员的基本情况,虚心听取意见建议,及时协调解决提出的困难和问题,不断提高退休人员管理服务水平。

### 营造氛围添动力

大力弘扬“严细深实勤俭廉+快”的优良作风,引导党员干部以精益求精的态度对待工作,开辟“党建引领聚合力 百日攻坚当先锋”专栏,刊发基层党组织和广大党员干部干字当头、众志成城、全力冲刺“百日攻坚战”的好经验、好做法、好成效,通过“亮晒比学”,推动党支部之间比干劲、比贡献、比突破,为党员干部增信心、激活力、添动力,进一步鼓舞人心、凝聚力量,营造“比学赶超”的良好氛围。



## 勠力同心齐奋进 攻坚克难谱新篇

综合保障中心党委

自“百日攻坚战”全面打响以来,自治区机关事务管理局综合保障中心党委进一步坚定信心、主动作为,凝心聚力、真抓实干,在重点区域服务保障、公务用车管理、公共机构节能、资产管理等方面精准发力,全力以赴完成年度目标任务,为全区经济运行稳中有进、稳中向好发展蓄势赋能。

### 以精神领会为基础,塑造优质服务标杆

通过理论学习中心组学习会、新时代大讲堂、“三会一课”等载体,组织深入学习党的二十届三中全会精神、习近平总书记考察宁夏重要讲话精神、自治区党委十三届九次全会精神和“百日攻坚战”有关会议和文件精神,引导党员干部把思想力和行动力都统一到上级党组织的部署要求上来,全力投身“百日攻坚战”。组织中心三个党支部和团支部联合开展“红色观影忆初心 赓续血脉共奋进”爱国主义教育观影主题活动,进一步统一党员干部思想认识,全体党员干部自觉动起来、紧起来、干起来。

### 以勤俭办事为引领,探索资源节约路径

积极推进实施自治区政府集中办公区生活垃圾分类宣教中心改扩建项目,推广公共机构生活垃圾分类变“废”为“树”碳汇引领新模式。扎实开展碳汇捐赠引领行动项目观摩活动,同“人民楷模”王有德同志交流交谈,进一步引导机关党员干部发扬劳模精神、工匠精神,争当节能降碳的领头雁,争做机关服务保障管理工作的排头兵。与吴忠市

利通区机关事务管理中心党支部联合开展关爱特殊群体及保护黄河志愿活动,办公区后勤服务及安全保障、公共机构垃圾分类、能源资源消费统计填报、物业会务服务等送业务到基层培训交流会,将过紧日子要求传导到基层落实落细。

### 以安全发展为重点,统筹重点领域保障

坚持把安全放在服务保障关键位置,完善驾驶人员日常管理规定,以安全月、例会、安全教育等活动为载体,开展安全设备实操、冬季防寒行车安全检查等,保证车辆安全出行。紧抓政府办公区各类维修项目施工“黄金期”,合理安排施工任务,分工明确、责任到人,利用国庆节假日和周末稳妥高效完成自治区政府主楼三间会议室及餐厅空调改造、连廊铝板更换等6个维修改造任务10个施工作业点,集中解决自治区政府集中办公区消防水系统水源、设施设备老化、屋面漏水和金融高管公寓楼内外防水等安全隐患,实施2号楼、3号楼消防能力提升工程,推进交通标示线、停车位喷漆维护工作有序完成,及时消除各类风险隐患,打造出焕然一新的政府办公区面貌,为各驻楼单位高效运转打好后勤基础。

万里风鹏正举,阔步百日攻坚。自治区机关事务管理局综合保障中心党委将把准百日攻坚的重心、坚定干事创业的决心、增强一战必赢的信心,以更鲜明的政治底色、更有力的理论武装、更完善的组织建设、更深入的正风肃纪、更出彩的服务大局,在创优服务、精细保障、规范管理中谱写机关事务工作新篇章,为有力有效助推全区经济平稳运行、持续向好贡献力量。

## 信息赋能盘活闲置资产 精细保障争做服务先锋

资产房产保障中心第二党支部

自治区“百日攻坚战”启动以来，自治区机关事务管理局资产房产保障中心第二党支部在局党组、中心党总支正确领导下，提升政治站位，统一思想认识，聚焦主责主业，突出“坚持勤俭办一切事业”工作要求，明确目标任务，全力推动“百日攻坚战”取得实效。



信息赋能，着力在盘活闲置资产上求实效。大力推动公物仓推广应用工作，不断拓宽用户覆盖面。宣传指导部分县（区）单位共开设公物仓用户账户102家，对接指导同心县机关服务中心开展公物仓网络组织搭建工作。创新公物仓“1+2+N”运行模式。结合调研及工作实际对公物仓运行制度进行修订，加强“双仓”建设，根据规范完善实体应急公物仓功能布局，加强设备维修维护和保障服务。加强调查研究，拓展公物仓资产要素多元化。对自治区财政厅流转的全区闲置资产数据进行分析归类，对存在可入仓资产的单位逐一进行回访，指导开展账户开设以及资产入仓工作。

深挖潜能，着力在资产的共享共用上出实

绩。以国产设备替代为契机，积极对接联系，腾退原存量指标，扩充在仓资产的种类及数量。近期，新入仓资产近100件、价值50余万元。将部分闲置的房产纳入公物仓，用于房屋就近单位公益、技术业务用房需求，成功调剂利用房产3套。协调相关厅局共享会议室，满足周边不具备条件的行政事业单位开会需要，节约会议经费支出。协调相关单位在行政事业单位集中区域、阅海宾馆等，设置共享办公室，满足巡视、审计及市、县（区）来银临时办公等需要，节省设备设施搬运经费，减少资产损耗，补充拓展了公物仓运行新模式。完成自治区财政厅转办有关单位资产需求办理工作35批次，通过公物仓调剂党委宣传部、工信厅、水利厅、党校等单位的闲置入仓资产70余件，节约财政资金28.4万元。

多措并举，着力在确保国有出租性房产保值增值上谋突破。完善了出租性房产接收、管理制度和流程，强化房产“入口”管理，规范房产接收资料档案和日常安全工作，按程序接收自治区文联等单位交来房产3套。积极开展房屋基础设施维修项目，完成招标挂网、合同签订、入场及项目施工各节点方案、安全管理等工作，成立工作专班加强巡查，确保各标段维修改造如期保质完成。积极与有关部门沟通对接，着力推动解决部分房产历史遗留问题，达成解决方案。实行房屋租赁价格动态监管调整，探索危旧出租性房产治理、盘活利用新方式，坚持租卖并举，做好相关房产处置拍卖等工作，现已开展4批次33套房屋得挂牌出售工作。

# 秣泽恩的 拖拉机



柯万昌

2020年10月，71岁的秣泽恩花了13万元，购置了一台东方红LT1004轮式拖拉机。

此时，距离福吉县精准扶贫成果国家验收还有2个月时间，丹霞乡陈嘴村作为福吉县第一批高标准农田建设示范村，平整农田6923亩，土壤改良6923亩，增施生物有机肥553.84吨。

和秣泽恩从小光屁股耍大的马文海摸着拖拉机光滑的车身，说：“老伙计，你把棺材本买了拖拉机了，就这么舍得？”秣泽恩说：“咱们盼望的平展展的土地多少年了，去年国家把第一批高标准农田建设项目放到咱们村，大型挖机、铲车，愣是把咱们祖祖辈辈梦想的像川道一样的平地梦给

实现了，你看，从山上到平川，平展展的土地，其他村的老百姓看着多眼热。”马文海笑着说：“推地的时候，咱们村的人天天跑到地头看，国家对咱们老百姓多好，梯田推地宽宽的，地埂子用长胳膊挖机齐齐修整了，有半人深，下再多的雨，水也流不出去，全存到地里了。”秣泽恩笑着说：“说起现在的政策，真的好的没法说，这个车农机补贴了近2万元呢。”马文海说：“老伙计，你后腰都拉不来了，这么大的车，能开住吗？”秣泽恩说：“老伙计，你落伍了，现在的车比以前的驾驶起来轻松多了，拿现在时髦的话说，这车，高度智能化，只要咱眼神还好，我还能开着它干十年，我开



不动了，还有孙子接班呢。”马文海说：“你真的开了一辈子拖拉机。”马文海又说：“可惜老了，咱俩年轻时，你开着铁牛55，我坐在你驾驶座旁的小板凳上，犁地拉粮食，拉砖拉瓦，老伙计你说，咱俩开着铁牛，干了多少活儿啊。”

“是啊，咱俩开着它到底干了多少活儿啊。”穰泽恩感慨地说。

1971年，借着敬爱的周总理主持召开的全国农业机械化会议的东风，丹霞公社陈嘴大队分到了一台天津铁牛55型拖拉机，大队支书接到公社书记口头通知，火急火燎地用大喇叭招呼生产大队全体社员开会，说：“党中央毛主席给咱们派了台大拖拉机，谁会开，举手。”大伙儿不吭声，有人说：“支书，你说说，咱们大队谁开过？见过得人也沒几个。”“那咋办呢，好不容易有了台铁牛，总不能咱不会开，就让别的大队抢去。”大伙儿议论纷纷，抽烟的男人们从腰里抽出旱烟锅，妇女们纳起了鞋底。支书生气了，拿旱烟锅子敲了敲桌面，说：“三个臭皮匠，顶个诸葛亮，我就不信咱们大队活人能叫尿憋死。”

全生产队唯一上过初中的穰泽恩说：“支书，咱们大队来的知青，他们从北京上海大地方来的，恐怕有人会开。”真是一语点醒梦中人，支书拍了一下脑袋：“我怎么把这茬给忘了，穰泽恩，你赶紧骑上自行车去知青点，请他们全体来开会。”知青胡建华会开汽车，他带着穰泽恩开回来了拖拉机。

穰泽恩经常说，二牛抬杠太慢太劳累，种地还是要拖拉机，胡建华给拖拉机加上油，挂上四个铧的犁，驾驶到川地里，噔噔蹬，一上午的功夫，犁了生产队几乎所有牛马骡子驴套上才能耕完的地。仔细看那犁沟，又深又溜，社员们的眼睛都直了，我得个乖乖，这家伙原来这么厉害。

穰泽恩央求胡建华，能不能教他开拖拉机，胡建华说：“党中央毛主席派我们上山下乡，一是锻炼我们，二是传帮带，只要你爱学，我就教。”穰泽恩高兴地跳了起来。

穰泽恩成了远近闻名的拖拉机手，多次在福吉县举办的农机驾驶大赛中拔得头筹，全生产队一年结算下来，就数他的工分高。

那是一辆多漂亮的拖拉机啊。红彤彤的车身，车头前端，水箱罩子类似格斗运动员佩戴的面具，又似蝇类神秘莫测的复眼，看上去是那么的魔幻、拉风。罩子两边各安装了一对大灯和后壳尖尖的转向灯，好似人的眼睛和耳朵，看上去是那么的亲切；高高的驾驶室，四面的玻璃全用黑色胶条镶嵌住，驾驶起来眼观六路耳听八方。高高的后轮胎，正面布满人字形花纹，工作起来是那么的孔武有力。每到工作的时候，穰泽恩先给它的水箱加满水，再给油箱加满油，从工具箱中拿出黄油枪，给需要润滑的地方齐齐打满机油，然后从起动机离合臂上解下一条一头横带着木把，一头缩着疙瘩的绳子，一圈一圈套到汽油起动机上，打开汽油箱沉淀杯的开关和化油器的节气门，用力拉动绳子，由于平时保养得当，汽油起动机呜呜吼叫着一次发动成功，这个时候，穰泽恩不慌不忙把绳子叠好，栓到起动机离合臂上，加大起动机油门，左手右手同时出动，按住结合杆，随着汽油机一阵吼叫，柴油机发出哗哗的声音，开始工作了。穰泽恩等柴油机空转暖车一会儿就登上驾驶室，紧握方向盘，踩下离合器，挂挡，松刹车，或犁地、或播种、或拉粮食、或碾场。唯一美中不足的是，陈嘴村川地少，山地梯田多，虽然在农业学大寨运动中，梯田的坎子背了，但宽度窄，地面不平，拖拉机耕作不了，村民们只能使用二牛抬杠。改革开放后，穰泽恩在上世纪八十年代和马文海一起，互相帮助，开着铁牛55跑运输，拉石头，水泥、白灰，北到银川，南至西安，西去兰州，铁牛55终究没能敌过岁月，发动机冒黑烟，人字形轮胎花纹磨平了，红色俊美的车身发白，穰泽恩看着老伙计这幅模样，只好忍痛让它退休。铁牛55从此就静静地守在穰泽恩家的大门前一块空地上。

2005年,钢铁价涨得厉害,好多人劝秣泽恩,这铁家伙没用了,放着占地方,不如拉到破烂厂交了铁,赚几个养老钱,儿子老婆也劝,秣泽恩摇摇头,说:“养活过我的宝贝,不能贪图几个小钱就卖了,放着吧,天天看着它心里舒坦。”

2006年,随着国家取消农业税。2015年1月,党中央国务院开始实施精准扶贫,目标是到2020年稳定实现农村贫困人口不愁吃,不愁穿,农村贫困人口义务教育,基本医疗,住房安全有保障。福吉县检察院精准扶贫工作队进驻陈嘴村,按照精准扶贫识别“十不准”,秣泽恩家没有识别为扶贫户,儿子嘴里嘟囔着说国家对扶贫户的政策多好多好,秣泽恩骂着说,日子总是要自家过,没选上恰恰说明咱们家的日子过得比别人好,你出了门不要给村干部和扶贫工作队找麻烦。

一天早上,秣泽恩一家子在豆子地里除锄草,一个人从地坎子边走边看,慢慢走到秣泽恩除草的地方,说:“老乡,我能不能帮你锄一会儿草,咱俩说说话。”秣泽恩停下锄头,笑着说:“看连手说的,怎么能让你锄草呢,娃娃们带着干粮和茶着呢,你是远路上的连手,吃点喝点,想问啥我给你说。”来人笑着说:“谢谢老乡,我是农民的儿子,好多年没干农活了,今天就让老乡检查检查我的老本行。”说着,从口袋里掏出一盒香烟,给了秣泽恩一根,拿出打火机给秣泽恩点上,秣泽恩香香地抽了一口,连声说好烟好烟,接着,来人从秣泽恩手里接过接过锄头,娴熟地干了起来。秣泽恩看他有一米七的个头,短短的头发,一对穿着一身半旧的运动服,脚下穿着一双运动鞋,鞋面上布满尘土,说话的口音听起来是川里人,就说:“连手做啥生意。”来人笑着说:“我没做生意,在咱们县政府工作着呢,现在是地地道道的福吉人。”秣泽恩一听是个当官的,连忙说:“哎呦,你是我们的父母官,咋能让你干活呢。”赶紧抢他手里的锄头。来人笑着说:“老乡,我是人民的服务员,你不要争了,就让我好好干一会。”又说:“我听村干部说,

你们家日子过得好,能不能说说你的致富经啊。”秣泽恩说:“家里的日子刚刚脱离了温饱,距离小康还远着呢。”“不要谦虚嘛,我是取经来着呢。”秣泽恩说:“我年轻时知青教会了我开大拖拉机,刚改革开放那会,农闲时开上拖拉机拉石头,拉化肥,啥能挣钱就拉啥,起步比村里人早。”来说:“是啊,农民要富,必须搞活经济,动起来就好办。”秣泽恩说:“我们村里人这几年都忙了,有几个农民工经纪人,带领一帮子年轻人走南闯北做光伏安装,这几年日子明显好过了,我儿子农忙时回来种地,闲了就走外面。”“有没有人愿意种地?”秣泽恩回答说“地是农民的命根子,打工再好,地不能丢。”来人感慨地说:“老乡,你是个明白人,家里有粮,心里不慌。”“可惜,咱们山地多,拖拉机施展不开,种地苦,收入少,年轻人不愿意种了,村里的山地荒了不少。”“不要急,国家会想办法,眼下,咱们重点脱贫致富奔小康,等这个任务完成,党中央要进行乡村振兴,相信到那个时候,土地会平整,高科技农业遍地开花,不要害怕农产品卖不出去,现在的电商厉害着呢。”“电商?”“对,就是电子商务,你看现在的年轻人都在网上买衣服、化妆品,咱们也可以在自己家里当老板,把农产品放到网上,卖出去赚钱。”

中午了,秣泽恩热情地邀请来到家里吃午饭,在大门口看到秣泽恩的铁牛55,很惊讶,秣泽恩就讲了自己和拖拉机的故事。临走,他掏了二百元钱塞到秣泽恩手中,秣泽恩死活不要,他说,这是共产党的规矩,必须收下,并说看了老乡的拖拉机,深有感慨,说,这个铁朋友是福吉县农业机械化最好的见证,可以说是个文物了,建议秣泽恩把它维修了,好好保存起来。

秣泽恩驾驶着拖拉机到山地里,划开地面,深翻着土地,他仿佛看到,黄河水被引到了山上,陈嘴村冷凉蔬菜产业发展起来了,田间地头一片繁忙景象。〔作者单位:固原市西吉县机关事务服务中心〕

# 走进西夏陵

## 探寻历史记忆

在贺兰山东麓的一片洪积扇中，有一群巨大的锥形土堆，这是古老的西夏陵——公元11至13世纪我国西北地区西夏王朝的陵墓群。“贺兰山下古冢稠，高下有如浮水沔”，《古冢谣》中的诗句描述了墓群高低错落的景象。

西夏陵是我区唯一一个国家考古遗址公园，拥有宏伟的9座帝陵和严整的271处陪葬墓，以及鎏金铜牛、力士碑座等万余件文物。

“眼前的陵塔已经很壮观了，可这仅仅是现存的夯土部分，在它之上原本还有层层叠叠的屋顶建筑。迦陵频伽、神话瑞兽鸱吻等文物的出土，都佐证了它曾经的宏伟。”银川西夏陵区管理处副研究员杨弋说。

杨弋在西夏陵从事考古调查保护研究，以及档案整理工作已有20多年，亲历了数以万计文物残件的出土，而文物出土、修复的过程，就是还原历史的过程。“比如在帝陵夯土墙两侧的原始地面上，我们清理出一段有规律的小水坑，根据经验可判断为散水坑，即屋檐排雨时滴落的水痕。再结合已出土的大量板瓦、筒瓦等建筑材料，可以推断陵



西夏陵坐落于贺兰山脉南段东麓。

园的墙体顶部为两面坡式的屋檐结构，两侧散水坑的宽度也就是屋檐的宽度。”杨弋介绍。

西夏陵是公元11至13世纪我国北方农牧交错地带多民族融合、多元文化交流的产物，为中华文明多元一体格局和统一多民族国家的形成过程提供了特殊见证。

文物是历史的“代言人”。杨弋说：“当观众在博物馆，端详着我们小心翼翼挖掘出土的文物，对其精湛的工艺、深厚的底蕴发出赞叹时，也感染和激励着我们继续尽己所能保护文物，当好守护者。”（《宁夏日报》记者 王晓龙 白茹 文/图）



西夏陵出土了多件迦陵频伽，其形人首鸟身，又称“妙音鸟”。



杨弋在银川西夏陵区管理处档案中心查阅资料。



## 自治区机关事务管理局举办2024年公文写作比赛

2024年10月24日,自治区机关事务管理局举办了公文写作比赛,各处室、局属各单位党员干部主动带头,2021年以来通过招考、遴选、选调的人员积极参与,共计79名干部职工参加了本次比赛。

本次比赛邀请从事公文处理、文稿写作等方面的专家,围绕贯彻落实党的二十届三中全会精神、习近平总书记考察宁夏重要讲话精神和全国机关事务工作会议精神及自治区第十三次党代会第九次全体会议精神,联系工作实际,为推动机关事务工作高质量发展建议献策命题。比赛采用笔试闭卷形式,既测试公文处理基础理论知识,又考察干部职工分析问题和解决问题的能力,具有很强的针对性、实用性和实战性。考场

上,全体参赛人员认真审题、仔细思考、用心作答,用笔抒写着对机关事务工作的认识与理解,展现了新时代机关事务干部队伍的崭新面貌、奋进姿态和良好的纪律作风。

大家纷纷表示,通过比赛既增强了自身对公文处理和文稿写作的能力水平,也进一步加深了对机关事务工作高质量发展的思考,达到了以赛促学、以学促行的目的。在以后的工作中要结合岗位职责,正视差距、加强学习、补齐短板,不断提高理论素养、锻造思维能力、夯实文字功底、提升写作水平,充分发挥以文辅政作用,奋力谱写机关事务工作高质量发展新篇章。

## 自治区机关事务管理局举办网络与信息安全培训会

为进一步增强局系统干部职工网络安全意识,提高局系统网络与信息安全应急处置能力和水平,2024年10月30日上午,自治区机关事务管理局举办网络与信息安全培训会,邀请国家互联网应急中心宁夏分中心的网络安全专家进行授课,各处室、局属各单位分管领导及负责网络与信息安全人员共30余人参加培训。

授课老师围绕网络安全概述、网络安全法律法规、网络空间安全态势、网络安全事件案例、网络安全意识和必备技能、网络安全事件应急处置等6个方面,以网络安全典型案例为切入点,深入剖析当前新形势下的网络安全环境,授

课内容不仅涵盖了日常工作中常见的邮件、U盘、勒索病毒等安全威胁的防范策略,还着重讲解了如何预防办公数据泄露和提升网络安全的具体措施,通过分析黑客攻击常用手段,强调在工作和生活中应遵守的网络行为规范和注意事项。整个授课过程既有理论深度,又紧密联系实际,辅以丰富的案例分析和生动的语言表达,使得培训内容具有理论性、指导性和可操作性,极大地增强了干部职工的网络安全防护能力和防范意识,为高效安全做好机关事务工作奠定了坚实的基础。

## 自治区机关事务管理局赴贺兰县和灵武市 开展公物仓建设应用推广培训

根据自治区机关事务管理局“百日攻坚战”安排,近日,资产管理处和资产房产保障中心派出培训指导小组赴贺兰县、灵武市指导帮助开展公物仓建设应用培训,进一步扩大宁夏公物仓用户规模,为基层盘活闲置资产、推进资产共享共用奠定坚实基础。两市、县114家行政事业单位负责人和资产管理人員参加培训。

培训会上,指导小组以“推进公物仓建设应用,涵养过紧日子新风尚”为主题,重点宣传习近

平总书记关于坚持勤俭办一切事业的重要指示精神,宣讲宁夏公物仓建设的重大意义和进展情况,详细解读公物仓入仓、出仓、回仓、退仓业务工作流程,现场讲授演示公物仓信息平台功能及操作使用方法,参加培训人员认真听讲,学习氛围浓厚。培训会上,还就公物仓在基层建设和落地应用方面的问题进行了深入交流,并对存在的问题进行了现场解答。

## 自治区机关事务管理局开展2024年“宪法宣传周”活动

2024年12月4日是第十一个国家宪法日,自治区机关事务管理局紧紧围绕“大力弘扬宪法精神,推动进一步全面深化改革”主题,在机关处室和局属单位开展宪法法律系列宣传普及活动。

一是通过政治理论和业务学习等形式,深化习近平法治思想、党的二十届三中全会精神、宪法等重点内容学习,推动干部职工在学思践悟中感悟宪法精神、在知行合一中捍卫宪法尊严。二是组织相关人员参加自治区守法普法协调小组组织的“宪法之光,法治之路”宁夏2024年“宪法宣传周”主场活动,亲身感受近年来宁夏法治建设成就,学习典型人物先进事迹。三是组织党员干部收看央视“宪法的精神,法治的

力量——2024年度法治人物”专题节目,强化法治人物精神感召力,增强干部职工尊法学法守法用法意识。四是组织干部职工参加宪法法律知识考试,在比学赶超中深化宪法法律知识、强化遵规守纪意识。五是通过在机关事务管理局办公楼、综合保障中心、资产房产保障中心、健身活动中心等显要位置张贴“国家宪法日”宣传海报、滚动播放宪法宣传片等形式,扩大宣传普及的覆盖面。六是在机关事务管理局门户网站设置法治宣传栏,丰富宣传场景、普及法治知识。通过系列宣传活动,在机关事务系统营造弘扬宪法精神、维护宪法权威、捍卫宪法尊严的良好氛围。

## 自治区四大机关集中办公区2024年第四季度服务保障工作联席会议召开

2024年12月11日,综合保障中心党委书记岑国锋主持召开自治区四大机关集中办公区2024年第四季度服务保障工作联席会议。

会上,自治区机关事务管理局党组成员、副局长、二级巡视员肖延锋同志肯定了四大机关联席会议机制自建立以来取得的成效,指出了存在的问题和不足,提出了要求。一要坚持政治机关属性。要牢记机关事务工作的根本属性是政治属性,贯彻落实好自治区党委和政府的重大决策部署,加强沟通、积极协作,展现新时代“管家”的责任担当和良好形象。要开拓思路,不断创新工作方式方法,创造性地开展各项工作,进一步提高工作质效。二要坚持机关示范引领。要严格

落实开展机关食堂反食品浪费、资产管理等相关文件精神,履行好公共机构节能、反食品浪费、公务用车、公务接待、办公用房管理、资产管理等职能,切实担负起“巩固后院”和“运转中枢”的职责。三要坚持重大事项联系机制。充分发挥自治区四大机关服务保障工作联席会议机制作用,针对车辆通行证办理、停车难、物业管理标准化、机关食堂管理等重点、焦点问题,勤联系、多沟通,以管理精细化、保障标准化、服务精准化为目标,做好“暖心服务”,提升服务水平,强化联动机制,形成工作合力,全力当好服务发展大局、服务机关运转、服务干部群众的“好管家”。

## 精耕细作改善环境 精准服务提升质量

为进一步提升领导干部住宅区服务保障水平,改善“一岛一园”道路交通环境,在机管局领导的积极协调下,领导干部住宅区服务中心配合自治区交通厅、银川市交警支队,对太阳岛西门路面进行维修改造,并在“一岛一园”院内配置交通标识,不断为住户安全出行提供保障。

太阳岛西门石材路面于2009年建设并投入使用,作为小区主要出入口,车流量较大,路面石材存在塌陷、松动、破损等问题,维修成本高,维修效果不佳,影响住户正常出行。机管局党组高度重视,积极争取自治区交通厅予以支持,安排宁夏交通建设股份有限公司,用3天时间对太阳岛西门路面进行改造,完成拆除旧路面、铣

刨基层及清扫、洒布粘层和碎石封层等。在施工过程中,领导干部住宅区服务中心领导亲自协调,安排专人全程跟踪配合,加强安全文明施工,最大程度减少对住户生活和出行的影响。此次维修改造施工流程紧凑,时间效率高,使用新型环保路面材料,耐磨损、噪音低,路面平整,标线清晰,还铺设了彩色步道,得到了住户的一致点赞和好评。

此前,为了进一步规范住宅区院内交通秩序,确保出行安全,机管局还协调银川市交警大队领导现场勘察,科学配置交通设施,为“一岛一园”路面重新划线,增设交通安全辅助警示标志,为住宅区道路交通安全提供了有力保障。

## 自治区会务保障服务中心开展应急救护培训

2024年10月28日至29日，自治区会务保障服务中心联合自治区金凤区红十字会在宁夏人民会堂举办了为期两天的应急救护培训。会务中心全体干部职工、辖区企业职工代表等50余人参加培训。

培训现场采用理论教学、操作示教、分组练习等多种形式，培训讲师结合行业特点，通过播放幻灯片、视频、并现场演示，向参训人员强调应急救护“黄金四分钟”的重要性，随后逐一讲解演示了心肺复苏、AED使用方法和创伤包扎、气道异物梗阻、常见急症的紧急处理等救护知识与技能。参训学员们在授课过程中认真记录，积极与

专家互动，现场气氛活跃。

理论课程结束后，学员以小组为单位认真练习心肺复苏、创伤包扎等操作技能。针对学员在操作过程中不规范、不标准等情形及时提醒纠正，现场进行了实操考核。考核通过的学员将成功取得红十字会颁发的救护员资格证书。

本次培训不仅让干部职工熟练掌握了心肺复苏、创伤包扎等救护技能，还提高了会务中心整体应对突发事件的处置能力。参训学员们纷纷表示本次培训具有很强的指导性和操作性，受益匪浅。

## 摸实情 解难题 定方向 强信心

为全面做好2025年自治区两会各项筹备工作，进一步压实主体责任，了解会务保障服务中心经营发展现状，研究应对措施，2024年12月3日，自治区机关事务管理局党组书记、局长魏卓，党组成员、副局长肖延锋带领相关处室负责人到自治区会务保障服务中心调研督导两会筹备相关工作并召开座谈会。

会务中心负责人就两会服务保障筹备进展情况、重点工作完成情况、经营发展情况及存在的困难等进行了汇报，其他班子成员围绕分管工作作了补充发言。肖延锋同志结合会务中心工作汇报，从聚焦主业履行主责、全力做好两会筹备、积极拓展经营业务、抓紧解决遗留问题、切实抓好安全生产五个方面做出工作安排。

魏卓同志要求，会务中心要坚定发展信心，坚持问题导向，充分挖掘和发挥自身资源和阵地优势，围绕经营和业务拓展，抢抓发展机遇，主动与有关厅局、部门对接，不断丰富拓展服务内容，提高场地使用率，进而提高经营效益。要加强人员管理，拓宽选人用人思路，牢固树立能者上、庸者下、劣者汰的鲜明导向和理念，进一步激发人事效能。要加强场所安全管理，防微杜渐、抓早抓小，严守安全底线，坚决杜绝各类安全事故发生，为安全高效保障自治区两会等重大会议活动筑牢安全防线。要充分发挥接待保障自治区两会等重大活动的经验优势，进一步细化方案，压实责任，全力抓好抓实抓牢自治区两会的各项筹备和接待保障工作。

## 银川市创新资产“235”集中统一管理新模式

银川市机关事务服务中心创新资产“235”集中统一管理新模式,扎实推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展,更好服务保障党政机关高效运转。

算好资产管理“两本账”。建立党政机关办公用房管理明细、办公设备等固定资产“底数一本账”和“调配一本账”,统计在用及可调配资产房产,切实搭建“全面、准确、完整、动态”的国有资产基础数据库。

提升办公用房“三化”管理水平。一是标准化管理提质。先后制定5项服务保障标准规范,全面提升标准执行质量。二是规范化管理提效。明确权属登记、调配使用、清理腾退等7项事宜办理流程,绘制直观化、清晰化、扁平化的流

程图,进一步提高工作效率。三是信息化管理提速。运用大数据分析技术,将每个层级各部门的办公用房位置、功能分布、人员情况、使用情况等信息,按需求、按要素分类直观展现,显著提升办公用房资源管理利用效能。

强化固定资产“五统一”全生命周期管理。健全“五统一”生命周期管理机制,即设备、家具用具等资产统一配置、统一验收、统一登记、统一管理、统一处置,通过编印资产全方位管理标准化图文操作手册、严格资产配置审核、细化资产管理各项流程以及创新“一物一卡一码”管理等方式,有效降低资产配置经费支出,先后为各单位调配办公家具、办公设备等612件,节约财政资金320余万元。

## 固原市机关事务服务中心五项措施 扎实做好国有资产集中统一管理

固原市机关事务服务中心立足职责定位,切实推进节约型机关建设,不断提升固定资产利用效率。

一是抓责任、摸家底,提升数据质量。在年初预算时检查重点资产,在日常工作中检查在用资产。启动2024年固定资产盘点清查工作,做到国有资产账账相符、账实相符、完整完好。

二是抓整合、解难点,提升集约效能。制定《固原市本级部分党政机关及事业单位办公用房调整搬迁方案》,整合集中7家行政单位、17家合署办公的事业单位办公用房,集中一揽子解决了6家单位30余吨业务档案存放安全问题。

三是抓信息、搭平台,提升科技支撑。实行“一物一卡一码一标签”管理,对固定资产逐一制作数字化身份证。全面完成了市本级党政机关

和参公事业单位办公用房信息采集上报工作,推动168家公共机构注册开通公物仓账户,实行“虚拟+实体”双仓并行,构建“1+N”全市域公物仓体系,先后向5家单位调拨划转资产138件,有效节约购置资金。

四是抓制度、建体系,提升管理水平。完善“1+2+13”固定资产网格化监管,进一步明确固定资产的采购、验收及登记入账、资产报废、资产调整等全链条管理事项,做到固定资产有人管、管得住、管得好。

五是抓安全、强维护,提升防范能力。科学合理划分市行政中心办公区域标段并重新招标采购物业服务后,第一时间督查检查,强化安全职责,争取资金160万元,整改落实问题隐患48处。



## 海原县机关事务服务中心 “四项举措”奋力谱写降费增效新答卷

2024年以来，海原县机关事务服务中心深入贯彻落实习近平总书记考察宁夏重要讲话精神和关于机关事务工作重要指示精神，在县委政府的坚强领导下，在自治区机关事务管理局的精心指导下，始终秉持“勤俭办一切事业”的理念，牢固树立过紧日子思想，坚持务实节俭、厉行节约的原则，不断加强国有资产管理，确保机关事务各项工作实现降费增效新目标。

规范公务接待管理，实现“三公经费”大幅下降。严格按照《自治区党政机关国内公务接待管理办法》《自治区公务接待费管理办法》等相关规定，进一步规范公务接待审批流程和标准，严格控制经费预算和列支范围。公务接待突出海原“一主四特”本土化餐饮特色，降低支出成本。2024年以来，通过不断细化工作举措，实现了“三公经费”大幅下降。截至2024年11月，公务接待费预算总额较去年下降75%；公务接待费实际支出较去年同期下降72.8%；公务车辆运行费较去年同期下降25.47%。

加快实体“公物仓”建设，推动闲置资产循环利用。认真贯彻落实《自治区机关事务管理局关于公物仓信息平台试点建设工作方案》工作要求，立足海原县办公用房紧张的现状，创新以实体“公物仓”信息化建设为基础向共享共用办公室转变，将机关事务服务中心会议室、库房等现有办公用房进行整合调剂，腾退200余平米，为县集中办公区打造了“共享办公室”，并对部分单位闲置的办公桌椅、电脑、

打印机、文件柜等办公设备进行统一管理和维修，配备部分办公用品，按照“拎包入住”的标准，打造可容纳30余人的办公场所。先后完成县委主题教育领导小组办公室、县党纪学习教育领导小组办公室等临时成立的工作机构和工作专班资产房产保障工作，有效推动闲置资产高效循环利用，有效降低了购置资产支出成本。

整合现有公共资源，打造降费高效“共享”文印室。县机关事务服务中心将县四大机关及有关单位现有的速印一体机、胶装机、彩色打印机等文印设备统一集中管理，打造成集中办公区“共享”文印室，用于保障县委政府及各单位的各类重要材料文印工作。机关事务服务中心统一采购文印日常所需耗材，同时，制定了文印室日常使用规范和管理制度，安排专人管理，即为集中办公区各单位提供方便快捷的文印保障，又避免了重复购置文印设备及纸张支出。2024年以来，共节约文印费用约50万元，有效降低了机关运行成本。

加快办公用房盘活利用，提升国有资产使用效益。县机关事务服务中心会同测绘单位对全县闲置办公用房进行了实地勘测，绘制“一房一策”成果图册，对全县11处9400平方米的闲置办公用房逐一进行分析研判，制定了《海原县闲置办公用房盘活利用实施办法》，通过统筹调剂、维修改造、对外租赁等方式，分类施策，共盘活闲置办公用房7300平方米，有效推动闲置办公用房使用效益。



## 坚守“三心” 把握“三度” 推动志愿服务走深走实



近年来，自治区机关事务管理局紧紧围绕“奉献、友爱、互助、进步”的志愿服务精神，坚持围绕中心、服务大局，按照“党政所需、社会所求、青年所盼”的工作思路，以“真心”投入、“热心”奉献、“倾心”参与的工作举措，在展现机关事务工作特色的同时，推动志愿服务工作走深走实。

**“真心”投入，担当作为有高度。**组织青年干部深学细悟习近平总书记关于志愿服务的重要论述，推动青年干部提高思想认识、展现担当作为，局系统在岗165名青年干部职工成为网上注册志愿者。近年来，多名青年干部先后获得“全区抗击新冠肺炎疫情先进个人”“全区脱贫攻坚先进个人”“宁夏好人”“城乡建设绿色发展成绩突出个人”“全区水利工作先进个人”等荣誉称号。

**“热心”奉献，为民服务有温度。**常态化开展志愿服务活动20余次，组织局系统青年志愿者累计100余人到结对共建社区开展志愿服务活动，通过走访慰问社区孤寡老人、开展爱国卫生运动、爱心理发、健康义诊、捐资助学等活动，切实服务基层群众。组织青年团员在解放路与凤凰街等路口开展“文明礼让 平安出行”“交通安全 你我同行”志愿服务活动，累计40人参加活动。连续3年开展“不忘初心、热血担当，做

有责任的新时代党员”“爱心有我 奉献有你”“献血传大爱 有你更精彩”无偿献血志愿服务活动，累计动员195人捐献血液70300毫升。

**“倾心”参与，绿色低碳有亮度。**积极践行“生态优先、绿色发展”理念，紧抓全国低碳日重要节点，举办公共机构生活垃圾分类志愿者队伍成立授旗和碳中和引领行动启动仪式，广泛宣传推广简约适度、绿色低碳的生活理念和办公方式，积极营造节能降碳浓厚氛围，启动仪式相关内容被宁夏新闻联播报道。开展“植绿护绿 青春添彩”“助力生态立区 建设美丽宁夏”等义务植树活动和“党员志愿者 清河护碧水”“保护母亲河 我们在行动”等志愿服务活动，前往白芨滩自然保护区挥锹培土，提水浇苗，种下一棵棵“希望树”，在唐徕渠和黄河沿线对河道旁的垃圾进行清理，以实际行动守护江河清晏，共建生态高地。





# 自治区机关事务管理局党组书记、局长魏卓 深入吴忠市红寺堡区大河乡香园村调研指导乡村振兴工作



2024年12月9日,自治区机关事务管理局党组书记、局长魏卓带领相关人员到红寺堡区大河乡香园村看望慰问驻村工作队,并就巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作进行调研。红寺堡区委副书记、政法委书记马玉磊、大河乡党委副书记田彦祥陪同调研。

座谈会上,驻村工作队第一书记就一年来开展的各项帮扶举措、重点工作以及下一步工作思路进行了汇报,参加调研座谈人员交流了乡村振兴方面的经验和思路。

自治区机关事务管理局党组书记、局长魏卓对红寺堡区委、大河乡党委给予驻村工作队的大力支持表示感谢,对驻村工作队扎根基层、与村“两委”积极配合、相互支持,用心用力做好驻村帮扶工作表示肯定,并就下一步工作提出了要求。一是要积极配合红寺堡区委、大河乡党委开展

工作,在产业带动村民致富上持续用力。主动发挥自身优势,坚持勤跑好问,巧借外力,在“跑资金”“要项目”上加强与各级党委、政府及行业部门联系对接,积极主动助力村集体经济发展走上“快车道”,持续助力乡村振兴。二是要在防止规模性返贫上持续用力,扎实开展防返贫动态监测,牢牢守住防止规模性返贫底线。要进一步解放思想,创新

工作思路和举措,激发内生动力,不断强化帮扶措施。三是要在锤炼过硬作风上持续用力。要牢记使命担当,珍惜锻炼机会,努力提升个人综合素质和业务能力,以更加饱满的热情、更加扎实的工作作风,全身心投入到乡村振兴工作中,贡献更多的机关事务力量。

座谈会结束后,魏卓同志一行实地调研了香园村文化大院发展情况,并看望慰问了香园村非遗传承人和文化工作者。

