

学化、法治化和信息化轨道,是建立适应公共财政要求的资产管理体制的迫切需要。加快推动机关事务运行保障管理立法,通过法律的形式明确机关运行保障管理过程中谁来保障、保障什么、怎么保障、如何监督等基础性、根本性问题,以机关运行保障管理的法治化推动节约型机关建设,保障机关高效运行,助力国家治理体系和治理能力现代化。国家层面的上位法出台后,自治区机关事务管理部门可申报自治区党委编制委员会研究,依法明确机关事务部门的职能职责,争取在“三定”方案中明确机关事务管理局负责区直行政事业单位国有资产管理,联合财政厅修订《自治区行政事业单位国有资产处置管理办法》等规范性文件,从职能定位上实现自治区行政事业单位国有资产的集中统一管理,进而实现节约、公平、高效的目标,做到横向管理本级、纵向指导地县,实现全类别、全口径、全链条、全生命周期管理。例如广东省机关事务管理局争取省编办在“三定”方案中明确机关事务管理局负责省直行政事业单位国有资产管理,提请省政府常务会议研究明确“财政厅主要负责省级行政事业性国有资产价值管理,机关事务管理局负责实物管理”;以上位法为遵循、以责权统一为原则逐步厘清职能边界,重点围绕资产配置、使用、管理、处置、绩效评价、共享共用以及办公用房、公务用车全生命周期管理等,研究确定44项立法计划和92项权责清单,进一步理顺与财政部门的资产管理职能。

(三)整合内部资源,突出资产管理职能

组织结构在很大程度上决定了机关管理体制的效率与效能,其变革的方向包括标准化、信息化、扁平化、共享化。资产管理队伍是集中统一管理的支撑,要超前谋划,打好提前量。宁夏回族自治区机关事务管理局目前存在内部各处室、各单位之间职责交叉现象,应优化机关事务部门的组织结构、规范机构设置,整合优化职能配置,通过对人财物的集约化管理,减少职能交叉,建立科学的组织架构,发挥好机关事务管理部门在保障和服务管理工作中的归口统筹作用。例如山东省机关事务管理

局抓住机构改革的契机,优化调整职能配置和机构设置,按照“一类事项原则上由一个部门统筹、一件事情原则上由一个部门负责”原则,完善机制、优化体制,基本实现机关事务工作归口管理;围绕主干业务制定20多项配套制度,推动出台30项省级地方标准,构建了层级分明的机关事务法规制度标准体系。同时,在积极稳妥推进宁夏机关事务管理改革过程中,要坚定不移地推进集中统一管理,注重增强服务意识和提升服务标准、深化后勤服务社会化改革和组织结构持续优化、推动数字化转型和健全监督问责机制等内容,构建机关事务主管部门集中统一管理、各部门负责日常运行管理、后勤服务通过市场化方式供给的机关事务管理新格局,推动机关运行保障更优质、更高效。充分利用信息化技术,建立涵盖公务用车、办公用房、公务接待、公共机构节能、物业管理等信息资源于一体的智慧机关事务综合管理平台,做好机关内部“最多跑一次”改革和政府数字化转型工作,加快推进新理念、新技术、新设备在机关事务领域的应用,提升集中统一管理效能。〔课题组成员:自治区机关事务管理局罗万明 刘兰兰 蒋昭洋〕



探索反食品浪费长效机制 引领机关食堂制止餐饮浪费新风尚 ——以银川市行政中心机关食堂为例

作为机关后勤服务保障部门，必须以习近平总书记关于制止餐饮浪费重要指示以及党和国家一以贯之推进的厉行节约、反对浪费的重要精神为指导，坚决落实“坚持勤俭办一切事业”和“过紧日子”的要求，常态化开展“光盘行动”，在食品浪费监测、食材加工管理、推广小份饭、半份菜品服务、完善餐厨垃圾台账等环节上狠下功夫，抓在日常、管在经常、融入平常，以实际行动把坚决制止餐饮浪费要求体现在模范机关创建、标准化建设、机关事务高质量发展具体行动中，为继续建设黄河流域生态保护和高质量发展先行区作出应有的贡献。

一、背景概述

粮食安全事关国家安全大局，关乎国计民生。食物浪费不仅威胁粮食安全，也导致资源浪费，对水、土壤、大气等造成不可逆影响，增加环境压力，制约经济发展。

（一）全球粮食供需矛盾突出

全球每年浪费食物所产生的温室气体排放量高达33亿吨。减少食物浪费是实现“双碳”目标的重要途径之一。食物浪费是全球面临的一大难题，联合国粮食农业组织报告显示，全球每年浪费粮食



价值达上万亿美元，重量达到13亿吨，相当于人类全年生产食物总量的1/3。全球近6.9亿人处于饥饿状态，占世界总人口的8.9%。2020年，新冠疫情暴发，全球粮食不足人数新增8300万至1.32亿；近年来，加之蝗灾、洪涝自然灾害以及俄乌战争、巴以冲突等因素造成世界粮食出现短缺危机，制止食品浪费迫在眉睫。

（二）中国粮食处于紧平衡状态

尽管我国粮食连年丰收，连续9年稳定在1.3万亿斤以上，但是，14亿中国人仅有18亿亩耕地，人均耕地面积排名世界第126位，远低于其他国家。虽然中国粮食安全整体平稳，但是形势依然严峻，粮食浪费一定程度上还制约了我国经济社会可持续发展。节约资源和保护环境是我国的基本国策，党的十九大报告指出，要推进资源全面节约和循环利用，倡导简约适度、绿色低碳的生活方式，反对奢侈浪费和不合理消费。粮食浪费不仅意味着食物浪费，更意味着所投入的水、土地、能源以及其

他生产资料的无效消耗,造成不可逆的经济损失。食物消费及其所带来的资源环境压力已经成为制约我国社会经济健康持续发展的重要瓶颈。

(三) 餐饮环境浪费尤为突出

我国每年浪费粮食约3500万吨,接近粮食总产量的6%。粮食浪费涵盖从田间地头到消费餐桌各个环节,餐饮环节浪费最为严重。餐饮浪费加剧了粮食资源的紧缺局面。中国科学院课题组2013-2015年研究成果显示,每年我国城市餐饮业在餐桌上造成食物浪费为1700万吨至1800万吨(以熟食计),相当于3000万至500万人口一年的食物。餐饮浪费加剧了环境污染和公共卫生风险。餐厨垃圾多是高油、高脂、高蛋白的有机垃圾,这些垃圾在温度较高的环境中容易变质,产生有毒物质,可能导致传染病的传播。如果对餐厨垃圾进行随意填埋处理或者将餐厨垃圾喂养牲畜,都会通过土壤污染或者食物链最终危害人们的身体健康,加剧公共安全风险。

(四) 制止餐饮浪费的法制体系日益完善

2013年初,习近平对《网民呼吁遏制餐饮环节“舌尖上的浪费”》作出批示,要求“浪费之风务必狠刹”,并强调坚决杜绝公款浪费现象。2013年1月22日,习近平在十八届中央纪委二次全会上发表重要讲话强调,要大力弘扬中华民族勤俭节约的优秀传统,大力宣传节约光荣、浪费可耻的思想观念,努力使厉行节约、反对浪费在全社会蔚然成风。

2014年3月,中共中央办公厅、国务院办公厅又印发了《关于厉行节约反对食品浪费的意见》,提出要杜绝公务活动用餐浪费、推进单位食堂节俭用餐等。

2020年8月11日,对于餐饮浪费现象,习近平总书记用八个字作评价:“触目惊心、令人痛心!”他还引用了古诗“谁知盘中餐,粒粒皆辛苦”,表达痛心之情。他强调要加强立法,强化监管,采取有效措施,建立长效机制,坚决制止餐饮浪费行为。

2021年4月29日,《中华人民共和国反食品浪

费法》颁布实施。这是一部极具中国特色的法律,它将国家对民生的重视推向了一个新的高度,标志着我国厉行节约、反对浪费已从道德约束上升到了法律规范,进入法治建设的新阶段。

《机关食堂反食品浪费工作指南》(GB/T 42967—2023)《餐饮业反食品浪费管理通则》(GB/T 42966—2023)《餐饮企业质量管理规范》(GB/T 33497—2023)《餐饮业减少食物浪费实施指南》(T/CSAE 041-2024 T/CNFIA 203-2024)发布实施,成为我国反食品浪费国家标准体系的重要组成部分,也为机关事务管理部门、机关履行法定职责和义务提供工作指引及技术路径。

近年来,我国聚焦粮食节约和反食品浪费,相继出台了《中华人民共和国反食品浪费法》《中华人民共和国粮食安全保障法》等法律,印发《关于全面加强资源节约工作的意见》《中共中央、国务院关于全面推进美丽中国建设的意见》等政策文件,对机关事务管理部门、机关常态化开展反食品浪费工作作出部署。例如,反食品浪费法第十八条规定,机关事务管理部门会同有关部门建立机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度。

二、银川市行政中心机关食堂反食品浪费成效

银川市行政中心共设有2个机关食堂,分别为1号食堂与2号食堂,占地总面积6662.5平方米,服务保障人员150人,雅间13个,餐位1095个。截



至目前,共计89家单位4218名干部职工在行政中心机关食堂就餐,该食堂是全区保障单位最多、保障人数最多、提供菜品最多的机关食堂,日平均就餐人次高达2400余人次。

银川市行政中心作为全市最大的党政综合办公体,始终坚持首府责任、首府标准、首府担当,深入贯彻落实习近平总书记关于坚决制止餐饮浪费重要指示精神,把机关食堂作为坚决制止餐饮浪费的前沿阵地,不断探索新思路,灵活运用新方式,抵制餐饮浪费成效显著。

(一)强化宣传教育引导,践行绿色节约有氛围

加大《中华人民共和国反食品浪费法》宣传力度,在机关食堂显著位置张贴或摆放节约食物、杜绝浪费的宣传标语、海报和桌签280余个,播放“光盘行动”“文明餐桌”等主题公益广告360余次;组织开展《中华人民共和国反食品浪费法》专题培训;向全市党政机关印发倡议书60余份;摆放“文明用餐”“光盘行动”桌签548个,1000余人参与“节约粮食,我践行,我承诺”主题的签名活动,拍摄行政中心制止餐饮浪费专题片并滚动播放,宣传氛围浓厚,不断强化传播力和影响力,“厉行节约、反对铺张浪费”的理念深入人心。

(二)推行光盘打卡行动,制止餐饮浪费有创新
依托线上+线下、宣传+实践、光盘+习惯的“3+”工作模式,创新开展“挑战21天光盘打卡,养成节约好习惯”活动。党员干部积极参与光盘打卡,带动了身边更多的人加入“光盘行动”队伍,充分发挥党员表率示范作用,自觉将光盘口号变为节约习惯。光盘打卡自2020年11月10日启动上线并延续至今,截至目前,共计5862人次参与打卡,发放奖励券共计249张。日餐厨垃圾由原来的652公斤减少到96公斤,效果明显,措施具体,有力推进节约型机关建设工作。

(三)严格供餐全程管控,确保食堂规范管理有标准

坚持从细节入手,通过严控采购、验收、贮存、

生产、供餐等环节,做到源头节俭。严控采购与验收,坚持计划采购与动态库存并举,提前统计所需食材,科学预测采购量;严控库存环节,坚持“先进先用”,及时查看日期,杜绝因食品原材料受损变质而造成浪费。严控生产环节,加强粗加工挑选与切配精细化管控,充分利用食材边角料,杜绝“刀下”浪费。坚持“多品种,小分量”烹饪,采取“少炒、勤炒、试菜”等措施,确保菜品的新鲜度及品质,减少因加工过量而造成浪费。强化供餐提示,服务人员温馨提示就餐人员节俭用餐、适量点餐,剩餐打包,减少浪费。

(四)建立长效管理机制,监督检查通报有力度
先后出台制止餐饮浪费8项措施,4条公约,建立《银川市行政中心机关食堂制止餐饮浪费制度》《银川市行政中心机关食堂餐饮服务标准手册》,梳理工作流程16项,完善各项管理制度与标准54项,完善相关记录台账24个,形成系统完善、内容齐全的长效监管督查机制,强化餐饮浪费行为惩戒。设立“文明用餐”监督岗,对浪费食物超过100克的用餐人员,要求其在行政中心机关食堂做2天“文明用餐”监督员;增设“餐饮浪费现象曝光台”,对浪费粮食等不文明行为进行“随手拍”。通过适度曝光餐饮浪费行为、典型案例,及时制止身边餐饮浪费行为,树立正确的消费导向。

三、机关食堂反食品浪费存在问题

通过对成都、重庆以及区内各机关食堂调查研究发现,粮食浪费受就餐需求、宣传教育、节约理念、过程管控等方面影响,在反食品浪费工作方面存在一些现实问题,具体表现在以下几方面:

(一)需完善配套制度,使《中华人民共和国反食品浪费法》更具操作性

通过调研,我们集中梳理了全面落实《反食品浪费法》,需要在以下三方面细化措施。一是需进一步明确“食品浪费”界定。《中华人民共和国反食品浪费法》中“食品浪费”是指对可安全食用或者饮



用的食品未能按照其功能目的合理利用，包括废弃、因不合理利用导致食品数量减少或者质量下降等。法定“浪费”概念难以明确界定，具体表现在界定范围处于模糊状态。例如，关于浪费的定量，即达到多少数量或重量才能算浪费，按照丢弃食物的重量和价值两种不同的标准给食品浪费定量。如果对浪费标准不加明确，任由餐饮服务提供者判定何为浪费，将会出现各种各样的标准，进而导致争议产生、制度难以实施。2023年6月实施的《机关食堂反食品浪费工作指南》(GB/T 42967-2023)虽然规定了食品浪费系数(餐厨垃圾中被浪费食品占餐厨垃圾的比例)，但是在实际操作过程中，食堂就餐人数差距加大，原材料采购及餐厨垃圾数量也存在较大差异。餐厨垃圾范围也存在不统一，有的食堂餐厨垃圾不包括后厨粗加工间餐厨垃圾，有的不包括洗消间的餐厨垃圾，还有公务接待用餐是否也统计在内，没有统一标准，所以在调研区内外各机关食堂餐厨垃圾数量方面无法进行数据纵向比对。二是需进一步统一收费标准。《反食品浪费法》明确规定，对于造成明显食品浪费的餐饮消费者的收费，标准应当明示，但未明确费用收取条件以及标准。无法真正达到增强可操作性的目的。尤其作为政府机关食堂主要以保障餐为主，不是以

营利为目的的社会餐饮，在运用此法过程中，能否对浪费食品进行收费有待商榷。三是需进一步提升评估通报的可操作性。《反食品浪费法》第十八条规定：“机关事务管理部门会同有关部门建立机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度，将反食品浪费纳入公共机构节约能源资源考核和节约型机关创建活动内容。”虽然机关食堂结合工作实际，制定了反食品浪费管理制度，但是在具体落实的过程中，反食品浪费登记台账大部分无记录，主要原因是收餐台服务人员对于浪费食物的劝阻力度不大，对于个别浪费严重的行为进行登记存在为难情绪。另外，调研过程中还发现，因没有建立专门的餐厨垃圾称重信息化系统，导致餐厨垃圾记录数据的真实性无法进行核验，反食品浪费成效评估和通报制度在落实过程中缺乏实际数据支撑。

(二) 食堂供给与就餐需求不匹配

经调研，机关食堂供餐分两种，一种为自助餐，另一种为分档自选餐。以自治区政府机关食堂为例，自助餐菜品为12道菜，3种主食，3种汤品，日均餐人数为1100人，日均餐厨垃圾为50公斤。银川市行政中心机关食堂采取分档自选供餐，供餐种类为13道菜品、4种面食、25种特色小炒，24种地方小吃等，每日供餐菜品多达160个品种，日均就餐人数为2400人次，日均餐厨垃圾为96公斤。总体而言，受就餐人数约束，机关食堂供餐形式有所不同；受经费限制，供餐品种及数量有所差异。

无论哪种供餐方式，有限的经费保障永远无法满足干部职工“多样化”“个性化”就餐需求。即使像行政中心机关食堂提供近百种美食，仍不能满足就餐人员的舌尖需求。主要根源在于就餐人员对菜品的味道及质量不满意，认为饭菜不可口，口味变化较少，缺乏创新菜品，未能从口味上满足广大干部职工的需求。简而言之，众口难调、经费有限、厨艺不够精湛是机关食堂供需矛盾难以突破的核心所在。

(三) 信息化建设水平与精细化管理不匹配

以银川市行政中心机关食堂为例，食堂信息化

建设水平较低,在原材料采购、加工、销售等环节管控还不够精细化,主要表现在以下三方面。一是数字化建设仍需整合完善。食堂在用的餐卡系统与食堂财务系统没有有机融合,系统不具有完善的成本控制信息系统,统计食堂就餐人数及原材料采购情况需要从食堂出入库系统与餐卡消费系统分别统计相关收支数据,费时耗力,原材料单价等信息还需逐项人工录入,人工统计数据有时出现误差。在原材料采购使用统计方面,精细化、数字化管控不到位,这也是导致餐饮浪费的主要原因。二是标准化流程仍需细化深化。餐饮服务标准化创建过程中,我们虽然制定了菜品的主副配料标准,但是,菜单没有实现以全面的数据模型和信息系统列明某一菜肴在生产过程中所需要的各种原材料、辅料、调料的名称、数量、成本价、操作方法、质量标准 and 装盘工具、装饰的配菜、剩余原材料的使用方法。食堂数字化过程管控不到位既会造成食物浪费,也无法有效控制运行成本。三是满意度测评仍需提升质效。在日常监督考核及满意度测评过程中,标准化管理与信息化统计分析没有实现有机统一,反馈评价改进提升闭环机制还不到位。目前就餐满意度测评每半年测评一次,主要通过线上与线下相结合方式进行测评,但测评系统未在食堂财务系统和餐卡消费系统设置,线上评价反馈信息化建设有待加强,聚焦就餐问题进行靶向整改的力度有待进一步加强。

(四)节约意识与示范引领要求有差距

经调研,自治区党委机关食堂、自治区政府机关食堂和石嘴山市机关食堂在宣传教育方面都做了很大工作,就餐大厅海报、展架以及桌签内容均有节约粮食的温馨提示,节粮惜粮氛围营造浓厚,但是,机关食堂依旧存在个别干部职工浪费粮食的情况。究其原因,主要有以下四方面因素:一是食堂餐品与干部职工口味之间存在差距。当前,干部职工生活条件普遍比较好,对就餐质量与味道要求越来越高,后厨从业人员的厨艺不够高和菜品花样不够丰富,致使不能完全满足干部职工挑剔的味

蕾,使大家感觉“大锅灶”的饭难以下咽,丢弃食物的行为也就屡禁不止。二是个别干部职工没有牢固树立正确的餐饮消费理念。机关食堂供餐服务保障最大特点是“分量实在”“价格低廉”,因分量足、价格低导致个别干部职工对食品浪费不够重视,还达不到人人光盘的效果。三是需进一步提升宣传教育的力度和持续性。在开展制止餐饮浪费宣传教育活动中,就餐人员与后厨从业人员对习近平总书记制止餐饮浪费相关指示精神学习领会不够透彻,不能很好地把节约粮食理念内化于心,外化于行。四是公务接待仍然是机关食堂食品浪费的高发区。以银川市行政中心机关食堂为例,公务接待餐厨垃圾占比1/6,虽然作为机关事务工作人员根据订餐人数温馨给予订餐建议,但仍存在订餐菜品剩余浪费的情况,党员干部在制止餐饮浪费方面示范引领作用发挥的还不够到位。

四、进一步强化机关食堂反食品浪费的建议措施

机关食堂在坚决制止餐饮浪费的同时还要满足干部职工就餐需求,需要处理好成本与售价,经营与服务,共性与个性的矛盾。聚焦问题本质,针对概念界定不明确、法规制度落实不到位、节约意识有待提高、信息化与精细化全链条过程管控不到位、示范引领有待加强等问题,建议做好以下工作。



（一）完善制度标准，健全长效机制。

对于食品浪费界定不清、餐厨垃圾统计范围不统一、通报评估落实具体实施细则有待细化的问题，以《中华人民共和国反食品浪费法》《机关食堂反食品浪费工作指南》为纲，及时出台相关执行细则和具体规定，建立机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度，加强公共机构节约能源资源考核和节约型机关创建，常态化、长效性落实反食品浪费。制定食堂厉行节约，反对浪费制度、公约，工作流程与标准，明确具体节约举措，加强机关食堂4D、6T、7S管理，从“量化、简化、固化、强化”四个方面，建立标准服务体系，树立环保理念，规范操作流程，抵制消费陋习。

（二）聚焦就餐需求，提升饭菜质量

以“互联网+”为手段，增强供餐精准性，充分发挥大数据分析作用，利用餐卡系统及财务系统，统计就餐人数及用餐原材料情况，减少采购加工过程中食材浪费。在征求就餐满意度意见和建议的基础上，不断丰富供餐品种，定期推出特色菜、时令菜，不断满足广大干部职工“个性化”就餐需求。加强后厨烹饪技能培训，在菜肴供给上定期调整，常变常新，实现多样化、特色化供给。在餐厅入口设置菜品评价触摸屏，注重菜肴评价，根据就餐大数据筛选，下架不受欢迎菜品，并结合厨余垃圾追踪分析，对浪费较多的菜品及时改进烹制工艺，减少菜品剩余量。

（三）强化宣传教育，实现社会共治

反食品浪费需要政府领导、部门协作、行业引导、媒体监督、公众参与，节约粮食才能实现社会共治共享。党政机关在反食品浪费方面要切实发挥走在前、作表率作用。机关食堂定期组织从业人员集中学习《反食品浪费法》，深入讨论公务用餐规范、食堂供餐管理、强化节约宣传等内容，切实增强学法守法用法意识。加大《反食品浪费法》宣传力度，循环播放制止餐饮浪费宣传视频，及时更换“节约粮食”宣传海报、桌签、横幅等，常态化开展“线上光盘”，通过氛围营造，时刻提醒干部职工要以实

际行动将节粮惜粮理念内化于心，外化于行。建立杜绝浪费义务监督员机制，设立“杜绝浪费”监督岗，增加“文明用餐”监督员，增设“餐饮浪费现象曝光台”，加强巡视检查，对浪费粮食等不文明行为进行“随手拍”，适度曝光浪费行为、典型案例，及时制止身边餐饮浪费行为，树立正确的消费导向。

（四）加强动态监测，打造绿色食堂

在标准化管理、大数据分析等方面下功夫，依托信息化数据分析，实现科学管理。打造一个原材料与物料采购、贮存、加工、销售、实时监控为一体的管理平台，加强食堂原材料出入统计及就餐销售动态分析管理，按需配送食材，精准供餐。根据就餐人员分时段就餐的特点，科学制定上菜分量和频次，坚持“少上勤上”“少炒勤炒”。加强食材采购、储存及加工等重点环节的管控，对周转快、市场供应稳定的食材做到随用随采，严防储存过程发生腐烂变质，最大限度回收利用粗加工边角料，提高食材利用率和烹饪水平，做到点滴节约，全程控管。与定点企业签订协议，在厨余垃圾集中收运和资源化、无害化利用方面作表率。

（五）树牢节约意识，规范公务接待

严格落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》《党政机关国内公务接待管理规定》《银川市公务接待管理办法》有关要求，进一步规范公务接待用餐管理，严禁超标准接待，严格控制陪餐人数，坚决杜绝超标准、超陪同、超频次接待，推行“分餐制”，以公务用餐文明引领社会消费文明，坚决杜绝公务活动用餐浪费。按照快捷、健康、节约的要求，积极推行简餐和标准化饮食，科学合理制定菜单、安排饭菜数量。提倡“N-1”点餐模式，按进餐人数减少一份菜品，且以“小份菜”为主，按需增添菜品，让光盘行动落细落实。依托意见征集箱、就餐满意度调查等渠道，持续征集就餐人员意见建议，双向促进菜品质量提升。〔课题组成员：银川市机关事务服务中心 李瑾 焦占江 吴雪琴 张彩玲〕

儿童视角下新时代幼儿园思政教育实施策略研究

——以宁夏某机关幼儿园为例

国无德不兴，人无德不立，育人之本，在于立德铸魂。学前教育作为培根铸魂的关键性教育时期，在幼儿教育中融入思政教育是落实立德树人教育总目标的迫切要求。在大中小幼循序渐进、螺旋上升地开设思想政治课不仅是思政一体化的必然要求，也是培养一代又一代社会主义建设者和接班人的重要保障，还能够提升思政课教学时效性，《幼儿园保育质量评估指南》中也明确将幼儿的品德启蒙作为关键指标。目前，幼儿园思政教育的相关研究较为匮乏，基于思政一体化视域的研究更是少之又少，但就幼儿园思政教育现状而言，教学目标、内容、方式等方面在实践中还存在一些问题，还没有形成较为系统的思政教学体系。本研究以儿童视角为切入点，了解新时代幼儿园思政教育的现状，发现其中存在的问题，提出有针对性的建议，为幼儿园思政教育活动提升教学质量，拓宽幼儿园思政教育活动新视野。

一、儿童中心视角融入幼儿园思政教育的必要性

“儿童中心论”认为教育的出发点和中心是儿童，教育要尊重儿童的本能和天性，教学活动的设计应关注儿童的兴趣和需要。教育要与儿童的生活相联系。强调儿童的本能和天性，教师应该尊重儿童的天性、兴趣和需要，作为儿童学习的指导者和促进者。这与幼儿园思政教育其独特性相吻合，将儿童中心理论融入幼儿园思政教育可以拓宽幼儿思政教育的理论支撑，通过理论联系实际，提高幼儿园教育中思政教育的实效性。

对于学前阶段的儿童来说，最有效的思想政治

教育是将无形的抽象的思政教育活动转化为具体的实践活动。幼儿园提出不仅要开展基本的思政教育活动，如讲好红色故事，还在分析幼儿的心理特征和学习方式的基础上，在日常生活和自主游戏中建立起三个联结，这三个联结均采用游戏的形式让幼儿在参与游戏中悄无声息地获取和巩固经验，所有的活动都是基于儿童立场的，儿童是活动的主体。幼儿园思政教育应根据幼儿的年龄特点和身心发展水平，结合本土资源，科学组织思政教育活动，有效确立活动计划，充分整合思政资源，深入推进思政教育，要寓价值观引导于知识传授和能力培养之中，帮助幼儿塑造正确的世界观、人生观、价值观，顺应历史潮流，适应新时代要求。

二、幼儿园思政教育的实践分析

就幼儿园工作而言，幼儿园教师思政教育工作能力培养意义深远，不仅能够促进园所师资队伍建设、增长文化自信，助力幼儿全面发展、丰富课程资源，拓宽课程融合载体、以思政赋能教育，还能带动教师用自己的一言一行去影响幼儿，创设一种相互尊重、和谐、民主、团结的育人环境，推动幼儿园教育教学工作高质量发展。

（一）政幼开展思政教育的成效

一是开展实践研究，提升教师教科研水平。在实践过程中教师积极撰写、发表论文，将实践与理论相结合提升专业科研能力。发表论文6篇，其中一等奖2人，二等奖3人，三等奖1人。在日常工作中将幼儿园各年龄阶段的思政教育教案进行整合融汇，其内容包括：文明礼仪、传统文化、爱国情怀等，通过对教师的思政工作能力培养，带动教师用

自己的一言一行去影响幼儿,创设一种相互尊重、和谐、民主、团结的育人环境,同时帮助幼教老师提高教学质量、提升教学能力、促进教法创新、增强教学实效,为幼儿教育的发展和综合素质的提升作出积极的贡献。其中小班7篇,中班5篇,大班15篇。

二是制定教师思政工作能力培训方案,精准有效提升教师队伍素养。以“培育专业思政教师,提高幼儿园教师思政工作能力”为核心目标,从目标、内容、形式、时间地点、效果评估等方面制定教师思政工作能力系统培训方案。建立健全以学习为主导、研究为主体、工作为主线、课堂为主阵地的教师培育机制,通过系统的思政教育理论传授和实践方法培训,提升教师在思政教育方面的专业素养。同时,通过案例分析和互动交流,激发教师的创新思维和实践能力,推动幼儿园思政教育工作的深入发展。

三是加强园所文化宣传,营造良好育人氛围。2023年5月31日,人民网以“重温峥嵘岁月 亲子乐享童年”为题,记录了我园在丰富多彩的活动中迎接“六一”国际儿童节。2024年6月1日,新华社以《旧物焕新生 环保迎“六一”》,宁夏网络广播电视台以《萌娃当家 重庆六一——自治区政府机关幼儿园欢庆“六一”儿童节活动》为题,分别记录了我园精彩纷呈的“六一”儿童节活动。同时,我园利用班级微信群、腾讯直播、公众号等作为思政教育的载体,以信息技术推动思政教育高质量发展。

(二) 存在的问题

一是教师对学龄前儿童思政教育的理解不深入。目前学龄前儿童思想政治教育并没有明确的概念界定,结合幼儿园实际,目前20-30岁教师占比47%,其中党员2人,教师对思政教育、学龄前儿童思政教育理解得较为含混,学习的主要渠道是政治学习或业务学习。教师思政素质和教学与新时代的儿童发展匹配度不高,思政教育是知识教育更是认同教育,需要关注幼儿的实际需求,不仅要了解幼儿的年龄特点,更要了解幼儿的思想需要和关



注点,找准幼儿持续兴趣。加之教师未能接受相关系统性的学习与培训,从而对思政相关教学活动缺乏深入研究。

二是幼儿园思政教育内容和组织形式较为单一。现阶段幼儿园主要是以主题活动及幼儿兴趣点出发的生成活动,在幼儿的思政教育过程中没有合适的教材,教师选择的教育内容与幼儿年龄特点的衔接不够紧密,例如教师在选择思政内容时会选择歌唱活动及语言活动,内容局限于红色歌曲及经典故事,忽视幼儿的年龄特点和接受程度;教师作为教育活动的引导者,应该更关注潜移默化的教育,例如幼儿的品行和道德行为的教育。在实施思政教育的过程中,教学形式相对单一,教师的思政教育教学手段以传授为主,过于传统化、说教化、形式化,缺乏内涵挖掘。幼儿园的思政教育应该更具象化,更贴近幼儿生活。

三是缺乏家园共育的思政教育机制。在幼儿园阶段的教学,家长侧重于关注幼儿的习惯养成和学习能力,对于幼儿的思想品德培养放在了次要位置,还有部分家长认为,幼儿思想品德会随着幼儿的年龄增长有所改变,幼儿如果出现一些不良行为,是因为幼儿的年龄特点确定,而不是品德教育的问题。甚至有部分家长认为在幼儿园开展思政教育违背了幼儿年龄特点,不应该让幼儿过早接触,故此忽视了家庭思政教育的意义,幼儿园思政教育不仅是园所的责任,也需要家长的参与和支持。

三、提升幼儿园思政教育策略

(一)提升教师思政素养,夯实教育之基

一是定期开展思政培训,通过专家讲座、开展论坛、定期培训等活动提升了教师重视思政工作能力的理念。充分发挥思政工作的作用,使教师和幼儿在共同学习、共同操作、共同探索中得到全面发展与提高。政治理论学习中,加强教师思政的相关专业知识学习与理论培训,理论与实践相结合,提高教师教科研能力。运用自主学习、集体学习、专题研讨、体会分享、知识测试等多种形式学习政策法规、党史学习教育、时事政治等政治理论,加强班主任及全园教师的思想政治意识,接受新思想、培养接班人,促进教师思政工作能力的提升。

二是在幼儿园党支部的带领下开展爱国主义教育,积极参加各类公益性活动以及志愿服务活动,践行忠于职守、无私奉献的敬业精神以及顽强拼搏、忘我工作的优良作风。在保密宣传活动中,进一步强化底线思维,增强防范和应对风险意识和能力,筑牢新时代维护党和国家秘密安全的坚强防线。同时通过传帮带活动,充分发挥班主任教师的示范、带头、辐射作用,推动青年教师提升思政素养。鼓励教师在日常工作中实践思政教育理念,不断提升自己的思政教育能力。

三是加强师德师风建设,完善《师德师风考核制度》,以师德培训、师德演讲、道德讲堂、示范岗创建、师德师风经典案例分析、保密知识及法律学习、签订师德师风承诺书、教师节承诺宣誓等形式,加强师德师风建设,引导教师树立正确的职业观和道德观,进一步提升教师的思想政治意识及职业道德水平,为幼儿的思政教育树立良好榜样。尊重幼儿教师成长规律和学习习惯,为教师搭建平台,让教师从学习到输出,让政治学习的载体、形式多元化,让教师体验成功、获得自信。引导教师自身具有坚定正确的政治方向;清晰认识到“立德树人”的目标是培养德才兼备、德智体美劳全面发展的人,培养

合格的社会主义建设者和接班人,提升思想政治工作的能力。

(三)创新幼儿思政形式,寓教于乐促成长

丰富的教学活动形式能激发幼儿的兴趣,从而促进幼儿不断探索。因此在思政教育活动中,教师应结合幼儿年龄特点,丰富教学形式,从多角度开展相关活动,让思政教育无处不在。

一是将地方文化融入思政教育内容。充分挖掘和利用地区的文化资源,运用到幼儿思政教育当中,并结合幼儿已有的生活经验与个人经历,对其生活和学习的空间进行扩展,使其获得新颖而有意义的个人体验。可开展“了解宁夏”的系列活动,了解我们宁夏的地理风貌、发展历史、自然风光以及风土人情等。使幼儿了解我们所生活的环境,从而产生归属感和爱家乡的情感。

二是将传统文化融入思政教育内容。首先,教师研究将传统文化内容融入五大领域中,通过活动潜移默化地培养幼儿。其次,也可通过有连续性和系统性的系列主题活动弘扬传统文化。还可以创设具体的生活情境,将相关课程思政教育融入幼儿的实际生活中。帮助幼儿对生活中出现的各种问题能够自己去解决,磨炼幼儿意志,坚定幼儿信念,塑造幼儿良好的个性品质,构建幼儿健全的人格。

三是将节日主题融入思政教育内容。使幼儿了解传统节日的来历以及意义,通过文化环境的创设让幼儿感受传统节日的氛围,通过系列活动了解我国源远流长的中国传统文化。通过雷锋日的互帮互助;“书香浸润童年阅读伴我成长”传递红色文化;“五一劳动节”感恩奉献;“六一儿童节”重走长征路;“七一建党节”童声红语;“十一国庆节”童心向党、“喜迎党的二十大召开”主题创作;道德讲堂等一系列爱国主义教育活动,引导幼儿在活动与游戏中体验红色教育文化,共同践行红色精神,让红色力量薪火相传,将爱国之心的种子种入幼儿心田,成为他们萌发爱国志志的启蒙基础。

四是将日常活动融入思政教育内容。如语言、艺术、科学、社会、健康等五大领域,使幼儿在学习知识的同时,也能接受思政教育。根据季节、节气、节日等开展内容丰富的班本活动,如:汽车大世界、在园小能手、垃圾分类等让幼儿在日常课程中接受思政教育,帮助幼儿扣好第一粒扣子。充分体现出“慧育红心”的党建品牌特色,突出了党的工作与保教工作紧密融合的显著成效。红色教育与日常教育教学相渗透,提升师幼政治素养和爱党爱国情怀,引导师幼传承红色基因、坚定理想信念。

五是园所文化与环境融入思政教育内容。教师结合幼儿的生活经验和年龄特点,依据孩子们的认知规律,设计趣味互动墙、思政教育主题墙,让其成为儿童成长教育的活教材。巧用红色元素,将中华优秀传统文化、红色文化、党的历史文化以幼儿可理解的形式呈现,精心设计布置“文明就是你让让我,我让让你”“二十四节气”“社会主义核心价值观”“我爱我的家乡”“了不起的中国”“我们的航天梦”等楼道文化,从自然、文化、幼儿成长的视角,在幼儿园环境中融入思政元素,利用园内走廊墙壁、一草一木、一砖一石营造浓厚的思政育人氛围。

(四)拓宽思政教育机制,推动思政教育发展

习近平总书记强调:“要在家庭中培育和践行社会主义核心价值观,引导家庭成员特别是下一代热爱党、热爱祖国、热爱人民、热爱中华民族。”为了开展好思政教育,整合家庭、幼儿园、社会、线上及线下鲜活的教学资源,引导教师、家长、社区携手打造全主体、全时段、全体验的思政教育课堂,在教育过程中形成了“人人都是主体”的教育生态。

一是搭建家园共育思政教育平台。家庭是幼儿生长的重要环境,而幼儿园、家庭、社区对幼儿的生长起着关键的作用。通过幼儿园组织的家教指导活动,引导家长转变教育观念,重视幼儿的思政教育,认识到思政教育在幼儿成长过程中的重要性。将思政教育引入家园共育工作中,完成思

政教育的全程化育人功能,推动思政工作的有效开展。例如邀请军人、医护人员、警察等职业特点鲜明的家长进园参加活动,共同促进幼儿思政启蒙教育的发展。

二是整合社区资源打通思政教育渠道。通过整合社会资源,开展丰富的社会实践活动,带领幼儿参观宁夏地质博物馆、宁夏博物馆,延伸思政教育范围,拓展思政教育广度,充分体现社会资源对幼儿园思政教育的重要作用,推动幼儿园思政工作的有效开展。利用社区资源以及社区文化,三方同步开展思政教育活动,以幼儿思政教育辐射整个社区,潜移默化地让身边的人共同接受社会主义核心价值观的熏陶。

三是依托多媒体载体推广思政教育成效。发掘媒体资源,搭建沟通渠道,推广幼儿园思政教育阶段性成果,利用微信公众平台、媒体对阶段性成果汇报展示、培训成果等进行及时宣传。加强与家长及幼儿的思想沟通,形成良性互动,提高师幼间交流的数量和质量;采用网络问卷调查、平台匿名投票等多种方式及时、准确地获取思想动态,倡导利用信息化手段不断提高班主任的思政工作效率。

四是促进思政教育与社会实践相互融合。用脚步丈量宁夏,用实践助力思政启蒙。师幼共同走进宁夏博物馆、宁夏地质博物馆、宁夏科技馆、银川市雷锋纪念馆、全国垃圾分类示范点;让幼儿亲身感受祖国的历史文化和民族精神,从小接受红色教育,铭记革命历史,传承革命精神,弘扬优秀传统文化,以实际行动践行社会主义核心价值观,积极促进生态文明建设;走进军营、消防队、银行、超市、公园、印刷厂,让孩子在生活中体验学习,引导孩子勇敢探索、发现新知,提升社会实践活动的育人效果,在增进亲子之间感情的同时,依托家庭、社会、历史人文宝藏,以生态、融合的可持续发展思政教育,守护幼儿成长。〔课题组成员:政府机关幼儿园丁继兰 程堃 鲁华 杨阳〕

“望闻问切”让“基层工作周”精准发力

自治区机关事务管理局

自治区机关事务管理局深入贯彻习近平总书记关于“四下基层”重要批示精神，深入落实区直机关深化“基层工作周”推进会要求，通过调查研究、推动乡村振兴、志愿服务和对基层工作业务指导，大力弘扬“四下基层”优良传统，积极在服务中心、服务基层、服务群众中展现机关担当、彰显机关形象，推动机关事务工作迈上新台阶。

调查研究“望”实情，以问题为导向找“答案”。
选准“主题”备足“功课”，自治区机关事务管理局制定印发《关于大兴调查研究的实施方案》，聚焦机关事务工作存在的短板弱项问题，提前确定课题共17个，抓好调研统筹，采取“四不两直”方式，深入实际、深入基层、深入群众，认真开展调研活动。局领导班子分别带队到区内市县开展调研15次，通过局党组会、调研成果交流会交流调研情况，切实在摸清全区机关事务现状中，学习借鉴基层经验，研究提出推动机关事务工作高质量发展的有效思路和举措。对于及时发现的问题，有针对性制定解决措施，推动全区党政机关办公用房安全管理工作、公共机构水资源节约集约利用、公物仓推广应用等工作交出“高分”答案。

乡村振兴“闻”呼声，以惠民为导向办“实事”。
局党组全力指导支持驻村工作队工作，每年由局党组成员亲自带队多次前往香园村走访调研慰问，详细了解村幼儿园、小学发展情况，村卫生站、村文化大院现状，道路设施维修和村容村貌美化进展，民族融合等实际，坚持“秉真心、重实效；立民心、尽精微”为原则“实打实”解决问题。协调为大河乡第七小学捐赠书包、图书等物品，协调落实乡村产业融合发展资金40万元，为香园村残疾人争取多台轮椅，积极做好国家和自治区评估检查工作。

真心关怀，多次慰问驻村工作队员和老党员；

积极协调解决驻村干部的实际困难，让干部无后顾之忧地奋战在一线，展现担当作为。

志愿服务“问”冷暖，以需求为导向有“温度”。
以“务实”为要，提供暖心服务。积极与共驻共建社区联系，充分考虑社区群众构成，以“社区群众需要什么，我们就提供什么”为原则，为社区孤寡老人、困难群众提供爱心理发、健康义诊、养老资格待遇认证等服务，对于身体不便出行的老人，提供“上门服务”。以“低碳”为主线，推广低碳生活。积极发挥业务部门职能，紧密结合公共机构节能降碳等业务工作，开展垃圾分类宣传活动，向居民讲解垃圾分类知识，宣传节能低碳生活方式，引导群众树立绿色低碳生活理念，真正让公共机构节能更“公共”。

业务指导“切”要害，以实效为导向见“真章”。
瞄准“推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展”的目标任务，聚焦资产管理这一重点，开展多次培训指导，对公物仓理念、运行机制及自治区公物仓的建设及运行情况细致全面宣讲，对市、县（区）公物仓建设中存在的难点、堵点进行指导答疑，推动实现全区公物仓资产“一网汇聚”、公物仓业务“一网通办”。指导办公用房权属统一登记、安全管理和维修改造现场踏勘等工作，积极推动全区办公用房高质高效管理。



优质服务促发展 标准引领助提升

石嘴山市机关事务服务中心

为不断提高机关事务管理水平,提升服务保障能力,推进机关事务工作高质量发展,石嘴山市机关事务服务中心于2020年申报确定为“机关餐饮服务标准化”试点单位,于2022年5月高质量通过验收,在市本级行政中心机关食堂日常管理中全面应用。2021年,向自治区申请编制全区《机关餐饮服务管理规范》地方标准,于2023年12月通过评审,面向全区正式发布、实施。2023年国家标准化管理委员会下达全国第九批社会管理和公共服务综合标准化试点项目,中心再次承担“机关事务管理标准化”试点工作,为宁夏唯一一家试点单位。

标准化建设工作的主要做法

一是加强组织领导,着力推进标准化工作。成立了由机关事务服务中心主要领导和市场监督管理局相关业务分管领导共同挂帅的标准化建设工作领导小组,在中心综合科设立标准化办公室,指定专人统筹协调各项工作,在中心各业务科室、车辆服务中心、餐饮公司、物业公司均配置兼职标准化建设工作人员,明确中心各职能科室、各公司工作任务,责任到人,形成主要领导亲自抓、分管领导强力推、小组成员全力做的工作格局。

二是强化工作机制,着力提升标准化水平。在行政管理、专业保障、实施路径等方面不断加强沟通合作,制定了目标明确、任务明晰、阶段明晰的标准化建设实施方案,提升标准化建设工作的专业性、科学性和可操作性,形成一条标准化建设工作的“主干线”,确保标准化建设任务紧紧围绕机关事务实现操作流程优化、运营成本降低、服务满意度提升、服务质量提效等目标扎实开展。

三是完善标准体系,着力拓展标准化覆盖面。中心会同第三方标准化专业机构,在对石嘴山市内外机关事务服务工作进行深入调研、交流的基础上,修订完善各科室现有制度,编制标准体系,将相关服务项目的整体工作流程进行了优化,形成标准化操作规范,强化各项工作的规范性、协调性和效率性。截至目前,已形成机关餐饮服务标准64项,物业服务、公务用车管理、资产管理等工作标准化体系正在推进当中,涵盖机关事务服务的各个方面,逐步形成“标准化+机关事务”融合发展的工作模式,工作效率得到大幅度提升。

四是做实宣贯培训,着力树牢标准化意识。通过组织中心、公司各层级干部、员工不定时开展标准化知识考试和岗位技能竞赛,不断增强中心上下对标准化的认同感和参与度,形成学标、用标的良好氛围。组织兼职人员积极参加国管局举办的机关事务标准化线上培训和自治区机关事务管理局举办的机关事务标准化培训,提升了业务能力,提高了标准化建设工作效率。

五是打通实施路径,着力促进标准化落地。通过定期检查和不定期抽查,对公车中心、餐饮公司和物业公司进行考核,并适当与员工奖金挂钩,增强全员落实标准化操作的责任感和执行力。定期组织各公司各班组各岗位工作人员从学习标准和实践操作等方面开展培训和意见建议征询,让员工强化标准化意识,习惯标准化管理,用好标准化工具。

标准化建设工作的亮点

一是组织到位,形成标准化工作合力。中心坚持党组谋划部署,核心科室统筹协调,职能部门、科

室紧密配合，中心各岗位人员落实岗位职责，充分发挥个人能力，按照标准化流程积极配合做好本职工作。小组坚持在一线调查研究、解决难题，压实责任、抓实工作，打造标准化建设“一盘棋”的格局，形成合力，稳步开展各项工作。

二是两化融合，助力标准化工作推进。中心不断加大信息化建设投入，机关食堂就餐系统升级为人脸识别系统，实现了精准识别、快速结算、数据汇总等功能。搭建了公务用车信息平台，在车辆调度、加油、保养、维修等方面全部实现信息化精准管理模式。通过标准化管理机制和信息化管理手段的融合，高效提升了管理水平，有效促进了标准化建设工作。

三是竞赛评优，创新标准化工作方式。通过员工间的“比学赶帮超”，让员工掌握标准，执行标准，成为各科室、各公司、各员工创先争优、脱颖而出的有效手段，强化全员的标准化意识和执行力。组织中心及各公司员工积极外出参加各类培训、学习、竞赛等，开阔眼界，取长补短，不断改进和提高标准质效。

四是强力督导，保证标准化工作质量。每季度开展满意度测评，结合服务对象提出的建设性意见建议，修订完善标准规范；每半年开展机关事务服务开放日活动，让服务对象走进、了解、评议、监督、支持中心各项工作的标准化服务流程，督导标准化建设工作走深走实。

标准化建设工作的成效

一是制度与标准相辅相成。经过将日常管理经验和方法转化成标准规程，中心各项机关事务工作逐步建立起以标准为主，以制度为辅的架构体系，增强了可操作性，各项工作更加“规范化、专业化、标准化”，实现有制度管有标准依的格局，工作效率得到显著提升，实现质的飞跃。

二是服务满意度不断提升。自开展各项标准化建设工作以来，服务对象对中心餐饮保障、物业服务、公车管理等方面好评率和满意度均有显著提

高，机关餐饮和物业服务满意度测评率长期保持在95%以上，相关工作得到上级部门、各级领导和驻行政中心干部职工充分认可。

三是树立了地方示范品牌。借助《机关餐饮服务标准化》的成功试点，以及编制的自治区《机关餐饮服务管理规范》地方标准获得批准发布，为区内各级机关餐饮服务提供了科学、统一、规范的流程指导和工作指南，促进了中心机关餐饮服务管理品牌化，逐步树立了“石嘴山市机关餐饮服务”品牌，打造了机关餐饮服务的“宁夏模式”，形成了良好的示范效应。

四是制止餐饮浪费走在前列。通过督导机关食堂各班组在原材料申购、加工、储存、制作等各环节严格执行标准化操作规程和节约措施，有效落实了自治区开展制止餐饮浪费成效评估和通报制度，杜绝了餐饮浪费。机关食堂每月食品浪费率控制在10%左右，在全区制止餐饮浪费工作方面保持优秀行列。

五是各项运营成本稳步下降。随着标准化建设工作的不断深入，中心公车管理、餐饮保障、物业服务等运营成本稳中有降，提高了行政运行效率和效益，使“过紧日子”真正成为习惯。

标准化建设工作存在的问题

一是标准化专业能力需要持续提升。因缺少标准化专业人员，各项标准化建设重点工作主要围绕日常管理和标准应用等方面开展，在标准化理论研究上缺乏相关研究成果。

二是标准化+信息化需要持续加强。在信息化建设方面虽然取得了一定成效，但在物业服务、资产管理等方面仍需进一步拓宽信息化建设平台，丰富信息化手段，实现两化融合全覆盖，为标准实施提供更为科学、先进、高效、可靠的支持。

三是标准化应用工作需要持续深化。虽然全员标准化意识已取得了明显成效，但还存在部分监督管理薄弱的工作死角，有章不循、有标不依、学标不准、用标不当的问题时有发生，标准化应用工作仍需继续加强宣贯、实施、监督、改进力度。

以规范化管理和标准化服务 推动办公用房管理工作高质量发展

银川市西夏区机关事务服务中心

近年来,西夏区机关事务服务中心认真贯彻习近平总书记视察宁夏重要讲话精神,严格落实中央、自治区、银川市党政机关办公用房管理相关规定,建立长效机制、强化权属统一、推进标准化建设,不断促进西夏区党政机关办公用房规范化管理,竭力为广大干部职工营造整洁、舒适、安全的办公环境。

建立常态化管理体系,优化办公用房资源配置

根据各部门单位的人员编制和实际需要,按照规定标准合理核定、分配、调整办公用房,并逐步推行行政中心、城管环卫基地产权统一归属,物业服务、职工食堂、日常维修等后勤服务统一管理。坚持从办公用房实际情况出发,综合考虑房屋结构、人员数量、办公物品等因素,减少浪费、充分利用。办公用房实行动态管理,根据办公用房区域环境和机构人员的变化,统筹调整、置换、维修改造,在满足办公用房使用标准要求的基础上,最大限度方便群众。

以信息化平台为抓手,集中统一管理办公用房

截至目前,中心直接负责三个合署办公行政大楼的后勤保障工作,直接服务41个单位,干部职工2000余人。在办公用房管理过程中,依托自治区公共房产管理平台,定期组织55家单位填报办公用房使用情况,并严格审核是否存在超标准使用等情况,对超标准使用的面积及时进行腾退。建立行政中心、城管环卫基地办公用房使用情况登记台账,定期摸排各单位编制人数、实有人数、核定面积、使用面积等情况,为进一步规范办公用房使用和管理提供数据支撑。

推进物业服务标准化,打造温馨舒适的办公环境

2020年被确定为自治区机关事务物业服务标准化试点后,西夏区机关事务服务中心迅速组织人员开展物业服务标准化工作,成立标准化工作领导小组和标准化办公室。在标准化体系构建过程中,制定了《西夏区机关事务服务中物业服务标准化试点实施方案》,以规范、固化管理制度和 workflows 为目标,通过多方征求意见,反复讨论修改,采纳适用的企标、行标等,构建了党政机关物业管理服务标准体系。通过2年时间的实践修改、完善,最终制定形成了《党政机关物业管理服务规范》,在规范的指导下,西夏区机关事务服务中心所管理的三个办公大楼物业服务水平和服务质量大幅提升,办公环境得到了极大改善。

把规矩纪律挺在前面,坚持提高规范管理水平

制定《办公用房管理制度》,确定办公用房功能分类和使用面积标准,为办公用房规范管理提供依据,以降低行政成本,推进办公用房资源合理配置和节约集约使用。按照“精、准、细、严”的工作标准,确保办公用房不超标准合理使用,要求各单位合理规划办公用房,对执行办公用房政策不到位、不彻底,整改方式简单等行为进行严格督查。各单位腾退、空置的办公用房交由机关事务服务中心集中管理,被撤销的单位和调整后的单位如期上交原办公用房,不得自行处置。因人员变动、工作需要等原因增加或腾退办公用房的,需填写《办公用房申请/移交表》,由机关事务服务中心根据办公用房实际使用情况予以调整。

以资产共享推进机关事务服务“降本增效” 践行党政机关“过紧日子”要求

中卫市中宁县机关事务服务中心

中宁县机关事务服务中心立足无纸化会议系统、公共服务办公室、公物仓建设，以资产共享促进机关事务服务“降本增效”，切实把党政机关“过紧日子”放到紧要处、落到最实处。

以无纸化会议系统共享促进会务服务“降本增效”

提升机关事务工作信息化水平是机关事务工作高质量发展的需要。中宁县机关事务服务中心认真研究、竭力推进传统会议模式改变，积极引进了无纸化会议系统这一数字化会议手段，共投入38.4万元，购置无纸化会议系统及平板电脑终端81套，并对会务中心各会议室进行了无线AP布控全覆盖，使无纸化会议设备由“静”变“动”，实现了会务中心每一所会议室都是无纸化会议室的配置目标，极大提升了设备使用频率。自无纸化会议系统投入使用以来，全年共提供会务保障服务210场次，每年节约各部门（单位）办公经费约33万元。无纸化会议系统以其数字化、网络化、智能化的优势，实现了会议全流程的高效管理，大幅度缩短了会议准备时间，简化了会议流程，提升了会议效率，也集中体现了中心致力于提升资源服务效能、降低行政服务成本，落实党政机关带头“过紧日子”的机关事务工作新思路。

以公共服务办公室共享推进行政办公“降本增效”

本着“循环使用，厉行节约”的原则，着眼于服务保障方式转变，在机关事务服务供给上变被动为主动，从“有什么用什么”转变为“需要什么提供什么”，针对县行政中心政务服务存在的难点、痛

点，整合调配了两处办公用房，设置了2个公共服务办公室，办公室内配置了办公电脑、打印机、办公桌椅等，均为各单位调配的闲置资产，工位达26个。自公共服务办公室投入使用以来，已向4个工作专班提供现场办公服务，共节约财政资金30余万元。公共服务办公室的设置，打破了集中办公区传统办公模式的束缚，有效整合和优化了办公资源，降低了行政办公成本，切实为全县各行政事业单位提供了更加便捷、灵活的办公空间。

以公物仓闲置资产共享推进固定资产“降本增效”

以全区公物仓信息平台试点建设为契机，中宁县强化工作举措，努力构建适合本县实际的跨部门、跨层级的现代公物仓体系。制定出台了《中宁县行政事业单位公物仓管理办法（试行）》和公物仓资产管理等多项制度，多次举办公物仓建设专题培训会，借助自治区公物仓信息平台，全部开通68家党政事业单位的平台用户账号，全县公物仓信息平台实现全面、有效运行。利用闲置办公用房改建了240平方米的示范实体仓，以集中管理各单位划拨的闲置可共享资产，重点用于保障县委、县政府重大政务活动和临时机构资产调配，目前示范实体仓资产共有5大类860件，资产总价值170万元。积极推进在仓闲置资产共享，全县公物仓信息平台共录入各单位闲置资产319件，自信息平台运行以来，先后有7家单位通过公物仓信息平台借用、无偿划转资产83件，节约财政资金2.8万元，达到了闲置资产盘活利用和保值增值、集中管理、共享共用的真正目的。

机关保洁服务规范

宁夏回族自治区市场监督管理厅 发布

前言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中卫市机关事务服务中心提出。

本文件由宁夏回族自治区机关事务管理局归口。

本文件起草单位：中卫市机关事务服务中心、宁夏回族自治区机关事务管理局、宁夏艾信标准化管理咨询事务所。

本文件主要起草人：罗万明、金荣、郭永超、马姗姗、董炳昱、杨飞、高学文、牛淑君、韩作兵、郭少豫、冯伯凯、冯莹。

1 范围

本文件规定了机关物业保洁服务的基本原则、总体要求、组织管理、保洁范围及质量要求、操作规范、监督与考核、评价与改进的要求。

本文件适用于机关物业保洁服务。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日

期的引用文件，其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 3608 高处作业分级

GB/T 18883 室内空气质量标准

GB/T 19012 质量管理 顾客满意 组织投诉处理指南

GB/T 19095 生活垃圾分类标志

GB/T 31755 绿化植物废弃物处置和应用技术规范

GB/T 41568-2022 机关事务管理 术语

DB64/T 1766 城市生活垃圾分类及评价标准

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1 机关办公楼(区) office building

党政机关、事业单位、人民团体用于办公和开展业务、技术工作的场所。

3.2 保洁服务 cleaning service

对办公用房内大厅、楼梯、走廊、天台、电梯间、卫生间、公共活动场所等所有公共部位和楼宇外墙日常清洁保养，办公区道路、停车场所等公共场地、“门前三包”区域日常保洁，办公垃圾和餐余垃圾分类清运，节约能源资源，化油池和化粪池清掏，除病媒生物防制和卫生消毒等。

[来源：GB/T 41568-2022, 6.4.3 有修改]

3.3 保洁服务员 cleaning service staff

从事保洁服务的人员。

3.4 保洁服务机构 cleaning service provider
依法设立、具有独立法人资格,专业提供保洁服务的组织。

3.5 保洁管理机构 cleaning management organization

机关办公楼(区)使用保洁服务的单位。

4 基本原则

4.1 科学

坚持机关保洁服务精细化、规范化管理,利用信息化、数字化手段,切实提升机关保洁服务质量。

4.2 绿色

坚持节约资源、保护环境、文明健康的理念,控制能源资源使用率,提高利用效率。

4.3 专业

坚持机关保洁服务向专业化、高效化发展,提质增效。

4.4 创新

坚持机关保洁服务技能创新、设备创新、方式创新,为服务对象提供人文化、特色化服务。

4.5 实用

根据机关实际需要,讲求实效,注重实践,因时、因地、因环境、按需将实用性贯彻到保洁工作中。

5 组织管理

5.1 基本要求

5.1.1 购买服务项目保洁管理机构应建立完善的项目接管与退出以及监督考核制度。

5.1.2 未购买服务项目的保洁管理机构应明确聘用人员工作职责和权限、具体工作内容、监督考核要求。

5.1.3 保洁服务机构应根据保洁服务范围配备相应的保洁服务员,明确各岗位工作职责和权限、具体工作内容、监督考核要求。

5.1.4 保洁服务机构应建立良好的沟通协调机制,第一时间响应服务对象的保洁需求。

5.1.5 保洁管理机构应明确组织纪律,保证保洁服务机构“工作有方向、管理有制度、考核有方法”。

5.2 项目接管与退出

5.2.1 项目接管

5.2.1.1 购买服务行为应符合国家及自治区公共资源交易的相关法规制度及采购服务流程。

5.2.1.2 保洁管理机构应按照规定与保洁服务机构签订服务合同,合同内容主要包含保洁服务事项、服务质量、服务费用、双方的权利义务、合同期限、违约责任等。

5.2.1.3 保洁服务机构应按服务合同约定时间进行接管并组织人员全面开展保洁服务提供工作。

5.2.2 项目退出

5.2.2.1 保洁服务合同解除或终止后,原保洁服务机构应在规定时间内办理项目退出手续。

5.2.2.2 保洁服务机构应履行交接工作,包括但不限于以下内容:

——移交保管的保洁服务档案及资料;

——与现保洁服务机构共同查验保洁设施设备用品,形成交接现场查验书面确认资料;

——提交保洁服务期间设施设备改造、维修、运行、保养的有关资料;

——移交固定资产、保洁服务用房、相关钥匙;

——配合现保洁服务机构接管各类服务岗位,确保保洁服务工作的正常开展;

——其他事项。

5.2.2.3 原保洁服务机构按照法定程序办理交接手续后,终止提供保洁服务,退出保洁服务现场。

5.3 人员要求

5.3.1 管理人员要求包括:

——具备相应的管理知识,从事机关物业保洁服务管理三年以上经验;

——熟悉保洁服务的各项管理职责和操作规范；

——具备指导保洁服务员的能力。

5.3.2 保洁服务员要求包括：

——熟悉机关办公楼(区)的基本情况，熟练掌握相关管理规定和保洁操作流程；

——从事高处作业人员应经过培训，持证上岗。

5.3.3 身体健康，经县级以上医疗机构体检合格取得健康证后方可上岗。

5.3.4 遵守国家法律法规及保洁管理机构的各项规章制度，接受思想教育、法律法规、安全、保密等培训，保守工作秘密。

5.3.5 具备忠于职守、尽职尽责的职业道德和操守，经岗前培训和相关专业技能培训合格后上岗。

5.3.6 由保洁服务机构配备的人员应向保洁管理机构提交基本情况、身体状况、工作能力、无违法犯罪证明等证明材料。

5.3.7 服务过程中，保洁服务员的仪容仪表及行为规范应符合附录A的要求。

6 保洁范围及质量要求

保洁范围及质量要求应符合表1。

表1 保洁范围及质量要求

类别	区域	保洁质量要求
公共区域 保洁	广场、道路	广场地面干净无堆积物，道路无杂物、积水、污渍。
		道路指示牌、照明灯、垃圾桶、果壳箱、宣传栏等无积灰、污垢。
		公共桌椅凳表面完好无灰尘、积水。
	停车场	地面无垃圾杂物、积水。
		地面标线完好清晰，限位器表面完好整洁。
		标识、指示牌干净，无浮尘。
		地下停车场通风顺畅，无异味，照明灯表面无灰尘、蜘蛛网。
	外墙、天台、屋顶	3m以下外墙干净，无污迹、灰尘、蜘蛛网。
		平台、屋顶无垃圾杂物、青苔、积水，地漏、雨水沟无杂物、堵塞。
		设施设备整齐，无大面积积灰，无私拉线、拖挂。
		标识、标签、挂牌清晰，无积灰、污渍、锈迹。
	绿化带及景观	绿化带内无枯枝、杂物。
		花台、雕塑、景观表面干净无污渍，景观水质清澈无异味、漂浮物，建筑整洁无污垢。
		雨水井、污水管井排水通畅，井底无沉淀物，井盖无污物、破损、丢失。
	特殊区域	排污管网雨水排放畅通，排污系统正常运转。
化粪池无污水溢出。		

表1 保洁范围及质量要求(续)

类别	区域	保洁质量要求
办公区域 保洁	大厅及楼梯 楼层公共通道	大厅地坪地面无垃圾、水迹及脚印,视石材情况,定期进行清洗、抛光,进出口地垫整洁无污迹。
		灯具干净整洁无积灰,空调风口干净无污渍。
		门窗玻璃明亮,无手印、水迹,把手干净、无痕迹。
		楼梯无痕迹、油污、纸屑、烟蒂等废弃物。
		栏杆扶手应洁净,无锈斑、污渍及灰尘。
		通风设施、消防设施无破损、积灰、水印。
		通风窗窗框、窗槽及窗沿无积灰、杂物、积水、蜘蛛网。
	自动扶梯及垂 直电梯 (含轿厢)	垂直电梯门内和轿厢内壁无浮尘、污迹,表面光亮。
		垂直电梯厢内地面干净无异味,电梯门槽内无垃圾及杂物。
		垂直电梯操作面板及照明灯干净明亮,无污渍。
		厢内地毯干净,摆放规整。
		自动扶梯金属踏板表面无污迹,槽缝无残留垃圾、纸屑。
		自动扶梯不锈钢裙边或玻璃挡板等表面无水迹、污垢;橡胶扶手表面光洁,无胶黏物及油迹。
	候梯厅	大理石、花岗石墙面保持光亮,无污迹。
		电梯门保持明亮,无手印、污迹。
		地面干净,无纸屑、水迹。
		候梯厅直立式垃圾桶(烟灰缸),清洁无污垢、异味、满溢、拖挂,摆放合理、整齐。
		候梯厅内绿色植物生长茂盛,绿叶无浮灰,花盆干净,无烟蒂、杂物,盆底无水迹。
	洗手间	地面干净,无污渍、积水,地砖缝隙无霉渍、污垢。
		天花板、灯具、墙角无灰尘、蜘蛛网,换气扇表面无积尘。
		洗手台干净无毛发、水渍,镜面明净、无水渍。
		便器、便池表面光洁,内外侧无污渍、黄斑及霉斑。
		水龙头无锈迹、水渍,金属饰件有金属光泽。
		门窗、隔断、玻璃、窗台表面干净,无污迹。
		洗手液、卫生纸、擦手纸摆放整齐,表面无污渍。
		清洁工具摆放整齐有序,表面干净无污渍。
		卫生间空气流通,无异味。
废纸篓无拖挂、满溢。		