

## 7 数据资源层

### 7.1 基础数据库

面向机关事务行业应用,提供共性数据资源的基础信息数据库,包括但不限于机关事务具体单位部门信息、人员信息、地理位置信息等数据集。

### 7.2 主题数据库

面向机关事务行业应用,提供由机关事务业务数据资源整合的数据库,包括但不限于公务用车、办公用房、公务接待、公共机构节能、后勤管理、资产管理等数据集。

### 7.3 专题数据库

面向机关事务行业应用,提供满足机关事务信息资源共享需求的专题数据库,包括但不限于机关事务信息直报、领导决策、数据分析等专题场景所需的数据集。

### 7.4 数据管理

7.4.1 应结合不同部门职能和业务需求,确定数据采集的内容、周期、格式、方式及更新等环节要求。

7.4.2 宜采用数据抽取、转换、清洗、去重、比对、标识等技术,实现数据资源全流程处理。

7.4.3 自治区、市、县(区)等各级数据应支持包含以文件、数据库视图、服务接口、数据直报功能模块等方式实现数据传输。

7.4.4 宜对机关事务数据进行分域分级存储,应根据业务需求选用全量备份、增量备份或全量增量相结合的备份策略进行数据备份。

## 8 应用支撑层

### 8.1 工具资源类服务

应提供集成的业务应用开发和运行环境,可包括主流开发框架、通用开发工具、云原生架构、微服务架构、通用代码库、数据库、中间件等服务。

### 8.2 技术支撑类服务

应提供标准统一、稳定高效、多端兼容的技术

支撑服务,可包括工作流引擎、统一任务调度、信息资源整合、统一权限管理、内容管理、信息发布、数据采集、数据处理、数据分析、可视化展示、报表工具、在线文档编辑、GIS等服务。

### 8.3 业务支撑类服务

应提供面向机关事务业务服务需求的辅助支撑服务,宜包括电子档案管理、智能表单、地理信息和通信等服务。

### 8.4 大数据分析服务

宜提供基于开放、开源架构的大数据分析平台部署及机关事务业务数据可视化等服务,可包括批处理分析平台、流处理分析平台等服务。

## 9 业务应用层

### 9.1 核心业务

#### 9.1.1 公务用车管理

基于机关事务综合管理平台实现公务用车的调度、使用、管理、监督等全生命周期管理,功能要求如下:

a) 车辆申请:为区域用车单位或部门开设账户,实现公务用车在线申请;

b) 调度派遣:实现用车申请的线上审批和派遣功能;

c) 实时监控:通过卫星定位系统实现公务用车的实时跟踪监督;

d) 业务办理:对公务用车实行集中管理,实现公务用车的维修保养、保险加油等业务办理;

e) 数据统计:实现公务用车使用状态多时段、多维度数据的整理和统计功能;

f) 监督评价:实现公务用车服务质量的网络评价和监督意见反馈功能。

#### 9.1.2 办公用房管理

对办公用房的权属、配置、使用、维修、处置利用等进行全生命周期管理,功能要求如下:

a) 提供办公用房房屋信息、土地信息、使用信息等收集报送、统计分析功能;

b) 提供办公用房配置、处置、维修等在线审批、监督等业务管理功能；

c) 提供办公用房使用凭证的发放、样式预览及打印等使用凭证管理功能；

d) 提供办公用房信息数据查询、交换共享、处理操作功能。

### 9.1.3 公务接待管理

实现对公务接待的全流程线上管理，功能要求如下：

a) 接待方案在线制定，接待方案包括用餐安排、用车安排、住宿安排、会议安排等；

b) 公务接待任务的在线申请及审批；

c) 实现对公务接待任务的全流程管理和查看；

d) 实现对各单位公务接待费用的在线结算与审核；

e) 建立线上接待资源池，实现接待资源共享共用；

f) 具有公务接待流程管理和数据监测分析功能，实现标准化、规范化管控。

### 9.1.4 公共机构节能管理

为公共机构用能单位提供全过程和各环节用能管理，功能要求如下：

a) 为节约型机关、节水型机关、零碳公共机构、绿色食堂、无废机关等称号创建单位提供自评结果上报、审核单位核查与抽查、创建结果评价等功能；

b) 根据公共机构能耗统计制度，提供年度能耗数据汇总上报功能；

c) 对各机关办公区能源资源消耗数据进行分类分项计量和动态采集，提供能耗统计、能效评估和监测预警等功能。

## 9.2 资产管理

### 9.2.1 固定和无形资产管理

应实现资产动态管理，提供资产配置、资产使用、资产处置、统计分析和档案管理等功能，具体功能要求如下：

a) 资产配置：包含资产配置标准、配置预算、配

置申请、配置方案及审批等线上管理功能；

b) 资产使用：支持实现资产验收、入库、出库、交回、维保、盘点、折旧等在线管理功能；

c) 资产处置：支持实现资产报废、对外捐赠、无偿划转、置换、损失核销等在线管理功能；

d) 统计分析：包含处置分析报表、收益分析报表、维修分析报表、总账分析报表、增加减少记账单、折旧报表等统计分析功能；

e) 档案管理：包含业务档案、资产档案，记录资产全生命周期；实现档案自动归档，数据多维度查询。

### 9.2.2 耗材管理

应提供耗材入库、出库及库存管理，具体功能要求如下：

a) 耗材入库：实现全流程信息化管理，包含采购入库、盘盈入库和调拨入库等；

b) 耗材出库：实现对部门领用、个人领用、调拨出库及盘亏出库等全流程管理，形成出库台账；

c) 耗材库存：实现仓储耗材现状管理，支持报表导出及仓位预警功能。

### 9.2.3 公物仓管理

应支持全区各级公物仓独立管理，数据互联互通，实现业务跨层级、跨部门办理，资产共享共用，具体功能要求如下：

a) 在仓资产：支持查看自治区公物仓内资产，可按照自身需求快速检索资产，并提供快速办理业务功能；

b) 资产入仓：实现将单位资产申请调入公物仓，并支持上级主管部门及公物仓主管部门审核等管理功能；

c) 资产出仓：支持资产的借用、无偿划转、续借、租用等业务办理和审批功能；

d) 资产回仓：支持资产借用、租用到期后办理回仓业务，经审核通过后自动回仓功能；

e) 资产退仓：实现单位入仓的资产，因为自身需要，办理退仓业务，经审核通过后自动从公物仓内退仓；

f) 应急保障仓管理:支持将虚拟仓中资产调入、调出应急保障仓,对保障任务进行资产保障,对应急保障仓内资产进行维保等功能。

### 9.3 后勤管理

#### 9.3.1 食堂管理

应运用人工智能、物联网、大数据等信息技术实现机关食堂服务的智能化提供,功能要求如下:

a) 预订服务:应有客户档案数据库功能,实现客户分类管理,提供电话、网络等餐厅预订及菜品预订渠道;

b) 刷脸就餐:宜将人脸信息与就餐账户进行关联,提供人脸识别就餐;

c) 支付结算:支持一卡通、银行扣款、第三方支付等多种支付方式,宜提供电子餐券、临时扫码认证,实现来访人员便利化就餐;

d) 用餐统计:支持用餐人员、餐别、菜品、营收等各类用餐数据统计,宜提供统计图、统计表等可视化展示;

e) 用餐评价:支持电脑端、移动端等多途径实现用餐实时评价。

f) 明厨亮灶:支持后厨视频实时监控,随时随地可以查看后厨备餐情况,提供后厨人员与环境的自动管理和预警;

g) 货物管理:支持食堂发布询价单、采购单,支持供应商报价和接单供货、支持食堂完成入库、出库、退货、盘点、调拨等功能;

h) 食品留样溯源:支持食堂对提供的食物进行抽样留存,对菜品供应商、制作厨师、打菜档口实现全流程溯源。

#### 9.3.2 物业管理

应围绕物业服务项目,建设包括物业管理、设备维修、管道疏通、失物招领、保洁绿化等多种在线服务项目,实现物业管理服务线上标准化流程、管理服务全过程闭环可控、数据实现云端共享、管理层级集约高效,提供“一站式”服务功能。

#### 9.3.3 安防管理

安防系统应由视频监控系统、入侵报警系统、

出入口控制系统、电子巡查系统、停车场管理系统及其他子系统的集成,功能要求如下:

a) 应能实现预警、预测、记录和追溯功能,各子系统独立运行,任何子系统故障不影响其他子系统运行;

b) 视频监控系统应对监控区域内各活动情况进行24h监控并录像,系统技术应符合GB/T 28181的相关规定;

c) 入侵报警系统应综合考虑防区分布、环境特点等因素,具有防拆、防破坏报警功能,系统技术应符合GB/T 32581的相关规定;

d) 出入口控制系统应满足人员来访登记、车辆出入登记、人员紧急疏散要求,系统应有报警功能,系统技术还应符合GB/T 37078的相关规定;

e) 电子巡查系统应根据区域特点合理布设巡查装置,现场设备应安装牢固、高度适当,系统技术应符合GA/T 644的相关规定;

f) 停车库(场)管理系统应能对停车库(场)出入口及其车辆通行道口实施控制、监视、行车信号指示、停车管理及车辆防盗等综合管理,系统技术应符合GA/T 761的相关规定。

#### 9.3.4 会务管理

会务系统应实现会务组织的会议预约、会务信息、会务服务、服务评价、统计分析的全流程智慧管理,功能要求如下:

a) 会议预约:为区域单位工作人员分配权限,实现线上视频会议、线下会议室在线申请;

b) 订单审核:对申请订单进行内部审核,并设有审核意见输入栏;

c) 会务信息:宜实现会议议程、会议资料、与会人员、会议签到、会议纪要、电子桌签等线上编辑和管理;

d) 会务服务:实现会务服务人员的线上分配,服务过程异常情况的线上反馈与处理;

e) 监督评价:实现会务服务质量的线上评价和监督意见反馈功能;

f) 统计分析:提供会务预约信息统计、营收统

计、设备统计、评价统计等多类别数据统计功能。

### 9.3.5 生活服务

应提供包括餐饮商超、出行、医务等生活服务，具体功能要求如下：

a) 餐饮商超服务：支持线上预订、外卖配送、到店自取、堂食叫号等多种商品下单与就餐模式；

b) 出行服务：支持站点分布、路线查询、实时到站信息查询等数据查询，实现线上预约叫车，路线选择、服务评价等功能；

c) 医疗服务：支持预约挂号、在线诊疗、电子处方、在线配药等服务功能；

d) 其他：宜提供线上对洗衣理发、车辆清洗等服务进行实时查看、预约购买、排队叫号等功能。

## 10 用户层

应采用WEB端、移动终端、可视化大屏、自助终端等媒介，面向机关部门、干部职工、社会公众等系统用户提供机关事务信息化服务。

## 11 运行保障

### 11.1 制度标准

11.1.1 应按同级配合、分级负责的要求，明确各级责任分工，建立信息管理机制、人员培训

机制。

11.1.2 应依据机关事务业务需求和信息化建设要求，结合业务流程完善机关事务信息化系统服务与管理制

11.1.3 应注重标准化意识培养，将可复制可推广工作实践经验转化为标准化技术成果，宜建立包括技术标准、管理标准、服务标准、岗位标准等覆盖全面的机关事务信息化系统标准体系。

### 11.2 安全体系

11.2.1 机关事务信息化系统及用户APP之间的信息安全防护措施应符合GB/T 22240的规定，且各信息系统及用户APP应具备恶意攻击防护功能。

11.2.2 机关事务信息化系统信息存储环境、通信网络安全等保要求应至少符合GB/T 22239中二级要求。若遇存储系统故障，应及时按GB/T 31500、GB/T 36092的要求进行数据恢复，恢复后应及时检测数据的完整性、一致性和可用性。

11.2.3 机关事务信息化系统应按GB/T 39786的相关规定开展密码应用评估。

11.2.4 应建立健全信息安全机制，平台用户个人信息安全应符合GB/T 35273的要求，数据服务能力安全保障应符合GB/T 35274的要求。

11.2.5 应建立涉密信息管理机制，涉密信息、设备及介质的管理使用和处置应符合国家有关保密规定。





# 机关事务信息化系统运行管理规范

宁夏回族自治区市场监督管理厅 发布

## 前言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由宁夏回族自治区机关事务管理局提出。

本文件由宁夏回族自治区机关事务管理局归口、编制并组织实施。

本文件起草单位：宁夏回族自治区机关事务管理局、宁夏回族自治区标准化研究院、中科合肥技术创新工程院、宁夏艾信标准化管理咨询事务所。

本文件主要起草人：唐辉、沈涛、王加平、李佳、刘勇、揭恒星、李军、路敏、严茹、何秀春、吴仲城、罗健飞、潘勇胜、冯伯凯、韩文磊。

## 1 范围

本文件规定了机关事务信息化系统运行管理的机构与职责、运行管理对象、运行管理要求、运行管理保障和评价与改进。

本文件适用于宁夏回族自治区各级机关事务信息化系统的运行管理。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而

构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 20272 信息安全技术 操作系统安全技术要求

GB/T 20273 信息安全技术 数据库管理系统安全技术要求

GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求

GB 50174 数据中心设计规范

GB/T 41568 机关事务管理 术语

## 3 术语和定义

GB/T 41568 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**机关事务** government offices affairs

保障机关正常运行所需要经费管理、资产管理、服务管理、公共机构节约能源资源管理等事项。

[来源：GB/T 41568—2022, 3.1]

### 3.2

**机关事务信息化系统** government offices affairs information system

利用信息技术，通过对机关事务业务关联信息的采集、存储、加工、处理和使用，以信息化形式向用户提供机关事务服务、管理和保障等功能服务的系统。

## 4 缩略语

下列缩略语适用于本文件。

CPU:中央处理器(Central Processing Unit)

I/O:输入/输出(Input/Output)

## 5 运行管理机构与职责

### 5.1 管理单位

5.1.1 应建立运行管理方针目标,提供运行管理体系建设所需的人员、工具、技术和资金等资源保障。

5.1.2 应制定应急预案和运行管理工作机制,定期组织开展演练和培训,适时进行制度优化更新。

5.1.3 应对机关事务信息化系统服务器、网络设备等的运行状态进行监测,对各类异常进行记录并协调处理。

### 5.2 使用单位

5.2.1 应指定专人负责用户账号使用和管理,定期修改账号登录密码,账号不应外借他人使用。

5.2.2 机关事务信息化系统使用人员应熟练掌握操作方法和技巧,及时反馈或上报系统运行过程中出现的故障和问题。

5.2.3 应建立人员培训机制,定期组织参加业务技能、安全知识、职业道德、保密知识及法律法规等培训。

### 5.3 技术支持单位

5.3.1 应负责机关事务信息化系统的基础设施、应用软件等具体运行管理工作,及时响应并处理系统运行中的请求、故障等。

5.3.2 应制定机关事务信息化系统运行管理工作计划,明确具体方案、实施细则、环节流程等。

5.3.3 应建立人员培训机制,明确人员日常工作行为规范,并对其业务技能、履职情况进行

考核。

## 6 运行管理对象

运行管理对象包括但不限于物理环境、网络系统、硬件设备、基础软件、应用系统、运行数据和安全管理与应急管理,其中:

a) 物理环境:包括机房物理环境以及信息化系统各类相关设备所处物理环境等;

b) 网络系统:包括网络结构、网络边界、网络设备、安全设备、通信线路等;

c) 硬件设备:包括各类终端、服务器、存储及备份介质等;

d) 基础软件:包括支持实现业务功能的各种软件和应用自身管理的工具软件,如操作系统、数据库软件、中间件、云平台基础资源等;

e) 业务应用系统:包括支持机关事务业务运行或完成特定业务功能的应用系统,如公务用车、办公用房、资产管理等业务应用系统;

f) 运行数据:包括机关事务信息化系统在建设和运行过程中产生的基础数据、业务数据、配置文件、日志等各类数据;

g) 安全与应急:包括系统软件、网络、数据库、业务应用系统等的安全与应急管理。

## 7 运行管理要求

### 7.1 物理环境

物理环境管理应满足以下要求:

a) 机房环境运行管理应符合GB 50174的相关规定;

b) 指定专门部门或人员定期对前置采集设备、备份中心设备和云平台数据中心设备等所处环境供电、空调、温湿度等设施进行巡检并记录巡检结果;

c) 指定专门部门或人员负责设备环境安全,对设备的访问、配置和开关机等工作进行管理。

## 7.2 网络系统

应建立健全网络系统运行管理机制,具体应满足以下要求:

a) 应指定专人对网络进行管理,负责运行日志、网络监控记录的日常维护和报警信息分析和处理工作;

b) 规范网络安全配置、日志保存时间、安全策略、升级与打补丁、口令更新周期等工作管理;

c) 定期对网络系统进行漏洞扫描,对发现的网络安全漏洞进行及时修补;

d) 应保证所有与外部系统连接均得到授权和批准,并定期检查是否存在违反网络安全策略行为。

## 7.3 硬件设备

应建立设备管理清单,明确运行管理责任部门,且具体应满足以下要求:

a) 对机关事务信息化系统相关设备(包括备份设备和冗余设备)、线路等指定专门部门或人员定期巡检和管理;

b) 建立机关事务信息化系统配套设施运行管理制度,明确运行管理人员责任、涉外维修和服务要求等;

c) 对终端计算机、工作站、便携机、系统和网络等设备的操作和使用进行规范化管理,按照操作规程实现主要设备(包括备份设备和冗余设备)的启动/停止、通电/断电等操作;

d) 建立各类介质安全运行管理制度,明确介质存放、使用、维护和销毁等过程的管理要求。

## 7.4 基础软件

### 7.4.1 操作系统及中间件

应依据机关事务信息化系统要求,安装操作系统、中间件补丁并配置和调试。

日常运行管理应重点关注操作系统、中间件运行状态,并做好巡检记录,巡检内容包括但不限于:

a) CPU使用率、磁盘使用率、内存占用率、I/O吞吐量;

b) 主要文件系统占用量;

c) 操作系统安全补丁安装情况;

d) 操作系统日志文件、中间件运行日志文件等。

应及时清理操作系统中临时文件,根据系统运行状况及时调优配置参数,定期更新操作系统和中间件补丁。

如遇变更,应提前对操作系统和业务系统涉及的中间件进行备份,并通知相关人员。若遇变更失败,应及时恢复至变更前软件环境。

如遇故障发生时,应立即查看操作系统和中间件故障日志,排查故障原因,并及时通知相关业务方,立刻开展故障修复,做好故障处理记录。

### 7.4.2 数据库

应按照数据库操作手册进行安装,并根据机关事务信息化业务系统需求和存储资源合理部署。

应对数据库运行状况进行定期巡检,监视数据库系统运行情况,并做好巡检记录,巡检内容包括但不限于:

a) 数据库运行状态:查看当前用户及进程信息、数据库中断或异常、错误或警告等情况;

b) 数据库性能:查看目标占用空间、CPU、I/O、内存利用情况,判断是否存在性能隐患。

应依据数据库运行状况适时优化性能,并及时备份相关参数。

如遇数据库变更,应提前做好数据库备份工作,并根据数据库系统版本、结构等制定变更方案。如变更过程中遇异常情况,应记录分析异常日志,并立即恢复原有数据库。数据库变更后应对数据的正确性、完整性进行比对验证。

若数据库发生故障时,应立即查看数据库访问日志,分析原因,排除故障。若遇主机系统故障导致数据库系统瘫痪时,应及时排除主机故障;必要时,恢复相同版本的数据库系统和最近备份点的数据,并验证确认。

### 7.4.3 云平台基础资源

应根据机关事务信息化系统需求,申请云计算

资源和云存储资源,实现云平台资源合理利用。应对云平台进行日常巡检,查看有无告警日志,按序检查云平台计算节点服务器状态、计算和存储资源使用率、云主机状态、业务网卡和管理段网卡状态,并做好巡检记录。

应定期备份与查看云平台上的关键云主机,定期测试并保证云主机迁移功能正常。

应定期对云平台各种资源占用情况等进行分析,并按照实际使用情况优化相关设置,实现负载均衡。

如遇故障发生时,应立即查看故障日志并排查故障原因。必要时及时切换至备份平台以保证机关事务信息化正常运行,并做好故障处理记录。

## 7.5 业务应用系统

### 7.5.1 制度要求

应明确业务应用系统运行管理机制,并根据各业务子系统的业务服务流程需求建立健全如公务用车、办公用房、资产管理等不同业务子系统的运行管理制度体系。

应建立业务应用系统日常巡检制度,明确机关事务信息化业务应用系统例行排查点,包括但不限于:

- a) 业务系统运行所需各项服务是否启动成功;
- b) 系统各模块性能是否超过预警线;
- c) 系统各项任务计划是否执行成功;
- d) 用户操作日志;
- e) 用户权限控制是否合规;
- f) 运行过程中是否遭遇异常攻击。

### 7.5.2 巡检要求

应对日常巡检情况进行例行报告,并按周、月、年提交巡检报告,及时追查和处理发现的问题。

应定期对业务系统运行故障、运行效率、占用计算资源等内容进行分析,并按照实际使用情况对相关设置进行优化。

### 7.5.3 故障处理

应建立业务应用系统故障报告机制,规范故障处理流程,具体可按以下流程进行处理:

a) 使用单位可先检查业务应用系统本地运行环境,如是否存在网络环境异常、硬件设备异常、基础软件异常或病毒攻击等,若经检查本地运行环境无异常,可上报管理单位;

b) 管理单位应对业务应用系统的权限分配、数据异常、接口访问异常等情形进行检查,管理单位确认故障无法修复的,应报技术支持单位运行单位;

c) 技术支持单位在收到故障处理请求后应立即进行排查和处理,如遇故障导致业务系统瘫痪或中断的,应及时启动相应应急预案。

### 7.5.4 升级更新

系统更新升级应制定及明确更新的申报、评审、审批、审批后更新、更新后处理等流程节点规范要求,确定各环节所需要的材料和责任部门及人员。应将系统更新的过程文件和记录进行文档化,记录更新实施全过程,按更新对象分类归档保存。应做好业务应用系统变更的版本管理,变更实施前应做好备份,升级过程中如发生故障,应及时回退到原有版本。

系统恢复安装应不影响系统正常运行,应明确恢复安装的恢复申请、审核、数据备份、数据备份后恢复安装、数据恢复及系统或软件恢复后的测试等流程节点要求,并确定每个环节所需要的材料和相关部门或人员。

## 7.6 运行数据

7.6.1 应对各类机关事务信息化运行数据进行分类分级管理,依据数据应用场景制定存储、备份与恢复策略。

7.6.2 应对数据采集、传输、存储、使用、销毁等各阶段可能存在的数据质量问题进行识别、度量、监控、预警和处置。

7.6.3 应基于数据安全相关策略和流程,对数据的安全风险进行防范和处置,对数据访问、控制权限进行管理。

7.6.4 应采取必要措施保护用户个人信息、业务信息以及其他可能涉及用户隐私或安全的信



息数据。

7.6.5 宜定期执行数据恢复程序,检查和测试备份介质的有效性,确保可在规定时间内完成数据恢复。

## 7.7 安全与应急

### 7.7.1 制度要求

应建立健全应急管理制度体系,包括应急预案制度、应急预案保障措施和故障应急分级制度等。可根据不同应急恢复内容,定期或不定期开展应急预案培训和演练。

应定期审查应急管理制度体系内容,根据实际情况及培训演练情况对预案内容适时更新。

应建立涉密信息管理机制,涉密信息、设备及介质的管理使用和处置应符合国家有关保密规定。

### 7.7.2 网络安全

应至少按照 GB/T 22239 确定的安全等级保护二级相关要求开展系统安全等级测评。

应按照 GB/T 39786 的相关规定组织开展密码应用评估工作。

应定期通过访问控制技术、防病毒系统、漏洞扫描系统、安全审计系统等进行网络安全管理。

### 7.7.3 系统安全

操作系统安全管理应满足 GB/T 20272 的相关要求,宜通过关闭不需要的服务或端口,定期升级版本、安装补丁、修复漏洞、查杀病毒、系统备份等措施保障操作系统安全。

数据库系统安全管理应满足 GB/T 20273 的相关要求,可通过设置数据库最小粒度访问权限、设置数据库访问审计功能、定期备份数据等措施保证数据库安全。

应加强业务应用系统软件安全管理,可通过安全程序编程、双机热备、防篡改、防爬取、设置白名单、漏洞扫描、安全测试等措施保障业务应用系统安全,且业务应用系统用户及权限控制管理应满足以下要求:

a) 根据不同权限管理要求,依用户所属部门、

工作职责等赋予相应功能模块、数据查询范围和数据操作权限等;

b) 用户账户应设定满足复杂度要求的强口令密码,并定期对账号密码进行修改;

c) 定期精简系统账户,及时停用临时性或无需保留的账户。

## 8 运行管理保障

### 8.1 人员

应根据机关事务信息化系统运行管理工作需求,合理组建岗位结构,确保人员在知识、技能、经验和安全意识等符合工作要求。并根据人员能力规划及培训需求,制定培训计划,定期开展人员培训和人员能力评价。

### 8.2 资源

应具备确保机关事务信息化系统运行管理工作所需的充足资源,建立包括但不限于工具库、备件库和知识库等资源库。

### 8.3 资金

应根据机关事务信息化系统运行管理工作需求,规划资金投入预算,提供合理及适度的资金投入,定期核算资金投入情况,并建立财务风险管控制度和财务审计制度,监管资金使用过程。

### 8.4 技术

应根据机关事务信息化运行管理工作需求和业务及市场分析,制定技术研发计划,配备研发环境和研发队伍,开展技术应用。

## 9 评价与改进

应对机关事务信息化系统运行管理工作开展情况进行监督评价,针对问题及不足,及时制定整改措施,优化改进。

# 机关事务信息化系统服务规范

宁夏回族自治区市场监督管理厅 发布

## 前言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由宁夏回族自治区机关事务管理局提出。

本文件由宁夏回族自治区机关事务管理局归口、编制并组织实施。

本文件起草单位：宁夏回族自治区机关事务管理局、宁夏回族自治区标准化研究院、中科合肥技术创新工程院、宁夏艾信标准化管理咨询事务所。

本文件主要起草人：唐辉、沈涛、王加平、李佳、刘勇、揭恒星、李军、路敏、严茹、何秀春、吴仲城、罗健飞、潘勇胜、冯伯凯、韩文磊。

## 1 范围

本文件规定了机关事务信息化系统服务的服原则、服务对象、服务内容、服务要求、服务保障、评价与改进等内容。

本文件适用于宁夏回族自治区各级机关事务业务信息化应用服务提供。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求

GB/T 41568 机关事务管理 术语

SJ/T 11623 信息技术服务 从业人员能力规范

## 3 术语和定义

GB/T 41568-2022 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 机关事务 government offices affairs

保障机关正常运行所需要经费管理、资产管理、服务管理、公共机构节约能源资源管理等事项。

[来源：GB/T 41568-2022, 3.1]

### 3.2

#### 机关事务信息化系统 government offices affairs information system

利用信息技术，通过对机关事务业务关联信息的采集、存储、加工、处理和使用，以信息化形式向用户提供机关事务服务、管理和保障等功能服务的

系统。

## 4 缩略语

下列缩略语适用于本文件。

GIS: 地理信息系统 (Geographic Information System)

IDS: 入侵检测系统 (Intrusion Detection System)

## 5 服务原则

### 5.1 及时性

服务需求应在规定时间内响应,并及时向服务相关方告知服务动态进程。

### 5.2 公正性

服务过程中应公平公正对待每个用户,客观提供规范化服务内容。

### 5.3 可靠性

系统应稳定可持续运行,保障系统免受干扰、破坏,满足连续不间断提供服务需求。

### 5.4 保密性

应尊重和保护系统用户信息和具体业务信息等内容,不应随意泄露或使用。

### 5.5 先进性

应结合现代信息技术发展,拓展更新系统服务功能,为用户提供高效便捷服务。

## 6 服务对象

系统服务对象主要包括各级机关事务主管部门以及与机关事务业务相关的机关行政单位或事业单位等相关人员。

## 7 服务内容

机关事务业务信息化应用服务提供内容应符合

合宁夏机关事务信息化系统建设规范中业务应用层的功能建设要求相关规定,整体服务内容包括但不限于:

a) 核心业务服务:公务用车管理、办公用房管理、公务接待管理、公共机构节能管理等;

b) 资产管理服务:固定和无形资产管理、耗材管理、公物仓管理等;

c) 后勤管理服务:食堂管理、物业管理、安防管理、会务管理、生活服务等。

## 8 服务要求

### 8.1 基本要求

8.1.1 应具备必要的场所和设施以及功能齐全、运行稳定的机关事务信息化系统。

8.1.2 系统应具备跨层级、跨领域、跨部门、跨业务等数据互联、资源共享、业务协同的各类技术支撑能力,且应具备负载均衡能力。

8.1.3 应建立健全系统运行服务制度和内控机制,加强系统运行相关人员管理,不断提高系统服务质量和效率。

8.1.4 应建立系统运行管理机制,对系统性能、应用管理、运行监测等内容进行规范,确保系统功能完备、运行稳定、体验良好,具体运行管理要求应符合宁夏机关事务信息化系统运行管理规范的规定。

### 8.2 业务应用服务要求

8.2.1 应根据各业务服务特点,明确包括服务申请、服务审批、服务提供、服务评价等各流程节点的具体服务要求。

8.2.2 业务应用系统应根据单位情况创建本单位账户,以及子区域或下属单位账号,并赋予对应账号相应权限。

8.2.3 应在系统醒目位置或各业务应用子系统内公示服务内容、服务流程、服务标准和监督渠道等,主动接受社会监督。

8.2.4 核心业务服务、资产管理服务等应覆

盖业务全生命周期管理,各流程节点服务进度可实现动态跟踪反馈。

8.2.5 后勤运行保障类服务应遵从便捷高效、响应及时、符合人性化等原则,支持下单预约、服务选择、排队叫号、消息提醒等功能,可实现一站式、线上线下一体化服务。

8.2.6 应支持根据应用业务服务数据提供大数据综合分析及决策服务,包括办公用房信息统计分析、综合查询、公务用车运营分析、公共机构节约能源资源数据分析等。

### 8.3 服务性能要求

8.3.1 系统应实现(7x24)h的连续运行,平均年故障时间应小于等于5天,平均故障修复时间应小于等于24h。

8.3.2 各业务应用系统可支撑在线用户数应大于等于1000人。

8.3.3 普通运行时单个操作响应时间应小于等于2s,高峰期运行时单个操作响应时间应小于等于3s,复杂查询操作响应时间应小于等于5s。

8.3.4 业务应用系统页面浏览刷新延迟应小于3s。

8.3.5 涉及短信通知的业务系统,短信发送条数每秒应不小于50条。

## 9 服务保障

### 9.1 制度保障

应建立系统应用服务制度保障体系,包括但不限于:

a) 应有专门负责系统服务提供的机构或岗位设置,包括服务平台日常运营监管、功能完善和用户管理的专门内设机构或岗位;

b) 应有健全的工作管理制度,包括但不限于以下内容:服务平台的更新、维护、升级、安全、需求对接、跟踪调度等方面管理制度;信息收集范围、更新时间、内容审核等方面信息管理机制;服务内容

审核、办理流程,服务质量保证等方面工作制度等;

c) 应有服务质量和绩效评价措施,定期或不定期对系统服务进行绩效评价,建立根据评价结果进行相应完善改进的措施。

### 9.2 技术保障

系统应采用合理的技术构建,包括但不限于以下内容:

a) 系统技术架构应支持跨语言、跨系统调用,具备良好的可扩展性,可根据需求变化实现系统的应用拓展;

b) 系统应具有有效的信息安全措施,信息安全级别应符合GB/T 22239所规定的与系统服务相适应的安全等级要求;

c) 系统支持适合的数据互联和传输技术,实现与其他服务平台的互联互通。

### 9.3 人员保障

系统服务人员从业能力要求应满足SJ/T 11623中的要求,按规定参加包括业务技能、安全知识、职业道德、保密知识及法律法规等培训。

## 10 评价与改进

### 10.1

应建立自评自查、监督评价、问题投诉和申诉处理机制,在各业务应用系统界面宜设置用户评价、投诉建议等功能,畅通用户评价与监督渠道。

### 10.2

应建立评价、投诉和处理记录档案,系统用户请求应在承诺时间内解决并回复,处理结果可追溯。问题处理完毕,应进一步听取用户对处理结果或后续工作意见或建议。

### 10.3

应根据自评自查、监督评价、投诉反馈等信息,分析问题产生的原因并制定相应的预防措施,实现系统服务持续改进。



# 宁夏非遗： 百花齐放 处处芬芳

中华民族数千年的灿烂文明和源远流长的厚重文化相互交织融合而成了博大精深的优秀中华优秀传统文化。而非物质文化遗产正是文化多样性中最富活力的重要组成部分，是人类文明的结晶和最宝贵的共同财富，承载着人类的智慧、文明与辉煌。现如今，非遗越来越频繁且形式多样地出现在我们的视野中，沉睡的文化脉搏正在渐渐唤醒，走向复兴。

在宁夏，丰富的非物质文化遗产绽放着历久弥新的异彩，从表演艺术到传统手工技艺再到匠心创新，这些文化瑰宝不仅见证了宁夏的发展历程，更承载着一脉相承的文化力量。

“打起鼓来弹起弦，咱们把花儿唱一番，唱一唱祖国的宁夏川，唉来唉嗨哟……”4月20日，在银川市文化艺术馆宁夏小曲传习所内，徐明智与儿子徐晨正带领小学员们学习三弦，清脆洪亮的三

弦琴声与孩子们的稚嫩唱腔共同演绎着具有浓郁“宁夏味道”的宁夏小曲。

在宁夏非遗的灿烂星河中，有一种集演唱、演奏、表演于一身的独特曲艺形式——宁夏小曲，民间俗称“宁夏说书”“宁夏小调”，是一种传统说唱曲艺，是宁夏土生土长的民间音乐形式。提到宁夏小曲就不得不提到徐明智、徐晨父子。

“我10岁开始跟随父亲学习唱快板，12岁接触三弦，随后是京韵大鼓、宁夏小曲……”说起学艺经历，徐晨喜忧参半：喜在于，从小耳濡目染父亲演出、排练、创作的过程，让年幼的对曲艺产生了浓厚兴趣，也从中感受到了快乐和成就；忧在于，随着时代变迁，宁夏小曲这种传统表演形式得不到年轻人的认同和追捧。“于是我和几位志同道合的朋友组建了‘麦客’乐队，以全新的形式、编曲重唱宁夏小曲，为它注入新的‘生命力’，并通过网络将自己全新定义的‘宁夏小曲’传播开来。”徐晨希望用自己的不断努力将宁夏小曲更好地传承下去，并为这项传统曲艺技艺开启“更年轻”的新篇章。

在宁夏，像宁夏小曲一样的非遗项目还有很多，如剪纸。宁夏民间剪纸艺术具有非常浓郁的地域特色和民族特色，蕴含丰富的社会、文化和生活气息，是人们物质生活和精神生活的结合体，也是实用与审美的统一体。

非物质文化遗产剪纸项目第四代传承人李剑的家庭可以称之为“剪纸世家”，其母亲伏兆娥是国家级非物质文化遗产剪纸传承人，大名鼎鼎的宁夏“第一剪”。“小时候，母亲开了一家很小的饭馆，然而经营饭馆只是为了生计，剪纸才是打开她心灵窗户的‘钥匙’。每天晚上饭馆打烊后，忙碌了一天的母亲就拿出



伏兆娥剪纸作品。



非遗传承人陈湘军自幼跟随父亲学习木板和葫芦烙画技艺，至今已形成独特的烙画特点，把中国画的勾、皴、擦、点、染、白描等传统技法灵活运用到葫芦烙画实践上，风格鲜明。



银川市糖画非遗项目传承人刘成信因对糖画过于痴迷，被戏称为“糖疯子”。

红纸和剪刀开始创作，我和大姐、小妹就和妈妈一同围坐在家里的大圆桌旁，看母亲剪纸，跟母亲学习剪纸。”回忆起往事李剑面露笑容。如今，已是自治区、银川市两级政协委员，宁夏非物质文化遗产发展协会会长的李剑，经营着一家文化艺术公司，专注于非物质文化遗产的传承保护与创新发展，从传承技艺创办企业到创新方式多元发展，从开展非遗传承教育到文化技能培训，既用心又用“新”，让非遗传承“活”起来、“潮”起来。

非遗是时间的“种子”，需要植根土壤、开枝散叶。从外部驱动到内生动力，随着非遗概念和价值的深入人心，宁夏非遗保护传承工作驶上快车道。

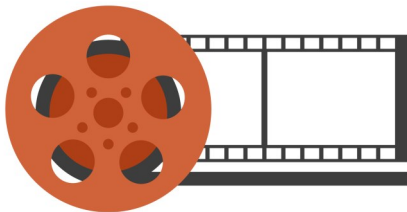
目前，宁夏的非遗项目，列入联合国教科文组织人类非物质文化遗产代表作名录1项（花儿），列入国家级代表性项目名录28项（其中4项入选首批国家传统工艺振兴目录），列入自治区级代表性项目名录224项、市级363项、县级450项，被认定为国家级代表性传承人22名、自治区级代表性传承人376名、市级488名、县级725名，被命名为国家级非物质文化遗产生产性保护示范基地1个、自治区级保护传承基地141个、全国职业院校民族文化传承与创新示范专业点2个，国家级非遗传承人群研培基地2个，建设非遗工坊15个，设立宁夏非物质文化遗产研究基地1个。建立了区、市、县三级保护体系，形成各级党委领导、政府负责、部门协同、社会参与的工作格局。

如今，宁夏非遗项目不仅在线下活动“圈粉”，还常常在各大社交平台刷屏，甚至火出国门。宁夏非遗正呈百花齐放、处处芬芳之势。（宁夏日报 记者 马楠 王洋 文/图）



郭靖皮雕作品。





## 宁夏影视好“食材”挂满枝头

进入5月,《六谷儿》《星星的故乡》等与宁夏相关的影视作品成为热议话题。

提起宁夏相关的影视剧,名单上会出现一串熟悉的名字:《大话西游》《红高粱》《冯志远》《美丽的大脚》《山海情》……如果可以化风行万里,俯瞰宁夏每个角落,都是一部影视剧。

“中国旅游景观的微缩盆景”为影视剧提供了多元的拍摄场景,粗犷气质下暖意的精神内核为影视剧提供了丰富的故事原型。宁夏独特的影视资源已被更多人看见。

正如镇北堡西部影城的那句标语:“中国电影从这里走向世界”。新时代的宁夏,又将见证中国电影产业怎样的发展呢?

影视剧为何“偏爱”宁夏?

因大漠黄河“出圈”

粗犷之下也有温润情感

1895年12月28日,当法国卢米埃尔兄弟在巴黎卖出第一张电影票起,人们再也没有停止过对影视表达的探索。它就像释放人类灵魂的巨大容器,不论光明抑或晦暗,都令人着迷。

近日,与宁夏相关的影视作品频频进入人们视



线:

5月11日,电影《六谷儿》在银川举行首映礼。这部电影取材中宁县大战场镇红宝村合唱团的真实故事,讲述了从西海固地区搬迁来的村民,因精神生活空虚,在中宁县文化馆干部李震宏的带领下,组建农民合唱团的故事。

5月14日,电视剧《星星的故乡》登录中央广播电视总台央视综合频道(CCTV-1)。这是国内首部以葡萄酒产业为题材的电视剧作品,在贺兰山岩画、葡萄酒庄、沙漠星空酒店等宁夏代表性文化IP、旅游景点取景、拍摄。

5月25日,电影《带彩球的帐篷》将在全国公映。这部电影改编自石舒清的短篇小说《花开时节》,作为电影《红花绿叶》的姊妹篇,延续了西海固独特的风土人情,展现了细腻干净的爱情,同时诠释了生命的内在性。

同时,还有多个剧组在宁夏不同地区取景,如讲述中国英雄拯救中东儿童故事的《欢迎来龙餐馆》正在石嘴山市大武口区制景,预计6月开拍;竖屏网剧《龙门客栈之西部传奇》已在镇北堡西部影城开机。

细数与宁夏相关的影视剧,可圈可点的不在少数。如上世纪80年代的《龙种》(宁夏拍摄的第一部彩色故事片),90年代的《家丑》《这女人这辈子》《滑板梦之队》《有水走水路》《无水走旱路》《洮水奔流》《绿色的希望》《春到陇西》,二十一世纪以来的《英雄无语》《聪明小鬼斗笨贼》《姐姐词典》《你好,大腕》《姐姐的情人》《金黄血红》《唐布拉之恋》《塔克拉玛干》《撑起生命的蓝天》《冯志远》《画皮》《爱在苍茫大地》《山海情》等佳作。

而在宁夏取景走向世界的电影更是不计其数,

《大话西游》《新龙门客栈》《红高粱》等将西北小城镇的苍凉底蕴推至审美高峰。

这些与宁夏有关的影视作品就像一个万花筒，“宁夏是什么”成为影像表达的一个追问。

在电影《美丽的大脚》中，干旱少雨的农村突降大雨，孩子们兴奋地把空盆、空罐搬到场院里接雨水；在电影《冯志远》中，冯志远老师在沙丘边缘的一所学校支教42年，最终因双目失明不得不离开心爱的讲台……早海沙山似乎是宁夏影视作品中不可或缺的元素，似乎唯此才能描述出宁夏的粗犷气质。而这粗犷之下，多体现的是温润情感，所以宁夏题材的影视剧多追求一种永不言败的希冀与暖意的精神内核，《山海情》《星星的故乡》《六谷儿》无不默默流淌着这种精神血脉，令人对这片土地心生敬意。

“现在，我们更想让观众看到美丽新宁夏，这里除了黄河、大漠等景观，还有满眼的绿色和欣欣向荣。有《六谷儿》里追求精神生活走向大舞台的农民合唱团，有《星星的故乡》里贺兰山东麓与国际接轨的葡萄酒庄，还有黄河两岸稻花飘香……这都是新时代宁夏艺术作品需要展示和传递的信息，让更多人了解认识一个崭新的宁夏！”自治区党委宣传部文化艺术处负责人张斌说。

宁夏影视资源有多“硬核”？

“有那种透亮的光”

还有独特的故事和题材

“现在宁夏每年备案的电影剧本有四五十部，来宁夏取景拍摄的剧组达100多个。我们推荐宁夏时总是说，这里是‘中国的微缩盆景’，很多剧组来宁夏拍摄时，都得益于其丰富的景观资源，普遍反映拍摄成本降下来了、工作效率提上去了。”自治区党委宣传部传媒监管与电影处负责人周懿介绍。

这些优势也是国内影视圈公认的。

一个名叫东方欲晓的摇滚青年，在新世纪来

临之初，骑着一辆哈雷摩托车，离开北京，驰骋于中国西部，他来到陕甘宁革命老区，在途中先后遇到并了解了七位当地人物。最后，在六盘山高峰，与20世纪30年代长征胜利时期的毛主席产生了精神共鸣。

这是宁夏导演马方波于2014年上线的电影《红色之旅》，该片是第十八届大学生电影节“华语电影高校巡展”入选片，第二届北京国际电影节“北京放映”入选片。

“我尤其记得拍《红色之旅》时，从陕西回宁夏，经过盐池那一带，原始旷野闯入我视线的那一刻，我想到了黑泽明的名片《乱》，这里多适合拍古战争的场面啊！”马方波回忆起10多年前的那“惊鸿一瞥”。

马方波常年在北京拍电影，近几年他回银川的次数越来越多。有一个感受愈加明显：宁夏地域虽小但景观丰富——沙漠、森林、高山、长城、河湖、都市、小镇、古战场……简直就是一个大型外景地！“我沿着上海路、贺兰山路去银川市民大厅办事，途中的阅海商务区、览山公园内外，都令我感动。”他打算将计划中的几部电影全部放在宁夏拍，其中还有科幻片，“宁夏有这么丰富的自然景观，再加上AI技术，真是如虎添翼！”

别的不说，就说说光线吧。“美国科幻电影《星球大战》里的外星球场景，需要那种原始透亮的光，导演卢卡斯去了很多国家，最终在突尼斯找到了。我看电影里，所有外星球沙漠场景，还有那种透亮的光，其实在宁夏就可以拍到。这也是国内很多剧组来宁夏拍片的原因——这种透亮而强烈的光召唤了他们。”马方波感叹道。

宁夏的光也照进了观众的心里。

影视爱好者伶俐是通过2021年热播电视剧《山海情》关注到宁夏的，被剧中宁夏之美俘虏的她，在该剧播完当天，抑制不住喜爱之情，在个人公号上发了一篇推文，虽然当时她的粉丝只有100多个，但这篇文章的阅读量很快破万。



“我想很多观众和我一样，被一种稀缺的美震撼到了。《山海情》的很多镜头都是外景，借助自然的风、自然的光，那大面积的天空、大面积的阳光，让镜头生动、明净。我记得水花长途跋涉来到移民村，站在村头，看着远处的德福，阳光倾泻在她的脸上，她的目光、笑容被一层毛茸茸的光泽覆盖……这个镜头差点让我落泪。在太多的影视作品里，我们拥有的是滤镜、特效，而不是真实的大自然。”

作家季栋梁是电影《六谷儿》的编剧之一，谈到宁夏影视资源的丰富性，神情也是非常骄傲的：“三线建设、宁东基地、贺兰山深处、红色六盘山、西海固扶贫攻坚、全域黄河故事、生态移民、治沙防沙、古丝绸之路、灵州会盟、长城博物馆、万亩葡萄园……这些故事、题材放眼全国都是独特的，有深厚的文化内涵与时代精神，只要挖掘，绝对精彩。另外，宁夏作家的作品和写宁夏的作品，从小说到报告文学，是非常丰厚的一块资源，只是目前转化成为影视作品的还少。”

如何让“一部剧带火一座城”？

付出“真金白银”

让“食材”变“大餐”

一度落寞的上海市黄浦区黄河路，被电视剧《繁花》“点燃”，浓浓的海派风情，成了2024年文旅顶流。当下，越来越多人愿意“为一部剧，赴一座城”，影视IP和文旅消费相映成趣。

宁夏被影视剧“卷”红的地点当数镇北堡西部影城，每个姑娘都想来到这里化身“紫霞仙子”，遇到属于自己的“至尊宝”。而石炭井工业文旅影视小镇完整的工业文化遗存在《万里归途》之后，也加入热门取景地。《星星的故乡》让观众记住了宁夏贺兰山下连绵的酒庄，为贺兰山下文旅热潮再添活力。

把影视好“食材”变成“大餐”需要一个好“厨师”。近年来，宁夏出台多项激励政策和措施，吸引

各种好剧本、好作品的产出，鼓励各个剧组来宁夏取景拍摄。

“电影是市场化程度最高的文化产业门类之一，宁夏电影产业要高质量发展，必须构建好其四梁八柱。针对宁夏电影产业的发展，我们有一个大胆的构想，就是把发展电影产业与建设黄河文化传承彰显区紧密结合起来，大力支持现代化影视基地建设，把‘月亮门’与母亲河、草方格、葡萄园、工业遗迹等有机地串联起来，依据每个地域不同特点打造别具一格的影视景观，吸引剧组取景拍摄，打造更多宁夏影视IP，助力影视和文旅融合发展。周懿说，“下一步，将按照全国电影工作会议的部署要求，深入研究把握电影的艺术规律、产业规律、管理规律，在完善扶持政策，衍长产业链条，优化服务环境上下功夫，不断提高电影管理水平，激发我区电影创新创造活力。”

“自治区设立文化产业发展专项资金，扶持文化产业发展，包括广播影视业项目和重点文学、舞台剧、图书出版等文化文艺精品创作生产项目就在扶持范围。另外，自治区还出台优秀文化文艺作品奖励扶持办法，对获得国家级奖项的作品，比如‘五个一工程’奖、梅花奖、飞天奖、金鹰奖等给予奖励，对初步创作、并具有提升空间的作品给予扶持，鼓励文艺工作者以人民为中心、以作品为核心搞创作。”张斌说。

20世纪90年代，宁夏见证了华语电影的黄金20年，新时期的宁夏，又将见证中国电影产业怎样的发展，值得期待！（新消息报 记者 倪会智\文）





## “家”在希望的田野上

结束驻村工作仅几个月，因党校培训“三同”体验活动有幸再次回到了红寺堡，还是那熟悉的口音、熟悉的土地、熟悉的环境，总有一种“回家”的感觉。

随着客车离红寺堡越来越近，驻村的点滴如昨日回放，清晰的浮现在眼前，转入村道，近乡情怯的感觉更为强烈。放眼远眺，美丽的罗山清晰可见，那是红寺堡人心中的区位标志，也是当地人的“母亲山”；触目所及，褪去棒子的玉米秸秆整齐的码在田间，那是农户家牛羊必备的口粮；车道两侧，斑斓的树叶随秋风在枝头舞动，地面却干净得难见几片。车辆缓缓驶入村部，接站的“家人”早已等候在此，讲要求、读名单、拿行李，一路揣着的种种疑虑，被一句“来了就当回自己家，千万不能见外”一扫而光，一辆极具乡村特色的“三马子”接我们回了家。

赫老哥全名赫付龙，年纪长我几个月，妻子姓妥，两口子是地地道道的十二五移民，由彭阳搬迁而来，遗憾的是叫了一周的“嫂子”，都没好意思问个全名。放下行李，我仔细打量着这间朴素的农家小院，东西各一排砖房窗明瓦亮，刚收的玉米棒子金灿灿地堆在前院，后院一边是十几头肉牛的饲舍，一边的果树枝头挂着大枣、苹果和梨，屋里屋外收拾的干净整洁，满眼都是浓浓的烟火气。

老哥两口子也很健谈，特别是每每提及儿女，虽略显谦逊，但仍掩饰不住发自内心的自豪。“我们儿女三个，大丫头刚考到兴庆区学校当老师；老二儿子，宁大大四，最近正在备考国网电力；碎女子学习好，陕师大公费师范生不去，上了中央民族大学！”我倍感意外，“学习改变命运”这句话在此刻突然变得具象起来，我也由衷地为他俩高兴，忍不住

地赞许。老哥倒是真谦虚了起来，说村上现在像他家这样孩子都考出去的也不少，更是一个劲儿提到搬迁后的生活变化，特别是这里的教育水平比在老家时强太多，让孩子们也能多一条出路多一份希望。

老哥两口子也很热情。我们坚持告诉嫂子不用特意安排伙食，家里平时怎么吃、吃什么，我们跟着吃就行。七天里，尝过了嫂子做的臊子面、洋芋包子、小米稀饭、茴香饼子、饺子、蒸荷包蛋和各种家常炒菜，每一顿都很可口。没有大鱼大肉，没有山珍海味，从简单的饭菜里吃到了“家”的味道，从一日三餐中品出了农民生活水平的提升。

老哥两口子很勤快也很操劳。每天清早五点多起床就开始给牛拌料喂料，圈里的牛粪被清理得干干净净，吃完早饭，便开着颇有年代感的“三马子”下地了。下午两点多回来时，院里的玉米堆明显高了不少。库房的角落里放着一捆捆黑色的塑料绳和尚未成形的背篋底，老哥说他闲不住，地里农活忙完了就喜欢编背篋，夏天一天能编两个，冬天冷就每天编一个，赶个集市，每个能卖一百八九十元。

与老哥两口子相处之初，总觉得时间太慢，渐渐熟悉后觉得质朴充实，慢慢融入后已近离别。心里酝酿着想要说些什么，无非是感谢之类的话语，但最终因老哥一句“有时间到红寺堡了一定要回家来看看”而破防。看着真诚告别的赫老哥两口子，我突然明白过来，为什么现在喜欢来红寺堡，为什么总在给别人讲红寺堡的变化——因为我在罗山脚下有了一个“家”，这个“家”叫红寺堡，在百万移民二十余载耕耘的那片充满希望的田野上。（吴忠市机关事务服务中心 马炜）

## 宁夏机管局邀请国管局资产管理司和财务管理司 为宁夏机关事务部门作资产管理和公务接待专题讲座

2024年5月27日至31日,自治区机关事务管理局在银川市举办了全区机关事务“坚持勤俭办一切事业”专题培训班。国管局资产管理司的王慧以“坚持勤俭办一切事业,推动资产管理工作高质量发展”为题,系统阐述了行政事业性资产的管理体制机制和主要政策法规,详实介绍了资产管理工作和坚持勤俭办一切事业的创新实践及科学有效的方法手段,对进一步加强资产管理工作提出了意见建议。国管局财务管理司的柯思宇围绕《党政机关国内公务接待管理规定》修订的背景、过程、原则和主要内容等方面,结合大量的案例,逐条进行了详细解读,并就下一步做好公务接待管理工作提出了指导性意见。

参加培训的同志一致认为,本次专题辅导主题鲜明、内容丰富、案例鲜活,具有很强的理论性、实践性、指导性,对做好资产管理和公务接待管理工作具有重要指导意义。培训班上,宁夏机管局还邀请了纪委监委领导、党校和高校专家开展了讲座,组织机管局业务处室负责同志开展了公共机构节能、公物仓建设应用、办公用房管理培训,并结合培训、辅导内容,组织到自治区本级公物仓实体仓、全国公共机构生活垃圾分类示范点、节约型机关建设示范点观摩和铸牢中华民族共同体意识示范市——银川市主题教育馆等开展现场教学。

## 夯实理论研究基础 拓宽成果转化路径 ——自治区机关事务管理局召开2024年机关事务理论研究推进会

4月25日,自治区机关事务管理局召开2024年全区机关事务理论研究工作推进会,自治区审计厅、教育厅和部分市、县(区)机关事务部门负责人及课题撰写人参加会议。

会议邀请自治区政府研究室社会处处长刘建新以理论研究课题写作为重点进行了辅导培训。主讲人围绕撰写理论研究论文的意义、写作方法技巧展开,通过典型案例讲解了理论研究在以文辅政方面的作用。结合丰富的写作经验和感悟体会,阐释了调查是基础、研究是关键、对策建议是路径、转化运用是目的。同时以申报的机关事务理论课题为例,分享了课题写作的思维谋划、谋篇布局、有理有据、精雕细琢等要领,从系

统性、前瞻性、实操性等方面出发,强调了课题写作的层次结构和关键要素,对于推进课题研究工作具有较强的启发和指导意义。

与会人员一致认为,此次培训指导很必要也很及时,讲解内容实用性、针对性、操作性较强,为下一步精准拟定理论研究课题提纲奠定了良好基础。在2024年的课题写作中,将运用新思路、新方法、新举措,坚持问题导向和目标导向,聚焦影响和制约机关事务工作高质量发展的难点堵点痛点,集中精力认真研究,努力形成更高质量、更有操作性的理论研究成果,为推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展提供智力支撑。

## “典”亮生活 伴您同行

### ——自治区机关事务管理局举办“民法典宣传月”法治知识讲座

2024年5月是第四个“民法典宣传月”。6月4日,自治区机关事务管理局举办“民法典宣传月”法治知识讲座,邀请法律顾问、上海市汇业(银川)律师事务所刘知行律师,以“充分认识颁布实施民法典重大意义,自觉推动民法典贯彻实施”为主题进行辅导。

刘知行律师从国际国内的立法实践和对经济社会产生的作用,介绍了我国民法典的立法背景和准备历程。紧密结合与社会生活息息相关的涉法案例,运用深厚的法学理论功底和丰富的诉讼案件办理经验,围绕干部职工普遍关注的婚姻家庭、合同纠纷、住房买卖、财产继承等内容,深入浅出地介绍了民法典的编纂历程、体系结构及特点亮点等,系统解读了习近平法治思想和颁

布实施民法典的重大意义,对于帮助干部职工全面理解党的依法治国方略,进一步增强法治意识,贯彻落实党的二十大以及习近平总书记关于机关事务工作的重要指示批示精神,推进机关事务工作标准化、法治化、规范化将起到积极的启发引导作用。

通过此次讲座,大家切实感受到了民法典在日常工作生活中的重要性,与会人员表示将继续深入学习法律法规知识,真正将法治思维融入各项业务工作之中,在学法中提升政治站位,增强法治思维,提高依法行政能力,为推动以资产管理为基础的机关事务工作高质量发展营造良好法治环境。

## 关爱生命学知识 “救”在身边筑防线

### ——自治区机关事务管理局开展“关爱生命·救在身边”应急救护培训

为进一步增强机管局系统广大干部职工的急救意识,提高干部职工日常生活急救能力,掌握相关基本急救操作技能,5月23日,自治区机关事务管理局邀请宁夏回族自治区红十字会急救专家杜清华、冯珂为机管局系统干部职工进行“关爱生命·救在身边”应急救护培训讲座。

两位急救专家以“关爱生命·救在身边”为主题,通过理论讲解、现场互动、实操演练等方法使干部职工直观的了解如何在生活中提高安全意识和应急处理技能,进一步普及安全生产事故和突发事件的预防、避险、自救和互救知识,特别是心肺复苏、AED使用方法、海姆立克急救法等急救

常识和“吸烟有害健康”的健康提示,使大家受益匪浅。两位专家授课内容丰富、实践性极强,既有理论的阐释与剖析,又有实操的讲解与演示,聆听讲座的干部职工受到了深刻的启发和教育。

“宜未雨而绸缪,毋临渴而掘井”。本次应急救护培训,进一步提高了干部职工应对意外伤害的能力,增强了自我防护意识和健康意识,对在今后的生活工作中开展自救互救提供了科学的理论基础和实用的方法指导,为保护干部职工生命健康奠定了良好基础。



## 自治区政府机关幼儿园课题研究取得优异成绩

自治区政府机关幼儿园在宁夏第六届基础教育教学课题研究中,《入学准备视角下大班幼儿社会适应能力培养的研究》和《中华优秀传统文化融入幼儿园音乐活动的实践探究》自2021年9月立项以来,通过查阅国内外资料,学期课题计划制定、实施与反思总结,区内外专家专题培训指导,开展多种形式的教研沙龙,课题成果展示观摩、经典案例分享等,取得了丰硕的果实。两项课题顺利结题并分别荣获“宁夏回族自治区第六届基础教育教学课题”一等奖和二等奖。



## 弦歌不辍传薪火 继往开来谱新篇

### ——共青团自治区机关事务管理局直属机关委员会召开团员大会

2024年4月3日,共青团自治区机关事务管理局直属机关委员会召开团员大会,选举产生第三届委员会。

大会通过了《共青团宁夏回族自治区机关事务管理局直属机关委员会选举办法(草案)》,严格按照有关规定,以无记名投票的方式,选举产生了共青团自治区机关事务管理局直属机关第三届委员会。选举李左梅同志为共青团自治区机关事务管理局委员会书记,李志刚、苏雅丽同志为副书记。李左梅同志代表共青团自治区机关事务管理局直属机关第三届委员会作了表态发言。

肖延锋同志代表局党组和直属机关党委,对上一届局直属机关团委的工作表示充分肯定,对

新当选的局直属机关团委表示热烈的祝贺,并对新一届团委班子及全体团员青年提出三点要求:一是坚定不移讲政治,筑牢理想信念。深入实施“政治铸魂”工程,用党的科学理论武装青年,用党的初心使命感召青年,确保党的基本理论、基本路线、基本方略在机管局共青团工作中得到全面贯彻和执行。二是坚定不移顾大局,服务中心工作。要组织团员青年投身先行区建设,积极参与形式多样的志愿服务活动,在落实自治区重大部署、推动先行区建设中展现机关事务部门青年风采。三是坚定不移强组织,加强自身建设。要深入实施“强基固本”工程,把行动体现到为广大团员青年提供实实在在的帮助和服务上,始终成为党联系青年最为牢固的桥梁纽带。

## 银川市行政中心搭建“周末集市”平台 助农增收促振兴

银川市机关事务服务中心主动作为，积极探索出“机关+驻村书记+农户”的消费助农新模式，常态化推出助农集市，进一步拓宽销售渠道，着力解决农产品销路窄、销售难问题。一是深入调查研究，打通难销“中梗阻”。中心党员干部下基层走访调研，发放调查问卷2000余份，摸排梳理问题建议20余条。针对销售难问题想方设法拓销路，通过组织助农集市、采购832平台扶贫产品、食堂收购滞销农产品等举措，真正把群众诉求放在心上、落在实处。二是创新销售模式，搭建产销“快车道”。银川市行政中心作为银川市最大的党政机关综合办公体，共有68家单位3700余名干部职工办公。银川市机关事务服务

中心利用人员聚集优势，凝聚驻村干部“红色”力量，在机关大院开辟农特产品销售展区，升级规划免费展位40个，常态化展销地方特色农产品，为农民增收蹀出了一条新路子。截至目前，共组织开展助农集市60余场，累计销售额达300余万元。三是聚焦购销需求，架起助销“暖心桥”。针对滞销农副产品，建立农户农产品直供机关食堂保供机制，签订“一对一”农产品收购协议，收购芹菜、鲜玉米、大葱等滞销农产品，将农户家里“滞销菜”变“直销菜”，用实际行动为农户纾困解难，将“实事”办到群众“心坎上”，把“温暖、服务、帮扶”送到家。

## 争当“节能引领者” 打造“政务零碳区”

### 固原市机关事务服务中心全力推动行政中心节能降耗取得新突破

2024年4月8日，经申报和争取，固原市机关事务管理局（市行政中心）被确定为全国2024-2026年度绿色低碳公共机构。

争项目打基础，大力实施节能改造。先后完成市行政中心电能计量管理系统、尾水回收利用、能效提升（第一期）和厨余垃圾无害化处理项目，全力加快行政中心能效提升项目（第二期）和光伏车棚建设，积极申报争取行政中心路灯及地下车库节能灯改造和西吉县集中办公区三级计量器具安装等项目，通过节能技术改造和提升，实现绿色低碳用能转变。

抓关键强引领，积极开展节能创建。将节约型机关创建纳入年度重点工作，组织开展节约能源资源宣传实践活动和节能、节水、垃圾分类

等专题培训，协力推进无纸化办公，积极倡导绿色采购，带头践行绿色出行。截至2023年底，全市累计创建成功节约型机关324家，单位建筑面积能耗、人均能耗、人均水耗超额完成年度指标任务。

树样板促规范，创新打造节能亮点。全面实施生活垃圾分类制度，采取减量化无害化措施，建立“干部职工强制分类、物业上门回收、集中统一收购、收益上缴公益”分类模式，通过“党建靶向带动、关键少数推动、数字赋能驱动、先行试点拉动”四项重点举措，在市本级和各县（区）打造了一批有基础规范和独创特色的示范点，全市公共机构可回收垃圾收益上缴国土绿化公益捐赠碳汇量荣登全区榜首。



# 崇德尚善润初心 实干笃行担使命

## ——自治区机关事务管理局举办第二季度道德讲堂活动

2024年5月22日，自治区会务保障服务中心党总支承办机管局第二季度道德讲堂开讲。本期道德讲堂以“崇德尚善润初心，实干笃行担使命”为主题，通过学思想、诵经典、树榜样、看视频、三句半、唱歌曲6个环节，全面展现新时代机关事务系统党员干部信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁的良好精神风貌和的工作作风。

学思想环节，观看习近平总书记关于新时代政德观作风建设的重要论述视频，进一步深刻认识到“明大德、守公德、严私德”为核心的新时代政德观，是推动全面从严治党向纵深发展的内在要求。加强新时代廉洁文化建设，持续深化“五型”模范机关建设，引导党员干部以更高标准、更严要求自觉遵守党纪，持续转作风、抓落实、提效能，自觉以严的纪律、实的作风、廉的操守培育践行社会主义核心价值观。诵经典环节，通过古今对话演绎南宋抗金名将岳飞精忠报国的故事，集体复诵《满江红》，爱国情怀、奋斗精神在党员干部心中久久激荡。看视频、树榜样、三句半等环节，通过鲜活画面、深情讲述、幽默表达，全面生动展示了机关事务人、会务工作者爱岗敬业、担当奉献的优良作风，影响和带动广大党员、青年干部不断增强知责于心、担责于身、履责于行的使命感、责任感和自豪感。唱歌曲环节，一首《我宣

誓》铿锵有力，高亢激昂，重温为共产主义奋斗终身、献身党的伟大事业立下的铮铮誓言和庄严承诺，坚定了党员干部永远跟党走的心和决心。

初心使命重在担当，奋斗创造未来。本次道德讲堂活动为加强新时代廉洁文化建设，教育引导广大党员干部牢固树立和践行正确的政德观和政绩观起到了启智润心的作用。为更好履行机关事务管理、保障、服务职能，实现“两个更好服务”目标积蓄了奋进力量。





# 打造“勤俭办一切事业排头兵”品牌

## 以高质量机关党建引领机关事务高质量发展



近年来，自治区机关事务管理局把“坚持勤俭办一切事业”的理念贯穿机关事务工作始终，严格落实过紧日子的要求，着力打造“勤俭办一切事业排头兵”党建品牌，不断提升“党建+业务”的融合力。

**深化理论学习夯基固本。**认真落实“第一议题”制度，丰富局党组理论学习中心组学习会、“党课开讲啦”、支部“三会一课”、主题党日活动、“道德讲堂”、青年理论学习会暨主题团日活动、读书分享会等载体形式，构建起局党组+支部+青年的“大学习、大讨论、大宣传、大实践”的理论学习格局。

**促进深度融合强化引领。**坚持以高质量党建

引领高质量发展，健全完善快速反应、全程跟踪、报告反馈、督查督办的闭环落实机制，实行“年初部署+季度督查考核+半年互观互检、专题听取汇报研究+年终述职评议”的党建责任落实机制，做到对党建和业务实行联动评议考核，压实政治责任，种好党建工作“责任田”。

**推动创新发展走实见效。**一是推进资产共享利用。开设公物仓信息平台账户938家，入仓资产约2648件，全区通过公物仓信息平台调剂资产1550余件，节约购置经费1250余万元。二是推进绿色低碳节约。全区累计建成节约型机关1405家，占比89.5%。提升办公用房、公务用车管理、财务预算决算、项目经费审查、后勤服务保障等工作标准化、信息化、规范化水平，不断降低机关运行成本，更好实现节用裕民。三是推进生活垃圾分类。坚持示范先行，常态化开展公共机构垃圾分类督查指导，成功创建3个国家级垃圾分类示范点和7家自治区生活垃圾分类样板单位。设计研发宁夏公共机构生活垃圾分类管理系统，推广“垃圾分类、碳汇转化、公益林”的变“废”为“树”新模式。

