

江西省机关事务管理局探索对内对外两种服务方式,保障党政机关高效运行。对集中办公区的省直单位,采取集中统一模式,建立完善的“1+8”服务保障模式,明确1个职能处室和8个中心具体执行所辖区域的物业、餐饮、会议、公车、安保等服务保障项目的日常管理;对非集中办公区域的省直单位,采取指导监督模式,规范了统一的办公用房标准和后勤服务标准。

全面启动省直机关办公用房集中统一管理,完成13家省直单位21处办公用房权属统一登记,收储6500 $\text{m}^2$ 、调配4200 $\text{m}^2$ 。盘活用好低效运转及闲置资产,推动经营性资产全部公开挂牌竞租,全年组织非税收入2400余万元,同比增长19%。全面摸排南昌市老城区省级党政机关办公用房处置利用情况,启动省直党政机关、事业单位办公用房和省属各类学校相关房地产清理工作,着力推进以资产管理为基础的集中统一。公务用车管理迈向更深层次。全面完成省直单位公务用车集中采购和统一配发,省产汽车采购同比增长93%,新能源汽车采购达到国家要求。首次承办全国性公务用车专项领域示范点在抚州的验收评审会,在全国率先启动省级示范点建设。有序启动省直事业单位车辆编制核定,全年集中处置旧车354辆,受理并核实投诉12条。抓好公务用车“全省一张网”的规范运行,累计网上派单192.12万单。

### 3. 宁夏回族自治区机关事务集中统一管理实践

宁夏按照撤并、整合等方式,2019年,整合自治区原党委机关事务管理局、政府机关事务管理局行政职责,组建自治区机关事务管理局,明确为自治区政府直属机构,不断完善机制强化职能,推动形成了工作新格局。全区机关事务管理机构设置实现5个地级市全覆盖、22个县(区)也已先后设立。机关事务部门职能进一步调整优化,基层职权单一、分散的状况得到改善。强化系统发展理念,坚持把统一制度、统一标准向基层拓展。

大力推进集中办公区集约高效管理及办公用房、公务用车集中统一管理,全面完成党政机关和参公事业单位公务用车制度改革,基本完成事业单

位公务用车制度改革。规范办公用房管理,2018年开展党政机关、企事业单位、人民团体办公用房清理整治,通过调剂方式,解决资源闲置问题,全区共清理腾退办公用房98974平方米,其中自治区本级26158平方米。完成省级干部住房清理工作,确保中央政策落地落实。通过拍卖或置换的方式,处置自治区本级闲置办公用房。通过租用、调整、置换、旧房维修改造等方式筹措房源、盘活存量闲置资产,加强办公用房统筹使用管理、分类处置、集约高效利用。建立完善公务用车调度、维修等运行管理制度,推进全区公务用车“一张网”管理平台建设,实现了网络派车、维修保养等,规范公务用车管理。严格执行资产清查、内部稽核等制度,大力推进“公物仓”建设,实现资产再配置再利用,做到国有资产保值增值。

2022年宁夏回族自治区机关事务管理局组织对宁夏机关事务管理部门集中统一管理工作进行调研,调研结果显示,全区28家单位中(包含自治区机关事务管理局),有25家单位有办公用房及公务用车管理职能,占比为89%。28家单位有公共机构节能管理职能,占比为100%。18家单位有国有资产管理职能,占比为64%。2家单位有住房保障职能,占比为7%。27家单位有后勤服务保障职能,占比为96%。14家单位有服务保障领导职能,占比为50%。从统计数据可以看出,宁夏各机关事务管理部门管理职能主要为传统的办公用房、公务用车、公共机构节能管理及后勤服务保障,而固定资产管理、后勤服务保障、机关用地管理、公务接待管理等领域的管理职责,有些还分散在其他相关部门。同时,即便是机关事务管理部门具有管理职能的公务用车管理、后勤服务保障等,管理权限也相对分散,机关事务管理部门仅具有部分管理权限,如部分地区公务用车的购置管理、处置管理多数仍由财政部门负责,部分地区后勤服务保障工作,机关事务管理部门仅负责集中办公区等。总体看,宁夏机关事务部门集中统一管理进行了一些探索,取得了一定效果,但还需要进一步加强。

#### 四、机关事务集中统一管理的对策和建议

集中统一管理机关事务工作,对于优化组织结构、提高行政效能、厉行勤俭节约等方面具有重要现实意义。

##### (一)推动组织结构优化

组织结构是机关事务管理制度重要表征,它在很大程度上决定了机关管理体制的效率与效能,其变革的方向包括标准化、信息化、扁平化、共享化。优化机关事务部门的组织结构、规范机构设置,按照“一类事项原则上由一个部门统筹、一件事情原则上由一个部门负责”要求,整合优化机构设置和职能配置,通过对人财物的集约化管理,减少职能交叉,建立科学的组织架构,在每一级政府或系统内,都只设置一个集中的机关事务管理机构统筹管理,统一归口负责本级政府或者本系统内的机关事务工作,发挥好机关事务管理部门在保障和服务管理工作中的归口统筹作用。

##### (二)推进体制机制升级

加快推动机关事务运行保障管理立法,通过法律的形式明确机关运行保障管理过程中谁来保障、保障什么、怎么保障、如何监督等基础性、根本性问题,以机关运行保障管理的法治化推动节约型机关建设,保障机关高效运行,助力国家治理体系和治理能力现代化。加强工作调研,摸清家底,积极探索,总结先进经验及好的做法,加强学习交流,推进机关事务集中统一管理体制建设,健全机关运行经费、国有资产、办公用房、公务用车、国内公务接待、公共机构节能和后勤管理集中统一管理制度规范,明确指导目录、服务内容、保障标准、质量监管等事项,并建立切实可行的实施方案,从顶层设计、制度层面、实施层面做到有章可循,照章办事,为推进集中统一管理提供政策、标准、制度依据,并将现实证明切实可行的制度流程进行标准化提炼,用标准规范操作流程,结合信息化手段,实现有章可循、有规可依。

##### (三)加强人才队伍建设

机关事务管理和服务人员要向专业化与职业

化方向发展,树立专业思维、提高专业素养、掌握专业方法,不断提升专业化、职业化水平。机关事务管理人员的素质直接影响服务质量,而团队的专业化、职业化程度决定了服务水平的高低,因此培养和提高服务人员的专业素质和职业化程度对发挥机关事务集中统一管理具有关键作用。身处新时代,从普通的保障人员,到专业的服务团队,再到精干的管理人员,都要走出经验主义、教条主义的框框,走出松散闲适、马马虎虎的舒适区,系统学习服务保障和管理的新知识新理念,学习整合运用各类资源的本领,探索更科学更专业的机关事务治理新实践。

##### (四)大力推动数字转型

机关事务集中统一管理任务繁多,充分利用物联网、大数据、云计算等新技术,加快推进新理念、新技术、新设备在机关事务领域的应用,建立涵盖公务用车、办公用房、公务接待、公共机构节能、物业管理、餐饮管理、生活服务及固定资产等信息资源于一体的智慧机关事务综合管理平台十分必要,做好机关内部“最多跑一次”改革和政府数字化转型工作,推进业务系统融合和机关事务数据互联互通、共享开放,提高信息交流效率和管理科学化水平,改进管理方法,通过技术创新和流程优化,实现集约效应大于管理成本,提升集中统一管理效能。

##### (五)强化服务绩效导向

绩效评估能够促使组织提高服务效率和效益,并且评估结果也可以为完善管理工作提供建议,机关事务的绩效管理应确定明确的评估指标,将资产管理、经费管理和服务事项等纳入绩效考核范围,同时把考核指标同机关建设的标准化、信息化和扁平化相结合,为打造高质量的机关事务管理提供可靠保障。坚持市场化考评机制,对社会化提供服务内容全方位多维度进行绩效考核,增强绩效考核实效,提升社会化服务质量。建立和完善机关事务绩效考核体系,将集中统一管理职能的落实工作纳入各处室和相关单位的重要考核内容,年终进行综合评估,评估结果与干部提拔使用挂钩,从而有力保障统管职能的全面落实。〔作者单位:自治区机关事务管理局综合保障中心〕



## 推进公共机构垃圾分类工作的对策

盛立霞

公共机构是垃圾分类的决策者,也是具体实施的执行者。党的十八大以来,在各级党委、政府的重视和推动下,全社会垃圾分类氛围浓厚,公共机构垃圾分类工作成效显著。部分县区、乡镇等基层公共机构受种种因素影响,在垃圾分类工作推进中存在工作滞后、推进困难等问题。基于基层的特定环境下,如何有效推进公共机构垃圾分类工作,是一个值得探究的问题。

垃圾分类从公共机构做起,不仅是要带头去做,还要监督指导,在带动的同时,发现问题、处理问题、解决问题,使垃圾分类机制更为健全,带好头起好步,起到示范意义,产生仿效效应,从而整体提升垃圾分类的水平,让垃圾分类成为社会文明一道亮丽的风景线。2018年以来,吴忠市利通区机关事务管理中心积极响应公共机构垃圾分类工作要求,“从零开始”大力推进垃圾分类工作,该中心在此过程中逐步发现基层公共机构推进垃圾分类工作中存在的问题,并逐一提出解决办法。

### 一、基层公共机构垃圾分类工作发展的问题

#### (一)思想认识不够,重视力度不足

推进基层公共机构垃圾分类的首要问题就是广大干部职工对垃圾分类工作的认识和理解。基层干部职工在垃圾分类工作中,往往是知道“是什么”,但不清楚“为什么”。在宣传及培训中,垃圾分类的内涵和重要意义容易被忽略,干部职工缺乏对垃圾分类重要价值的认识,把垃圾分类只当成一项需要办理的“工作”,没有认识到垃圾分类利国利

民的重要性。加之多年来混合投放垃圾的习惯,干部职工垃圾分类意识明显不强。同时,部分单位不重视垃圾分类工作,开展工作的积极性不高,导致垃圾分类工作开展迟缓。

#### (二)宣传、培训缺乏深度与广度

公共机构垃圾分类工作宣传广度、深度和频次还不够,垃圾分类知识的培训和宣传手段单一,往往是教一教、学一学、看一看,缺少能够耳濡目染的宣传氛围,导致干部职工对垃圾分类相关知识较欠缺,不能很好的进行垃圾分类。同时,一些单位对宣传工作的重视程度不够、投入不足,导致单位内部人员对垃圾分类知识掌握不足,大多数人员无法长期坚持精确分类投放。大部分单位在垃圾分类源头投放上,既没有强制措施也没有鼓励措施导致垃圾混投现象频发,这给垃圾分拣造成不小的压力。

(三)制度建设不完善,标准化管理能力有待提高

垃圾分类工作的标准化建设的关键环节就是完善相关的法律法规和管理制度。垃圾分类的专门法律和行政法规目前尚不完善,各地垃圾分类工作缺乏统一参考,工作效果参差不齐,部分管理部门的垃圾分类管理体制并不健全,责任分工不明确,导致日常的管理工作开展较为被动,无法充分发挥管理制度的重要约束作用。因为没有相应的惩罚措施,导致有的单位对公共机构垃圾分类工作不重视,使垃圾分类工作在推进过程中遇到一定的阻力。

#### (四)分类收运处理体系还不健全

混合垃圾收运处理体系已经不能适应当前垃圾分类处理的需要,不同种类的垃圾清运需求不同。例如,厨余垃圾易腐烂,需要一日一清,可回收物可以指定日期回收。同时,长期以来对分类垃圾如何处理的技术储备不足,短期内无法确定末端处理技术,导致分类处理设施建设滞后,全链条的垃圾分类收运处理体系目前大部分城市都还没有完全建立起来。而对于没有处理过垃圾分类回收的公共机构来说,分类后的垃圾的管理、存放和处理则带来了新的困难。

## 二、推进公共机构垃圾分类工作的经验做法

以吴忠市利通区机关事务管理中心公共机构垃圾分类工作为例。该中心将公共机构垃圾分类作为公共机构节能的重点任务,扎实推进垃圾分类工作,有效促进资源垃圾回收循环利用。

召开全区公共机构垃圾分类推进会暨培训班,邀请专业的垃圾分类公司对公共机构的垃圾分类工作进行培训,制定出台《利通区公共机构垃圾分类实施方案》《利通区机关大院生活垃圾分类示范建设工作的通知》等文件通知三份。强化督促检查,以创建节约型机关为契机,指导督促各公共机构开展垃圾分类工作;通过常态化调研机关事务工作,对未开展垃圾分类的各公共机构进行督促并给予相关指导,确保各公共机构垃圾分类工作有序开展。通过张贴垃圾分类标语、利用电子显示屏滚动播放等形式,营造浓厚的垃圾分类工作宣传氛围。参照《城市生活垃圾分类及评价标准》,设置统一规范、清晰醒目的生活垃圾分类标志。安装垃圾分类智能垃圾箱。按照先行先试,逐步推进的原则,率先在机关大院建立了垃圾分拣点1处,安排专职人员3名,购置了2台智能垃圾箱,加装电子屏2处,发放资源垃圾回收袋220个、垃圾分类宣传抽纸200盒、宣传彩页500余份,制作垃圾分类小程序,与有资质的资源垃圾回收公司签订了资源垃圾回

收再利用处置协议。通过采取“以袋换袋”“积分兑换”的方式开展垃圾分类回收工作,形成了分类投放、分类收集、分类运输、分类处置的四统一管理。该中心率先示范,总结形成了“七个一”公共机构垃圾分类的工作方法,在利通区形成了垃圾分类“利通大院”模式。即:

1. 一套机构:成立垃圾分类工作领导小组,中心副主任任组长,分管干部具体负责,物业安保岗人员共同配合,解决了垃圾分类有人管事的问题。

2. 一支队伍:3名职工组成一支专职垃圾分类工作队伍,每周到各办公室进行资源垃圾回收,手把手教干部职工如何进行正确的垃圾分类,解决了垃圾分类有人干事的问题。

3. 一个站点:利用利通区机关大院原有的旧车库打造出一个资源垃圾分拣站,在这里开展资源垃圾的二次分拣,按照不同用途和种类进行分类整理打包,同时这里也成为对干部职工进行垃圾分类知识再教育的学习基地,解决了垃圾分类有工作阵地的的问题。

4. 一份协议:与吴忠市新丝源资源回收公司签订了资源垃圾回收协议。这是一家专业从事资源垃圾回收处置、半加工的企业,资源垃圾经过这里处置以后可实现垃圾可追溯性,解决了资源垃圾有地方分类处置的问题。

5. 一个袋子:制作资源垃圾回收袋分发给各单位,每袋可以装40公斤可回收垃圾,要求干部职工将可回收垃圾投放在这个专用袋子里,有效应对了基础条件差、办公楼多,垃圾种类复杂、干部职工生活垃圾分类意识弱等问题,每次收取的时候以空袋换满袋,解决了资源垃圾有地方分类投放的问题。

6. 一项制度:为调动大家参与垃圾分类工作的积极性,该中心采取积分制管理。将每个办公室每次收到的资源垃圾按公斤换算成钱数再换算成积分,将积分进行累计,累计到一定数额可以在线上线下兑换相应的办公用品或生活用品。按照一毛

钱一个积分进行统计,处置变现的资金全部用于干部职工的办公用品和生活用品的兑换,从另一个方面也减少了一些办公耗材的支出,解决了垃圾分类工作激励机制的问题。

7. 一套台账:建立了详细的垃圾分类工作的台账,有月度收取台账、处置台账、积分台账,按照每个办公室汇成每个单位,按照每天汇成每月、每年,按照不同资源垃圾汇成回收总数,将每个办公室的积分进行详细的登记汇总形成垃圾分类明星进行公示、表扬等等,解决了垃圾分类工作佐证资料收集整理的问题。

### 三、推进公共机构垃圾分类工作的对策

#### (一)加强宣传培训准度、力度

首先,公共机构垃圾分类宣传的内容要统筹兼顾,既要教育广大干部职工深知垃圾分类的重要意义,还要让大家对垃圾分类的要求和方式方法心知肚明。同时,通过多渠道进行宣传培训,提高垃圾分类知识知晓度。利用节能宣传周,开展节能宣传周活动,组织各级公共机构开展垃圾分类宣传展示和主题活动;开展垃圾分类志愿活动,让职工干部在志愿活动中学习掌握更多的垃圾分类知识;选树垃圾分类工作成效突出的典型公共机构,组织学习交流,发挥公共机构引领示范作用;发挥新闻媒体作用、增强社会影响力,充分利用网络、宣传栏、报刊、标语等,向全体干部职工和居民深入宣传公共机构垃圾分类的相关知识。可创建公共机构垃圾分类的相关微信公众号,积极推荐干部职工关注相关公众号学习垃圾分类知识,参与交流互动活动等。

#### (二)规范管理方式,建立管理制度

尽管当前垃圾分类基本规定不太系统,但各地可贴合实际,对垃圾分类提出更加具有指导性的管理制度,更好地发挥标准化管理的重要作用。深入贯彻落实《公共机构节能条例》,坚持从规范管理入

手,突出定政策、定标准、抓督查、严监管的工作职能,制定完善各项公共机构节能管理制度、公共机构垃圾分类等制度,不断完善垃圾分类管理的制度标准体系。可将公共机构垃圾分类工作纳入年度考核,由机关事务部门统一考核,提高各部门重视程度。明确管理部门和责任人,明确职责范围,明确职责分工,做到垃圾分类有专人管理,努力推进公共机构垃圾分类工作科学化、规范化、常态化。通过制定相关制度,建立考核机制,定期对各公共机构垃圾分类工作进行考评,对一些工作推进缓慢或不配合公共垃圾分类的单位或个人进行惩罚,加大惩治力度,用法律来约束行为,切实推进公共机构垃圾分类工作。

#### (三)有效利用社会化管理,提高回收利用技术

公共机构应结合单位实际,因地制宜,根据实际情况,设置各类垃圾回收器,在办公室内、办公楼层公共区域分为可回收物、其他垃圾两类,在茶水间设置专门收集茶叶渣、瓜果皮的厨余垃圾回收器。在集中办公区院内设置有害垃圾、厨余垃圾、可回收垃圾以及其他垃圾四类。有食堂的,在食堂内设置厨余垃圾、可回收垃圾、其他垃圾三类。

分类收集后,不能简单地认为分类投放了,就是完成了垃圾分类,更不应出现分类投放了却在回收时再度“整合”。垃圾分类是分类投放、统一回收、妥善处理的全过程,而处理可回收垃圾,应采取社会化管理,交付给具有回收处置能力的垃圾回收公司,使分类收集来的垃圾真正转化为可用资源。同时,为了督导干部职工主动分类、自觉投放,各公共机构正确处理,应建立垃圾去向台账制度,严格垃圾分类管理流程,力求做到应分尽分、应收尽收,实现公共机构垃圾分类全覆盖,大力推进公共机构垃圾分类工作。〔作者单位:吴忠市利通区机关事务管理中心〕



## 党政机关办公用房高质量发展的实践与思考

苏雅丽

办公用房是党政机关工作的重要场所,对党政机关办公用房进行高质量发展,是保障党政机关高效运行的重要手段。结合宁夏党政机关办公用房管理现状,分析党政机关办公用房管理存在的阻碍,剖析原因,探究举措,通过充分发挥办公用房管理职能,提高办公用房管理的工作效率,推进办公用房高质量发展,实现办公用房管理“四统一”。

### 一、办公用房高质量发展的必要性

(一)办公用房高质量发展的时代背景。2017年12月5日《党政机关办公用房管理办法》正式实施以来,加强办公用房管理工作已经成为各行政事业单位制度化、规范化、科学化建设的重要组成部分。着眼当下落实过紧日子要求和新冠肺炎疫情对全球经济造成重大冲击的时代背景下,持续推进办公用房高质量发展成为行政事业单位制度化、规范化、科学化建设的重要抓手。

(二)办公用房高质量发展的目标任务。进入新时代,办公用房管理工作以“厉行节约、反对浪费”的宗旨,始终坚持科学管理、优质服务、从严管控,努力通过高质量发展实现这一目标任务。

(三)办公用房高质量发展的现实意义。办公用房管理是机关事务现代化的一项工作内容,以办公用房高质量发展为途径,既能保障党政机关合理、适度使用资源,避免超标超配、闲置浪费,又能做到通盘考虑、合理规划、集中调配、集中处置,高效集约使用办公用房资源。通过逐步完善办公用房物业规范、权属统一、清查盘点、责任追究等配套制度和办法;提升信息化建设水平,依托公共房产管理信息化平台,定期更新办公用房数据,推进全

区办公用房一张网管理;坚持“四统一”管理模式,科学调配等方式,达到提高办公用房保障能力,走出一条既满足需求又规范节约的工作路子,是办公用房管理的必然选择,也是全面保障政府施政水平提升的必然要求。

### 二、办公用房高质量发展存在的困境及原因

(一)业务精专人才少。一方面是因为人员编制少,办公用房管理和其他机关事务工作合并同一科室,需要同时负责多项事务工作,精力不足;另一方面是因为岗位调整,工作人员变更等,业务工作交接不到位,导致办公用房管理工作衔接不畅,推进困难。以办公用房信息统计报送为例,2019年国管局印发《关于做好全国党政机关办公用房统计报告工作的通知》,要求各地区于每年十月底前上报办公用房信息,我区依托公共房产管理平台收集统计宁夏各级党政机关办公用房数据信息,截至目前,已连续上报数据三年。作为办公用房管理一项常态化工作,每每上报还是会面临平台操作难、数据统计难等各种难题,深究“难”的背后,都归咎于缺少业务精专人才,如何培养业务能手,提高业务人员工作能力是推进办公用房高质量发展的困境之一。

(二)权属登记造册难。2020年财政部、税务总局、国管局联合印发《关于党政机关办公用房权属统一登记有关税收政策的通知》,国管局和自然资源部联合印发《关于党政机关办公用房权属统一登记有关事项的通知》对办公用房权属统一工作进行了明确。自治区机关事务管理局按照工作要求,结合实际,于2021年联合自治区财政厅、自治区自然

资源厅和宁夏税务总局印发《关于党政机关办公用房权属统一登记有关事项的通知》，于近期联合自然资源厅印发《关于做好自治区本级党政机关办公用房权属统一登记工作的通知》，全力推进权属统一工作，但困难也随之而来，权属不清、资料缺失、产权纠纷、楼宇抵押等多种情况使办理权属统一登记举步维艰，难上加难，成为制约办公用房高质量管理的难题。

(三)办公用房资源紧。办公用房的根本作用和用途是保障各级党政机关行政办事，合理调配、优化配置办公用房是充分发挥党政机关办公用房根本作用的直接途径，机管局从2016年办公用房清查整改工作到2018年机构改革办公用房调整工作，始终坚持合理配置、集约使用、规范管理的原则，结合自治区本机党政机关办公用房实际需求，集中进行了优化调配，并作为日常工作、持续化进行办公用房优化调配，努力做好办公用房服务保障工作。但截至目前，自治区本级仍有20家党政机关办公用房需进一步优化调整，其中包括办公用房紧张，缺口较大、技术业务用房紧缺、借用下属单位办公用房、坚定为D级危楼不宜办公等多种情况，而自治区本级可调配办公用房资源紧且存在涉法涉诉或鉴定为D级危楼不能调配等情况，无法全面彻底解决办公用房紧缺的实际，加之中央八项规定对办公用房等楼堂馆所建设的严格规定，解决党政机关办公用房紧缺难题，盘活待调剂资产，科学配置管理，有效保障各党政机关办公用房是高质量管理的重中之重。

(四)全区管理同步难。按照《宁夏回族自治区党政机关办公用房管理办法》，县级以上党政机关办公用房有关管理部门根据职责分工，负责本级党政机关办公用房管理工作，指导下级党政机关办公用房管理工作，而自治区本级和各市、县(区)因实际情况不一，面对问题不同，形成了管理侧重不同，管理进度不一的情况。例如机管局作为自治区本级办公用房主管部门，积极建立健全办公用房管理配套制度，有序完成自治区本级91家党政机关办公用房使用权证核发和办公用房使用协议签订

工作，严格各党政机关办公用房维修必要性审核工作，全面推进办公用房权属统一登记工作等；固原市机关事务管理局联合相关部门率先印发《党政机关办公用房权属统一登记工作的通知》，开展办公用房权属统一登记工作，推进办公用房集中统一管理；中宁县机关服务中心在管理工作中率先完成办公用房测绘工作，制作平面测绘图，摸清办公用房底数，推进办公用房数据化信息化管理。反之，有未及时建立办公用房资产管理总台账、核发办公用房使用权证工作滞后、权属统一登记工作推进缓慢等情况。作为自治区办公用房主管部门，有效推进全区各级办公用房高效管理是提升宁夏办公用房高质量管理的必要环节，同时也是需要破除的困境之一。

### 三、办公用房高质量管理的举措

(一)增强宣传培训，做好动态化管理。想要改变业务专精人才缺乏的困境，须得“软硬兼施”。“硬措施”即增加专业人员配置，可以通过各种渠道选拔一批政治素质高、业务水平强的工作人员，专门从事办公用房管理工作；“软措施”即宣传培训、岗位练兵、跟班学习等方式，这是机关事务管理部门最易实现的也是最快的途径，通过培养优秀的管理人才使管理工作达到事半功倍的效果，切实提高办公用房管理效率。传统的管理理念是“重资产、轻管理”，缺乏主动管理的意识，大多处于政策规定、上级要求的被动管理状态，想要改善，可以通过组织全区党政机关办公用房管理政策宣讲，公共房产管理平台操作培训、专业知识比拼以及机关事务系统内部人员跟班学习方式，全面提升办公用房管理人员素质水平。除此之外，各级机关事务部门应完善人员变动、岗位调整等工作交接机制，确保工作承接有序，思想不散，业务不断；积极探索创新多层次、多渠道的教育培训机制，加强与高等院校的合作，不断提升干部职工能力素质，加强对重要岗位人员的思想政治教育和反腐倡廉教育，确保能干事、干成事、不出事，为推进机关事务工作高质量发

展提供人才保障,以高水平高素质工作人员推进办公用房高质量发展。

(二)强化协调联通,做好系统化管理。党政机关办公用房管理实行所有权与使用权分离,建立产权归政府所有,管理机构监督,使用单位享有使用权的管理模式,即各党政机关只有办公用房使用权,办公用房的房屋所有权、土地使用权等不动产统一登记在机关事务管理部门名下,即通过核发办公用房使用权证、推进办公用房权属统一登记工作等实现办公用房所有权与使用权分离。山东省权属统一登记工作开始较早,推进效果好,有着可复制可学习的经验做法,他们在出台权属统一登记制度之外,实行统分结合、分类实施的集中统一管理模式,成立了由机关事务、财政、住建、自然资源等部门组成的解决权属统一登记历史遗留问题领导小组,收集梳理所有遗留问题(主要统分为规划问题、城市建设配套费、房屋质量、人房异地建设费等四类),分门别类上报,针对不同问题采取不同方式,共解决近60多家遗留问题,基本实现权属统一登记。我区学习借鉴山东省经验做法,积极推进权属统一登记工作,与自然资源厅、银川市不动产登记部门等充分沟通,联通协作,开通绿色通道,在2020至2025年政策免税窗口期,制定三阶段推进计划,充分整合利用各方资源,锚定完成各党政机关产权变更登记的一个目标,力争完成权属统一登记工作,真正实现办公用房集中统一管理,推进办公用房高质量发展。

(三)科学配置管理,做好常态化管理。一是盘活待调剂资产,自治区本级待调剂办公用房共两处,自治区信访综合楼因涉诉涉法,司法程序尚未完结;自治区卫健委原办公楼经第三方评估机构评估鉴定为D级危楼,需进行加固维修改造后调剂使用。针对这两处办公楼,可以通过加快推进司法程序或申请办公用房维修改造专项资金,解决现有问题,将信访综合楼和自治区卫健委原办公楼纳入自治区本级党政机关办公用房配置保障资源进行统筹调剂,实现办公用房集约节约,提高资源利用率,确保国有资产保值增值。二是持续推进办公用房

配置科学化管理。坚持房产集中统一管理模式,在房产配置管理时,依托办公用房整体信息,充分整合党政机关房产资源,收集整理办公用房需求信息,结合办公用房保障资源情况,对各单位办公用房的分配、使用、调剂、调拨等实行统一标准、统一管理,减少办公用房配置“苦乐不均”的情况。三是推行办公用房共享理念,以办公用房需求为导向,从办公用房整体资源出发,搭建起一个房产信息资源共享平台,破除办公用房传统观念思想束缚,建立起开放、共享的思想理念,并将开放、共享的思想理念贯穿到办公用房管理实践中,促进办公用房管理工作向更高层次发展。

(四)加强监督指导,做好网格化管理。办公用房管理工作要实现全区管理同步化,需保持长效机制,建立完善监督巡检制度,加强对下级的监督指导,助推办公用房管理高质量发展步伐。一是建立健全办公用房常态化检查考核机制,常州市实行由机管局负责具体组织实施,市纪委监委负责监督执纪问责的联合检查考核机制,考核突出党政机关、领导干部“两层次”,并将办公用房使用管理纳入履职考核体系,构建了横向到边、纵向到底的常态长效管理机制。机管局也从2021年起,从单位内部试行办公用房考核机制并结合实地抽检办公用房使用情况规范办公用房管理工作。二是建立健全办公用房管理信息公开机制。依托机管局门户网站定期公开办公用房配套制度法规、办公用房使用、维修、处置利用等情况,开辟各市、县(区)办公用房动态信息专栏,定期更新发布各市、县(区)办公用房管理工作的成功经验或做法,互学互鉴,互促共进,全面推动办公用房高质量发展。

面对新时代下的新形势、新要求,从加强办公用房集中统一管理转变为推动办公用房高质量发展是形势所趋,将办公用房服务保障转变为办公用房高质、高效管理,将最大化推动办公用房使用效率,实现办公用房资产效益,以推动办公用房高质量发展助力机关事务工作高质量发展。〔作者单位:自治区机关事务管理局房产管理处〕



## 牢记嘱托 学习先进 奋进机关事务高质量发展新征程

邓玉平

习近平总书记对机关事务工作作出的重要指示,充分彰显了党中央、国务院对机关事务工作的高度重视和认可,为机关事务工作奋进新征程、建功新时代指明了方向,坚定了信念。

### 忠诚走好政治机关建设的第一方阵

把坚决贯彻落实好习近平总书记对机关事务工作重要指示精神和国家关于机关事务管理工作要求,作为扎实推进政治机关建设的根本遵循。坚持以解决机关党建与业务工作“两张皮”问题为抓手,把旗帜鲜明讲政治、全面从严治党的要求作为党建工作与业务工作深度融合的首要任务,持之以恒推进全面从严治党向具体业务延伸。把发挥领导班子带头作用、党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用与推动工作紧密结合,在发挥党员积极性、主动性、创造性中精准发力,让思想政治的“根”植于落实工作的“行”。着力打造“榜样的力量”系列活动,积极推进先进模范带头作用,不断营造积极向上的工作氛围。

### 忠诚做好厉行勤俭节约的第一表率

持之以恒践行党的艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统和作风。把“精打细算,才能油盐不断;粮收万石,也要粗茶淡饭”作为机关事务工作的参照,把过“紧日子”作为一种习惯和常态,常态化落实厉行节约杜绝浪费行为,着力提升服务效能。注重完善制度机制,带头厉行节约、反对浪费、执简守朴,持续不断控成本、讲绩效、提效能,推动办公用房、公务用车、办公家具、办公设备等统一调配、资源共享,遏制铺张浪费。把号召动员党员干部严格遵守党

章、党规、党纪和严格落实中央八项规定及其细则精神、认真践行厉行节约反对浪费行为作为评议党员的重要内容,推动制度规范落实。以创建节约型公共机构示范单位、能效领跑者、节水型单位为载体,加强能耗定额、节能改造、信息监控等管理,统筹推进绿色办公、绿色出行、绿色建筑等行动。着力宣传教育、强化目标管理、注重督查考核,塑造“人人讲节约、处处见行动”的良好氛围。驰而不息地落实公共机构绿色低碳引领行动,着力提高能源资源利用综合效益,促进形成勤俭节约、节能环保、绿色低碳、文明健康的社会新风尚。

### 忠诚践行“一体两翼”思路的第一要求

做到围绕中心、服务大局,恪尽职守、担当作为,为党政机关高效运行提供有力保障。坚持优化协同高效原则,建立健全机关事务管理部门集中统一管理、本级机关各部门负责日常运行管理、后勤服务通过市场化方式供给的机关事务管理工作新格局。坚持做到用深化改革、整体布局、系统规划的思维去推动落实机关事务“一体两翼”工作,紧盯主责主业,抓住重点难点,聚焦以资产管理为基础的机关事务集中统一管理,着力构建管理规范、协调顺畅、职能优化、职责明确的集中统一管理体制,筑牢集中统一管理基础,凝聚集中统一管理力量,规范集中统一管理行为。牢固树立“没有标准化就没有后勤现代化”的理念,注重信息化与标准化有机融合,加强统筹管理和内部控制,促进跨层级、跨部门、跨业务协同保障,切实做到机关事务标准化与信息化建设同频共振,为党政机关高效运行提供有力保障。〔作者系固原市机关事务管理局党组成员、副局长〕

## 牢记初心使命 践行守正创新 助推机关事务工作高质量发展

郭永超

机关事务工作者恰似勤务兵、服务员，公务用车、办公用房、公务接待等每一件细小工作，都事关党和政府形象、事关各级党和政府高效运转，高质量、精细化的机关事务工作是党和人民的事业发展的重要保障。

### 牢记初心使命，提升政治站位

在全国机关事务工作先进集体和先进个人表彰大会上，习近平总书记对机关事务工作作出重要指示，用“两个重大”进一步明确了机关事务工作的政治属性和重要作用，为机关事务工作指明方向。践行总书记嘱托，要在宏观上掌控、从细微处做起，发扬艰苦奋斗的优良作风，厉行勤俭节约、反对铺张浪费，切实做到不忘初心、牢记使命，在本职岗位上以实干展现新作为，靠实干交出新答卷。

### 坚持“一体两翼”，提升保障和管理效能

统筹协调，着力推进机关事务集中统一管理。近年来，中卫市立足深入推进办公用房规范化使用和公务用车改革，多轮次督查清理、统一调配，基本实现了市本级办公用房和公务用车的集中统一管理。并通过集约化管理和社会化服务相结合的模式，统一公务接待、职工食堂管理、保安保洁、维修维保等后勤服务工作，降低了运行成本，提高了行政效率。

示范引领，着力构建后勤保障服务标准化体系。中卫市承担的公务用车和后勤保障服务两项机关事务标准化试点建设工作顺利通过自治区专

家组验收，制定了包括通用基础、服务保障、服务提供及岗位工作在内的7类89项标准，探索了“公务用车+高铁+社会化租赁”的跨区域公务出行保障、“互联网+后勤”智慧食堂系统等多项经验性做法。

近年来，中卫市依托自治区公共机构节能业务平台、“全区一张网”公务用车管理平台等信息化平台，持续推进机关事务标准化和信息化深度融合，实现了公务用车调度、加油、保险、年检、维保等全过程信息化管理，全生命周期数据整合分析。打造的“智慧食堂”系统，让食堂管理更加高效、规范，干部就餐更加简约、便捷，推动监督更加透明、数据分析更加准确化。

### 发扬优良作风，坚持勤俭办好机关事务工作

积极发挥公共机构节能职能作用，加强公共机构能耗监测统计，深入推进公共机构生活垃圾分类，拓展节约型机关创建范围，推动公共机构能耗不断下降；以自治区“两办”和财政厅相关文件为准绳，严格公务接待审批把控，坚决杜绝超标准公务接待行为；通过加强采购、入库、出库、加工等环节管理，强化机关灶成本核算控制，坚决杜绝餐厨浪费行为；严格公务用车行车、加油、维保等全过程管理，推行“高铁+第三方”城际公务用车分段式保障模式，着力压减公务用车保障支出。用更加标准、规范、节俭的保障，更加精细、高效服务于西部产业转型升级示范市、铸牢中华民族共同体意识示范市、西部生态安全屏障示范市、西部宜居宜业示范市建设，为黄河流域生态保护和高质量发展先行区建设作出应有贡献！  
〔作者系中卫市机关事务服务中心主任〕

## 对标先进激斗志 振奋精神抓落实

黄莉婷

在今后的工作中,我们将对标先进,在各项工作中持续发力,推动兴庆区机关事务服务中心工作发展再上新台阶。

### 聚焦标准建设,确保管理规范有序

目前,中心已制定完善内控管理制度、机关餐厅和物业管理办法、会议室预约管理制度等各业务工作制度,明确工作流程、行为规范、考核检查办法等,形成有章可循、照章办事、规范高效的管理体制;制定了《公共机构生活垃圾分类及评价规范》,完成了垃圾分类标准化工作试点,并已通过自治区验收。

### 聚焦保障职能,助力兴庆区“三城建设”

公务用车:实行集约化管理,促进成本节约、规范使用,形成“统分结合、保障重点、兼顾一般”的管理模式,实现车辆资源合理利用;餐饮服务:丰富干部职工就餐品种和营养搭配,做好食品安全、反食品浪费,并严格按照《兴庆区公务服务实施办法》,配合四办做好公务接待工作;物业管理:保障安保、保洁、消防、维修等物业服务正常有序开展,做好疫情常态化防控措施,严格测温验码、访客登记、公共区域消杀,保障办公区域、场所防疫安全;办公用房:做好辖区54家机关单位办公用房的管理和统筹调配、联合相关单位进行办公用房清查,开展办公用房权属统一登记工作;会务服务:实行会议室预约管理,及时对会议设施设备升级更新,购买第三方服务为会议服务做保障,不断提升会务服务保障专业化水平。

### 聚焦节能管理,推行绿色低碳引领

一是按照自治区创建节约型机关工作要求,兴庆区49家机关符合创建要求。2020年至2021年成功创建40家,2022年9家机关单位开展创建工作,年底创建率达到100%;二是对建立的兴庆区级重点用能单位、重点用水单位和不规范用水单位目录,开展能耗数据质量抽查,确保兴庆区能耗水平稳步下降;三是组织开展兴庆区党政机关节能工作和生活垃圾分类工作培训会和废旧物品回收活动。引导干部职工自觉践行绿色低碳办公方式,引导养成垃圾分类良好习惯,提高辖区机关单位生活垃圾回收利用率;四是杜绝舌尖上的浪费,在实行半份菜、小碗饭等措施的基础上,常态化抓好机关餐厅用餐节约。

### 聚焦素质提升,着力改进工作质效

一是组织干部职工积极参与、统筹安排政策理论培训、职业技能培训、服务管理培训等,补齐在理念、能力、本领上的短板不足,建设一支懂管理、懂业务、学技术的人才队伍;二是坚持以平凡为核心的文化理念,秉承“忠诚敬业、担当奉献、精细高效、勤俭节约、干净廉洁”的宁夏机关事务特色品牌,增强我中心干部职工对机关事务工作职业责任和职责使命的认同感;三是结合兴庆区“改进作风提升质效”专项行动,将“严细深实勤俭廉+快”的作风要求从思想贯穿到各项工作的研究、谋划、部署、落实等各环节全过程,坚持高标准、精细化,扎实推进,提升实效。〔作者系兴庆区机关事务服务中心主任〕



## 发扬优良作风 积极担当作为 续写机关事务工作高质量发展新篇章

周 爽

2022年以来,惠农区机关事务服务中心认真履行保障服务职责,勤奋务实,开拓创新,圆满完成了各项目标任务,为区委、政府高效运转提供更加规范、标准、精细的服务保障。基层县区作为贯彻落实党和国家各项决策部署的“神经末梢”,做好基层党政机关事务服务工作意义重大、使命光荣。

### 加强学习培训,打造高素质专业化干部队伍

牢牢把握政治机关属性,切实提高政治站位、强化政治担当,通过集体学习、专题学习和个人自学等方式,打造高素质专业化干部队伍,切实将学习成果转化为指导推进机关事务工作的思路举措。

### 优化服务管理,推进服务型节约型机关建设

积极拓宽思路、转变观念,理顺安检防护、会场布置、会议服务等基本工作流程,在规范服务形式、简化办事程序、创新服务手段、优化工作流程、提高服务效率等方面有章可循,确保各岗位工作条理清晰、节点明确、衔接紧密,保证习近平新时代中国特色社会主义思想学习、自治区第十三次党代会精神集中宣讲、区委常委会议、区政府常务会议、区委理论学习中心组会议等各类大型会议顺利进行,努力为全区党政机关和广大干部职工搞好后勤服务。积极开展节约型机关、节水型单位创建工作,结合实际情况,组织开展内容丰富、形式多样的“世界水日”“中国水周”“世界环境日”“公共机构节能周”等系列宣传活动,持续增强全民节能意识和节能能力,积极营造节能降碳浓厚氛围,推动绿色低碳生产生活方式成为新风尚。

### 注重建章立制,完善机关高效运行保障机制

围绕机关运行和政务保障要求,逐步完善资产、资源、资金统筹和办公用房、公务用车、公务接待集约管理的配套制度,提升机关事务工作规范化、法治化水平。如在公务用车方面,健全完善公务用车加油制度,严格执行限牌限油品的管理要求,建立车辆费用同期比管理模式,对维修费、油费、过路费等进行统计管理;开展常态化检查,依托定位系统,不定期抽查公务车辆运行轨迹,并对各维修点进行不定时现场勘查,强化监管实效。在机关餐厅管理方面,建立定期考核机制,按时对餐厅进行定期质检巡查,做好厨师长、仓管、供应商“三方”每日食材验收,在食材质量提升、食材支出同比下降的情况下,认真研究每日菜谱,合理搭配,不断提升和改善餐饮质量。

### 依托数字赋能,构建标准化信息化服务平台

坚持以标准化、信息化赋能机关事务管理实践,推动机关事务工作更加规范、更富质量、更有效能。将机关事务服务标准化、信息化作为“一把手”工程,发挥区委、政府统揽全局、协调各方的优势作用,加强对机关事务标准化工作的系统规划、统筹谋划、指导协调,加大资金、人才、技术、维护等方面的扶持倾斜力度,着力建设集会务场地预订、公务接待预约、公车使用监管、机关餐厅管理等内容为一体的覆盖全区、系统集成、权威高效、绿色科学的一体化机关事务服务平台,不断提升利用标准化、信息化、智能化、数字化手段管理机关事务工作的效率和水平。  
〔作者单位:惠农区机关事务服务中心〕

## 争做堪当民族复兴重任的时代新人

揭恒星

作为新时代青年,我将以党的二十大精神为指引,立足新时代新征程,以青春之我、奋斗之我,争做堪当民族复兴重任的时代新人,在高质量发展中展现青春担当作为。

### 准确把内涵,做奋进路上的“明白人”

成为堪当民族复兴重任的时代新人,必须深刻把握“时代新人”内涵要求,明晰当代青年在新时代要做什么以及所要努力的发展方向。我们要坚定信念、忠诚可靠,解决好“对谁忠诚”“靠什么支撑忠诚”“怎样体现忠诚”的问题,做有信仰讲政治的时代新人;要仰望星空、脚踏实地,怀抱“天下兴亡、匹夫有责”的家国情怀,树立“功成有我、功成在我”的远大志向,锻造“抓铁有痕、踏石留印”的务实作风,做有追求敢担当的时代新人;要坚持“读万卷书、行万里路”的成长路径,修炼“业精于勤、事成于专”的职业素养,做好“豁得出去、顶得上来”的干事准备,做有能力善学习的时代新人;要办好“群众事”、守好“廉政关”,保持“淡泊名利、宁静致远”的道德品性,树牢“先天下忧、后天下乐”的为民情怀,筑牢“克己奉公、清正廉洁”的思想防线,做有情怀讲规矩的时代新人。

### 深学明方向,做坚定勇毅的“信仰者”

要坚持把学习贯彻党的二十大精神作为当前和今后一个时期的首要政治任务,在学习党的二十大精神上当先锋、做表率,积极参与所在支部的“大学习、大讨论、大宣传、大实践”活动,深刻领会党的二十大精神中蕴含的新思想、新观点、新理论,联系机关事务工作实际,找准贯彻落实的结合点、着

力点、切入点、落脚点,切实把党的二十大精神学懂弄通做实,把学习成效转化为推动发展的务实举措,转化为开拓创新的强大动力,转化为抢抓落实的昂扬斗志。

### 笃行出硬招,做只争朝夕的“实干家”

当前,机关事务工作正在从幕后走向台前,改革发展的任务艰巨繁重。我们要牢固树立“等不起”的紧迫感、“慢不得”的危机感、“坐不住”的责任感,发扬“说了算、马上办,定了干、干必成”的优良作风。利用调查研究,对制约自治区机关事务工作发展的重点难点堵点问题进行梳理,坚持问题导向、需求导向和效果导向,进一步找准解决问题的切入点和着眼点,为破解发展难题出硬招实招。

### 落地见实效,做破浪前行的“奋斗者”

坚决贯彻习近平总书记关于机关事务工作重要指示精神,大力弘扬“严细深实勤俭廉+快”的工作作风,主动作为、加快节奏,抓紧每一天,用足每一刻,干好每一事。牢固树立“文经我手无差错,事交我办请放心”的工作理念,做到承诺说一个做一个,个个兑现;工作干一件成一件,件件落实。我将紧盯机关事务信息化建设“十四五”工作目标,落实局党组安排部署,加快建设自治区机关事务资产管理平台,全面推进信息平台国产化迁移改造,建立健全信息化配套管理制度,不断把部署要求变成真抓实干的行动,把措施方案变成看得见的成效,扎实有力抓好各项工作落地见效,确保党的二十大精神落地生根。〔作者单位:自治区机关事务管理局综合处(安全保卫处)〕

## 赓续前行启新程 砥砺奋进谱新篇

余嘉妮

党的二十大明确宣示党在新征程上高举中国特色社会主义伟大旗帜，全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，弘扬伟大建党精神，自信自强、守正创新，踔厉奋发、勇毅前行，为全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴而团结奋斗。

思想之旗领航向，人间正道开新篇。过去十年，我们遭遇的风险挑战风高浪急，有时甚至是惊涛骇浪。我们坚定信心、迎难而上，心往一处想、劲往一处使，拧成一股绳、铆足一股劲，最大限度凝聚起共同奋斗的力量。巨龙腾飞九州欢，党的光辉照华夏。今天，中国人民更加自信、自立、自强，积极性、主动性、创造性进一步激发，志气、骨气、底气空前增强，党心军心民心昂扬振奋，在历史进程中积累的強大能量充分爆发出来，焕发出前所未有的历史主动精神、历史创造精神，正在信心百倍书写着新时代中国发展的伟大历史。

赓续前行启新程，砥砺奋进谱新篇。生逢其时，我们施展才干的舞台无比广阔，实现梦想的前景无比光明，我们乘风破浪，必将行稳致远。作为新时代的机关事务青年干部，我将秉持“竞、竞、静”，以更加饱满的热情、更加务实的作风和更加昂扬的干劲，积极投身机关事务工作。

秉持有志者事竟成之“竞”，善始善终、善做善成、咬定青山不放松。牢记幸福是奋斗出来的，奋斗是劳动者最美的姿态。回看我们党和国家的奋斗史，从“砍头不要紧，只要主义真”的夏明翰，到“敌人只能砍下我们的头颅，决不能动摇我们的信仰”的方志敏；从“清澈的爱，只为中国”的戍边英

雄，到把奋斗身影定格在乡村希望田野上的青年第一书记。时代各有不同，信念一脉相承，作为青年干部，要珍惜美好的青春年华，牢固树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，把坚定理想信念作为安身立命的“主心骨”、修身立业的“压舱石”，在广阔的青春赛道上，坚定百折不挠的信心，勇挑不忘初心的担当，扛起“一代更比一代强”的责任，要善于从走过的路中汲取智慧、提振信心、增添力量。

秉持竞争之“竞”，富于激情。勇于竞争，敢于创新。立足机关事务系统，青年同志是机关事务工作改革创新发展的未来和希望，要深入学习贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，立志做忠诚、干净、担当、节俭、务实的机关事务青年工作者，养成良好的工作、生活和学习习惯，切实担负起机关事务工作高质量发展的时代重任。

秉持平静之“静”，拒绝浮躁，静以修身，实干为要。习近平总书记在庆祝中国共产主义青年团成立100周年的讲话中指出，“要高扬理想主义的精神气质，心境澄明，心力茁壮，让人迎面就能感受到年轻干部应有的清澈和纯粹。要培养担当实干的工作作风，不尚虚谈，多务实功”。新时代是青年干事创业的大好时机，要保持强烈的紧迫感、责任感和使命感，不断激发内生动力，努力练就干事创业的宽肩膀、硬脊梁，用自身“辛苦指数”换取服务保障对象的“幸福指数”，以行动兑现承诺，以实绩造福人民。〔作者单位：自治区机关事务管理局资产房产保障中心〕



## 不忘初心践使命 砥砺奋进向未来

黄 乐

在进入全面建设社会主义现代化国家新征程的关键时刻，中国共产党第二十次全国代表大会隆重开幕。我全程收看了大会盛况，认真聆听了习近平总书记代表十九届中央委员会所作的报告，心潮澎湃、倍感振奋。

### 加强理论学习，筑牢信仰之基

从秀水泱泱的一叶红船到乘风破浪的复兴巨轮，从“13”名党的一大代表到“2296”名党的二十大代表，历史征程风云激荡，坚定的理想信念始终是中国共产党不断发展壮大的“力量源泉”。无数共产党人高擎红色旗帜，践行入党誓词，擦亮政治底色，始终为党和国家的事业发展竭诚奋斗，汇聚了实现远大理想目标的磅礴力量。作为自治区会务保障服务中心一名青年职工，我深知百年党史的厚重深邃，中国共产党人理想信念的坚定崇高。我将进一步加强政治理论学习，自觉用党的创新理论武装头脑，不断涵养品德情操，升华思想境界，以实际行动接受党组织考验，争取早日成为一名中共党员。

### 注重实践锻炼，提升能力本领

青年强，则国家强。青年是祖国的未来、民族的希望，也是党的未来和希望。习近平总书记在党的二十大报告中向全体青年发出号召，号召广大青年坚定不移听党话、跟党走，怀抱梦想又脚踏实地，敢想敢为又善作善成，立志做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年，让青春在全面建设社会主义现代化国家的火热实践中绽放绚丽之花。

立足新征程，我将把深入学习贯彻党的二十大精神作为当前和今后一个时期的首要政治任务，时刻牢记嘱托，践行初心使命，以实现中华民族伟大复兴为己任，树立远大理想、热爱伟大祖国、担当时代责任、勇于砥砺奋斗、练就过硬本领、锤炼品德修为，不断提高自身综合协调能力、服务保障能力、督查督办能力和公文写作能力，努力成为开口能讲、提笔能写、遇事能办、问策能对“行家里手”，为会务中心事业发展贡献自己的青春智慧和力量。

### 不忘初心使命，强化履职尽责

习近平总书记在党的二十大报告中强调，“要增强全党全国各族人民的志气、骨气、底气，不信邪、不怕鬼、不怕压，知难而进、迎难而上，统筹发展和安全，全力战胜前进道路上各种困难和挑战，依靠顽强斗争打开事业发展新天地。”这为我们在未来征程中发扬斗争精神注入了强大动力。作为中国式现代化建设的亲历者、参与者、受益者，我将始终牢记“国之大者”，立足岗位实际，认真做好上传下达、联络协调、人事管理、信息宣传、疫情防控、后勤服务等工作，大力弘扬“严细深实勤俭廉+快”的工作作风，在履职尽责中加强自我沉淀，在平凡的岗位上坚守初心铸就不凡，奋力走好新时代的赶考之路。

砥砺奋进正当时，笃行致远向未来。党的二十大擘画的宏图盛景，是国家的、民族的、人民的，更是青年的。作为新时代的中国青年，我们要大力发扬孺子牛、拓荒牛、老黄牛精神，用心用力提高会务保障服务水平，奋力谱写新时代机关事务高质量发展的崭新篇章！〔作者单位：自治区会务保障服务中心〕

## 以青春之我 逐梦青春中国

杨 阳

金秋十月，举世瞩目的中国共产党第二十次全国代表大会胜利闭幕。习近平总书记在大会上对青年的殷殷嘱托时常回响在我的脑海中。

### 锤炼初心，锻造“想干事”的理想信念

党的二十大的召开，学前教育迎来了蓬勃发展的春天，幼儿园也有了前所未有的机遇和挑战。作为青年教师，在党支部的引领下，以“为党育人 为国育才”为使命，“赓续红色血脉 传承红色基因”为责任，要为办好人民满意的教育奉献着自己的青春和才华。一幅幅富有童趣的画作，一张张记录着幸福笑脸的照片，一次次充满挑战的游戏和包含人生哲理的活动……在自治区政府机关幼儿园园区里，“水枪大战”“泡泡大战”“智力游园”“跳蚤市场”“竖笛演奏”“重走长征”体能大循环、“红色故事大家讲”等游戏和活动让孩子们开心快乐，也践行着我们“慧育红心、立德树人”的使命担当，锤炼着我们的初心，铸牢“想干事”的信念。随着越来越多高学历、高层次、高能力的青春血液加入了自治区政府机关幼儿园的大家庭，为党育人的目标将会更加完成得越来越好。

### 淬炼匠心，锤炼“能干事”的青春本领

习近平总书记指出：青春是用来奋斗的。作为新时代年轻教师，我们要在“乘风破浪”中奔赴这场“盛会之约”，以朝气蓬勃的奋斗姿态和笃行不怠的创新精神，为实现中华民族伟大复兴的宏伟目标勇毅前行。冲在最前、干在最前，是我们青年一代的

奋斗底色，通过“互联网+教育”将消防救援人员请进课堂，还有线上家长会、育儿经验分享、集体制作课件、线上好书推荐、隔屏师幼互动等，同唱一首、录制音频、创新设计隔离帐篷……都展现了老师们的奇思妙想。当疫情来临时，青年教师主动请愿，勇于担当，奋战在抗疫一线。这就是青春的力量，唯有迎难而上、主动作为、快速成长，才能不辜负青春和伟大的时代。

### 修炼信心，亮出“干成事”的奋斗底气

习近平总书记指出，实现中华民族伟大复兴是近代以来中华民族最伟大的梦想。政府机关幼儿园一群有着“不待扬鞭自奋蹄”的干劲和闯劲，守正创新、接续奋斗、勇毅前行的青年人。他们在实干中积累干事创业的底气，夯实敢干必成的信心，在平凡的岗位上努力奋斗。以踔厉奋发、笃行不怠的姿态践行“请党放心、强国有我”的青春誓言。

青春是最美好的岁月，是人生最铿锵的篇章，是开拓奋进的豪情，是敢为人先的斗志。作为一名幼儿教师，为实现“幼有所育、学有所教”宏伟目标，在今后的工作中，要认真学习领会党的二十大精神，不忘“为党育人 为国育才”的教育使命。作为新时代的青年，我们应不负新时代，勇挑重担、踔厉奋发，听党话、跟党走，做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年，让青春在全面建设社会主义现代化国家的火热实践中绽放绚丽之花。

我坚信，作为中国的青年，我行，作为中国的青年，我们行。〔作者单位：自治区政府机关幼儿园〕

## 自治区机关事务管理局召开 党组理论学习中心组学习(扩大)会议 专题学习党的二十大精神

2022年10月31日,自治区机关事务管理局召开2022年党组理论学习中心组第11次学习(扩大)会议,专题学习党的二十大精神。

党组成员、副局长王永成,房产管理处处长刘建军、领导干部住宅区服务中心主任文明峰3名同志围绕学习贯彻党的二十大精神,结合习近平总书记视察宁夏重要讲话和重要指示批示精神、习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神、自治区第十三次党代会提出的“五个进一步”和作风建设大提升活动,联系个人学习、思想和“严细深实勤俭+快”的工作作风实际作了研讨发言。

会议开展了“党课开讲啦”活动。资产房产

保障中心苏玉贵同志以“强化作风建设 激发担当作为”为题,围绕学习贯彻党的二十大精神 and 作风建设大提升活动为全体党员干部上了一堂精彩、生动的党课。

会议强调,各级党组织和广大党员干部要把学习宣传贯彻党的二十大精神作为当前和今后一个时期的首要政治任务,学出绝对忠诚,学出坚定信仰,学出团结担当。一是提高政治站位,强化理论武装。二是加强组织领导,深入开展学习。三是强化宣传引领,凝聚奋进力量。四是聚焦主责主业,抓好贯彻落实。五是保持高度警惕,抓好疫情防控工作。〔机关党委(人事与老干部处)〕

## 以考促学求实效 学用结合强本领 ——自治区机关事务管理局举办局系统公文写作比赛

2022年11月16日,自治区机关事务管理局组织举办了局系统公文写作比赛,近年来新招录人员踊跃报名、积极参加,来自机关各处室、局属各单位66名青年干部参加了比赛。

本次比赛邀请从事公文写作、公文处理、政府信息公开方面的专家,紧扣自治区机关事务管理局党组关于加强作风建设的要求、以《党政机关公文处理工作条例》《党政机关公文格式》《中华人民共和国政府信息公开条例》为主要参考依据,立足自治区机关事务管理局重点工作实际命制试题,比赛采用笔试闭卷形式,涵盖了选择题、公文改错题、经验总结、公文写作等题

型,对公文处理基础知识、常用公文起草写作、政府信息公开等内容进行测评,具有很强的针对性。考场上,全体参赛人员严守考试纪律,认真思考、从容作答,展现了良好的风貌。考试后,大家纷纷表示,本次比赛是对自身公文处理业务水平、知识掌握程度非常有效的检验方式,极大激发了大家的学习热情。虽然平常有意识加强自身理论学习,但是依然存在一些不足和短板,今后将结合本职工作、针对薄弱环节,进一步增强学习的主动性和自觉性,在学中干、在干中学,真正实现了“以考促学、以考促用、以考促能”的比赛目的,着力提升业务水平。

## 弘扬宪法精神 推进依法管理

2022年12月4日是第九个“国家宪法日”，为弘扬宪法精神，彰显宪法尊严，用宪法凝聚社会共识，增强干部职工学法用法尊法守法意识，自治区机关事务管理局开展了形式多样的系列宣传活动。

一是结合自身实际，研究制订《自治区机关事务管理局第九个“国家宪法日”宣传活动方案》，明确了此次宣传活动的内容、方式和具体要求，保证了活动有条不紊开展。二是结合《宪法》《民法典》《机关事务管理条例》《节约能源法》等相关法律法规，拟制《自治区机关事务管理局干部职工法律法规测试卷》；同时，组织各

处室、局属各单位所有人员参加全区国家工作人员宪法法律知识考试，扩大和提高法律知识宣传的覆盖面和参与度，促使大家掌握应知应会的法律知识。三是在局机关、综合保障中心、资产房产保障中心、健身活动中心等场所显著位置，张贴全国普及法律常识办公室统一制作的“国家宪法日”宣传海报。四是利用政府大院和办公楼内电子屏，滚动播放法治宣传标语；在机关事务管理局门户网站设置法治宣传栏，在单位工作微信群里转发法治宣传的相关内容。通过以上措施，营造了学法用法尊法守法的良好氛围。〔保障管理处〕

## 创新方式 促进审计提质增效

2022年内部审计工作已于近期启动，为充分发挥内部审计“监督棒”和“保驾护航”作用，助力单位内部规范管理，规划财务处不断探索新方式，着力在工作内容和方式上下功夫：

一是突出重点，落实审计“全覆盖”。本次除做好常规财务收支审计外，还将审计内容扩大至房屋租金收入，突出对房屋出租程序和租金收入是否做到应收尽收的审计，实现审计内容“全覆盖”。按照实施方案，2022年对局系统共计7家单位开展针对性审计，实现审计范围“全覆盖”。二是创新方式，提高审计效能。通过“以审代训”方式进行实践练兵，充实内部审

计队伍，要求局属各单位安排财务人员跟随第三方机构参与其他单位审计，一方面可以提升财务人员综合业务素养，另一方面可帮助单位用审计视角发现自身问题，不断提升财务规范管理水平。三是查改结合，强化结果运用。内审过程坚持问题查摆和整改相统一，将问题整改作为内部审计工作的出发点和落脚点，及时反馈内审结果，督促各单位找准弱项短板，着力解决内部管理中存在的突出问题，堵塞漏洞，防患于未然，不断提高“免疫能力”，确保财务活动合法合规和国有资产资金安全。〔规划财务处〕



## 举办“抓安全保高质量发展”消防安全 专题培训及实操演练

2022年11月15日,自治区机关事务管理局综合保障中心邀请安全健康教育网(银川站)讲师吴永强开展消防安全专题培训和实操演练。

吴永强讲师结合近几年重大火灾事故案例强调了消防“四个能力”建设的必要性,普及了消防安全法律法规知识,讲解了安全疏散与避险逃生、消防器材正确使用、家庭电器火灾隐患预防等内容,并在现场操作演示了防毒面罩、灭火器、消防应急救援灯等实物。

培训活动坚持理论与实践相结合,适时开展了逃生演练。在指挥员的组织下,参训人员迅速从两侧步行梯有序撤离,2名消防救援人员身

穿消防服从楼下逆行而上开展搜救。为检验培训效果,巩固学习内容,在办公区西南草坪处开展了灭火演练,吴永强讲师手把手演示了干粉、水基灭火器的正确操作程序。参训人员按照“提、摇、拔、压、喷”五步骤,亲身体会灭火真实场景,掌握了灭火器的操作方法。

通过此次培训,将抽象的理论知识与具体的实战演练相结合,增强了干部职工消防安全意识,掌握了灭火器正确使用方法,提高了自身消防应急救援能力,为消防安全日常管理工作奠定了坚实基础,对创建平安和谐的自治区政府办公区发挥了重要的保障作用。〔综合保障中心〕

## 银川市5家公共机构入选全国典型示范案例

近日,银川市机关事务服务中心、银川市市政管理局、银川市第一人民医院、银川市口腔医院、贺兰县档案馆等5家单位被国管局评定为“2021-2022年度公共机构能源资源节约”典型示范案例。

近年来,银川市机关事务服务中心高度重视全市公共机构节能工作,推进全市公共机构节能工作取得新成效。

一是彰显“制度化”管理水平。颁布了《银川市城市生活垃圾分类管理条例》,将垃圾分类工作纳入节约型机关创建考核中,出台《银川市公共机构垃圾分类考核办法及其细则》等指导性文件,建立工作目标责任激励和约束机制,实现生活垃圾分类与各县(市)区主要负责人年度

考评挂钩。

二是突出“本土化”服务。筹划编写《宁夏公共机构能耗定额实施指南及公共机构垃圾分类》等4项地方标准。对公共机构生活垃圾实施分类投放、分类收集、分类运输、分类处置;建立垃圾收集、存储台账,实行垃圾分类收储“双向报告”机制,即公共机构“随清随报”制度和收运企业反馈通报机制,确保全市各级公共机构生活垃圾分类权责明晰。

三是提升“情景式”教育。结合“支部主题党日”“志愿者服务”等活动,开展情景式、沉浸式生活垃圾分类教育宣传推广活动。多次组织开展“绿色发展 机关先行”、“旧衣物回收捐赠”“环保酵素制作”等主题活动。

## 固原市 235 家党政机关建成节约型机关

近日，国管局、中直机关事务管理局、国家发展改革委、财政部公布了第二批节约型机关建成名单，固原市共有 113 家单位上榜。连续两年来固原市累计创建节约型机关 235 家，其中，市本级 58 家，原州区 32 家、西吉县 39 家、隆德县 35 家、泾源县 33 家、彭阳县 38 家。截至目前，县级以上党政机关建成节约型机关比例已达 71.6%。

固原市机关事务管理局坚持以节约型机关创建为抓手，切实发挥好全市党政机关的示范引领和辐射带动作用。一是夯实组织制度基础。不断完善节能管理的制度标准体系，切实推动公共机构节能管理科学化、规范化。二是强化分区分户计量。对各级党政机关现有分户分区计量

器具进行排查检查，组织实施细化完善分户分区计量器具的安装，切实达到公共机构能源资源计量器具配备要求。三是积极推进绿色办公。推广办公电子化、无纸化，减少纸质文件、资料印发数量。严格杜绝非办公时间的长明灯等办公电器待机能耗浪费，营造良好的绿色办公环境。四是推进生活垃圾分类。实现资源垃圾数据化、信息化，精细化管理，为进一步推进垃圾分类工作做好示范。五是坚决制止餐饮浪费。以良好的机关作风引领文明新风，全面推动公共机构开展制止餐饮浪费行为。六是加强节能宣传引导。通过持续开展节能宣传、低碳体验等活动增强了干部自觉节能意识。

## 银川市贺兰县机关事务管理中心开展烹饪技能展示活动

为弘扬后勤饮食文化，提升机关餐厅厨师菜品制作水平，增进厨艺交流，促进菜品创新，更好地服务于贺兰县广大干部职工，贺兰县机关事务管理中心开展作风建设、队伍建设专项行动，结合我县“大学习、大讨论、大宣传、大实践”活动，于近日开展机关餐厅烹饪技能展示活动。

比赛当日，厨师们做完干部职工晚餐后开始各显神通——从洗菜切菜开始，到对菜品的“精雕细切”，再采用各种烧、炒、煎、炸、焖等方式对食物进行烹调，在厨房内如陀螺般转来转去，忙得“热火朝天”。厨师们用精湛的技艺和科学营养的搭配，将普通的食材做成了一道道色香味俱

全的菜品，得到现场工作人员的一致好评。

通过此次烹饪技能展示活动，各厨师班组互相探讨交流、分享烹饪经验、提出改进建议，在提高工作的积极性同时还提升了专业技能和服务水平。

今后中心会在多途径拓展学习上下功夫，研发具有贺兰特色的新菜品，更加注重食物的科学营养搭配，做到食材搭配的多样化和均衡化，为干部职工提供安全、美味、健康的菜品，不断丰富干部职工的味蕾体验，进一步提升干部职工满意度。

# 满弓发力转作风 纵深推进促提升

## ——自治区机关事务管理局作风建设大提升活动成效显著



2022年7月,自治区机关事务管理局作为全区6个试点单位之一率先开展作风建设大提升活动。

### 系统谋划、夯实基础,政治建设水平全面提升

制定活动实施方案,从“严细深实勤俭廉+快”八个方面提出19条工作目标及措施。根据时间进度,将活动分为学习研讨、查摆问题、集中整改、总结提升4个阶段,确定“12个1”活动,明确工作目标、主要措施、完成期限,推动各项工作提质增效。

### 围绕大局、强化管理,服务全区发展成效凸显

持续推进以资产管理为基础的集中统一管理,提高资产房产使用效益。组织对全区行政事业单位闲置资产开展调查摸底,推动闲置资产盘活处置利用。强化公物仓建设使用,健全完善资产管理制度,全面启动区直机关办公用房权属统一登记工作。

### 勤俭办事、高效保障,保障大局能力明显提升

扎实开展节约型机关创建,完成全区226家机关单位运行成本统计调查。深入开展绿色低碳引领行动,有计划分步骤实施碳达峰行动。深入一线开展保障服务调研,干部职工满意度逐年提升。

### 多点突破、纵深推进,统筹指导作用持续加强

坚持不懈推进机关事务标准化、信息化建设,构建全区机关事务一盘棋工作格局。启动自治区机关事务资产管理平台建设,加快信息平台国产化迁移改造,实现信息平台安全可控。

### 强化教育、精准发力,廉政建设工作稳步提高

坚持不懈把全面从严治党向纵深推进,构建局党组理论中心组+支部+共青团“三位一体”学习机制。扎实开展违规收送红包礼金和不当收益及违规借转贷或高额放贷专项整治活动,切实推动廉政建设不断深入。建立文件办理及超期办理通报机制、首问负责制、改进作风提升质效专项活动问题清单等制度,局系统工作运行效率、公文办理效率和质量、公文流转速度实现明显提升。

### 培根筑魂、强化担当,干部队伍素质有力展现

坚持正确选人用人导向,积极营造“个人埋头苦干、业绩群众公认、进步组织考虑”的良好用人环境,进一步激发干部队伍活力。





# 聚焦中心工作 高效履职尽责

## 以务实苦干的精神铸就机关事务工作新辉煌

2022年，自治区机关事务工作在自治区党委、政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习宣传贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记关于机关事务工作重要指示精神，坚持国管局“一体两翼”发展思路，高效保障服务自治区中心工作。全区3个集体和3名个人荣获全国机关事务工作先进集体和先进个人荣誉称号。

**坚持“两个更好服务”，积极助力社会主义现代化美丽新宁夏建设。**持续推进以资产管理为基础的集中统一管理，健全完善资产管理制度，推动闲置资产盘活处置利用，联合有关部门制定闲置资产盘活工作方案，强化公物仓建设使用，积极调配资产，高效保障自治区第十三次党代会等重大政务活动。认真完成区直89家党政机关办公用房使用权证核发，上缴财政房屋租金，认真落实减免小微企业和个体工商户国有房产租金纾困减压政策，减免房租，有效助力全区经济社会发展。

**坚持勤俭办一切事业，主动融入黄河流域生**

**态保护先行区建设大局。**落实“过紧日子”的要求，以建设节约型机关和绿色低碳转型为抓手，严控机关运行成本，完成全区226家机关单位运行成本统计调查工作，扎实开展节约型机关创建，开展机关食堂反食品浪费成效评估和通报工作，制定机关食堂反食品浪费成效评估标准。研究制定碳达峰实施方案，有计划分步骤实施碳达峰行动。全区569家单位通过国家评价验收，全区荣获国家级优秀示范案例和典型示范案例14个，成功遴选1家国家级节水型高校。

**坚持“一体两翼”发展思路，统筹指导全区机关事务工作。**持续推进集中统一管理，加快出台机关后勤社会化服务改革政策，理顺管理体制机制，全面完成培训疗养机构改革任务，推进西峡会议中心行政事业性资产及债务等整体移交。认真抓好全区标准化建设工作，加快推进8项地方标准发布、5项地方标准编制工作，完成14家标准化试点单位的验收工作。持续推进信息化建设，研究制定机关事务信息化建设“十四五”规划，加强对全区机关事务部门信息化建设指导。

