

认真学习领会党的二十大精神 全面推进机关事务高质量发展 ——学习贯彻党的二十大精神体会

唐 辉

党的二十大是在我国迈上全面建设社会主义现代化国家新征程、向第二个百年奋斗目标进军的关键时刻召开的一次十分重要的大会，举国关注、世界瞩目。通过学习党的二十大精神，我深刻地感觉到，党的二十大从战略全局深刻阐述了新时代坚持和发展中国特色社会主义的一系列重大理论和实践问题，科学谋划了未来一个时期党和国家事业发展的目标任务和大政方针，在党和国家历史上具有重大而深远的意义。

其历史定位之一，在于明确了新征程中国共产党前进方向、确立了行动指南。党的二十大高瞻远瞩、擘画未来，在政治上、理论上、实践上取得一系列重大成果。尤其是党的二十大阐明了新征程中国共产党举什么旗、走什么路、以什么样的精神状态、朝着什么样的目标继续前进等重大问题，为党和国家事业发展、实现第二个百年奋斗目标指明了前进方向、确立了行动指南。党的二十大和二十届一中全会选举产生了新一届中央委员会和以习近平同志为核心的新一届中央领导集体，为实现党的二十大确定的宏伟蓝图提供了坚强的组织保证。特别是习近平同志再次全票当选中央委员会总书记，反映了全党全国各族人民的共同心愿，表达了全党全国各族人民对习近平总书记的衷心拥戴，体现了全党全国各族人民坚定拥护“两个确立”的政治自觉。有习近平新时代中国特色社会主义思想科学指引，有以习近平同志为核心的党中央为核心的新一届中央领导集体的坚强领导，我们就能经受住任何风高浪急甚至惊涛骇浪的考验，全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华

民族伟大复兴就有了根本的政治保障。这是党的二十大最根本最重要的意义之所在。

其历史定位之二，在于推进实践基础上的理论创新、开辟马克思主义中国化时代化新境界。党的二十大对“两个结合”的基本内涵和实践意义展开进行了科学阐释，强调马克思主义基本原理同中国具体实际相结合是要运用马克思主义科学的世界观和方法论解决中国的问题；强调马克思主义基本原理同中华优秀传统文化相结合，必须坚定历史自信、文化自信，不断赋予科学理论鲜明的中国特色。党的二十大把“十个明确”“十四个坚持”“十三个方面成就”概括为习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容，明确提出坚持人民至上、坚持自信自立、坚持守正创新、坚持问题导向、坚持系统观念、坚持胸怀天下这“六个坚持”是贯穿习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论，这就拓展了这一思想的科学内涵，呈现了全面系统完整的理论形态。

其历史定位之三，在于谋划了全面建设社会主义现代化国家、以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴。党的二十大明确提出以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴的使命任务，精辟论述了中国式现代化的中国特色、本质要求和重大原则，深刻阐释了中国式现代化的历史渊源、理论逻辑、实践特征和战略部署，大大深化了我们党关于中国式现代化的理论和实践。习近平总书记在党的二十大报告中指出：中国式现代化为人类实现现代化提供了新的选择，中国共产党和中国人民为解决人类面临

的共同问题提供更多更好的中国智慧、中国方案、中国力量。中国式现代化,将以十多亿的人口体量整体迈向现代化社会,这将彻底改写世界现代化的进程、版图和态势,是史无前例的伟大创举。

其历史定位之四,在于致力于推动构建人类命运共同体、携手开创人类更加美好未来。党的二十大把推动构建人类命运共同体作为中国式现代化的一个本质要求,充分表明中国共产党人致力于人类和平与发展崇高事业的愿望和真诚。锚定党的二十大部署行而不辍,坚定不移推进高水平对外开放,坚持经济全球化正确方向,继续推动建设开放型世界经济,扩大同各国利益的汇合点,就能够凝聚起和平发展、合作共赢的伟力,战胜前进道路上的困难和挑战,携手开创人类更加美好的未来。

其历史定位之五,在于推动解决了大党独有难题、以党的自我革命引领社会革命。党的二十大明确提出:“我们党作为世界上最大的马克思主义执政党,要始终赢得人民拥护、巩固长期执政地位,必须时刻保持解决大党独有难题的清醒和坚定。”这是党的重要文献首次使用“大党独有难题”这样的表述,充分体现了以习近平同志为核心的党中央对全面从严治党永远在路上、党的自我革命永远在路上的清醒认识和坚定立场。一是党的二十大擘画了党和国家事业发展的宏伟蓝图,其中关于党的建设的论述和部署分量很重、十分重要。党的二十大报告中对“坚定不移全面从严治党,深入推进新时代党的建设新的伟大工程”作出分量很重的部署,强调了全面从严治党七项战略任务,涵盖党的各方面建设,每项战略任务之下都有一系列针对性强的措施。二是党的二十大关于党的建设的重要论述和部署,强调党的自我革命永远在路上,意义重大。我们党要把新时代坚持和发展中国特色社会主义这场伟大社会革命进行好,就必须坚持自我革命,不断把自我革命推向深入,把党建设得更加坚强有力。三是党的二十大报告把坚持和加强党中央集中统一领导作为党的建设第一项战略任务,是因为这个问题十分重大、事关全局和根本。根据党的二十大部署,坚持和加强党中央集中统一领导,

尤其要坚决拥护“两个确立”,切实做到“两个维护”。

在习近平新时代中国特色社会主义思想的引领下,回顾自治区机关事务管理局去年一年的工作,全体干部职工立足服务国家治理体系和治理能力改革大局,自信自强、守正创新,聚焦主责主业做了大量认真细致工作,取得了显著的成绩。新征程上,全体干部职工还务必深刻领悟“两个确立”的决定性意义,坚持政治建设为引领,不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力,把机关事务工作做得更实更细更优,力促机关事务管理能力和水平更上新台阶。

展望光明未来,我们必须铁纪担当,增强本领定力,坚决做到服务大局。党的二十大报告对推进中国式现代化作出重大部署,为推进机关事务管理事业发展指明了方向、提供了遵循,是全体机关事务人的政治担当和历史使命。在新征程中,要立足于推动机关事务高质量发展,确保把党的二十大擘画的宏伟蓝图落实到管理保障服务工作具体实践中。要始终心怀“国之大者”,坚持把集中统一管理和标准化、信息化建设作为机关事务管理事业发展的“车之两轮、鸟之双翼”,规范管理保障运行,推动管局事业高质量发展。

着眼当前任务,最大的感悟是落实重在行动,全体干部职工必须抓铁有痕强执行,坚决做到外化于行。学习贯彻党的二十大精神是当前最大的政治、最重要的任务。全体党员干部要通过集中学习与自觉学、线上学与线下学、宣讲学与理论学习等多种形式,学深悟透党的二十大精神,真正做到内化于心、外化于行。要把学习贯彻党的二十大精神与谋划推动机关事务新的一年工作结合起来,切实找准贯彻落实的结合点,统筹抓好管理保障服务、疫情防控等各项工作,以务实有效办法措施,把党的二十大精神落实到机关事务管理事业创新发展的各个方面,体现到服务大局、保障为民、热情服务的实际行动上。〔作者系自治区机关事务管理局党组成员、副局长〕

突出“三个坚持” 强化思想引领 提升工作水平 ——学习贯彻党的二十大精神体会

陈 军

党的二十大是在党领导人民实现第一个百年奋斗目标、向着实现第二个百年奋斗目标迈进的重大历史关头召开的一次具有里程碑意义的盛会。习近平总书记所作党的二十大报告，高瞻远瞩、大气磅礴、鼓舞人心、催人奋进，系统总结过去五年的工作和新时代十年的伟大变革，党团结带领全国各族人民创造的伟大事业、取得的伟大成就和历史经验，总结了党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革，体现了我们党重视和善于运用历史规律的高度政治自觉，体现了我们党牢记初心使命、继往开来的自信担当。

《报告》在“两个一百年”奋斗目标的历史交汇的关键节点上，回望光辉历史、擘画发展蓝图、规划实践路径、作出战略部署，必将对推动全党统一思想、统一意志、统一行动，团结带领全国各族人民以史为鉴，开创未来、埋头苦干、勇毅前行，在新时代更好坚持和发展中国特色社会主义、为夺取全面建设社会主义现代化国家、实现中华民族伟大复兴注入强大思想和行动力量，是一篇马克思主义的纲领性文献。

学习好、领会好、贯彻好、落实好党的二十大精神，是当前和今后一个时期最重要的政治任务，作为机关事务工作的一名领导干部，要发挥好表率作用，真正用先进思想武装头脑、指导实践、推动工作，把党的二十大精神切切实实转化为推动机关事

务工作高质量发展的强大动力，为推动机关事务工作高质量发展贡献智慧和力量。

坚持凝心铸魂，强化思想引领

全面贯彻落实党的二十大精神，我们必须坚持党的全面领导，学习党的二十大精神要和认真贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平总书记视察宁夏重要讲话精神、自治区第十三次党代会精神紧密结合起来，把落脚点放在党要实现的宏伟目标上。不断完善党的领导，充分认识“两个确立”的决定性意义、增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，牢记“国之大者”，不断提高科学执政、民主执政、依法执政水平，就要始终把学习放在第一位，增强学习的自觉性和主动性，坚持学在先、学在前，切切实实把思想和行动统一到中央、自治区党委的决策部署上来，把力量凝聚到机关事务工作改革发展中去，以学促知，以知促行，以党的二十大精神为指引和遵循，更好地把学习成果用于指导机关事务工作实践，着眼宁夏机关事务实际，扎实推进以资产管理为基础的集中统一管理，不断推进机关事务法治化、标准化、信息化建设。推动工作取得新进展、新成效、新成就，确保全面建设社会主义现代化开好局、起好步。

坚持学以致用,提升工作水平

机关事务工作是党和政府的一项重要工作,也是国家治理体系的重要组成部分,要求我们把机关事务工作放在国家治理的高度去认识、去定位、去谋划,着力提升机关事务保障和管理效能,为党政机关高效运转、提高施政水平提供有力保障。前不久国家机关事务管理局将宁夏机关事务管理局列为资产公物仓建设的试点单位,我认为要抓住落实党的二十大精神的重大机遇期,在以下方面下功夫、提质增效。

一是提升资产管理、资产房产服务保障质量。要坚持弘扬艰苦奋斗精神,认真落实中央关于过“紧日子”的要求,着力提升资产管理法制化、信息化水平,建起数据库,做好资产清查处置移交,建立闲置资产“公物仓”,用好盘活资产资源。在做好资产房产服务保障的同时,科学分析研判当前和今后发展面临的各种困难和挑战,不断转变理念和管理模式,研究形成务实有效的工作举措,积极破解发展困局,努力盘活资源、提升管理效益。

二是提升机关党建工作水平。要立足机管局系统党建工作实际,立足“学党史、悟思想、办实事、开新局”的总体要求,以创建“让党中央放心、让人民群众满意”模范机关、实施“六项行动”、党员“大学习”活动、“信仰与忠诚”党性教育为载体,狠抓机关党建各项工作落实,推动机关党的建设再上新台阶,确保党中央、自治区党委和局党组落实全面从严治党主体责任、监督责任,提高党的建设质量重大决策部署落到实处。

三是提升组织人事工作水平。要全面贯彻落实党的二十大精神提出的新要求,全面加强干部队伍建设,落实好干部标准,提高各级领导班子和干部适应新时代新要求及抓改革、促发展、保稳定水平和专业化能力。建立健全干部选育管用全链条机制,探索建立科学完善的干部评价机制,加大年轻干部选拔培养使用力度,加强对敢担当善作为干部的激励保护,以正确用人导向引领干事创业导向,让吃

苦的人更吃香,让实干的人得实惠,培养大批德才兼备的机关事务高素质人才。

坚持从严治党,强化责任担当

党的二十大报告提出“坚定不移全面从严治党,深入推进新时代党的建设新的伟大工程”。这对我们机关事务工作提出新要求,同时也面临更大机遇,也面对更多困难和挑战,必须以前所未有的勇气闯关夺隘、攻坚克难。必须以“作风建设永远在路上”的韧劲,持续抓好作风纪律建设,为推动机关事务工作高质量发展、提升保障和管理效能提供坚强保证。强化对落实中央八项规定及其实施细则、自治区“八项禁令”以及区直机关“十项严禁”精神的监督检查,坚决防止“四风”问题反弹回潮,力戒形式主义、官僚主义,带头精文减会、改进作风,教育引导广大党员干部弘扬“实”的作风,务实求实,集中精力抓打基础、利长远的工作,狠抓落实,以点上的逐个突破,带动面上的整体提升,以实实在在的努力和付出,取得经得起实践检验的成绩。要聚焦重点领域、关键岗位和关键环节,强化对权力运行的监督制约,筑牢风险防控的坚固防线,营造求真务实、清正廉洁的清风正气,使广大党员干部更具闯劲、更富干劲、更适应高质量发展需要,敢于担当,种好责任田,抓紧抓实抓细本职工作,积跬步以至千里。

我们要紧密团结在以习近平同志为核心的党中央周围,以党的二十大精神为指针,弘扬伟大建党精神,自信自强、守正创新、踔厉奋发、勇毅前行,谱写全面建设社会主义现代化建设的“宁夏机关事务新篇章”,为全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴而团结奋斗。〔作者系自治区机关事务管理局党二级巡视员〕

感悟“三个务必” 提升工作作风 ——学习贯彻党的二十大精神体会

罗万明

习近平总书记在党的二十大报告中强调,全党同志务必不忘初心、牢记使命,务必谦虚谨慎、艰苦奋斗,务必敢于斗争、善于斗争。“三个务必”的提出,是对“两个务必”的升华,是号召全党同志以强烈的历史担当、忧患意识和斗争精神推动中国式现代化阔步前进的有力政治动员。

回顾过去,“常想江山为谁打”,牢记“不忘初心、牢记使命”的奋斗方向。从“半条棉被”的分享到用手推车打赢淮海战役,从改革开放到脱贫攻坚,都体现了我们党为了人民过上美好生活的不懈追求,也体现了人民对国家大局的参与支持。百年来,我们党经受了枪林弹雨的浴血革命,经受了艰苦创业的摸索折腾,经受了改革开放的山重水复,经受了赶考路上的自我革命,成长为历经百年且朝气蓬勃的第一大执政党,不忘初心、牢记使命是我们党行稳致远的根本法宝。坚持人民至上,是我们党百年奋斗的十条历史经验之一。“人民”二字,在中国共产党人心中位置最高、分量最重。党的二十大报告中,“人民”出现了105次,从石库门到天安门,从小小红船到巍巍巨轮,从春天的故事到新时代华章……党的百年奋斗史,就是一部与人民同呼吸、共命运、心连心的历史。进入新时代、奋进新征程,我们要始终抓住执政为民、执政靠民这个根本规律,站稳人民立场、把握人民意愿、尊重人民创造、集中人民智慧,践行全心全意为人民服务的宗旨,做到问需于民、问计于民、问效于民,持续开展

“我为群众办实事”实践活动,回应群众关切,解决好群众反映的“急难愁盼”问题,办好困扰群众的操心事、烦心事、揪心事,不断提高群众的获得感、幸福感、安全感,以实实在在的政绩赢得群众的拥护和爱戴。

立足当下,常思“江山拿啥守”,保持谦虚谨慎、艰苦奋斗的优良本色。1949年3月,在新中国即将成立之前,在党的七届二中全会上,毛泽东同志指出,务必使同志们继续地保持谦虚、谨慎、不骄、不躁的作风,务必使同志们继续地保持艰苦奋斗的作风。70多年过去了,“两个务必”鞭策着一代又一代中国共产党人保持和发扬谦虚谨慎、艰苦奋斗的作风。引领民族实现自立自强、国家实现发展进步、自我实现永葆青春,谦虚谨慎、艰苦奋斗已经成为我们党由弱变强、闯关夺隘的重要法宝。习近平总书记指出:江山就是人民,人民就是江山,我们打江山守江山,守的是人民的心。这是对几千年封建王朝治乱兴衰规律的深刻感悟和高度提炼。奋进新征程,要弘扬伟大建党精神,始终清醒地认识到,我们党面临的执政考验、改革开放考验、市场经济考验、外部环境考验将长期存在,面临的精神懈怠危险、能力不足危险、脱离群众危险、消极腐败危险将长期存在,必须以赶考的清醒和坚定,赓续共产党人精神血脉,保持谦虚谨慎、艰苦奋斗的精神状态,防止精神懈怠的状态,永葆攻坚克难、奋斗到底的姿态,乘风破浪、笃定前行,向时代向人民交出满

意答卷。

展望未来,常悟“江山如何固”,发扬敢于斗争、善于斗争的担当精神。百年来,我们党团结和带领中国人民打败日本帝国主义、推翻蒋家王朝,建立了人民共和国,推进社会主义建设,进行改革开放新的伟大革命、推进党的自我革命,敢于斗争、善于斗争成为我们党焕发生机、接续奋斗的有力法宝。在不同的历史阶段,面对不同的形势和任务,斗争有着不同的含义。革命战争年代,我们斗争的方向主要是用军事斗争的手段,以革命的武装打败反革命的武装,实现民族独立和人民解放;社会主义建设时期,我们斗争的方向主要是建立社会主义制度,尽快改变旧中国“一穷二白”、千疮百孔的局面;改革开放时期,我们斗争的方向主要是解放思想,革除制约生产力发展的体制机制障碍,大力发展国民经济。进入新时代,面对前所未有的复杂局面,我们斗争的方向也随之作出调整,要应对政治、经济、文化、军事等各方面的挑战,要处理好人民日益增长的美好生活需要与不平衡不充分的发展之间的矛盾,要统筹疫情防控和经济社会发展,就要树立系统思维和全局意识,树立敢于斗争的意识,发扬斗争精神,增强斗争本领,提高斗争艺术,不断在思想淬炼中筑牢信仰根基、在政治历练中提高政治能力、在实践锻炼中经风雨见世面,保持头脑清醒,在事关中国特色社会主义前途命运的大是大非问题上坚定不移、在改革发展稳定工作中奋勇争先、在全面从严治党上敢于碰硬、在维护国家核心利益上敢于针锋相对,不断锤炼过硬的斗争本领。

“三个务必”说到底体现的是工作作风。自治区第十三次党代会提出的“六个建设”,明确了坚定不移加强政治建设、坚持不懈深化思想建设、持之以恒推动组织建设、凝心聚力抓好干部人才队伍建设、驰而不息强化作风建设、一以贯之推进党风廉政建设六个方面的重点任务。这“六个建设”是坚持和加强党的全面领导、深入贯彻落实新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线的具体体现,是弘扬伟大建党精神、继续推进新时代党的建设新的

伟大工程的实践要求。为落实自治区党委“六个建设”的要求,局党组从2022年7月份对作风建设大提升活动进行了安排,具体细化为“严细深实勤俭+快”,这八个字落实到工作上就是想干事、能干事、干成事、不出事。想干事是一种态度,要克服庸懒散思想和习惯,不等不靠、主动作为,把推动事业发展与实现人生价值结合起来,提振干事创业的精气神,摒弃私心杂念,把心思用在工作上,围绕党组确定的中心任务和重点工作,心往一处想、劲往一处使。能干事是一种本事,对照习近平总书记提出的“干部要有八把刷子”的要求,加强思想淬炼、政治历练、实践锻炼、专业训练,多掌握几把刷子,具体来说就是要做到“开口能讲、提笔能写、遇事能谋”,这是机关工作人员的基本功。要跟进机关事务管理工作形势任务的发展变化,加强机关事务管理理论研究和前瞻性谋划,当好党组抓顶层设计的参谋助手,指导全区机关事务管理工作。干成事是一种担当,担当就是责任,就是分内应该做的事情,是岗位职责范围内应当承担的任务,要以“功成不必在我”的境界和“功成必定有我”的担当,在其位谋其事。围绕保障管理处的职能职责,把重点工作放在心上、抓在手上,认真做好机关事务管理工作相关的政策法规制度的制订,经常性地开展党组会议议决事项、重点工作任务、领导交办事项的督导检查,运用好考核的指挥棒,推动机关事务管理工作提质增效。不出事是一种境界,要通过强化政治理论学习和党史学习教育,不断加强党性修养,提高思想觉悟,自省自警自律,做到在永葆忠诚中立政德、在增强信念中明大德、在为民服务中守公德、在自律自省中严私德,自觉做党的光荣传统和优良作风的忠实传人,把共产党人的职业操守转化为推动机关事务管理工作高质量发展的自觉行动。〔作者系自治区机关事务管理局保障管理处处长、一级调研员〕

牢记新使命 推动新发展

——学习贯彻党的二十大精神体会

刘建军

凝心聚力擘画复兴新蓝图，团结奋进创造历史新伟业。2022年11月16日，在全国人民的热切期盼和高度瞩目中，中国共产党第二十次全国代表大会在京隆重召开，这次会议是在迈上全面建设社会主义现代化国家新征程，向第二个百年奋斗目标进军的关键时刻召开的一次十分重要的大会。会上，习近平总书记代表第十九届中央委员会向大会作报告，报告提出了关于“三个务必”、“党的中心任务”、“三件大事”“五个必由之路”等系列重要论述，深入总结了党的十八大以来在以习近平总书记为核心的党中央坚强领导下，中国共产党带领全国各族人民在实现中华民族伟大复兴历史中写下的恢宏篇章，让人心潮澎湃、热血沸腾。现以党的二十大报告为出发点，就新时代新使命，如何推动机关事务工作新发展，结合自己的学习认识、工作实际、作风建设等，浅谈三点思考体会。

务必不忘初心、牢记使命

党的二十大报告指出，新时代中国共产党的中心任务就是团结带领全国各族人民全面建成社会主义现代化强国、实现第二个百年奋斗目标，以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴。这也决定了新时代机关事务工作需要不断拓宽工作思路，创新现代化服务保障新举措，推动信息化法治化标准化机关体系建设，为党政机关施政效能助力，为中心大局服务。面对新时代新征程，我们将

积极响应党的号召，自觉在思想上、政治上、行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，牢记新时代新使命，紧盯机关事务“十四五”工作目标，落实局党组安排部署，加快全面形成办公用房集中统一管理，建立健全办公用房管理办法配套制度体系建设，强化信息化现代化办公用房管理手段，打开办公用房管理新局面，形成办公用房管理新格局，以初心践使命，以使命促发展。

务必谦虚谨慎、艰苦奋斗

目标越伟大，使命越艰巨，就越需要所有人拧成一股绳去干事创业、拼搏进取。党的二十大报告也指出“新时代的伟大成就是党和人民一道拼出来、干出来、奋斗出来的”，这是伟大实践的总结，更是未来航程的遵循。房产管理处局党组的正确领导下，真抓实干。

强化管理效能，在集中统一、高效规范上取得突破。一是办公用房信息数字化管理。依托房产管理平台，统计汇总全区办公用房数据信息，建立区本级、五地市办公用房数据信息总台账和区本级各党政机关办公用房数据信息台账，及时更新平台数据信息，2022年10月31日完成向国管局报送数据报告。二是办公用房使用权集中管理。贯彻落实党政机关办公用房使用权与所有权分离，设计制作《宁夏回族自治区党政机关办公用房使用权证》，完成区直89家党政机关办公用房使用权证核发工

作,实现核发率100%,促进党政机关依证使用,依证维修等。三是办公用房权属统一登记。2022年7月与自治区自然资源厅联合印发《关于开展自治区本级党政机关办公用房权属统一登记工作的通知》,收集审核45家党政机关办公用房权属资料,分类登记汇总,整理出一批权属清晰,资料完整的党政机关分别向自治区自然资源厅、国家税务总局宁夏分局去函开展第一批产权产籍变更登记工作,成熟几家,办理几家。四是全区办公用房指导监督。坚持推进全区办公用房集中统一管理步调一致向前进,先后赴自治区医保局、红十字会等12家党政机关进行办公用房管理情况实地走访,了解办公用房需求,交流经验,统筹做好区本级党政机关办公用房管理,同时,按照机管局大调研安排,前往银川市、石嘴山市进行指导监督,通过座谈交流、资料查阅等形式交流学习,随机抽查、实地测量党政机关领导班子、干部职工办公用房使用情况,确保办公用房按标准使用,《党政机关办公用房高质量发展》理论研究成果获机管局三等奖。

强化服务意识,在依法保障、全面保障上提质增效。一是办公用房统筹保障到位。统计整理全区闲置办公用房情况,向国管局上报宁夏党政机关办公用房闲置及处置利用报告,统一资源,完成自治区文旅厅、公共资源交易管理局等14家党政机关办公用房调配,保障党政机关办公用房缺口和使用需求,结合待调剂办公用房情况,向自治区人民政府上报自治区本级党政机关办公用房管理情况报告,编制自治区本级办公用房配置保障方案,积极推进办公用房资源合理配置和节约集约使用。二是办公用房维修必要性审核。严格依照《宁夏回族自治区本级党政机关办公用房维修实施细则》规范审批流程,坚持维修审批走现场、察实况,依法核对维修内容,把好审核关,全年累计审批自治区人大办公厅、公安厅等15家党政机关维修申请,有效推进节约型机关创建,提高办公用房使用效率。三是政策性出租房产依规管理。持续做好政策性房产出租管理工作,分为上半年和下半年两批分别进行

专题会议研究,委托评估,挂网招租等,将全年到期房屋化零为整,全年累计挂出53处到期房屋,有效盘活闲置资产,节约成本,提高管理效益。未来,房产处也将始终谨记“三个务必”谦虚谨慎,找准问题,补足短板,更好推动办公用房管理工作实现新突破。

务必敢于斗争、善于斗争

习近平总书记在党的二十大报告中强调:“全党必须牢记,全面从严治党永远在路上,党的自我革命永远在路上。”话语铿锵,响鼓重槌。中国共产党之所以能团结带领亿万人民踔厉奋发、笃行不怠,一个重要原因是我们党在百年奋斗中始终保持正视问题的勇气和刀刃向内的坚定,在推动社会革命的同时进行彻底的自我革命,这也是走好新时代赶考路的必由之路。我们需要深刻把握自我革命的实践要求,严格落实党风廉政建设规定,坚决执行中央八项规定、区直机关“十项严禁”等制度规定,坚决反对形式主义和官僚主义,筑牢拒腐防变的思想道德防线。大力弘扬“严细深实勤俭廉+快”的工作作风,坚持走现场,重实际的工作要求,持续加强对市、县办公用房的指导、督查;坚持依法管理,依规调配的工作原则,夯实廉洁自律的实际行动,知行合一,确保新时代新使命取得新发展。

成绩来之不易,前路任重道远。党的二十大的胜利召开,是我们党初心使命的再宣誓,是接续奋斗的再出发,作为新时代党员干部,我们更应以高度的政治自觉与党中央保持高度一致,不忘初心,牢记使命,艰苦奋斗,敢于斗争,全身心投入机关事务工作新征程,在新时代伟大实践中增长才干、建功立业,为全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴而团结奋斗。[作者系自治区机关事务管理局房产管理处处长]

标准引领亮点频出 强化服务广泛应用 宁夏机关事务全力推动标准化建设高质量发展

近年来,宁夏机关事务管理局按照国家机关事务管理局《标准化三年行动规划》要求,完成了宁夏机关事务标准体系建设,并积极开展试点工作,率先在全区完成了全领域标准体系建设。在试点工作开展期间,宁夏机关事务管理局各试点单位紧紧围绕“一体两翼”发展思路,全面动员、真抓实干、广泛应用,高标准、高要求如期完成了试点任务,全力完善标准体系建设,积极挖掘潜力、拓展优势,标准化体系建设工作亮点频出。

“社会主义是干出来的”,一个“干”字,体现出时不我待、永不懈怠的历史担当,充分体现出不忘初心、为民服务的公仆情怀。思想指引前行,在宁夏机关事务标准体系建设中,宁夏机关事务管理局坚持内化于心,在机关事务工作中大力培育踔厉奋发、笃行不怠的精神品格,牢固树立“优质服务”的工作理念;坚持外化于行,把“优质服务”的工作理念“干”到机关事务工作的各领域、各环节,成为引导全系统广大党员干部在推动机关事务工作高质量发展过程中的澎湃动力。

牢固树立“优质服务”的工作理念,推动机关事务工作标准化建设高质量发展

2020年4月,银川市机关事务服务中心被自治区机管局确立为标准化综合试点单位。两年来,银川市机关事务服务中心围绕“一体两翼”发展思路,打造“12333”工作理念,将“优质服务、倾力保障、精细化管理”这一工作理念贯穿标准化建设始终;同时促进标准化与信息化相融合;强化了全员参与、专班推进、专业指导三项措施;编制了法律法规汇编、

机关事务标准汇编。在此过程中,充分突出了全领域运行、全方位评价、全流程监督三个重点,在服务构建新发展格局中推动银川机关事务工作高质量发展。

在践行“12333”工作理念中,银川市机关事务服务中心通过一系列积极有效的工作,兑换各类办公用品10万件,生活垃圾回收总量达到46万公斤,垃圾分类回收利用率达到63%,节能管理更加高效有力;探索科学、集约、高效利用国有资产新途径,构建以阅海万家人才公寓为主体的房产信息一体化管控平台,资产管理更加严格有序;高标准建设行政中心洗衣房、高质量推进行政中心电梯更换、监控及消防设施设备改造升级等项目,搭建校政企实操培训基地,规范会务服务标准,实现无纸化会议,建立会务“微笑服务积分制”、《细节备忘录》、接待责任制和重点保障服务档案等,后勤服务管理保障更加规范、精细、高效,干部职工满意度持续提升。

石嘴山市机关事务服务中心以“科学管理、精准服务、全力保障”为目标,紧抓标准制定、理论研究、体系建设等重点工作,在管理制度上不断完善、在服务质量上不断提升。自标准化工作开展以来,石嘴山市机关事务服务中心通过与标准化专业机构的合作,共起草形成64项标准,其中服务通用基础标准10项,服务提供标准29项,岗位工作标准25项,涵盖机关餐厅的各个方面。并逐步建立起以标准为主,以制度为辅的管理体系,将日常管理经验和方法均转化成标准,增强了可操作性和可复制性。

推行精细化管理,形成用制度“管”、依标准“用”的办公用房管理模式

自2020年被宁夏机关事务管理局列为办公用房标准化建设试点以来,固原市机关事务管理局全面构建办公用房集中统一管理标准化体系,规范了办公用房规划、权属、配置、使用、维修、处置管理,有效推进办公用房资源合理配置和节约集约使用,降低行政成本,高效保障党政机关正常办公。

在严格规范落实《党政机关办公用房管理办法》《党政机关办公用房建设标准》《机关团体建设楼堂馆所管理条例》《党政机关厉行节约反对浪费条例》等规章标准的基础上,固原市机关事务管理局着力稳步推进办公用房标准化建设工作,围绕办公用房统一规划建设、统一权属登记、统一调配使用、统一专项维修等方面建立了10个方面30项标准体系,明确工作流程,优化办理时限,把符合工作实际且运行成熟的制度,以标准的形式固化下来,形成用制度“管”、依标准“用”的办公用房管理模式,有效杜绝了超标用房的情况。同时,切实把办公用房管理“集中集约、立足存量、控制增量”的工作要求落实到具体实践中。

为确保办公用房标准化与信息化均衡发展,固原市机关事务管理局充分结合国家办公用房信息平台及全区“一张网”信息平台的应用,把规范服务信息化作为标准化建设的重要内容,通过细化保障服务内容,最终形成了一套以政策提供和操作流程标准为核心,以保障服务和岗位责任标准为支撑,覆盖服务全过程的办公用房标准体系。

试点以来,按标准调整调剂办公用房60家2.2万平方米,规范清理整改50余家1.9万平方米。

打造数字化服务平台,公务用车标准化建设工作向纵深推进

中卫市机关事务服务中心稳步推进中卫市公务用车标准化建设工作,实现了公务用车办公场所区域化、调度管理信息化、统计分析自动化、出行方式多样化、群众监督透明化的标准化管理体系。打

造出融办公、培训、调度、结算等为一体的公务用车服务平台。

目前,中卫市形成了较为完备、具有地方特色的公务用车标准体系。一是构建了涉改部门(单位)应急公务用车服务保障体系;二是构建了参改部门(单位)一般公务用车社会化租赁服务保障体系;三是构建了“公务用车+高铁+社会化租赁”的跨区域出行保障体系。通过标准化试点,“三大体系”建立了“快速响应、节约高效、安全文明、服务规范”的标准化服务保障体系建设。运行1年后差旅费、公里数、总油耗同比分别下降13%、13.5%、13.55%,解决了公务用车保障能力不足的现实问题。

贺兰县机关事务管理中心则以信息技术为依托,在管理方式科学化、安全监管制度化、制度建设常态化等方面打破了原有体制机制壁垒,形成了科学高效的公务用车管理新模式。截至目前,贺兰县机关事务管理中心通过公务用车标准化试点工作共计安排车辆2084次,安全行驶88527公里,充分保障了行政执法部门及重点督查巡查用车,确保公务用车规范高效运行。

减少“舌尖上的浪费”,机关餐饮服务标准化建设“光”了盘子“饱”了面子

自2020年8月以来,宁夏机关事务管理局下发通知要求各党政机关餐厅建立长效机制,带头厉行节约、坚决抵制餐饮浪费以来,不少机关食堂通过推出“小份菜”“半份菜”、增加“文明用餐”监督员、设立“餐饮浪费曝光台”、张贴宣传海报等措施引导干部职工文明用餐。

在银川市行政中心的食堂收餐台前,戴着“杜绝浪费”红袖章的食堂“文明用餐”监督员正在收餐盘。记者看到,职工送来的碗碟大多数是空的,少部分碗底有些许残渣。“如果餐盘里剩饭菜比较多,我们会拒收,并提醒对方吃完或者打包带走,浪费严重的还要记在台账上。不过,现在不用我们提醒,大家已经自觉光盘了。”食堂“文明用餐”监督员说。银川市行政中心机关食堂容纳近3000人用

餐。日前,餐厅推出“小份饭”“半份菜”后,备受干部职工欢迎,日均销售600余份。“干部的用餐种类丰富了,浪费行为得到了有效遏制,餐厨垃圾由原来的5桶缩减为不到1桶,减少了80%以上。”食堂“文明用餐”监督员告诉记者。

石嘴山市要求各单位机关食堂调整餐盘尺寸大小,将凉菜盘和热菜素菜盘由10寸调整为8寸,并供应小份菜、半份菜。对不文明行为进行“随手拍”,设置“曝光台”,对浪费严重的现象坚决予以通报。标准化工作试点建设开展以来,石嘴山市机关事务服务中心机关餐饮服务满意度不断上升,均达96.6%以上,获得2400余名就餐干部职工一致好评。截至目前,每月日均餐余垃圾剩余量控制在不超过0.06公斤/人,餐厅每月日均原材料申购量较上月浮动控制在10%以内,日均厨余垃圾占原材料使用量的占比控制在6%左右,每日菜品剩余量控制在5公斤以内,在制止餐饮浪费方面取得了良好成效。2022年餐饮服务运营经费较上年节约358.81万元,有效降低机关运行成本,提高行政运行效率和效益,进而为机关餐厅科学管理决策提供依据。

吴忠市机关事务服务中心制订实施了“四减量一加量”精准控制措施,每日食材分批次采购减少购进量,初捡清洗精细操作减少残次量,加工制作时边角料集中利用减少废弃量,开餐时加强巡查监督减少剩余量,餐后分拣处置时加大二次利用量,使食堂日产餐厨垃圾减少了30%以上,有效制止了餐饮浪费。

“通过检查,希望能够强化食堂工作人员及就餐人员节约意识,带动全社会形成‘浪费为耻、节约为荣’的良好氛围。”宁夏机关事务管理局负责人说。

以信息技术为依托,探索标准化与信息化深度融合新模式

2020年4月,吴忠市机关事务服务中心被确定为宁夏机关事务标准化综合试点单位。为实现让数据信息多跑路,让服务对象少跑腿,吴忠市机关

事务服务中心将标准化和信息化融合作为推动机关事务工作高质量发展的有效手段,在用好用活全区统一的公共机构节能、办公用房、公务用车等信息化平台的同时,积极探索“建网”“补网”“扩网”“强网”,为标准化与信息化的深度融合提供强有力的支撑。

一是创新数据统计方式,建成全区首家公共机构能耗监测监督平台。设计开发了公共机构能耗监测监督平台,每月从供电、供水部门直接提取204家市级公共机构(覆盖率90%以上)的水、电能耗数据,进行自动监测、统计和分析,及时发现和干预异常用能行为。平台自2021年2月投入使用以来,累计对超出能耗定额标准约束值的28家公共机构发出整改通知81次,并督促限期整改。

二是整合管理服务要素,自主建设智慧大院信息平台。平台集成数据采集管理、访客预约登记、智慧机关APP(系统设置意见反馈功能,可向上进行事件上报)、访客窜访预警、车辆动态管理、移动人体测温、特殊人群预警、周界语音警示等模块,实现了信息数据统一管理、设施设备统一接入、视频数据统一分析、管理系统统一展示等功能,为保障行政中心安全有序运行加装了“防护网”。

三是拓展车管平台运用,推进公务用车集中统一管理。将吴忠市43辆公务用车全部纳入全区“一张网”监管,按照公务用车保障、管理、节能、安全等9项标准,推行了统一购买保险、采购燃油、登记调度、喷涂标识、安装ETC、监督考核的“六统一”和定点保养、加油、维修、停放的“四定点”标准化信息化管理模式,实现了“审批流程电子化、运行轨迹可视化、保养维护标准化、监督管理常态化”的多元化管理目标。

开展试点工作以来,吴忠市机关事务服务中心连续三年超额完成自治区下达的公共机构节能指标。2021年公务用车单车成本比上年节约2%。资产管理进一步规范,管理效率得到有效提升,办理公寓和办公用房不动产登记27宗,总面积超过5000平方米。物业服务、餐饮服务满意度均达到90%以上。〔自治区机关事务管理局〕

创新机制促发展 标准引领助提升

石嘴山市机关事务服务中心

石嘴山市机关事务服务中心紧紧抓住标准制定、理论研究、体系建设等重点工作，在管理制度上不断完善、在服务质量上不断提升，全力推进机关餐饮服务标准化建设高质量发展。

试点建设期间主要做法

强化组织管理，着力提高工作效率。成立试点工作领导小组，设立标准化办公室，明确细化工作任务，形成各负其责、合力推进的工作格局。

加强联动机制，着力提升服务质量。共起草形成64项标准，其中服务通用基础标准10项，服务提供标准29项，岗位工作标准25项，涵盖机关餐厅的各个方面。

改变工作方式，着力促进标准落地。每周组织餐饮服务企业各岗位工作人员从学习标准、实践操作等方面开展教育培训，将标准学习融入日常工作中，通过潜移默化的方式进行标准宣贯，不断完善工作现状。

试点建设解决的主要问题

提高了标准化工作认识。科学统筹规划，认真学习贯彻，形成学标准、用标准的良好氛围，标准化建设已完全融入日常工作中，持续提高了机关餐厅的服务质量。

建立了标准化工作机制。从服务流程、工作细节到管理体系，形成了一整套科学规范的标准化体系，深入重点区域和关键环节，总结好的经验和做法，运用标准化手段推广和实施。

实现了制度到标准的转化。逐步建立起以标准为主，以制度为辅的管理体系，将日常管理经验

和方法均转化成标准，增强了可操作性和可复制性，各项工作得以规范，从管理上实现质的飞跃。

试点建设的亮点与特色

多措并举保障64项标准落地。个人落实责任，部门紧密配合，机关中心上下“一盘棋”，对标做事、用标规范，确保64项标准落地，标准化工作深入开展。

两化融合促进标准化工作推进。2021年8月，就餐系统升级为人脸识别系统，实现精准识别、快速结算、消费明细、数据汇总、手机充值等功能，有效对就餐人员进行管理，切实将餐饮服务标准化落到实处。

内控机制保证标准化工作质量。从十个方面检查考核提升餐饮服务质量；严格采购、规范入库、坚持索证保障食品安全性；食材快检严把质量关；每周更新食谱，增强机关餐厅的创造力。

试点建设的成效

服务满意度三连升。试点建设以来，机关餐饮服务满意度不断上升，均达96.6%以上，获得2400余名就餐干部职工的一致好评。

建立地方示范品牌。通过运用标准化管理机制，信息化手段，促进餐饮服务管理规范化、专业化、品牌化，建立了“石嘴山市机关餐饮”服务品牌，在全区形成了良好的示范效应。

制止机关餐饮浪费。2022年餐饮服务运营经费较上年节约358.81万元，有效降低了机关运行成本，提高行政运行效率和效益。

积极探索“两化”融合新模式 全面推进机关事务工作高质量发展

吴忠市机关事务服务中心

2020年4月,吴忠市机关事务服务中心被确定为宁夏机关事务标准化综合试点任务。中心始终坚持“一体两翼”发展方向,为推动机关事务工作高质量发展注入了新活力。

加强组织领导,健全完善全员参与全域覆盖的试点工作格局

纵横结合形成贯标合力。联合市场监管部门成立机关事务标准化试点工作领导小组,形成了领导小组抓总体、中心领导抓统筹、工作专班抓落实的“1+1+1”工作机制,统筹推进标准化建设向纵深发展。

贯修结合完善标准体系。经多次组织集中研究讨论,对《宁夏机关事务标准》与实际工作不相符的标准、规范、制度49项进行剔除,新增规章制度47项,形成了3门14类99项的标准化体系框架。在进行500多处适应性修订基础上,委托专业机构编制了《吴忠市机关事务工作标准》(运行验证版)。初步构建了科学合理、层次分明,符合工作实际的综合标准。

标本结合推进运行验证。主动对照标准查找短板,争取资金1100多万元,先后完成了行政中心电梯更换、安防系统升级、照明节能改造、机关食堂加固维修。

聚焦“一体两翼”,激发“两化”融合“两翼齐飞”新动能

创新数据统计方式,建成全区首家公共机构能

耗监测监督平台。中心设计开发了公共机构能耗监测监督平台,每月从供电、供水部门直接提取204家市级公共机构(覆盖率90%以上)的水、电能耗数据,进行自动监测、统计和分析,及时发现和干预异常用能行为。平台自2021年2月投入使用以来,累计对超出能耗定额标准约束值的28家公共机构发出整改通知81次,并督促限期整改。

整合管理服务要素,自主建设智慧大院信息平台。投资240万元,建成吴忠市行政中心智慧大院信息平台,涉及物业服务管理、安全保卫、应急管理 etc 10多项机关事务工作标准。实现了信息数据统一管理、设施设备统一接入、视频数据统一分析、管理系统统一展示等功能,为保障行政中心安全有序运行加装了“防护网”。

拓展车管平台运用,推进公务用车集中统一管理。43辆公务用车全部纳入全区“一张网”监管,按照公务用车保障、管理、节能、安全等9项标准,推行了统一购买保险、采购燃油、登记调度、喷涂标识、安装ETC、监督考核和定点保养、加油、维修、停放的“六统一”“四定点”标准化信息化管理模式,实现了“审批流程电子化、运行轨迹可视化、保养维护标准化、监督管理常态化”的多元化管理目标。

开展试点工作以来,连续三年超额完成自治区下达的公共机构节能指标。2021年公务用车单车成本比上年节约2%。资产管理进一步规范,管理效率得到有效提升,办理公寓和办公用房不动产登记27宗,总面积达5000平方米以上。物业服务、餐饮服务满意度均达到90%以上。

推进物业服务标准化 打造温馨舒适的办公环境

西夏区机关事务服务中心

自2020年4月开展机关事务标准化试点建设以来，西夏区机关事务服务中心高度重视，针对中心负责的行政中心、城管环卫基地、综治中心三个集中合署办公大楼的安全保卫、设施设备运行维护、会议服务、环境卫生保洁和绿化服务等物业服务管理工作深度推进标准化建设工作。

主要做法

构建一把手“负总责”，分管领导“抓落实”的责任机制，强力推进标准化试点建设。成立标准化工作领导小组和标准化办公室，并由中心主要领导担任组长，确保试点工作决策快速、高效落实；制定《西夏区机关事务服务中心物业服务标准化试点实施方案》，分组织建设、体系建立、标准起草、宣贯培训、监督实施、持续改进、评价改进七个阶段稳步推进标准试点建设。

制定“四项工作制度”保障物业服务标准化见成效。一是制定物业服务标准化培训制度和培训计划表，明确培训时间、内容、主体、对象等，根据不同阶段有针对性地设置培训内容，保证培训效果；二是制定标准制（修）订制度，明确制修订原则、程序、职责等，保证标准制定自下而上、可操作性强，修订契合实际，切实提升物业服务水平；三是制定监督检查及持续改进制度和监督检查计划表，明确检查主体、内容、人员、记录及改进措施和整改标准等，确保存在的问题在限定时间内高质量、高标准的完成整改，并形成长效机制；四是建立监督考核机制，制定物业管理服务考核细则，以随机抽查、投诉数量、定期检查考评等方式对物业公司服务质量进行评定，根据评定情况给予相应奖惩。

取得成效

试点建设以来，制定《党政机关物业管理服务规范》覆盖党政机关物业服务各方面。规范共14章，涵盖物业服务六方面，完整、全面、准确的为规范机关物业服务行为提供了理论支撑和指导。以标准化助推高质量发展，一是会议服务“有温度”。年均完成会议接待工作合计1500余场，接待人数达5万余人，其中大型会议130多场次，并重点承接区委和政府开展的“党代会、两会、重点工作专题会议”等重大会议服务和保障工作，未收到一起投诉；二是安保服务有“力度”。门岗保安年均盘查登记、电话核实访客5万多人，处置群体上访事件和零散上访100余起，未发生手续不全人员进入服务区现象；三是维修服务有“速度”。年均处理办公楼各类报修2300多件，实现常态化全天24小时5分钟内到现场处理报修，处理及时率100%、完成率100%；四是绿化养护有“精度”。结合行政中心室外绿化带土层薄、透气性差的特点，因地制宜分区域种植草皮、灌木、乔木等绿植和花卉；五是保洁服务有“亮度”。严格落实卫生间、开水间、电梯轿厢及门厅深度清洁和循环保洁频次要求，解决卫生间异味问题。全年完成玻璃幕墙、门帘、雨棚、大型铜门、路灯杆等公共区域清擦保洁200多次，为干部职工营造干净、整洁的办公环境。六是效能提高有“广度”。2021年行政中心水消耗量较2020年同比下降30.83%，天然气消耗量同比下降14.46%。职工食堂服务满意率由93%提升至98%，公车平台今年上半年处理约车订单3300多条，行驶里程36万公里，处理加油1100次、处理维保131次。获得广大干部职工的一致好评，多次收到了表扬信、感谢信、锦旗等。

宁夏机关餐厅信息化标准化节约化运行管理探析

陈要旗 焦占江 吴雪琴 张彩玲

机关事务工作是党政机关内部管理的重要组成部分,也是机关顺畅运行的“底层”保障,它是构成国家治理体系和治理能力现代化的重要内部基础。建设标准化、信息化、节约化智慧餐厅,对推动和保障机关事务工作改革,推进节约型机关建设具有重要意义。

一、银川市行政中心机关餐厅标准化、信息化、节约化建设情况及成效

银川市行政中心共设有2个机关餐厅,分别为1号餐厅(汉餐厅)与2号餐厅(清真餐厅),占地总面积6662.5平方米,服务保障人员150人,雅间13个,餐位1095个。截至目前,共计87家单位3741名干部职工在行政中心机关餐厅就餐,该餐厅是全区就餐人数最多机关餐厅,日平均就餐人次高达2268人次。在经营管理模式方面,2006年12月运营至今,历经4次改制,先后采取完全承包制、自主经营制、总经理负责制、劳务外包+原材料自购模式对餐厅进行管理。在不断探索创新中,银川市机关事务服务中心积极推进餐饮标准化试点工作,并以建设智慧大院为契机,大力推进机关事务信息化与标准化融合建设工作。

(一)标准化建设初见成效。餐饮服务标准化建设于2020年5月,历时两年,2022年5月验收通过。行政中心机关餐厅参照国家餐饮服务标准与行业标准,建立了一整套更贴近实际操作的标准体系,共有19项标准,其中:餐饮服务标准5项,岗位标准14个,并结合广大干部职工就餐饮食习惯,制定了餐厅自己的切配标准、分量标准以及主辅料配

比等标准。

强化日常监督管理考核,修改完善了机关餐厅考核办法与考核细则,不断加强人才队伍建设,先后考察录取年轻骨干10人,成立专项小组,全面推进标准化建设工作。在机关餐厅安全管理方面,加强与市场监管、民委、消防、网信等部门协作,做到隐患排查无死角。严格执行4D与6S监管模式,建立日巡查+周质检+月考核工作机制,不断强化日常监督管理,服务质量与服务效率得到有效提升,成本控制收效明显,达到了提质降本目标,就餐满意率从实施前90%提升至93%,运行成本(原材料+物料)较同期减少22.60万元。通过完善科学标准体系,强化标准执行,充分发挥标准在机关服务工作中的规范、调节、约束和控制功能,大大提升了服务保障效能,降低了供餐运行成本。

(二)信息化建设重点推进。2022年,银川市机关事务服务中心启动行政中心“智慧院子”建设项目,打造集行政服务、指挥决策、行政管理三位一体的机关事务服务管理体系,并充分利用互联网技术创新机关服务管理模式,搭建“1+1+9”信息化模块方式,即1个智慧管理服务云平台(包含智能管理App)、1个微信小程序及9个功能业务系统(基础信息管理系统、智能安防系统、访客管理系统、消费管理系统、会务管理系统、车辆管理系统、资产管理系统、物业管理系统、办公系统)。在供餐服务方面,实现智能结算、订餐服务、仓储配送、物资溯源等功能。目前,通过前期考察调研、多方论证,《银川市行政中心“智慧院子”项目需求分析报告》已完成审核报批,进入可行性研究报告及初步设计方案论证阶段。

目前餐厅使用系统共有三个，一餐卡系统。可以将就餐人数及每餐收入进行数据统计分析，做到了原材料按需采购，有效杜绝了餐饮浪费；二是餐厅库管及财务室使用用友软件畅捷通T+标准版“财税互通平台”，借助这个平台实现了餐厅运行收支内控从传统的人工计算到数字赋能的跨越，有效加强了廉政风险防控。三是食品安全风险防控云平台，该平台共有快检公示、人员健康、仓储检测、消毒管理、实时预警5个模块。通过此平台实时监测预警提示，有效确保了供餐菜品符合国家食品安全标准，让广大干部职工吃得安全、吃得健康、吃得放心。

(三)节约化管控成效凸显。一是强化宣传教育引导，践行绿色节约有氛围。二是推行光盘打卡行动，制止餐饮浪费有创新。三是严格“四率”管控，餐厅规范管理有标准。严控采购环节，提高配送蔬菜“净菜率”；严控库存环节，降低库存“损耗率”；严控生产环节，提高原材料“使用率”；严控供餐环节，降低餐厨垃圾“剩余率”。

二、银川市行政中心机关餐厅标准化、信息化、节约化建设存在问题

在供餐服务保障中，银川市机关事务服务中心在推进机关餐厅信息化、标准化、节约化建设方面存在以下突出问题：

(一)管理运行经费不足，与现实需求不匹配

一是运行管理经费入不敷出。2019年11月，随着市行政中心双餐厅运行，管理运行成本持续加大，经费不足与多元化、高质量供餐的矛盾日益突出。二是餐厅升级改造项目资金不足。在财政预算、三公经费逐年递减的情况下，智慧餐厅立项难，系统开发周期长、智能结算台等设备费用高等问题亟待解决。

(二)信息建设水平较低，与便捷需求不匹配

一是餐卡审批办理没有实现无纸化协同办公，提交诸多纸质审批材料，存在多跑趟，浪费纸等情

况。二是餐卡充值需要现金办理，给习惯微信支付的干部职工带来诸多不便，并未偶尔存在充值金额计算失误情况。三是餐厅使用的财务系统不具有完善的成本控制信息系统，在统计餐厅收支盈亏时，需要从餐厅出入库系统与餐卡消费系统两个系统分别统计相关收支数据，费时耗力，有时人工统计数据还存在误差情况。在物品采购使用统计方面，精细化、数字化管控不到位。四是人工就餐结算存在误差，尤其推出小份儿饭、半份菜，价位减半，供餐菜品多达150种，人工口算存在误差多，计算慢情况；五是接待餐或预定菜品依旧是传统电话预定，未能采用信息化方式提供掌上订餐、APP查看菜品等线上服务，智慧、便捷供餐服务还不够到位。六是餐厅每天申购的原材料还停留在原始的各班组纸质版统计汇总后，由餐厅库管通知供货商按照申购单进行物品配送，没有实现线上采购、下单、配送，全过程电子溯源，供应商、餐厅工作人员、监管人员多方协同处理便捷化服务有待提高。

(三)标准执行人员更换频繁，与执行效果有偏差

一是针对食品安全国家标准、餐饮服务行业标准、地方标准等知识学习掌握地不够全面到位，例如，面点房师傅人员更换快，新进人员对《食品添加剂使用标准》(GB2760-2014)学习不到位，偶尔存在食品添加剂超范围、超剂量添加情况；二是餐饮服务标准还不够通俗易懂，个别岗位工作人员因文化水平有限，导致对标准的理解与掌握有偏差，结合工作实际情况，部分标准还需在运行中不断改进。三是建立起的标准执行过程中仍存在受固有思维与习惯影响，餐饮服务加工操作规范未严格按照制定标准执行。四是餐饮服务细节标准还有待完善。

(四)两化没有实现有机融合，与数字化管控有距离

一是餐饮服务标准化创建过程中，虽然制定了菜品的主副配料标准，但是菜单没有实现以全面的数据模型和信息系统列明某一菜肴在生产过程中所需要的各种原材料、辅料、调料的名称、数量、成本价、操作方法、质量标准和装盘工具、装饰的配

菜、剩余原材料的使用方法及毛利率、售价。餐厅数字化管控不到位就会造成食物浪费,无法有效控制运行成本。二是在日常监督考核及满意度测评过程中,标准化管理与信息化统计分析没有实现有机统一,反馈评价改进提升闭环机制还不到位。

(五)信息技术专业人才缺乏,与精细化服务有距离

一是缺乏专业信息技术人才。银川市机关事务中心实有在编人员42人,老龄化严重(平均年龄54岁),学历普遍偏低,且无电子信息化专业人才,这也间接导致机关信息化水平发展较低。二是不会运用信息化手段推进工作。干部职工运用互联网、大数据、云计算、人工智能等新技术能力差,推进“互联网+”深度融入机关事务工作滞后,三是信息安全保密意识有待提高。部分工作人员信息数据安全意识不足,安全监测与预警通报工作机制缺失,信息安全等级保护、风险评估等网络安全制度不健全问题较为突出。2022年,在智慧大院建设过程中,委托第三方机构推进该项目,在项目实施过程中因不精通相关信息方面知识,上至领导,下到科室业务人员都在边干边学,即便努力学习,但也只是略懂信息技术基本知识,对于信息化系统在使用过程中排查安全隐患仍然存在盲区与短板。

三、优化机关餐厅信息化、标准化、节约化工作建议

(一)把引入社会资本作为解决资金不足重要手段。一是运用企业资本赋能智慧餐厅建设。采取政府主导,企业投资模式,引入社会资金推进智慧大院项目。委托第三方机构制定智慧大院、智慧餐厅建设和投资磋商方案,经专家多次论证完善,采取“政府部门定功能、定标准、潜在服务商竞投资”的模式,实施智慧餐厅建设。政府部门负责智慧餐厅建设规划、工程推进、成果运用,企业机构负责投资并获得设立对公账户、合作宣传推介、优质客户开发等资源条件,实现政企双赢。二是政银携

手,建设智慧餐厅。在行政中心实现生活服务“一卡通”,主动加强与银行对接,由银行提供智能信息系统和自助终端机,智慧餐厅启用后,就餐人员既可以实现洗衣、剪发、超市购物、就餐卡、门禁卡多卡合一功能,也可以下载掌上一卡通银行App,实现人脸识别就餐、门禁、手机充值、线上点餐、线上满意度测评、余额查询等多种功能。通过搭建智慧餐厅平台,节约了人工成本,整合餐厅管理资源,把工作模式从分散化、经验式、粗放式转变成集约化、科学化、精细化,可以更加全面、精确地掌握餐厅运行情况,进行更有效的调度、更精准的匹配,实现更低资源的消耗,在提升服务、控制成本、减少浪费的同时让利于民,服务于民,从而为机关单位提供更高水平的服务保障。

(二)把打造信息平台作为硬件设施设备基础保障。将信息化和标准化相融合,打破“信息孤岛”,整合资源,从PC端、移动端积极构建数字化、智能化服务保障平台,将机关后勤服务事务各项服务保障集约化、可视化、便捷化,实现各项服务保障工作由“被动”变“主动”,让信息化建设问需于“民”、发展成效惠及于“民”,切实提升广大干部职工的满意度。一是智慧送餐服务满足个性化多样化就餐需求。根据就餐各种个性化、多样化、便捷化的需求量身打造智慧餐厅综合管理软件平台,采用大数据、云计算等技术进行消费管理,实现线上服务、云柜取餐、营养分析、满意测评、数据分析汇总、预警提示等功能。餐厅自助结算终端无须配置服务人员,结算终端设备支持刷脸、识图支付、营养分析等功能,各类附加功能的设置,让就餐者尝试更丰富的体验感。例如:营养分析可对就餐人每天饮食进行综合分析,提出健康饮食的合理化建议。再如:餐厅入口门禁管理系统,通过刷脸能够实时核对就餐人员信息,解决多人使用一卡就餐的管理难题。二是数字化节约管控降低餐厅运行成本。智慧餐厅平台通过标准化配菜以及销售汇总情况系统分析受欢迎菜品、营养摄入,菜品成本金额,干部职工就餐喜好等信息,并通过宏观数据统计原材

料与物料购进以及就餐人数,以数字化精准统计餐厅运行收支情况。原材料、物料线上下单,线下配送、全程溯源、全部过程纪实留痕管理,通过数据汇总分析每日每月每年各类食材使用范围值、人均值,及时对超出成本或者购进超过保质期物品及时预警提示,实现了借助信息平台以数据量化各环节工作,杜绝了采购环节中出现“量”与“价”不实情况,强化运行管理数字化、信息化监督制约,帮助干部找准“干事”与“纪律”“效率”与“成本”“底线”与“红线”的契合点,筑牢廉政防控网,有效降低开支、严控成本,提高供餐服务效率与质量。

(三)把培养专业技术人才作为高质量发展重中之重。一是大力引进信息技术等方面人才,设立机关事务智库研究。面对新时代新形势新任务,要把人才建设摆在突出位置,抓好人才培养、管理与使用。健全机关事务系统内干部交流互派,人力统筹调配机制,组织多层次、跨地区的挂职交流、基层锻炼、委培代培、提升人才队伍整体水平,进一步加强队伍的思想淬炼、政治历练、实践锻炼、专业训练。积极引智聚力,加强与高等院校、科研院所务实合作,重点围绕信息化建设、标准化服务、法规政策研究等领域进行探究,健全学科体系,加强信息技术等高层次、高水平人才培养,推进高端智库建设,为机关事务工作创新发展提供理论武装和智力支持。二是建立服务质量标准化考核系统,倒逼服务技术精益求精。将标准体系中可量化、可视化、可固化的内容纳入考核体系,完善运行、评价、监督管理机制,强化标准执行,将信息化、标准化体现在供餐服务全流程、各环节,大力推动标准化信息化优势转化为治理效能。通过每日现场查看、实物举证、问题图片呈现、扣分项文字描述、考核轨迹追踪等一系列可视化考核,形成考核数据实时上传、考核问题及时反馈、整改落实迅速有效的工作机制,倒逼一线工作人员服务技能、服务质量和队伍建设持续提升。三是建立实训基地,畅通人才成长通道。加强校企合作,实现职业技能高效定向为机关餐厅劳务承包商培养所需人才,并建立机关事务标

准化实训基地,挂牌合作,积极探索一体化教、学、做、研联合培训模式。通过标准化实训,培训人员取得岗位标准化资格认可,标准化岗位持证上岗。为人才技能提升搭建平台,通过与高职院校、人社组织的专项培训,建立与职业技能、专业技术证书衔接机制,鼓励员工继续再教育,获取相关初、中、高级职称等专业技术等级和职业资格证书。通过申请工会“创新工作室”“技师工作室”“机关后勤工匠”,开展师徒带教,打造优秀专业技术技能人才。

(四)把筑牢信息安全屏障作为高质量发展内在要求。如今的信息安全,内涵和外延不断拓展,不仅关乎个人安全、企业安全,也关乎国家安全,已经成为社会治理、国家治理的重要议题。作为政府机关后勤保障部门,我们必须重视信息数据安全,为防止网络攻击、网络窃密、非法窃取个人信息等违法犯罪活动,必须从思想上高度重视,在行动上做好防范。一是引进专业人才进行信息安全监管工作。拓宽选人用人渠道,在录用、选调方面,重点筛选高水平专业信息类技术人才,特别是软件开发、管理以及大数据等方面人才,并结合机关事务具体工作,培养“互联网+机关事务”综合性人才,聚力推动智慧大院项目的实施;二是做好信息平台维护。抓紧抓实安全防范与控制,保障平台正常运作,同时落实国家要求实施的安全等级保护各项任务,提高智能化、信息化系统安全防护能力,根据国家针对计算机信息系统安全等级保护的相关规定,对智慧餐厅管理平台进行整体防御,落实相应等级保护措施。三是抓好从业人员保密安全工作。签订保密协议,加强重要岗位管理人员与服务人员保密培训,做到保密思想认识到位,保密安全工作落地生根。针对网络威胁的新特点,要转变“点对点”的传统防护方式,将安全防护前置并贯穿产品和技术的全流程,夯实信息基础设施的安全底座,把关键信息基础设施和核心信息技术掌握在自己手中,提高信息安全保障水平。〔作者单位:银川市机关事务服务中心〕

机关事务集中统一管理的实践与思考

岑国锋 蒋梅芳

机关事务集中统一管理已在全国各级机关事业单位不同程度地得以实行。本文主要分析传统机关事务管理的问题,分析新时代下通过标准化、信息化建设实现机关事务集中统一管理的必要性,调研国内机关事务集中统一管理的成功实践,以期通过集中统一管理为新时代机关事务治理体系和治理能力现代化建设提供思路。

一、传统机关事务部门管理的现状及问题

(一)管理分散,缺乏监督约束。分散的管理体制由于存在机构设置过多、职责分工过细,造成了多头管理、政出多门,缺乏统筹规划各层级管理部门负责的事务管理工作,相互独立,彼此没有关联,尚未形成统一的管理体制;在制度标准执行方面,习惯依行政命令办事,不习惯依标准制度办事,存在执行不到位的问题。

(二)成本攀升,财政负担沉重。因国有资产管理、政府采购、后勤服务保障等机关事务的分散管理,各部门重复配置管理机构,造成过高的行政成本;另外,资产部门化、部门利益化现象普遍,造成资产的重复购置和闲置,各单位之间的资产配备状况不平衡、共享程度低,巨额的资产闲置与低效率运行,造成行政成本较高。

(三)苦乐不均,资源配置失衡。在理性意识的驱使下,各部门习惯于固守自身利益并将行政资源据为己有,因而出现公共资源部门化和配置的不公平问题。行政资源闲置与短缺并存,一些部门挥霍浪费,而一些部门保障不足、运转困难,部门之间苦乐不均。

(四)产权不清,资产流失严重。分散的管理体

制因管理弱化、监督乏力,造成国家作为资产所有者与行政事业单位作为占有、使用者以及资产经营者之间的责、权、利关系难以明确,国有资产的账面数值不能如实反映实际价值;同时在资产使用和处置过程中,损失和丢失现象时有发生,导致国有资产流失。

二、机关事务集中统一管理的必要性

新形势下,机关事务管理重点要立足实际,抓住集中统一管理这个关键环节,在改革创新发展中全面推进机关事务治理体系和治理能力现代化。

(一)机关事务集中统一管理是适应时代发展的要求

国家对机关事务集中管理的要求。实现机关事务管理机构职能的集中和制度标准的统一,既是对党和政府“过紧日子”总体要求的积极响应,也是机关事务治理体系和治理能力现代化的重要体现。

宁夏机关事务工作高质量发展的要求。到2025年,建立健全机关事务管理部门集中统一管理、本级机关各部门负责日常运行管理、后勤服务通过市场化方式供给的机关事务管理工作新格局。

(二)机关事务集中统一管理是满足自身发展的需求

有利于保障服务标准化。分散管理中服务保障标准不一、保障内容各异,尤其是服务保障流程管理简单粗放,服务成效难以保障。集中统一管理可为机关事务管理部门统一服务保障模式、保障标准等提供了支撑和保证。

有利于解决共性需求。集中统一管理可更好地统筹相关资源,在物业管理、会议、餐饮、维修及

安保等方面资源共享,为推进办公信息化、智慧化提供了更为有利的条件,也能为干部职工工作生活提供更完善的配套服务。

(三)机关事务集中统一管理是建设节约型机关的前提

深入贯彻《党政机关厉行节约反对浪费条例》,机关事务集中统一管理,可以不断强化对机关服务保障需求的管理和控制,加强资源整合,挖掘资源潜力,已成为推进机关科学化管理、加强节约型机关建设的重要前提和主要途径。

(四)机关事务集中统一管理是推动后勤服务改革的关键

进一步倒逼机关后勤管理和服务模式必须转变运行方式,通过机关事务集中统一管理,着眼于更好履行机关后勤管理保障服务的职责,统筹资源配置利用,加大机关向社会购买后勤服务力度,逐渐成为推进后勤服务社会化改革的关键。

(五)机关事务集中统一管理是推进标准化信息化“两化融合”的重要保障

通过机关事务集中统一管理,在经费管理、土地管理、公务用车管理、政府采购、能源资源节约等方面统筹资源、统一标准,加快标准化信息化“两化融合”,为提供高质量的机关事务服务提供保障。

三、机关事务集中统一管理的国内外实践

(一)国外机关事务集中统一管理实践

美国、瑞典、英国、德国、澳大利亚、新加坡等国家的机关事务管理运行模式基本上可以分为设立专门机构统一管理和不设专门机构相对分散管理两种。美国是典型的相对集中统一管理的国家,主管机构为总务署;瑞典采用的也是相对集中统一模式,管理机构是首相府行政事务管理局。不设专门机构相对分散的管理模式,一般是由政府各部门自己负责,比如德国各部门独立负责采购、办公用房管理等事宜。不管是相对集中还是相对分散管理模式,机关事务基本上都包括五个方面的内容:资产管理、物资采购、后勤管理、行政经费预算和支

出管理及研究制定相关的工作法规及其执行监督。

(二)国内机关事务集中统一管理实践

1. 山西省省级机关事务集中统一管理实践

山西省机关事务管理局对若干党政机关集中办公区进行集中统一管理,推行“九化九统”的服务模式,即围绕机关事务治理法治化、服务规范化、保障标准化、管理精细化、机构职能化、队伍专业化、资源集约化、手段信息化和评价绩效化,着力构建办公用房、公务用车、不动产、省级干部住房、公务接待、公共机构节能、机关运行专项经费、省直机关职工住房和后勤服务保障等九个方面集中统一管理的新格局。在此基础上,起草《机关事务集中统一管理专项试点任务分解表》,围绕九个方面将集中统一管理分解成41项任务安排,细化出71项落实举措,明确了43项有关依据和30多家省直部门及各市县委、政府、有关单位的职责任务。通过试点,全省机关事务系统上下协调更加顺畅,业务指导更加贯通,工作基础明显夯实,初步构建形成了上下联动、步调一致的体制机制,干部职工的幸福指数和满意度大大提升,试点工作取得丰硕成果。

在办公用房管理方面,完成28个省直机关、72个事业单位、4800余名干部职工搬迁入驻,实现集中办公;公务用车方面,全面完成“全省一张网”建设,积极推行跨地区跨部门“省域畅通行”,节支率达到50%以上;公共机构节能方面,把公共机构节能工作纳入全省目标责任考核和文明单位考核验收指标体系;机关运行专项经费管理方面,优化财政资金使用效益,实行统一申报、集约支付,仅房租物业支出即可节支20%以上;资产基建方面,采用BOT模式建成全省最大的智能停车楼,完成专家公寓、厅级干部周转住房建设。

2019年3月1日,国管局将山西省直属机关事务管理局列为全国唯一的省级机关事务集中统一管理专项试点单位。2019年4月16日,国管局和国家标准委将山西省直属机关事务管理局列为第二批机关事务标准化试点中的办公用房专项试点单位。

2. 江西省省级机关事务集中统一管理实践