

提高政治站位 坚持守正创新

——学习2022年全国两会精神体会

方国斌

党的十九届六中全会、全国两会高屋建瓴、催人奋进，让我们深受鼓舞，倍感振奋。特别是刚刚闭幕的全国两会，习近平总书记首次鲜明提出“五个必由之路”的重大论断，阐述我国发展仍具有的战略性的“五个有利条件”，深刻揭示了新时代我们为什么成功、未来我们怎样继续成功的中国密码，具有重大的历史意义和现实指导意义。

提高政治站位，筑牢思想之基

机关事务工作已经进入深度治理和全面提升的关键阶段，我们要加强对新理论、新理念、新知识的学习运用，坚持问题导向，增强机遇意识，从讲政治的高度理解和把握机关事务改革发展方向和要求，切实把“过紧日子”当成习惯，把廉洁干事作为一种常态，牢固树立“想做事、敢做事，能做事、做成事”的观念，将真抓实干作为首要的精神追求，政治上讲忠诚、管理上讲规范、保障上讲效能、服务上讲质量，发挥示范引领作用，科学安排、精打细算，盘活闲置资产，把每一分钱都花出最大效益，坚持能用的不更换、能维修的不报废、能调剂的不新购，切实降低行政成本，推动节约型机关建设，助力“双碳”工作和先行区建设。

找准职责定位，提升保障能力

作为机关事务部门，保障服务党政机关进而推动发展却是我们的主责主业。要紧紧围绕“加强以资产管理为基础的集中统一管理”这条主线，深入贯彻实施《行政事业性国有资产管理条例》，夯实资产管理基础、提升保障服务水平。坚持在提升学习效率、练就工作本领上下真功

夫、实功夫、苦功夫，努力做到“精通本职的、掌握相关的、了解全面的”。建立健全管理制度和标准化流程，优化管理方式，杜绝工作漏洞。加强基础管理和全过程监管，推进资产清查盘点常态化，严把资产入口关、出口关，完善公物仓共享共用机制及公物仓线上平台建设，探索推动闲置资产跨层级、跨区域调配使用，充分发挥国有资产使用效益。规范资产处置，优化处置机制，防止资产浪费和流失。

坚持守正创新，提升管理水平

对工作创新来说，理念创新具有至关重要的作用，按部就班故步自封，必然会被时代所淘汰。在学习工作中，要自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、观照现实、推动工作，强化自我革命意识，牢记“国之大者”，围绕“争做先行区建设的先行者”的奋斗目标，用心做好机关事务服务工作。当前，新时代的机关事务工作正是从具体做保障服务向统筹管服务转变、从分散管理向集中统一管理转变的关键期，要实现这些转变，关键在于创新。我们要紧紧围绕机关事务工作“五性”和“七化”特点，以实干展现新作为，在改进管理手段、规范运行流程、优化保障方式、创新服务举措等方面下功夫、做文章，加强资产管理，将标准化、信息化科学有效地融入具体管理工作中，逐步实现资产入口、使用、出口等的动态管理，为资产管理工作提供全方位、可靠、高效的动态数据与决策依据，全面提升资产管理的工作效率与管理水平，让资产管理变得规范、快捷、精准。〔作者系自治区机关事务管理局资产房产保障中心主任〕

宁夏机关后勤服务社会化改革与发展的思考

陆筱璐 王永成 张惠军 金荣

宁夏围绕坚持集中统一管理思想推进机关后勤改革，在机关后勤服务社会发展方面锐意进取，改革创新，并且获得了较好的经验积累，对未来的发展提供了有益的发展思路。

一、宁夏机关后勤服务社会化改革的实践成效

（一）深化改革机关后勤服务社会化管理模式

宁夏机关后勤社会化项目主要包括保洁、绿化、工程、安保、餐饮和会务六大类。机关后勤部门根据后勤服务实际，探索建立了自主管理、服务外包、合作发展、委托管理等模式。

1. 餐饮服务实现过程监管

宁夏机关事务管理局在综合评估各省市餐饮领域实行后勤服务社会化改革实践后，发现社会化并没有达到满意效果。因为经营方以利润和经济利益最大化为目的，导致餐饮品质逐年下降，机关干部对食堂满意度不高。因此，餐饮领域坚持在社会化服务过程中采取有所为有所不为的方式进行，严控食品原材料进口关，坚持菜品和口味双创新，确保餐饮质量稳定。推行“集中采购、专业服务、标准监管、统一核算”的运行模式，重点培养和引进专业厨师团队和管理人员为机关食堂、接待餐厅提供个性化餐饮服务，后勤服务中心负责对餐饮中心进行监管和考核，广大干部职工的满意度较高。

2. 技术服务实现专业外包

宁夏特殊岗位包括公共机构节能平台建设、公务用车管理平台开发、财务管理软件研发、监控系统安装等方面的后勤服务项目。加快推进“互联网+机关事务”建设，确立了“1+8”架构，建成房产平台、公车平台、节能平台、OA平台、门户网站5个信息化平台，正在建设机关事务管理、政府办公区智能管理2个信息化平台，计划建设资产管理平台、财务管理平台2个信息化平台。十四五期间，将实现“一个中心全汇

聚，一个平台全管理，一张网络全覆盖，一套标准全规范”机关事务智能化管理目标。通过特殊领域的专业外包，解放了机关人力资源，技术性、专业性难题得以有效解决，进而实现机关后勤从具体做服务到统筹管服务的能力提升。

3. 劳务服务实现合作发展

劳务服务实行合作发展即由业主方自主采购后勤管理所需的能耗和物耗，由第三方公司按照合同约定的标准提供相应的服务。以宁夏实业发展集团有限公司为依托，不断发展壮大机关后勤集团，根据岗位设置，约定物业公司提供物业服务人员，机关事务管理局按照约定的工资标准支付人员工资。全面服务自治区“两会”、中阿博览会、“60大庆”、主题教育、庆祝新中国成立70周年庆祝大会、全区疫情表彰大会和中央扫黑除恶专项斗争等重大活动，实现了劳务服务“安全要好、服务要好、运行要好、形象要好”工作目标。

4. 经营服务实现委托管理

经营服务主要包括基建维修、室内外绿化及综合服务等项目。通过招标的方式全部委托社会专门机构来承担，做到基本与社会接轨，以减轻了机关办社会的负担。相关后勤服务机构要在人员和体制上，做到与局机关彻底剥离，完全按照企业化模式来运作和经营。

（二）探索建立符合宁夏实际的绩效评价制度

宁夏全区各级机关后勤管理部门结合管理和服务实际，制定物业管理考核、维修、巡检等后勤服务标准、操作规范和工作流程，以及监管和考评办法。全区机关后勤服务由内部自我服务向社会提供服务转变，机关后勤的服务保障效用明显提高，实现了机关后勤部门“节支提效”红利和服务单位经济效益红利的双赢。截止2020年底，全区各级集中办公区大部分后勤服务保障事项实现社会化。在机关后勤服务经费供给机制方

面，机关后勤管理局根据后勤服务标准、经费预算支出定额标准等有关开支标准，正在完善机关购买后勤服务所需经费动态的调整机制，保证经费供给水平与城市经济社会发展水平相适应。同时，参照机关所需服务质量标准、市场价格变动等情况，调整修订定额和标准，实行动态管理，合理配置和节约使用机关后勤服务资源，保障机关后勤服务在规定的范围和标准内进行，确保定额和标准的科学性和操作性。

（三）切实提高机关后勤服务社会化质量

根据宁夏政务集中办公区等服务区域的实际，坚持提质提效和节支降耗并重，健全协作单位沟通联系和信息互通机制，提前梳理服务需求、查找存在问题，制定服务计划、改进服务手段、完善服务标准，及时高效做好水、电、暖及消防等设备设施维修维护工作，高标准完成绿化保洁、环境整治、氛围营造，为政务活动高效运行营造了良好的环境。“十三五”期间，宁夏机关后勤管理局引进更加专业的社会组织，引进具有专业资质的第三方机构，承担物业、会务、安保、驾驶员、工程项目结算审核等服务事项，承接政府办公楼会务、金融高管公寓和政府大院健身中心服务、车队驾驶员派遣、省级干部住宅区安保、项目审核、信息平台和网络运维等事项，有效提升了服务效益和质量。

（四）构建现代机关后勤社会化服务运行机制

宁夏机关后勤管理局在“买什么”“管什么”“怎么管”等方面进行积极探索，进一步加大购买社会服务力度，分类建立完善管理、约束、考核、评估机制和标准，逐步构建起符合宁夏实际的现代机关后勤社会化服务运行机制。例如，通过“综合比选，择优确定”方式，确立公务用车保险、燃油、维修等定点服务单位，实施车辆定点服务，“十三五”期间年均节约成本约30万元，大大提高了服务效率，降低了运行支出。

二、宁夏机关后勤服务社会化改革与发展的启示

在宁夏机关后勤管理的实践探索中，对未来发展有以下思考：

（一）不断拓宽社会化外延，推动机关后勤服务可持续发展

一是拓宽社会化的包含内容。例如，不仅可以将集中办公区和机关宿舍区的卫生保洁、治安保卫、卫生防疫、垃圾清运、绿化等常规工作通过招标全部委托给社会专门机构承担；而且例如用车卫星定位系统的开发使用、部门财务集中结算软件的研制、安全监控系统的装备等网络信息服务也可以全部外包给社会专门机构；医疗、银行、邮政、商务、票务、餐饮等服务机构均可根据需要引用，实行服务项目外包完善整体后勤服务功能。

二是拓宽社会化的市场参与主体。目前，PPP的发展模式已经成为政府部门社会化的重要模式。根据PPP模式的思路来看，该模式将部分政府责任以特许经营权方式转移给社会主体（企业），政府与社会主体建立起“利益共享、风险共担、全程合作”的共同体关系，政府的财政负担减轻，社会主体的投资风险减小。从目前的发展实际来看，机关后勤管理可以进一步通过PPP模式推进发展，让更多具有实力的市场主体参与提供服务，提高服务的质量。例如，可以将机关服务中心所属单位改组为两个物业公司，并由政府注入资金增强实力，通过竞争的办法赢得物业管理权。通过培育和发展多元化投资主体推动政企分开和企业转换经营机制，为建立“产权清晰、权责明确、政企分开、管理科学”的现代企业制度奠定基础。

（二）提高机关后勤服务社会化供给效能

进一步提升机关后勤服务社会化的供给效能，一是要总结经验，加强对市场的监管。首先，可以不定期抽查企业项目的完成情况，以及不断完善相关制度建设。对于完成良好的进行年终表彰，对于服务不好的，规定限期整改或者无条件解除合同。总结已有的经验，通过招投标程序，公开、公平、公正地引进社会服务企业，促使服务主体由一元化向多元化转变，提供更为高质量、个性化的服务。突出政务类保障重点，要精简效能，资源配置要用市场手

段，用人机制要采取聘任制、合同制等灵活方式，要与社会化服务有机衔接。

二是严守自我服务保障体系，做好后备保障。鉴于机关后勤的特殊性，一般而言，除了个别保密性、政治性要求高的项目，如文印、通信、文件传送、专车服务等外，其他项目常态时可以通过社会服务提供保障，非常态时则要通过机关内部服务机构完成。机关后勤服务社会化，可能会削弱机关后勤服务保障的公益性，降低人们对机关后勤管理部门的价值认同，造成政府责任模糊和合法性风险。为此，政务保障服务不能走极端，完全市场化、社会化，机关要有自办的内部自我服务的保障系统。

三是优化招标程序，选好服务企业。进入机关后勤服务市场的企业，一方面，在下一步的工作中，遴选企业不仅需要具备独立法人资格和符合行业标准的资质，而且需要通过充分市场竞争，确保服务能力。服务企业必须具有丰富的管理经验，较高的服务水平、较强的保障能力和较好的社会信誉，管理规范，诚实守信。另一方面，可对服务主体作出一些“高要求”。服务人员必须具有较高的职业素养，较强的服务意识、责任意识和协作配合意识，应有相应的职业资格、上岗证书，精通相关业务。

（三）依托“智慧化”，推动数据对社会化的发展能力

一是提高信息公开水平。不断提升信息的社会公开力度与准确性，严格落实属性源头认定机制，切实提高办文办会公开率，使公众更好地了解机关后勤工作。加大基础信息公开力度，做好机构职能、领导信息、政策文件以及各项业务信息等内容的信息发布工作。提升重要政策解读率，及时做好相关政策文件的解读工作。二是利用数据加大信息公开范围。深化公共机构节能、公务用车管理、办公用房管理等方面信息的公开，进一步加大重大决策执行和落实公开，确保做到“应公开尽公开”。三是构建构建线上线下评价体系。建设自治区、市、直属企业事业单位、外包单位、具体部门的五级线上、线下评价渠道，全面开展政务服务“好差评”。同时，要重视评价的反馈和整改，形成从评价、反馈、整改、监督四个环节全流程的顺畅运行，确保公众

的每个建议都受到重视。在具体的评价过程中，需要提供充足的数据化、可视性图表，争取每个月、每个季度、每年都能够获得充足的数据。

（四）加强机关后勤服务社会化质量的源头管理

将机关后勤服务工作规范制度化，使其在法治化轨道上有序运转。一是制定监督管理制度、投资决策监控制度、财务监管制度等，形成机关后勤行政管理部门与服务单位、改制企业之间的合理关系。二是建立健全严格规范的服务规章制度，如考核考评标准、服务规范、奖惩办法等各项制度，使服务单位或人员在工作中有法可循、有章可依，严格按照标准提供服务，避免服务随意化，确保服务质量不降低。三是完善人力资源管理制度，要引入市场机制，公开选拔高素质的企业管理人才，机关后勤行政管理部门必须明确分清公务员与企业家的界限，有效避免公务员权力“寻租”行为，企业经营者要对企业效益和发展负责，而非对上级负责。

（五）针对社会化形成“全过程”绩效评价体系

搭建起更加完善的政府购买公共服务“全过程”绩效评价循环，全面提升政府购买公共服务绩效，推动政府购买公共服务的长足发展。

借助PDCA循环形成全过程绩效评价链条立项准备导向“目标管理”（Plan），项目内容导向“绩效监控”（DO），评价程序与方式导向“验收检查”（Check），结果应用导向“处理改进”（Act），在整个政府购买公共服务项目中形成PDCA绩效评价循环过程。从立项准备到结果应用，是覆盖政府购买公共服务所有环节的一个全过程链条，从“目标管理”至“处理改进”，是政府购买公共服务的一次完整绩效评价循环，将全过程链条嵌入循环评价系统中，形成绩效评价循环系统。在这一循环系统中，既涵盖了政府购买公共服务的购买环节，也囊括了购买前的一系列立项准备工作和购买后的结果应用环节，且并未将结果应用视为评价工作的终止，而是将好的成果作为下一循环的评价标准，不好的结果与出现的问题作为下一次的绩效目标重点去解决。

〔作者单位：宁夏大学机关事务管理研究中心〕

集中统一：提高宁夏机关事务管理水平的基本路径

陆筱璐 张惠军 郑红

切实落实过紧日子要求，厉行节约仍然是机关事务工作应当坚决贯彻的工作原则，人民群众在民主、法治、公平、正义、安全、环境等方面的要求日益增长，对加强党政机关自身建设、厉行节约、控制运行成本的刚性约束进一步增强，要求进一步提高，这些目标必须通过集中统一管理来实现。

集中统一管理的内涵和意义

机关事务领域集中统一管理的理念始于2012年，当年《机关事务管理条例》正式出炉，并在第三条明确提出机关事务管理集中统一的发展目标，要求各级政府积极推进“本级政府机关事务的统一管理”。由此可知党和中央人民政府在当时就认识到了机关事务最合理的管理方式就是集中统一，应成立一个部门专心负责本级政府的机关事务，本级政府机关的资产由其统筹，并建立起一个统一的保障体系、机关工作标准和规章制度。在当时来看，这不仅是明确未来中国机关事务管理工作改革的内容，更为地方机关事务管理部门从根本上提高管理水平指明了前进方向，具有重大意义。

一、宁夏做法：集中统一管理

（一）改革机制体制，从资源分散、各自为政的分散型体制到统筹资源、集中管理的集约型体制。宁夏机关事务管理部门数十年来一直勇站潮头，但始终处在多头管理、单打独斗的境况中。2018年对宁夏机关事务管理部门来讲是具有转折性意义的一年，这一年自治区政府和自治区党委在机关事务管理方面“各管各家”的局面被打破，自治区政府机关事务管理局和党委机关事务管理局两大班子的机构、人员设施得到了合理整合，成立了“宁夏回族自

治区机关事务管理局”，成为副厅级单位。这标志着机关事务管理工作向集中统一迈出了坚实的一步。目前自治区机关事务管理局负责区直党政机关公车公房调配、直属幼儿园运行，未来还将统一掌握政府采购、公共机构节能等多项工作，还对自治区管辖各地机关事务管理工作具有检查指导职能。以办公用房为例，自治区集中办公区的办公用房的具体调配事务均由自治区机管局统一承担。自治区直属机关部门的办公用房基本实现了统一权属登记、统一规划建设、统一调配使用、统一资产处置的“四统一”模式管理。2019年9月自治区党委办公厅、政府办公厅又印发了《宁夏回族自治区党政机关办公用房管理办法》，进一步规范了自治区各级党政机关办公用房管理，推进办公用房资源合理配置和节约集约使用，降低行政成本，保障党政机关正常办公。这样通过改革管理模式和出台统一政策条例，既提高了公房利用效率，也打破了过往苦乐不均的局面。目前自治区所辖五市机关事务机构改革已经完成，22个县（区）中18个设立了机关事务机构，表明宁夏在机关事务服务工作的集中统一管理体制基本理顺。

（二）优化职能配置，从单打独斗不成体系到大服务、大保障体系。首先从内部发展动力着手，强化局本级机关干部、工作人员的责任意识，激发全局奋斗精神和担当精神，勇敢承担了自治区党委、人大、政府、政协机关集中办公区的社会化服务项目统筹、公共设施大中型维修职责。此外各处室定期开展经验交流会，互相学习、共同进步。其次不断提升局属单位力量，宁夏机关事务管理局牵头整合优化局属事业单位，设立了综合保障、资产房产保障、领导干部住宅区服务、会务保障服务“四个保障服务中心”，

在加强工作指导、统筹资源配置的同时，也锻炼了局属各事业单位的服务保障能力，积累了大量管理服务经验。再次是充分发挥了专家顾问团队的专业作用，宁夏机管局通过和高校科研机构合作，不仅在宁夏大学设立了“宁夏机关事务研究中心”，开展长期合作，而且通过投放研究项目形式向专家求教，共同制定发展规划，一起探讨如何攻关克难，不仅拉起了一只高水平的专家顾问团队，未来还将借助高校力量培养人才队伍。

（三）转变管理方式，从粗放型管理模式到精细化、标准化管理模式。在国家机关事务管理局“一体两翼”发展战略指引下，宁夏机关事务管理局重点改革两项管理：首先就是大力强化标准化建设，积极发挥标准在机关运行保障管理中的规范、调节、约束功能，以求履行职能更加规范科学，目前已经取得一定成效。现已制定出台《宁夏回族自治区机关事务管理办法》《宁夏回族自治区党政机关公务用车管理办法》《宁夏回族自治区党政机关办公用房管理办法》《宁夏回族自治区省级干部周转住房管理办法》等规章，还完成了宁夏机关、学校、医院等5项公共机构能耗定额标准的制定工作。并且以机关事务标准化建设为引领，开展全区标准化试点工作，为完善制度标准法规建设提供了现实实践依据。通过加强对下级机关事务工作的标准化指导，使全区各级机关事务管理体制机制得以完善，初步实现了工作流程统一，管理标准明确的改革目标。

其次是借助信息化建设成果在打造绿色节能机关方面取得明显成效。比如通过建立全区公务用车“一张网”管理信息平台，实现了网络派车、维修保养等无纸化管理流程，使得公务用车调度、维修等运行制度和程序更加合理，提高了公车利用效率、降低了运行成本，安全平稳完成公务用车保障服务，年均运行经费减少达30万元。通过推进“互联网+机关事务”建设，将公共机构能耗统计平台覆盖自治区各级公共机构。各级机关事务管理部门也积极行动，银川市机关事务服务中心在全国率先颁布《银川市城市生活垃圾分类管理条例》的基础上，也充分利用智慧城市管理平台和手机APP公众号等信息化工具，在全国率先实行“以袋换袋+数字积分兑换”线

上线下融合模式，建立起垃圾分类信息管理平台；而吴忠市机关事务服务中心则以大数据运行中心为依托建立了公共机构能耗监测统计运行管理平台，实现了数据实时传送，使实现地方公共结构节能全方位考核成为可能。可见信息化建设为宁夏节约型、绿色机关的建设已经提供了坚实的技术保障。

（四）创新服务手段，从单一技术手段到云数据、互联网+等多种新兴科技手段支撑服务。在打造服务型政府的战略指导下，近些年宁夏机关后勤工作人员改变了以往“后勤要靠勤”的理念，在勤奋工作的同时越发注重将新兴科技手段运用到服务中去。特别是注意将信息化建设成果转化为服务成效，充分利用互联网、云服务平台、大数据等先进技术，为管理、保障、服务注入“智慧元素”。云数据、互联网+等多种新兴科技手段成为支撑宁夏机关后勤服务的有力武器，初步实现掌上后勤、智慧服务。目前，区本级已经建成办公用房管理平台、公务用车管理平台、公共节能监测平台、OA平台、门户网站五个信息化管理平台；另外机关事务管理、政府办公区智能管理两个平台正在建设中；资产智慧管理平台和财务信息管理平台也已经列入建设计划，初步实现了统一、智慧服务和集中管理。

以办公用房为例，办公用房管理平台业已覆盖全区各级党政机关、参公和事业单位。全区办公用房信息均已登记录入平台，通过摸清“家底”，实现了网上调度、智慧管理和信息化监督，形成了全自治区办公用房“一张网”。正式借力新型信息化手段，使得自治区办公用房改革得到深入推进，“十三五”计划建设期间，全区党政机关、企事业单位、人民团体就通过调剂、整改，清理腾退办公用房达98974平方米，其中自治区本级26158平方米。得益于用房信息的集中处理和全面掌握，自治区机管局还通过拍卖或置换等方式处置了一批闲置办公用房；通过租用、调整、置换、旧房维修改造等方式盘活闲置办公用房，实现办公用房使用管理集约、高效化的同时也大大提高了办公用房保障服务的效能，智慧后勤服务的发展理念深入人心。

多种新型科技手段的合理运用，大大加快了

宁夏回族自治区智慧后勤建设的进度，为广大干部职工提供了舒心便捷的后勤服务，使全区机关事务管理部门的保障服务、管理监督更具现代化和科技化。

二、宁夏机关事务服务集中统一管理与发展 的启示

(一) 深度探索利用数据化手段完善制度系统。必须在办公用房、公务用车、公共机构节能、公务接待等方面集中事权，形成系统的、全面的、相互紧密详解的制度体系，从顶层设计方面为集中统一管理提供理论依据。建立健全机关事务行政经费管理、机关资产管理、办公用房管理、公务用车管理、公务接待管理、政府采购管理、后勤服务管理等七个方面的法规制度，细化量化标准，形成结构完整、内容齐全、形式规范、层次分明的机关事务管理制度标准体系，使宁夏全区同级机关各部门之间在管理制度、资源配置标准、实物定额标准、服务标准等方面达到基本一致，从源头上保证“厉行节约、务实高效、公开透明、公平配置”，实现依法管理、依法保障、依法服务，形成健全的机关事务管理体制。深度借助数字化的手段，推进信息、标准两化融合，加强制度体系建设，能够事半功倍。

从目前的工作发展实际来看，需要着重两个方面：一是建立内部数据开放的政策保障。制定较为完善的数据开放政策法规及标准，根据实际情况制定跨年度的数据开放策略，出台政策措施推进政府各部门开放数据，确保数据的可用和方便获取，为数据开放提供政策支持，同时，要根据建设中不同时期涌现的新情况，及时修订、完善相关法律法规、数据标准。在相关规划中，信息的保密、信息公开范围、用户使用权限、各个部门的数据公开程度，互联网安全体系和政府信息共享机制，都需要根据集中统一的发展要求，深入的探索与整合。

(二) 利用数智化建设，深化资源管理平台。资源数据平台是围绕“有效聚合、广泛共享、便捷应用”的思路来建设的，并借助平台充分推动全区的集中统一管理。一是聚合自治区、各级市、县及第三方优质资源，实现区域管理

资源全覆盖，充分整合全区能够提供的管理及服务资源，充分利用社会化资源；二是提供一键搜索的便捷服务，通过资源的结构化处理，让各单位可以便捷的获取所需的服务或者管理资源。例如，在对公务仓的集中统一管理中，可以开放共享生态，通过云管理实现异地的远程互动，同时将线下的公共实体仓库与线上公共资源通过集中统一的资源平台统一管理，实现统一系统、统一流程，减少层次申报审批；三是为用户智能推送资源，平台可智能分析各级机关资源的使用习惯，为各单位精准提供服务，实现集中统一管理的发展目标。

(三) 依托绩效管理加强机关事务的上下级指导。依托绩效平台的建设，可以进一步完善机关事务的上下级指导。在现有的政府职能设置上，依托数据中心提供的资产数据分析，结合专家的智慧，形成数据化、可视化的报告，及时发现和呈现机关事务管理过程中的各类问题，为自治区机关事务的科学管理和长效发展提供决策支持，实现决策科学化、管理过程精细化、社会服务智能化，提升机关事务治理水平和治理能力。整体设计思路如图：



指挥服务的网络搭建是大数据中心的“中枢”，也是对资源中心和数据中心进行管理和调度，能够为自治区的统筹发展提供决策支撑。在硬件方面，可以尝试构建自治区“机关事务管理平台”的管理“仪表盘”，实现对机关服务的用户、资源和应用等核心指标进行监测和展示。洞察各单位在资源和应用使用中的问题，对优质资源应用进行更好的调度；精准掌握节能、房、车等情况，实现区域资源的有效分配和全区的均衡发展；通过指挥中心提供的报表，呈现机关事务管理治理中的各类问题，并科学化的解决，更好的推机关事务治理能力的现代化。〔作者单位：宁夏大学机关事务管理研究中心〕

加强和规范党政机关办公用房 物业服务管理辦法的研究

肖延锋 刘建军 苏雅丽

近年来，随着党政机关不断向社会化改革转变，物业服务管理也逐渐转向社会化、市场化、专业化、规范化。但党政机关办公用房性质特殊决定了党政机关物业服务独特的管理模式与特点，这一特点也间接使得推行党政机关物业服务管理存在一定难点。

一、党政机关办公用房物业服务管理的特点

“政府机关物业管理经历了三种模式，第一种模式是传统的地设立后勤编制，进行‘谁建设、谁使用、谁管理’。第二种模式是改革开放后，部分政府机关对后勤编制实施改革，引入企业化管理。第三种是由政府机关全权委托专业化物业管理企业管理政府机关物业的模式。”党政机关物业管理市场化转变也给物业管理企业带来了新的生机，但由于党政机关的性质特点不同于一般的写字楼和住宅商品楼，服务的主体对象和其政治功能的表现决定了党政机关物业的独特管理模式与特点。

（一）工作的政治性

党政机关是党的政治机关，履行党和人民赋予的重要职责。其工作的特性要求党政机关一切工作首先要讲政治，党政机关物业管理也要坚持围绕政治机关特性，既要保持党政机关的严肃性，安全性，又要做到群众性和服务性，要注重党政机关对外形象，以干净整洁舒适的面貌面对群众，让群众满意。同时要坚持“节能低碳新生活，公共机构作表率”，将节能低碳，垃圾分类等措施落实到物业管理各方面，树立党政机关良好形象。

（二）服务的保密性

区别党政机关物业服务管理和其他物业服务管理的根本特点是政治保密性，所以相应地为党政机关提供物业服务也应遵守保密性原则。党政

机关主要处理党务政务，会涉及重要活动、重大决策、重要会议、涉密文件等，关系着党和国家的重大利益，要求物业服务管理工作人员必须具备较高的政治素质和保密意识。

（三）保障的多样性

“机关办公用房具有两大主要功能：作为政府职员的办公场所，对外提供政务服务。”对内涉及党政机关衍生的会议服务、餐饮服务，甚至是放映服务等，对外涉及群众到访、秩序维护、卫生保洁、维修维护等，服务项目多样化。一般的物业服务内容主要集中在保洁、设备维护、绿化和安保等方面，这也对现代化物业服务管理企业提出更高要求，需要针对不同党政机关工作性质差异、工作需求等提供差异化、个性化服务。

（四）管理的专业性

除去党政机关最基本的两大功能外，随着经济的发展，现代化的办公大厦比比皆是，建设档次提高，除了一般性的物业服务之外还涉及楼宇控制、会议系统、办公智能化等大量的设施设备。在党政机关逐步实现办公信息化、智能化的大趋势下，物业服务管理对人员专业化要求也逐步提高。

二、党政机关办公用房物业服务管理的难点

“物业管理是一种特殊商品，是有偿出售智力和劳务的服务性行业，其核心是质价相符的‘服务’。”各级党政机关也在积极探索，通过向专业的物业服务管理企业购买服务，实现向社会化、市场化、专业化、规范化的物业管理模式转变，但在推进过程中还存在一些难点。

（一）主管部门制度规范化不到位

规范化指的是建立起完善、合理、规范的物业管理制度，通过所有工作人员的具体操作实现，并且完善相应制度，对所有岗位、职能以及

类型的工作人员制定明确具体的要求，出现任何问题都以规章制度为赏罚依据，切实做到制度在人之上、制度控制人的原则。目前，我国已有的物业相关条例是在2003年颁布实施《物业管理条例》，2004年发展改革委、建设部联合颁布《物业服务收费管理办法》，2007年对《物业管理条例》进行修正，2016年国务院发布《关于修改部分行政法规的决定》，根据决定第三十五条之规定，删去《物业管理条例》第三十三条、第六十一条。《中华人民共和国民法典》2021年起实施，其中也对物业管理相关内容进行了明确。但如何利用相关条例法规对党政机关物业服务管理进行规范，有效提高物业服务管理，还需要本级党政机关物业主管部门结合地区实际，完善相应的管理办法和指导标准，强化服务规范化管理并严格执行相关规章制度，利用规范性文件确保各部门之间实现分工协作，提高党政机关物业服务质量，发挥物业主管部门主体作用。

（二）物业服务企业参差不齐

近年来，物业服务市场迅速发展，随着机关后勤社会化的改革，党政机关物业服务市场化不断扩大和推进，物业服务市场针对党政机关的物业服务也不断完善和发展。一是在人员素质上，相较于早期的“扫地值班式”的员工招聘，物业服务企业开始偏向于专业化、高素质的管理人才以适应党政机关信息化、智能化、保密性、高政治素养的需求。二是企业管理不断完善，提供更加专业化的服务。但物业服务企业市场庞杂，选择众多，服务水平与质量参差不齐，选择不到与党政机关匹配的物业服务企业，是导致党政机关物业服务和管理质效得不到提高的重要影响因素，所以，提高物业服务和管理质效的难题抛给了作为采购方和需求方的党政机关，如何有效选聘适宜、专业化、多元化、服务质量有保证的物业服务企业是需要重视和亟待解决的问题。

（三）服务监管体系不完善

物业服务中，最突出的问题是物业服务企业服务质价不符、服务不规范、侵害业主权益等。而造成这些问题主要的原因之一就是物业服务监管体系不完善。一是党政机关作为服务对象参与度不高，好的物业管理是服务者与被服务者的双向互动，一方面需要有良好的反馈、投诉渠道，

另一方面需要对物业服务规范和质量有集中的评价和考核机制，加强双向沟通与交流，规范服务标准，提升服务质效。二是机关事务管理部门缺乏具体的指导标准和管理办法，物业服务质量监督体系不全，需要在综合管理、宏观监控上继续研究。三是物业服务企业内部监管运行不足，部分物业服务企业系统管理体系不完善，人员技术业务培训少、保密及思想工作开展较少，企业内部监督不足。四是客观因素影响，党政机关购买物业服务一般采用招投标的方式，难免会对价格低廉的物业公司产生倾向，但往往得到的是“卖家秀”和“买家秀”，难以选择到物美价廉的物业服务公司，导致物业服务管理的质量难以得到提升。

（四）办公用房短板问题突出

党政机关办公用房因其性质的特殊，为保证满足各单位正常办公条件、确保国有资产集约、节约使用需要进行统一管理调配，这就使得部分办公用房“业主”频繁更换，物业服务企业对服务对象的主体上需要有很强的适应性，同时，还要满足与服务对象的双向沟通。而这一现象，在一定程度上制约着党政机关实施统一性物业管理。其次，个别老旧办公楼因其使用年限久远，房屋设施设备已经老化，其维护运营费用及物业服务成本逐年上升，也同样制约着党政机关实行统一的物业管理。

三、党政机关办公用房物业服务管理的解决措施

（一）建立健全配套制度

按照《党政机关办公用房管理办法》要求，具备条件的地方要逐步推进政府购买统一物业管理服务。机关事务管理部门应当会同有关部门，按照经济、适度的原则，制定本级党政机关办公用房物业服务内容、服务标准和费用定额。《宁夏回族自治区党政机关办公用房管理办法》赋予了宁夏机关事务管理部门统一管理办公用房的职责，同样明确提出“机关事务管理部门应会同有关部门按照经济适度的原则，制定本级党政机关办公用房物业服务内容、服务标准和费用定额。”为此，就机关事务管理部门来说，一方面

需要加大对党政机关物业服务项目内容标准的研究与制定，尽快出台《党政机关物业服务管理指导标准》。另一方面，可会同地方财政逐步规范物业服务相关的管理办法和经费保障标准。

（二）提高物业服务采购质效

在庞杂的物业服务市场中，如何选择最适宜和匹配专业的物业服务企业是地方党政机关提升物业服务管理质效的第一步也是最重要的一环。作为采购方的党政机关需要尽量明确采购需求，例如在选聘物业服务企业之前行程物业服务需求表格，将服务总人数各岗位人员数量设置、岗位职责和标准、细化采购需求，提高选聘的物业服务企业的适配度。同时，可以制定相应的物业服务考核机制，加强对物业服务企业的管理。机关事务管理部门作为物业主管本部应加强对物业服务的指导和对物业服务的监督管理力度。一是可以结合地区实际，制定相应的物业服务指导标准以供党政机关参考借鉴，帮助其在选聘物业服务管理企业的时候将招标资质细化，提高物业服务准入门槛。二是可以对物业服务企业和项目经理等实行信用等级评价并将结果及时向社会公开，利用大众监督促进物业服务企业履约，保质保量提供物业服务。

（三）落实服务监管体系

党政机关应针对物业服务的项目内容，结合指导标准，制定相应的物业服务管理制度及考核办法，落实物业服务日常抽查、巡查、年度考核的监督管理；对物业服务企业在依法纳税、合法用工等方面的监督，加强对物业服务人员保密培训，严格执行保密制度，保障服务项目安全规范运行确保物业服务质量。机关事务管理部门应当建立健全统一的监督管理考核体系，形成综合性评审体系，对物业服务登记、资金使用、服务质量、节能降耗等方面进行评价，加强对承接物业服务企业相关情况和党政机关的物业管理进行监督检查，并将有关督查结果通过政府信息公开平台进行公示，接受社会监督，发挥监督管理的职能作用。

（四）按照可持续发展要求实施物业管理

“可持续发展的关键是人、资源、环境、经

济、社会等相互关联的方面协调发展，既满足当前需要又不损害子孙后代的需要。同时，当前一部分人的利益不能影响其他人的利益。”在办公用房物业管理方面也应坚持可持续发展原则，物业服务管理要采用节能环保材料，提倡垃圾分类，实现降能减耗。针对老旧办公用房及办公区域加快整治，实施维修改造，坚持整治与管理并重，降低物业服务成本，为实施统一性物业服务管理奠定物质基础。同时，针对同一办公楼（区）有多家党政机关办公的，可以由办公用房使用面积最多的为牵头单位协商其他单位，共同选聘一家物业服务企业提供物业服务，有效实施物业服务。

机关事务管理部门应加强创新，推进物业管理改革。对物业管理的范围、内容、项目进行明确，包括设施设备、环境卫生、安全秩序维护等版块。对物业服务标准、合同文本、采购流程、备案登记、考核管理及指导监督等进行规范。对后勤延伸服务办公场所及其他办公场所物业管理服务的具体实施方式、途径等进行明确。对组织实施物业服务管理的各级责任主体进行明确，有力保障各级党政机关规范高效运行。

党政机关在物业服务管理方面应坚持问题导向，打破观念桎梏，加强规范体系、实施体系、监督体系、保障体系建设。按照增强横向协作联动的一盘棋发展思路，推动建立集中统一、资源统筹、集约高效的管理体制。

物业服务企业也要与时俱进，深入到政府机构改革的大环境之中，在纷繁复杂的高度竞争环境中认清服务升级的大趋势，厘清服务要点之间内在关系及变化，寻找发展突破，并推动市场回归到良性循环的发展中。

党政机关办公用房物业服务管理市场化是现下的大趋势，也是实现办公用房集中统一管理的重要措施，只有不断探索，不断研究适宜本地区实际特点的党政机关物业服务管理模式，才能逐步实现机关办公用房物业管理社会化、市场化、专业化、规范化，推进办公用房集中统一管理制度建设，做好党政机关办公用房管理这一项复杂的、艰巨的系统工程。〔作者单位：自治区机关事务管理局〕

绿色发展理念下宁夏公共机构 节约能源资源工作探讨

张珂

2020年,习近平总书记视察宁夏时作出了“守好改善生态环境生命线、努力把宁夏建设成黄河流域生态保护和高质量发展的先行区”的战略部署,对宁夏的绿色发展又提出了新的挑战,基于此,绿色发展理念下的宁夏公共机构节约能源资源工作的探讨的就显得尤为重要。

一、公共机构节约能源资源工作理念的实践

(一) 绿色发展理论

习近平总书记在党的十八届五中全会上,提出了创新、协调、绿色、开放、共享五大发展理念。其中绿色发展具体包括生产方式和生活方式的绿色化。它是一种“绿色化”的价值取向和“低碳化”的生活理念,是在生态环境容量和资源承载力的双重约束下,实现可持续发展,注重各个领域的节能增效,更加注重保护生态环境,把生态文明理念、节约文化、纳入社会运行的公序良俗中,最终推动资源节约型、环境友好型社会的建设。

“十三五”期间,在贯彻落实可持续发展观和五大发展理念的共同作用下,全区公共机构节约能源资源工作体现出以下特点:一是政策法规不断完善。先后制定并完善了《宁夏回族自治区公共机构节能工作考核办法》《宁夏回族自治区公共机构能源资源消费统计实施方案》《宁夏回族自治区节水型公共机构评价标准》《宁夏回族自治区公共机构节能标准体系》《宁夏回族自治区公共机构能耗定额(试行)》等制度和标准。逐步形成了法规、制度、标准三位一体的全区公共机构节能工作格局。二是节绿色改造效益明显。对绿色化改造从项目主体资格、项目实施内容、改造方案科学性及项目可行性等方面进行审核。“十三五”期间完成节能改造项目109个,投入资

金5000万元,累计投入节能资金1.6亿元。三是基础能力不断强化。将公共机构节约能源资源工作纳入自治区效能目标管理考核体系,推动500余万平方米公共机构实现计量器具配备,依托自治区公共机构能源资源消费统计系统,实现区、市、县(区)三级能耗数据网络直报审核。四是宣传教育不断深化。通过节能宣传周、中国水日等形式增强社会公众宣传节约能源资源意识,围绕公共机构节能节水、垃圾分类、能源资源消费统计等内容对全区公共机构节能从业人员开展培训。五是节能降耗成果逐步巩固。“十三五”期末,宁夏全区公共机构总能耗为84.76万吨标煤,用水总量为3747万立方米,公共机构单位建筑面积能耗、人均综合能耗分别下降9.65%和11.37%,人均用水量下降16.59%。圆满完成了“十三五”规划提出的“到2020年,能源消费总量控制在94万吨标准煤以内,用水总量控制在3750万立方米以内,单位建筑面积能耗下降9%、人均综合能耗下降10%,人均用水量下降14%”的公共机构节约能源资源目标和任务。

(二) 节约型社会建设理论

节约型社会是指在生产、流通、消费等领域,尽可能节约资源和减少资源消耗,并获得最大的经济和社会收益的社会形态。“节约”有两层含义:一是杜绝浪费,在经济运行中减少对资源消耗的浪费;二是在生产消费过程中,用尽可能少的资源、能源,创造相同的、甚至更多的财富。党的十八大报告提出了建设资源节约型、环境友好型社会的要求,其中,建成节约型机关是建设节约型社会的重点环节和必经之路,因此节约型社会建设理论对于公共机构节能管理也有一定的规范和指导作用。

公共机构,特别是党政机关带头做好资源节约

工作对资源节约型、环境友好型社会的建设有着重要意义。“十三五”以来，全区公共机构不断提高节能管理水平，推动节约型机关建设、器具计量配备、能耗在线监测等多项工作取得良好成效。“十三五”末，共有148家公共机构获得“全国节约型示范单位”称号，12家公共机构获得“能效领跑者”称号，6家公共机构获得“水效领跑者”称号，547家公共机构成功创建第一批全国节约型机关，自治区本级行政机关和事业单位建成节水型示范单位的比例分别达88%和62%，重点用能单位能源资源一级计量器具实现全覆盖，32个集中办公区实现分户、分区、分项计量，全区各级各类公共机构能源资源二级计量器具面积达到520万平方米，节能示范效益明显。

二、绿色发展理念下宁夏公共机构节约能源资源工作面临的挑战

(一) 能源资源智能化监测薄弱，碳排放统计体系尚未建立

目前，虽然全区部分公共机构实现了能源资源在线计量和能耗数据监测，但能源资源计量监测的智能化程度落后，无法实现自动能源资源的智慧化管控。大量统计数据存在只统计不分析的现象，数据的静态展示作用远大于动态的分析作用，数字失活现象严重。

与此同时，在碳达峰碳中和的新形势背景下，宁夏全区公共机构还未开展过碳核算量的核算工作，缺少基本的碳排放数据支撑，全区公共机构碳排放量仍处于较模糊的状态，距离达成公共机构碳达峰目标要求尚存在一定差距。

(二) 节能改造技术集成水平落后，节能改造资金动力不足

“十三五”期间，节能改造资金累计投资5000万元，但节能改造项目多集中于某一类型的单项改造，例如既有建筑围护结构改造，节能改造项目类型较为单一。缺少具有标准化、集成化、系统化的节能改造技术库，缺乏经济性最优化的关键技术与产品，难以形成具有系统性、配套完整的节能改造项目集成试点，节能改造的综合经济效益和社会示范效益较低。

长期以来，公共机构节能改造多依赖于财政专项资金的支持，缺乏与市场化方式的有机结合。每年申报的节能改造项目数量较多，但由于资金的有限，无法全面支撑全区公共机构节能改造工作，也加重了财政负担，节能改造资金动力严重不足。同时，公共机构合同能源管理制度尚不完善，引导公共机构采用市场化方式开展节能改造工作困难，行之有效的市场化运行机制尚未广泛形成。

三、宁夏公共机构节约能源资源工作实现绿色发展的建议

节约能源资源是公共机构践行绿色发展，助力实现碳达峰碳中和的重要措施，而能源资源的高效利用是实现碳达峰碳中和的必由路径。但能源的高效利用是不是简单以牺牲正常办公的舒适度而达成的节约能源，而是充分协同环境舒适度和能源资源利用的高效化措施，通过技术节能带动管理节能，从而深化人的节能行为。

(一) 加强建筑节能减排

公共建筑可以首先提升建筑能效，通过公共机构节能改造达到建筑节能的标准，例如通过建筑围护改造，减少能源损失，夏季减少空调等调温系统的使用，冬季降低供暖的能源消耗。建立节能新技术、新项目库，科学规范节能改造方向。通过持续化的技术改造，公共机构能耗水平逐步随着技术的更新换代而减低，实现动态的碳排放总量和强度的下降。同时在新建建筑的设计上，统筹考虑建筑全寿期内多因素影响，提高材料利用率，加强绿色材料的应用，在生产和建造阶段加大绿色建造力度，充分考虑低能耗建筑、超低能耗建筑、近零能耗建筑和零能耗建筑。

其次提高建筑可再生能源利用率。在建筑设计之处，可以充分考虑引入自然光和增加太阳能、地热能等热能利用。例如固原市人民检察院办公楼在设计之初就充分考虑办公楼、连廊、车库等自然采光的需求，采用阳光顶玻璃、楼宇间设置天井等方式充分利用自然光采光，减少照明系统能源消耗。建筑在达到节能标准且短期内无法进行重建改造时，可以通过清洁能源的利用，逐步减少化石能源的直接消耗，减少碳排放总

量。公共机构可以因地制宜选择具有针对性的新能源作为补充能源，例如学校、医院的党政机关可以大力发展太阳能热水器、光伏发电技术，实行绿色全电食堂改造，大型场馆等可以因地制宜发展地源热泵和空气源热泵等技术，加大新能源的技术的使用范围和利用效益，逐渐优化公共机构能源结构。

（二）持续深化行为减排

公共机构可以结合绿色宣传教育引导方式，通过开展节约型机关、节水型单位建设，能效领跑者、水效领跑者、示范案例等评比活动；做好重点用能单位管理；建设绿色食堂，推进制止餐饮浪费等举措；鼓励干部职工践行“135”绿色出行、绿色会议、绿色生活消费等方式，固化节能减排的成果，不断培育树立人的减排理念，整体作用力于公共机构的节能氛围，发挥公共机构走在前、作表率示范引领作用，引导全社会广泛参与到践行可持续发展，深化绿色发展理念，实现碳达峰碳中和的进程中。

（三）实现数据赋能转变

在节能减排的基础上，公共机构用能提质增效更强调管理和技术的深度应用。以能耗统计为例，可在“十三五”发展基础上，发展碳排放核算和溯源体系，建立以能耗数据为支撑，监督管理为主线，串联起能源统计—能源审计—能耗监测—节能诊断—能耗定额—节能改造全流程控制管理系统，实现由静态数据到动态数据的转变。以能耗统计、能源审计为抓手，持续提升统计数据质量，摸清公共机构用能家底。着力推行全区能耗监测系统应用，把握重点用能单位和重点用能区域，结合智能化物联网系统，对于超出正常范围内的用能及时预警并实时控制，减少能源浪费现象。同时能耗监测也可为节能诊断提供技术支撑，通过监测数据的分析，掌握部门（单位）能耗水平高的设备、区域等，为节能诊断和下一步实施节能改造给予科学的支撑，由此实现从数据统计到数字赋能的转变。

（四）加快能耗定额实施

建立能源资源消费的事前管理机制，加快能耗定额的落地实施也是提质增效的必要路径。2008年10月1日颁布的《公共机构节能条例》中规

定：财政部门根据能源消耗定额制定能源消耗支出标准。然而根据能源消耗定额制定能源消耗支出标准的措施一直缺少落地实施的土壤和空间。在碳达峰碳中和的绿色低碳背景下，能源定额实施有了新的发展前景，定额制度的全面执行或可能成为公共机构节能考核等工作的主线，形成包括财政办公经费拨付、节能项目审批、节能工作考核等在内的节能政策新体系，不仅有利于公共机构能源资源的节约利用和减少机关运行成本，更通过结合科学、有力的考监督核手段，持续巩固节能减排成果，减少能源资源的消费，助力公共机构实现碳达峰。

（五）加速清洁能源使用

加速实现能源清洁化和逐渐提升终端电气化率是应对气候变化、助力生态文明建设和践行绿色发展理念的有效路径，也是公共机构未来实现碳达峰碳中和的重要举措。其中，清洁能源替代化石能源的过程将通过电力系统来实现，因此实现公共机构终端电气化进程在提升能源资源利用效率的重要程度不言而喻。

随着社会发展和碳达峰碳中和的时间节点的临近，公共机构能源消费方式将逐渐向终端能源电气化转变，需要加快适应以电为中心的综合能源服务，促进冷、热、气、电等多能互补和协调控制，推动用能多元化，有效提升能源利用效率、提高用能质量，实现从“用好电”向“用好能”转变。

公共机构节约能源资源工作是一项任重而道远的工作，需要持之以恒，久久为功。推进资源节约、提升能效，是平衡发展和保护，质量与速度的关键之道。而实现碳达峰、碳中和的广大变革必将带来巨大的挑战，也必将孕育出重大的发展机遇。在这样的新形势下，宁夏公共机构只有立足新发展阶段，践行新发展理念，才能大力推动绿色低碳转型取得更大的成效、发挥更大的作用，为继续建设经济繁荣、民族团结、环境优美、人民富裕的美丽新宁夏的目标贡献更大的力量。〔作者单位：宁夏大学机关事务管理研究中心〕

疫情防控不缺位 服务保障不断档

——领导干部住宅区服务中心疫情防控和服务保障“两不误”

在应对新冠肺炎疫情这场没有硝烟的战斗中，领导干部住宅区服务中心认真贯彻落实自治区和局党组的部署要求，在局领导的指导下，第一时间安排部署疫情防控工作，健全完善疫情防控工作方案和应急预案，中心班子成员坚持以上率下，党员干部充分发挥先锋模范作用，面对“非战斗减员”增加的繁重任务，迎难而上，一人多岗连轴转，加班加点不叫累，认真落实“四严”举措，切实将疫情防控和服务保障工作紧密结合起来，做到“两不误”。

一是严格人员管理。在住宅区主要出入口设立登记点，谢绝外来人员进入，暂停住宅区内装修、施工等工作，将外来人员进入小区可能存在的交叉风险和感染隐患降至最低。同时，采取逐户发放温馨提示、住宅区微信群通知、随时提醒等方式及时向小区住户告知自治区、银川市关于疫情防控相关要求和机管局疫情防控措施和有关要求，并为其提供蔬菜、米、面、油等生活必需品的配送服务。第一时间与外省返宁人员进行联系，严格落实居家隔离等相关要求。中心干部职工坚守岗位、住宿留守，坚持不定时对留守留宿人员进行动态检查，切实做到闭环管理，避免交叉流动风险。强化教育，加强个人防护，提高防疫意识，织密疫情防控网。

二是严格车辆管控。谢绝外来车辆入内，对确因工作需要进出的车辆，按程序严格进行消毒，并对车内的人员进行健康检测，全程闭环管理。暂停车辆道闸自动起降，采取人工起降、一车一检查，防止车辆自载人员进入。中心车队每天定期对保障车辆进行消毒，严格落实一客一消毒制度。

三是严格消毒管理。加强对住宅区公共区域消毒，设置医用防护物资回收垃圾箱。在小区

外设置快递等外来物品消毒区域，并严格按照消毒程序对外包装进行消毒处理。加强活动中心消毒消杀设施的配置，重点对食堂出入口、餐具取用柜、食品原材料库房、后厨操作台、卫生间等重点部位和重点场所定期消毒，同时加强食堂刀具、厨具、面板、餐桌、餐椅的消杀管理，并做好消杀消毒的登记备案工作。做到一人一用一消毒，避免交叉使用。

四是严格餐饮管理。及时发放温馨提示，谢绝外来人员就餐，提供送餐服务，暂停桌餐接待工作，实施错峰就餐，扩展就餐场地，避免人员聚集，同时提醒用餐人员取餐时自觉佩戴口罩和一次性手套，做到一人一夹。严格按照食品防疫检验标准，及时要求食品原材料及货品供应商提供每日的食品原材料检验检疫证明、农药残留检测报告等。建立食品原材料和货品防疫检验登记台账，对进入食堂的食品原材料和货品逐一进行登记备案，并按照食品防疫有关要求，暂停相关冷链食品的采购和制作。

面对疫情防控的严峻形势，中心广大干部职工将一如既往严格落实责任，舍小家、顾大家，吃住在单位，全力以赴，克服困难，持续奋战，确保疫情防控落小落实落到位、服务保障不折不扣不延误。



严防死守筑堡垒 凝心聚力战疫情

——自治区会务保障服务中心多措并举做好疫情防控工作

按照自治区党委和政府以及局党组部署要求，自治区会务保障服务中心迅速响应，加强领导，精准施策，全面落实部门和个人责任，坚持标准化管控，扎实做好疫情防控各项工作。

闻令而动，迅速安排部署

银川市疫情形势严峻复杂，宁夏人民会堂作为自治区重大政务文化活动的阵地，局党组书记、局长潘明生一行及时前往调研指导疫情防控工作，对统筹做好疫情防控和当前工作提出明确要求。中心领导班子提前研判，靠前指挥，严格按照局领导调研和部署工作要求，坚决杜绝麻痹思想，及时召开专题会议研究部署，成立领导小组，完善疫情防控方案和应急预案，明确职责分工，严明防疫纪律要求，压紧压实责任，确保中心疫情防控工作高效有序推进。

严格人员管理，筑牢疫情防线

疫情发生后，会务中心立刻落实各项防控措施，严防死守。一是全面暂停宁夏人民会堂会议演出、电影、线下培训等所有对外经营活动，对已预约确定的会议演出活动沟通后一律延期举办，预售的演出票、电影票一律全款退还，严防人员聚集。二是加强人员管控，及时排查干部职工及家属是否有疫情风险地区旅居史，要求干部职工非必要不离银，离银外出必须报备；非必要不外出、不聚集。密切跟踪干部职工的健康状况，及时统计上报干部职工被封闭隔离和核酸检测情况以及健康码颜色状态。要求中心内施工人员持核酸检测结果上岗，并实行工地、住所“两点一线”管理，打好疫情防控“主动仗”。三是严格进出管理，禁止非工作人员进入会堂，要求所有人员须佩

戴口罩并测温登记、查验健康码无异常后方可进入，禁止黄码、红码人员进入，并做好登记及时报告。四是及时组织全员进行核酸检测，统筹安排、明确要求，确保在银人员按时接受社区组织的核酸检测。五是加强通风消毒，定期定时对办公区、电梯等人员活动的重点部位进行通风消毒并做好记录。六是充分利用阵地优势，在会堂电子屏等媒体广泛开展疫情防控宣传工作，切实营造全民动员、全员参与持续防疫的良好氛围。

下沉社区，助力疫情防控一线

疫情防控工作开展以来，会务保障中心高度重视，立即响应机管局党组号召，组织党员干部职工主动担当、冲锋在前，积极加入机管局共建社区疫情防控志愿者队伍，参与银川市第二轮大范围核酸检测及社区24小时封控单元值守工作，充分发挥共产党员先锋模范作用，让党旗高高飘扬在一线、志愿者“红马甲”活跃在抗疫一线。

在疫情防控第一线，会务中心志愿者充分体现党员干部的政治素质和责任担当。“您稍等，我帮您登记打开健康码”——这是中心志愿者周瑞同志帮助核酸检测点老年人登记信息打开健康码的画面。在被安排在核酸检测点上时，志愿者早早来到现场，听从社区统一安排做好维持秩序、帮助群众扫码、验码、核对身份信息以及协助解决应急问题等工作。在封控单元值守中，中心志愿者在做好楼道消杀、配合医护人员做好封控居民核酸检测外，积极了解居民需求，热情服务，他们如“螺丝钉”一般，默默坚守无私奉献，助力打赢疫情防控阻击战。

停课不停学 同心战疫情

——自治区人民政府机关幼儿园行动在战“疫”一线

面对疫情防控的严峻形势，为做好幼儿园的疫情防控工作，切实保证广大师幼和家长的生命安全，自治区政府机关幼儿园高度重视，根据自治区党委和政府及局党组对疫情防控的部署要求，迅速成立幼儿园防疫工作组，全面启动疫情防控应急预案，带领幼儿园全体教职工全力投入到各项疫情防控工作中，努力打赢这场疫情防控阻击战。

全面落实防疫要求，加强严格管理

疫情发生后，幼儿园防疫工作组第一时间落实自治区关于停止线下教育活动的要求，请专业消杀公司对园区进行彻底的专业消杀，断水断电断气，封班封园，实行校园全封闭管理。坚持健康台账打卡制度，组织教师每天对家长和幼儿的体温打卡，对健康码、核酸检测情况、隔离信息进行统计上报。为保证白天培训全员参与，幼儿园领导班子坚持每天晚上召开行政会议，及时对最新情况进行分析研判，调整部署安排。

践行育人使命，停课不停学

克服疫情影响，坚持以“互联网+教育”为依托，迅速启动幼儿线上空中课堂，幼儿园老师每人每天坚持在家完成微课的录制任务，确保每天一期的“空中巴学园”3节微课顺利播出。注重开展系统性、趣味性、灵活性兼备的线上活动，例如以图文形式，教小朋友学习系鞋带，及时指导和帮助家长利用家中现有材料丰富幼儿居家生活。

面对广大教职工居家监测的现实困难，积极转换思维，化被动为主动，充分利用居家办公时间开展线上培训，从“幼小衔接最新教育建议”的学习，到“保育员保育知识”的培训，

再到“炊事员甜品制作”的教学，课程五花八门，每名教师都能够按时完成学习并将作业在群里分享，真正做到停课不停学、停工不停学。

坚守共产党员初心，争当志愿者

疫情防控任务艰巨，社区管理是防疫工作的重中之重。为进一步发挥基层党组织的凝聚力和战斗力，充分发挥共产党员的先锋模范作用，幼儿园园长李晓蕊带头加入第一批志愿者服务的队伍中，组织幼儿园分3批次共20名教职工下沉一线开展志愿服务。除了被封控在家和有特殊情况的共产党员，幼儿园党支部的共产党员都加入志愿服务队伍，预备党员、入党积极分子是构成志愿服务队伍的中坚力量。

住帐篷、吃泡面、来回奔波、甘冒风寒，志愿者们用饱满的热情积极克服困难，送鸡蛋、拿快递、消杀垃圾、搬米搬面、协助检测、维持秩序……每一位志愿者都以实际行动展现着共产党员应有的责任与担当，诠释了“奉献、友爱、互助、进步”的志愿服务精神，共同用志愿红的身影组成了一道亮丽的风景线。

坚守共产党员初心，践行育人使命。在这场特殊的战疫中，幼儿园全体教职工立足本职，担当作为，倾力付出，停课不停学，同心战疫情，以身作则，践行使命，出色地完成了疫情防控和自己的本职工作。



宁夏科技厅：疫情不退，我们不撤！

@科技厅每一位战友，疫情不退，我们不撤！——这是一个塞得满满当当的物资包里的“抗疫寄语”。

每一个包里除了洗漱类和防疫类用品，还有保温杯和棉鞋垫，甚至还有两个苹果。

看见苹果的时候，很多女同志的泪点被戳中了。这是怎样细密而又深沉的关爱，仿佛他们不是下沉社区去服务，而是背上行囊去远航。

“物资包的设想来郭秉晨书记。他要求一定要细致保障、全部到位。”机关服务中心主任薛斌说。

8月份新上岗的孙雯钰，在几位同事居家隔离、一位同事下沉服务的情况下，主动承担了后勤保障驾驶工作。厅里12个服务点，他当天就规划出合理路线，确保以最快速度把物资运送到站。

他回不了家，同样被派到抗疫一线的爱人，只能把7岁的孩子带到服务点。

50多岁的保洁张慧琴，家离单位只有200米，却坚持住在单位，怕回去后突然被隔离影响工作。保安李玉春，全程参与每一项工作，自家被封控后没煤气了，他等了两天才办妥。

2021疫情期间，穆德顺就因为给大家义务送餐而变身“外卖小哥”，今年他重操旧业且“业务升级”。

白天在单位值班的40多人，晚上住单位的近20人，一日三餐，都要从自治区人民政府机关食堂提回来发放。晚上，他给每个人分发洗漱用品，对大家嘘寒问暖。除此之外，他还要保证各项文件的正常发放。但大家常常看到他憨厚的笑和匆忙的背影，很多时候都在小跑。

张邦起是一名老党员，第一时间报名进驻社区。

妥静，第二批下沉服务14天；易静华、肖博，第三批紧跟其后。

李长坤，解除封控来单位报到的第一句话就是：“我要下点。”成为第三批服务人员后，他给小组值了第一个夜班。

刘进军，上班之余踊跃承担了科技厅家属院封控点的服务，还受到了银川市兴庆区文明办和团委的联合表彰。

王军封控在家期间，经常电话联系驾驶员，叮嘱他们开车注意安全、做好消杀工作，解封后随即上岗，加入服务队伍。

漫渊在疫情前做了一次手术，感觉身体恢复差不多了，也要请战。她说：“让我做点力所能及的事吧。我站的时间不能太长，坐下来做做表格行不行？”

办公室主任马龙一直坚守在岗，24小时驻站指挥，坚决执行厅党组各项保障工作决议，让第三批下沉服务人员没有后顾之忧。

办公室副主任黄莹，在单位留守确保工作正常开展的同时，与李真真主动到社区开展志愿服务。

这场没有硝烟的疫情阻击战，需要勇于担当、冲锋一线、攻坚克难，也需要回应关切、宣传科普、抵制谣言。

办公室副主任易静华封控期间离岗不离工作，在他的组织下，新华社、中央电视台、光明日报、科技日报、宁夏日报、宁夏电视台等中央主流媒体和地方重要媒体，加大了对宁夏抗击疫情科技力量的宣传力度。在解除封控后，他又主动请战，作为第三批下沉人员奔赴一线。

是啊，这场疫情防控大考中，没有人把自己置之度外。

我们向着高高飘扬的党旗起誓：疫情不退，我们不撤，让科技人携手书写对党和人民绝对忠诚的新篇章！

不负韶华 做新时代挑担人

李左梅

党的十九届六中全会召开及审议通过的《决议》，充分体现了党的高瞻远瞩和深谋远虑。习近平总书记也发出了大家要埋头苦干、勇毅前行，为实现第二个百年奋斗目标、实现中华民族伟大复兴的中国梦而不懈奋斗的号召。

青年干部要坚定理想信念立明志。理想信念坚定，是好干部第一位的标准。要立大志，接好坚持马克思主义信仰、为共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想而奋斗的班。做到始终胸怀“两个大局”，在大局的站位中谋划、实干，自觉把自己置身于大局，把工作融入大局，以决胜之心、担当之心、审慎之心思考和推进工作。始终胸怀“国之大者”，对党忠诚、听党指挥、为党尽责。像面对波谲云诡、变幻莫测的国际国内大环境，复杂多样的国际形势，始终保持坚定立场和清晰意识看待。要始终把理论武装作为终身必修课，学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习党的六中全会精神、习近平总书记系列重要讲话精神，感悟真理力量、实践力量、人格力量，夯实理想信念和初心使命的思想根基，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、捍卫“两个确立”、做到“两个维护”。更要牢记，坚定理想信念是终身课题，不是一阵子而是一辈子的事，要常修常炼、常悟常进，以实际行动践行对党忠诚的庄严承诺。

青年干部要练就过硬本领长才干。无论是干事创业还是攻坚克难，既要政治过硬，也要本领高强，我们处在前所未有的变革时代，干着前无古人的伟大事业，如果知识不够、眼界不宽、能力不强，就会耽误事。因此要勤学苦练，增强理论素养本领，加强理论学习、厚实理论功底，自觉用马克思主义立场、观点、方法、新时代党的创新理论，观察新形势、研究新情况、解决新问题。要发扬“挤”和“钻”的精神，多读书、读

好书，从书本中汲取智慧和营养。要结合工作需要学习，掌握新知识新技能，尤其像公文写作、业务相关理论政策等，不断完善履职尽责必备的知识体系。要坚持理论和实践相结合，将学习成效转化为推动各项工作的实际成效，优化工作思路，创新工作方法，提高工作效率。实践出真知，实践长真才。总结工作中好的经验，形成规律性认识反推工作，走好新的赶考之路。

青年干部要笃行实干勇担当。干事担事，是干部的职责所在，也是价值所在。切实增强履职尽责担当的责任感使命感，要以人民为中心，干好本职工作。牢记“我是谁、为了谁、依靠谁”，把群众观点、群众路线深深植根于自己思想中、落实到行动上，了解他人对自己工作的期待值和意见建议，有针对性地改进工作方法，更好地服务群众。要经得起考验，勇毅前行。疾风知劲草，烈火见真金。越是重要关头，复杂考验，越要敢担当，能负责。革命战争年代，无数先烈在生死考验面前抛头颅、洒热血；和平建设年代，更多的是要在抗疫抗洪这样的大考中担当奉献，2021年最美公务员钱斌，疫情中的广大志愿者们，都是我们学习的榜样。新征程上，我们面前有着一个个坎，一道道关，大是大非面前是否敢发言；困难大考中，能否站得出，顶得上；各类诱惑面前，能不能坚决说不，做一个忠诚干净担当的好干部，需要我们以坚定积极的态度去践行。

青春无问西东，岁月自成芳华。历史车轮滚滚向前，我们已经经历了“雄关漫道真如铁”的昨天，跨过了“人间正道是沧桑”的今天。要肩负起新时代青年的时代使命，志存高远，增长才干，从自身做起，从平凡的岗位做起，迈向“长风破浪会有时”的明天。〔作者单位：自治区机关事务管理局机关党委〈人事与老干部处〉〕

以实干践行会议精神 用奋斗书写青春华章

杨瑞

回顾2021年，在建党百年之际，在“两个一百年”奋斗目标交汇的重大历史关头，党的十九届六中全会的召开强调把握“两个确立”，以“十个坚持”总结了党百年奋斗的宝贵历史经验；自治区党委十二届十四次全会和自治区两会则全面贯彻落实全会精神，以“为建设美丽新宁夏”勾勒出宁夏儿女的前进航标。作为一名青年干部，我深受鼓舞，倍感振奋。在此，我想和大家分享三个词：

第一个词：想为。站在两个一百年的历史交汇点，广大青年干部要从党的百年历史中汲取智慧和力量，牢固树立“想为”之观念。机关事务工作作为实打实的工作，干的都是“眼皮子底下”的活，容不得半点虚功、忽悠和应付，更容不得半点得过且过、敷衍塞责、推诿扯皮。这就需要我们思想上解决“想为”的问题，将真抓实干作为首要的精神追求，积极推动新时代机关事务高质量发展。

第二个词：敢为。在过去的100年中，党以不懈奋斗和辉煌成就向人民、向历史交出了一份优异的答卷。在推进机关事务高质量发展的赶考路上，时代是出卷人，人民是阅卷人，我们是答卷人。“十四五”时期，机关事务工作面临新的发展环境、新的机遇挑战。我们在取得成绩的同时依然存在一些问题和薄弱环节，这需要每一位机关事务人凝聚智慧共同解决。在这个大有可为的新时代，青年干部不仅要树立“想为”之观念，还要立“敢为”之担当，要有敢为人先的担当和勇气。解决这些问题，“鸵鸟”式的逃避或想当然凭经验办事是远远不够的，需要不断适应新形势新变化，青年干部必须在学习上、工作中敢为人先，敢于担当，紧紧瞄准问题导向和工作导向，积极适应新环境，以“干”的状态，“实”的作风，一步一个脚印，展现自己作为新青年的

新气象和新作为，为机关事务的蓬勃发展贡献自己的力量。

第三个词：善为。青年干部在树立“想为”之观念、“敢为”之担当后，还必须育“善为”之能力。我们在工作中，不能只顾低头拉车而不抬头看路。面对新形势，新任务，按部就班故步自封，必然会被时代所淘汰，必须切实提升自己的综合素质，充分利用好网络等平台，努力学习专业知识，紧跟社会发展。自觉学习党的理论知识，在学深悟透上下功夫，在融会贯通上强本领，自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、观照现实、推动实践工作，牢记国之大者，锚定“争做先行区建设的先行者”的奋斗目标，用心做好机关事务服务工作，始终保持年轻人的朝气锐气，用自己的一言一行树立新时代机关事务人的良好形象，谱写“请党放心、强国有我”的青春篇章。

未来属于青年，希望寄语青年。习近平总书记说：“广大青年干部一定要挺起脊梁、冲锋在前，在斗争中经风雨、见世面”，总书记的话为我们青年干部干事担当树立了正确的航向，是年轻干部立根、干事、修身的指南。在今后的学习中，我必将注重知行合一、学以致用，学会从理论中汲取养分，从学习中领悟精髓，让自己成为资产房产保障业务的行家里手。工作中要善于营造“敢干”氛围，强化“实干”劲头，提高“善干”本领，把心思集中在“想干事”上，把能力展现在“会干事”上，把目标锁定在“干成事”上，为努力建设宁夏黄河流域生态保护和高质量发展先行区、继续建设美丽新宁夏作出新成绩、贡献新力量，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。〔作者单位：自治区机关事务管理局资产房产保障中心〕

青春无悔 逐梦有我

蒲占鹏

作为新时代的青年，我们既生逢其时，又责任在肩，既面临难得的建功立业的际遇，也面临着“天将降大任于斯人”的时代使命，必须勇做走在时代前列的奋进者，开拓者，奉献者。学习全会精神也要先学一步，学深一层，自觉武装头脑，自觉指导实践。紧跟时代步伐，从严自我。

一是立大志，重积累，筑牢理想信念根基。信念是立党兴党之基，也是党员干部安身立命之本。牢铸理想信念根基，要常修常炼、常悟常进，无论顺境逆境都坚贞不渝，经得起大浪淘沙的考验。坚定理想信念，必先知之而后信之，信之而后行之。新时代中国青年要坚定理想信念，“得其大者可以兼其小”，只有保持对党的忠诚，将小我融入祖国的大我、人民的大我之中，才能拥有成长进步的宽广舞台，才能最终成就一番事业；练就过硬本领。因此在工作中我们要积极主动提高思想认识，补足精神之钙，锚定前行目标，坚定历史自信增强历史主动，在学习中陶冶，在实践中锻炼，在平凡的岗位上奏响不平凡的华章。

二是学真知、悟真谛，练就过硬基本功。人才有高下，知物由学。梦想从学习开始，事业靠本领成就。人生的黄金时期在青年，学习是青年时期首要任务，我们要把学习作为一种责任、一种精神追求、一种生活方式，树立梦想从学习开始、事业靠本领成就的观念，让勤奋学习成为青春远航的动力，让增长本领成为青春搏击的能量。青年时期学识基础厚实不厚实，影响甚至决定自己的一生。“一物不知，深以为耻，便求知若渴”。青年一代要多读有字之书，也要多读无字之书，注重学习人生经验和社会知识。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”所有知识要转化为能力，都必须躬身实践。要树立终身学习、时时学习、事事学习的理念，理解“少年易老学难成，一寸光阴不可轻”的道理，把握“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”方法，坚持“板凳

要坐十年冷，文章不写半句空”韧劲，牢记“三更灯火五更鸡，正是男儿读书时”的古训，学真知、求真智、悟真理，用学习奠定人生的牢固根基。作为今年新入职人员，我在自己的岗位中必定会遇到各种困难和挑战，我会尽自己最大努力来融入这个优秀的整体，在学习会议精神的同时也要学好岗位知识，做好服务工作，尽快独当一面，体现自身价值。

三是勇创新，敢担当，肩负起时代重任。习近平总书记寄语青年人“一代青年有一代青年的历史际遇。我们的国家正在走向繁荣富强，我们的民族正在走向伟大复兴，我们的人民正在走向更加幸福美好的生活。当代中国青年要有所作为，就必须投身人民的伟大奋斗。同人民一起奋斗，青春才能亮丽；同人民一起前进，青春才能昂扬；同人民一起梦想，青春才能无悔”。作为新时代青年，我们一方面要勇敢肩负起时代赋予的重任，志存高远，脚踏实地，用汗水浇灌收获，以实干笃定前行，在奋斗中扬帆远航，敢试、敢闯、敢为人先，以饱满的热情发挥团员先锋模范作用，努力在实现中华民族伟大复兴的中国梦的生动实践中放飞青春梦想。另一方面要在自己岗位上积极主动应对新变化、新机遇、新挑战，积极寻找创新路径，充分释放创造动能，主动承担工作任务。因为单位工作性质不同，为了保障会务，加班是常有之事，单位优秀党员干部时刻坚守自己的岗位，以功成不必在我的境界，功成必定有我的担当，以身作则，引领着我不断向前。

历史川流不息，时代考卷常新。实现中华民族伟大复兴的中国梦，需要一代又一代有志青年接续奋斗。在新的赶考路上，我们要握紧发展的“接力棒”，走好脚下的长城路，在波澜壮阔的历史大潮中凝聚昂扬向上的磅礴力量，锲而不舍地实现我们的既定目标。〔作者单位：自治区会务保障服务中心〕