

入推进，中国特色社会主义进入新时代。这都深刻反映了我们党的执政根基、力量源泉、性质宗旨。党史学习教育把办实事、开新局作为落脚点，是新时代党密切联系群众、真情为民服务的又一次强化和推进。

综合处（安全保卫处）承担着综合协调、上传下达、联系内外、贯通左右、服务保障等职能，是局党组联系服务群众的桥梁和纽带。今年局党组结合党史学习教育制定了机管局为民办实事清单，综合处积极做好协调配合、跟进督办工作，各项任务有序推进落实。综合处（安全保卫处）将坚持对上负责和对下负责相统一，强化服务意识、加大工作力度，全力推动办实事事项落实落地、取得实效，通过具体的工作实践，让群众看得见、摸得着、感受得到，为进一步增强局系统干部职工、局系统服务对象幸福感、获得感、安全感贡献力量。

学习全会精神，严之又严把工作作风硬起来

全会充分肯定党的十八大以来在全面从严治政上取得的历史性、开创性成就，把“坚持自我革命”概括为党百年奋斗的十条历史经验之一，指出：“勇于自我革命是中国共产党区别于其他政党的显著标志”“全面从严治党必须从群众反映强烈的作风问题抓起”。加强作风建设既是我们党百年历史经验的深刻总结，也是做好当前工作的迫切需要。我们始终要坚持自我净化、自我完善、自我革新、自我提高，在自我革命中把党性锻造得更加坚强、作风锻炼得更加过硬。打铁必须自身硬，首先是作风硬，“自身硬”从哪里来呢？不是党员的数量加出来的，只能通过勇于自我革命而来。群众看党的“自身硬”，首先是看身边的党员“硬不硬”。每位党员的表现都是群众平日里看得见、够得着、感受得到的，是实践的，也是最有说服力的。因此，我们每位党员都要作“自身硬”的表率，积极履行先锋队的应有职责，自觉接受群众监督。

从中央八项规定到《党政机关厉行节约反对浪费条例》再到“真正过紧日子要求”等政策法规相继出台，制度笼子越扎越紧，新时代机

关事务工作呈现新气象、新变化、新要求。作为新时代机关事务人，必须自觉弘扬优良传统、锤炼过硬作风、提升能力水平，争做机关事务高质量发展的奋进者、弄潮儿。大力弘扬社会主义是干出来的，幸福生活是奋斗出来的实干精神，发扬求真务实的工作作风，坚决反对形式主义、官僚主义。坚持干字当头、苦干实干、勇挑重担，脚踏实地做好本职工作，以钉钉子精神落实好各项任务，尤其要坚持问题导向，聚焦机关事务改革发展的重点问题、推进落实过程的难点问题、职工群众普遍关心的突出问题，着力寻求破解之道。坚决把能力水平强起来、把作风形象树起来、把工作效能提起来。

学习全会精神，实之又实把当前工作抓起来

实践是检验真理的标准，实干是践行使命的行动。理想信念和初心使命本质上是实践的，只有见诸行动、担当作为，才有说服力和感召力，说到底要当奋斗者、实干家。时下正值岁末年初，年度工作即将收尾交卷，新一年工作又将开篇启航，工作任务交织并行，时间紧、节奏快、任务重，这就要求我们必须以党的十九届六中全会和自治区党委十二届十四次全会精神为指引，把全会精神转化为拼搏进取的精神动力，强化“冲”的劲头、提升“干”的本领、展现“拼”的担当，锚定目标不停步，统筹兼顾不懈怠，精心谋划不松劲，全力抓好当下各项工作任务，扎实开展“以实干展现新作为、靠实干交出新答卷”活动，通过工作盘点行动、工作谋划行动、工作安排行动，对标工作要求、梳理工作任务、理清工作思路、抓住工作重点，切实把当下的工作抓在手上、放在心上。认真落实局党组工作安排，坚持围绕中心、服务大局，切实发挥好牵头作用，确保工作劲头不松、工作要求不变、工作任务圆满完成。在推动机关事务工作高质量发展中作出更大贡献，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。〔作者系自治区机关事务管理局综合处（安全保卫处）处长〕

让新作为新担当在新征程绽放光芒

——学习贯彻党的十九届六中全会精神体会

马中华

党的十九届六中全会召开的意义极为重大，思想含量丰富，价值导向鲜明。作为一名党务和人事干部，在局党组的坚强领导下，我将自觉扛起政治责任，积极履职尽责，以实干展现新作为，靠实干交出新答卷。

擦亮政治建设底色，高擎信仰之炬

全会决议开创性提出“两个确立”，全局性概括“十个坚持”，释放了强烈的政治自信和政治信号，进一步明确中华民族在阔步迈进第二个一百年时必须坚持的方向和应汲取的历史智慧。机关事务工作作为党的事业的重要组成部分，政治性是机关事务的根本属性，但机关事务工作“事务”特征比较明显，婆婆妈妈、零零碎碎的事比较多，如果不能透过事务看本质，通过工作抓实质，就容易被零星的琐事遮盖，看不到庐山真面目，看不到灵魂。从党的百年党史回顾，机关事务在不同的历史阶段都发挥了重要的保障作用，其工作的灵魂和魅力就在于始终服务党的中心工作，保障党的机关高效运转，与党的目标任务同频共振，体现了很强的政治性。在局党组的坚强领导下，机关党委（人事与老干部处）作为机管局管党治党的重要职能部门，承担着为局系统发现选拔人才和为党员干部铸魂补钙的重要任务，使命光荣责任重大。我们有责任把机关事务的政治底色越擦越亮，以更勤、更专、更勇、更实的作风贯彻落实六中全会精神，一以贯之坚定对马克思主义的信仰，挺直对共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想信念脊梁，做到对党和人民绝对忠诚。

打磨为民情怀成色，夯实为民之基

党的十九届六中全会再次强调“始终牢记人民就是江山，江山就是人民”。这一论断深刻揭

示了人民性是中国共产党最鲜明的底色，彰显了中国共产党全心全意为人民服务的根本宗旨，表达了新时代中国共产党人“不忘初心、牢记使命”的坚定决心，具有丰富而又深刻的意蕴。

今年疫情封控在家，收获了太多的感动与感悟，没有封控的领导和同事辛苦地值守在单位，局系统85名党员干部相继下沉社区。10月31日，银川疫情防控吃紧，自治区党委审时度势，召集6500党员干部下沉社区，在前期房产中心、会务中心委派志愿者的基础上，考虑到各中心自身疫情任务很重，我给幼儿园李园长打电话求援，她们连夜动员13名老师火线集结下沉到社区，用柔弱的肩膀扛起了责任与担当。

赓续红色血脉亮色，常怀忧患之心

党的十九届六中全会强调“全党必须铭记生于忧患、死于安乐，常怀远虑、居安思危，继续推进新时代党的建设新的伟大工程，坚持全面从严治党”。这就要求我们要常怀忧患、居安思危，进一步坚定理想信念和初心使命。理想信念和初心使命，源于追求崇高，强自坚守磨砺，既不会自发产生，也不会自然保质保鲜，稍不注意就可能蒙尘褪色，久不滋养就会干涸枯萎。在工作中要把个人置于大局，工作上要未雨绸缪，在面临新情况、新问题、新矛盾时，必须在研究状态下工作，提出解决问题的点子、办法，在领会上级精神、吃透书本理论、借鉴别人经验的基础上，补上知识弱项、能力短板，练就干事创业的铁肩膀和真本领。大力弘扬伟大建党精神，赓续传承共产党人的精神谱系，居安思危，进一步增强政治判断力、政治领悟力、政治执行力，胸怀“国之大者”，对党忠诚、听党指挥，为党尽责，做一名忠诚干净担当的机关事务人。〔作者单位系自治区机关事务管理局机关党委（人事与老干部处）专职副书记（处长）〕

坚定历史自信 走好新的赶考之路

——学习贯彻党的十九届六中全会精神体会

岑国锋

党的十九届六中全会是在我们党成立百年之际，党领导人民实现第一个百年奋斗目标、向着实现第二个百年奋斗目标迈进的重大历史关头召开的，具有十分重要的里程碑意义。

必须充分认识党的十九届六中全会的里程碑意义

充分认识党百年奋斗贯穿的“一个主题”就是实现中华民族伟大复兴。要从党的百年奋斗中看清楚过去我们为什么能够成功、弄明白未来我们怎样才能继续成功，牢记中国共产党是什么、要干什么这个根本问题，坚定理想信念、牢记初心使命，在实现民族复兴伟业中作出更大贡献。充分认识“两个确立”对新时代党和国家事业发展、对推进中华民族伟大复兴历史进程具有决定性意义。要深刻把握“两个确立”既是重大历史结论，也是重大实践要求，始终把“两个确立”作为最深刻的政治领悟、政治信念，把“两个维护”作为最坚定的政治立场、政治忠诚，坚决维护党的核心和党中央权威，在以习近平同志为核心的党中央坚强领导下奋力走好新的赶考路。

充分认识马克思主义中国化“三次历史性飞跃”产生的真理力量和实践伟力。《决议》用“十个明确”进一步概括了这一伟大思想的历史定位、重大意义、科学内涵，并将“以伟大自我革命引领伟大社会革命”作为重要内容，深刻揭示自我革命和社会革命相伴相随、互促共进的辩证关系。

充分认识党百年奋斗的“四个伟大成就”推动中华民族伟大复兴进入不可逆转的历史进程。

《决议》从新民主主义革命时期、社会主义革命和建设时期、改革开放和社会主义现代化建设新时期、中国特色社会主义新时代四个历史时期总

结了我们党取得的伟大成就，突出中国特色社会主义新时代这个重点，从十三个方面总结了这一时期的原创性思想、变革性实践、突破性进展、标志性成果，充分彰显了中国特色社会主义的强大生机活力。

必须弘扬“敢教日月换新天”的担当精神

担当要锤炼过硬本领。我们坚定历史自信，走好新的赶考之路，就要在学习伟大思想、科学理论中增强本领，在深入调研、把握规律中增强本领，在基层一线、躬身实践中增强本领，用思想之钥启迪追梦共识，用理想之光照亮奋斗之路，用信仰之力开创美好未来，始终做马克思主义坚定信仰、共产主义远大理想和中国特色社会主义坚定信念、实现中华民族伟大复兴中国梦坚定信心的忠诚实践者。

担当要善于抢抓机遇。党领导下的社会主义国家制度优势显著、治理效能提升、经济长期向好、物质基础雄厚、人力资源丰富、市场空间广阔、发展韧性强劲、社会大局稳定为宁夏发展创造了坚实有力的大环境。双循环相互促进的新发展格局、新一轮西部大开发、黄河流域生态保护和高质量发展先行区建设等重大战略推进的多重利好和政策叠加，习近平总书记视察宁夏提出继续建设经济繁荣民族团结环境优美人民富裕美丽新宁夏，给我们指明了方向提供了遵循，为我们全力推动高质量发展带来了新动力。

担当要牢记奋斗之责。时刻保持“朝受命、夕饮冰，昼无为、夜难寐”的精神状态，以“等不起”的紧迫感、“慢不得”的危机感、“坐不住”的责任感，主动投身建设黄河流域生态保护和高质量发展先行区、继续建设经济繁荣民族团结环境优美人民富裕的美丽新宁夏的火热实践中，坚决落实高质量发展这一战略任务，坚决用

好改革开放这一重要法宝，坚决扛起生态环保这一重大使命，努力将肇画的宏伟蓝图变为美好现实。

担当要激昂奋斗之勇。把贯彻落实党的十九届六中全会精神、习近平总书记对宁夏作出的重要指示、部署的重要任务、提出的重要要求和自治区十二届十四次全会精神，作为新赶考之路上的重大命题、前行路上的重大责任，勇于挑最重的担子，敢于啃最硬的骨头，善于接最烫的山芋，动真碰硬、迎难而上，创新进取、奋发有为，不断在抓紧抓实、走深走实上取得新进展、见到新成效，努力创造经得起历史、实践和人民检验的业绩。

必须推动学习贯彻党的十九届六中全会精神走深走实

深刻领会我们党百年奋斗的伟大成就，更加坚定实现中华民族伟大复兴的信心。党的百年奋斗，书写了中华民族几千年历史上最恢宏的史诗，形成了团结带领人民勇毅前行的坚强领导核心，实现了马克思主义中国化的新飞跃，构建了中国人民和中国共产党人的科学理想体系，坚持和完善了中国特色社会主义制度体系，铸就了伟大建党精神，造就了世界第一大执政党。要增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，以新的奋斗和创造续写中华民族伟大复兴新的辉煌历史。

深刻领会我们党百年奋斗的伟大意义，更加自觉扛起共产党人的历史使命。“五大历史意义”深刻揭示了我们党百年奋斗在中华民族复兴史、马克思主义发展史、人类社会进步史上的重要地位和历史性贡献。要增强身为共产党人的自豪感、责任感、使命感，无条件地爱党护党为党，矢志不渝为党的伟大事业而奋斗。办好中国的事情，关键在党。实现中华民族伟大复兴，最根本的保证是党的领导。我们全面贯彻落实六中全会精神，就要全面把握新时代党的建设总要求，抓住党的政治建设这个统领，以高质量党的建设引领和推动机关事务工作高质量发展。

深刻领会我们党百年奋斗的伟大经验，更加

重视从中汲取奋进新时代新征程的智慧力量。

“十条宝贵经验”既揭示了过去为什么能够成功的奥秘，也明确了未来怎样才能继续成功的关键，是长期奋斗的实践结晶，是党和人民共同创造的宝贵精神财富，要深刻领会、倍加珍惜、长期坚持，并在新时代实践中不断丰富和发展。于百年党史中汲取奋进力量，就是需要我们注重学真知、悟真谛，实现知行合一；就是需要我们将传承弘扬红色精神品质与伟大的社会主义实践探索结合起来；更是需要我们聚焦现实工作，提升工作质量与水平，将服务意识根植于思想、落实到行动中，把服务作为一门艺术，加强自身建设，厚植服务意识，在后勤管理和服务保障工作中大力弘扬和培养“工匠精神”“绿叶精神”。

深刻领会新时代我们党的努力方向，更加坚定不移地走好新的赶考之路。要不断提升管理的精度、保障的力度、服务的温度，持续推动“两化”融合，将标准实施运用贯穿于服务保障工作全过程，推进后勤保障信息系统建设，促进规范化管理，提升精细化水平，切实发挥好“两化”在后勤服务保障工作高质量发展中的重要支撑作用。严格落实物业、安保、办公设备维修保养、保洁绿化等服务标准，加大监督检查力度，促进日常服务保障工作质量持续提升。

深刻领会党的十九届六中全会实践要求，更加扎实地掀起学习贯彻的热潮。要把学习贯彻党的十九届六中全会精神与做好当前工作紧密结合起来，精心谋划明年工作思路，继续提升规范化管理成果，抓好公车管理，切实发挥公务用车信化管理平台功能。健全档案管理制度，推进档案移交、借阅等重要环节信息化、流程化、规范化管理。规范内控管理流程，从严控制保障服务运行成本。深入开展办公区生活垃圾分类工作，扎实推进政府办公区节能、节水工作，做好自治区公共机构能源资源消耗统计和能源审计，开展节能宣传教育，深入引领公共机构节能再上新台阶。〔作者系自治区机关事务管理局综合保障中心党委书记〕

不忘初心 勇毅前行

——学习贯彻党的十九届六中全会精神体会

李晓蕊

“勿忘昨天的苦难辉煌，无愧今天的使命担当，不负明天的伟大梦想。”党的十九届六中全会公报中的这句话，意味深长，总结回顾了中国人走过“雄关漫道真如铁”的昨天，经历“人间正道是沧桑”的今天，风华正茂的中国共产党带领中华民族正向着“长风破浪会有时”的明天大步迈进，展现了中华民族从站起来、富起来到强起来的伟大飞跃的百年奋斗光辉历程，充分展现了中国态度、中国定力和中国自信。

负责的执政态度。总结党的百年奋斗重大成就和历史经验是每逢重大历史时刻推出的重要决议。总是能深刻总结经验，展望未来，谋定而后动，不断对准目标，确保初心和使命的纯粹；总能以史为鉴、开创未来。这，是对历史和未来高度负责的中国态度。

强大的历史定力。在复杂多变的历史发展航道中，“两个确立”凝聚党心民心，符合全党全军全国人民的共同愿望，确保了前进方向的正确，为迎接复兴航程上更大的挑战，提供了“定盘星”。全会为我们进一步明确了方向、时代为我们赋予责任与担当、成就与经验为我们增添了信心与力量。

坚定的中国自信。全会全面总结了党领导人民创造的“四个方面伟大成就”“四方面改变”，充分展现着党领导人民在中国这片广袤的土地上绘就的人类发展史上波澜壮阔的壮美画卷。深刻阐述了党百年奋斗的“五大历史意义”，高度概括了“十个坚持”的宝贵经验，尤其是阐明了我国人民民主完整的制度链条。正是因为我们毫不动摇的坚持“四个自信”，才结下了这些伟大成就、重要意义、宝贵经验的丰硕果实。

回顾百年党史，我们深刻感受到办好中国的事情，关键在党；实现中华民族伟大复兴，归根结底要靠人才、靠教育。全会指出，“必须抓好后继有人这个根本大计，培养造就大批堪当时代重任的接班人”。学前教育是国民教育体系的重

要组成部分，是终身学习的开端。加快发展学前教育，是推进教育现代化的必然要求，是保障民生的迫切需要。

作为教育工作者，作为党员干部，回顾自治区政府机关幼儿园35年的发展道路，我们应练就“脚力”，继续走好奋进路，为幼儿扣好“人生第一粒扣子”。

在育人环境上改善、园所发展中破题，让幼儿有新时代的“好园上”。每个幼儿都是国家的未来，每一位家长都希望自己的孩子能上一所好的幼儿园。鉴于自治区政府机关幼儿园“一园三址”现状，我们将持续发力推进自治区级示范园所创建，对照评类定级示范园138个项目标准，进一步梳理、建立未达标项目台账。以蓬勃发展的热情、拼搏奋斗的朝气、咬定青山不放松的执着，啃下园舍硬件、设施设备，人员编制经费等硬骨头，逐项逐件销号达标。充分利用“互联网+教育”增强教科研保教力量，注重幼儿习惯养成、挖掘潜质，培养兴趣，守护求知，热爱生活，感受幸福的能力培养，为幼儿终身的学习供给持久力量。“互联网+后勤”将进一步深入应用，强化校安、食安、疫情防控等四级联防联控机制，确保师生在园安全。“互联网+共育”将进一步面向社会需求，突出问题导向，强化机遇意识，拓宽服务保障思路，提高个性化服务能力。

在思想上解渴、能力上解弱，让幼儿有“良师教”。教育观念与教师言行对幼儿发展起着潜移默化、不可忽视的作用。我们将深入贯彻落实党的教育方针，持续深化党史学习教育，充分发挥党史以史鉴今、资政育人的重要作用。与教育厅、高校、区内外优秀机关园所建立合作关系，为管理者与教师们提供更多区内外培训与跟岗实践机会，拓宽视野、解惑赋能。我们将不忘初心，勇毅前行，以教科研立项、示范园创建为抓手，全面实现内部管理与外部形象的大力提升。

〔作者系自治区政府机关幼儿园园长〕

行政事业性国有资产公物仓建设的实践与思考

王润林 胡广朋 王晓蒙

2000年以来，随着我国国有资产管理体制和法规的不断完善，加上行政事业性国有资产管理信息系统的运用和报告制度的建立，资产超配、闲置、浪费、低效运转等问题浮出水面，成为摆在使用单位和监管部门面前亟待解决的问题。

一、公物仓建设背景与发展概况

（一）伴随资产管理体制改革起步。2005年《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）明确：“对行政单位中超标配置、低效运转或者长期闲置的国有资产，同级财政部门有权调剂使用或者处置”，为解决上述问题和建设公物仓提供了政策法规支持。2007年，国管局在《必须加快推进机关事务立法》一文中明确提出了建立公物仓制度，推进资产共享共用、解决闲置浪费问题的设想。全国一些地方开始推进公物仓建设试点，2010年以后，建立了行政事业性资产公物仓，有的省还推广到了县一级，并出台了相应的管理制度，在提高资产使用效益、节约行政成本方面取得了积极成效，也积累了公物仓建设管理的有益经验。

（二）在适应国家节约资源和保护环境的基本国策中发展。党的十八大以来，党中央突出强调要坚持节约资源和保护环境的基本国策，要求各级党政机关要进一步弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，厉行节约反对浪费，建设节约型机关，带头“过紧日子”。2013年出台的《党政机关厉行节约反对浪费条例》规定：党政机关应当节约利用资源，加强全过程节约管理，提高能源、水、粮食、办公家具、办公设备、办公用品等的利用效率和效益，统筹利用土地，杜绝浪费行为。通过调剂方式盘活存量资产，节约购置资金。建立共享共用机制，加强资源整合，防止资

源浪费。这为进一步推进资产共享共用、建设公物仓指明了方向，提供了遵循。2015年财政部《关于进一步规范和加强行政事业单位国有资产管理的指导意见》提出，要探索建立行政事业单位资产共享共用机制，推进行政事业单位资产整合。建立资产共享共用与资产绩效、资产配置、单位预算挂钩的联运机制，避免资产重复配置、闲置浪费。鼓励开展公物仓管理，对闲置资产、临时机构（大型会议）购置资产在其工作任务完成后实行集中管理，调剂利用。在各方推动下，截至2018年底，全国建成省级实物及虚拟公物仓12个、市级93个。

（三）在监管日益严格和落实“过紧日子”要求条件下推广。2019年，全国人大常委会对《2018年度全国行政事业性国有资产管理情况的专项报告》的审议意见中提出，各级政府和相关部门要按照“大资产”管理理念，构建行政事业性国有资产管理体制，探索建立跨部门、跨行业、跨地区国有资产共享共用机制和资产调剂机制。根据全国人大审议意见和国务院部署要求，财政部、国管局下发通知，就进一步推进资产共享共用和中央国家机关闲置办公用房统一调剂使用等问题作出安排。2020年，李克强总理在政府工作报告中提出“各级政府必须真正过紧日子，中央政府要带头”，国管局随即印发了《关于开展中央行政事业单位公物仓试点工作的通知》，在中央行政事业单位分级建立公物仓，搭建实体仓库和资产调剂工作平台，建立部门间资产调剂机制，对闲置、低效的资产统一管理和使用。当年即为各部门、各单位调剂配备办公设备、家具1300余件，节约资产购置资金2000余万元。有效降低了行政成本、促进了“节约型机关”建设。2021年4月1日实施的《行政事业性国有资产管理条例》明确要求：“县及以上人民政府及其

采取措施引导和鼓励国有资产共享共用，统筹规划有效推进国有资产共享共用工作”“各部门及其所属单位应当优先通过调剂方式配置资产”。为进一步健全共享共用机制、推进公物仓建设提供了法规支持。2021年，宁夏机关事务部门联合财政等部门，积极建立资产共享共用机制，探索推进自治区本级行政事业性资产公物仓，利用闲置资产有力保障中阿博览会等大型会议活动，盘活了闲置、低效运转资产，充分发挥了资产使用效益，节约了财力物力。

（四）公物仓建设管理中面临的挑战和问题。一是体制机制还没有完全理顺。行政事业性资产属于国家所有，实行政府分级监管、各部门及其所属单位直接支配的管理体制，坚持集中统一、分类分级的管理原则。这既为推动公物仓建设和运行提供了指导原则，同时，在这一体制下，各级政府之间人、财、物相对独立，上下级、左右邻推进资产共享共用受到制度制约。同时，各级财政、机关事务部门资产管理的具体职能划分还不明晰，各地也不统一，特别是市县两级机关事务机构大部分为事业单位，没有行政事业性国有资产的行政管理职能，对组织推动公物仓建设带来不利影响。现行的政府会计准则和资产管理制度等法规政策也不支持资产跨层级、跨区域共享共用，这些都成为建立公物仓全省一张网、乃至全国一张网的瓶颈。二是入仓资产种类不够丰富。目前，多数地方公物仓入仓资产主要为通用办公家具和办公设备，办公用房、公务用车和教育、科研、医疗等领域的大型专业设备还没有纳入共享共用机制。有的单位和部门因资产手续不全，入仓、出仓、回收运输等方面成本高，也影响了资产入仓的积极性。三是入仓资产品质参差不齐。从宁夏实际情况看，因思想认识不到位，部分单位出于自身利益考虑，性能品相较好的闲置资产不愿纳入公物仓共享共用，一些部门单位甚至把公物仓当作“废旧资产回收站”，将待报废或性能差、有故障的资产申报入仓，需加强审查以确保入仓资产质量。四是缺乏相对统一的信息化平台支撑。目前，全国和大多数省市，还没有建立上下统

一、左右互通的资产共享共用调剂平台，负责资产综合管理的财政部门与具体负责公物仓管理的机关事务等部门，还缺乏数据共享共用的技术支持，这些都在很大程度上制约了共享共用机制作用的发挥。五是效益发挥空间需要进一步拓展。现行公物仓共享共用资产种类相对较少，使用范围也相对局限在行政事业单位内部，部分地区行政单位与事业单位资产之间还不能完全共享共用，罚没资产很少在行政事业单位范围内共享共用。行政事业单位短期内无使用需求的闲置资产还不能向国有企业和社会有偿开放使用，造成仓内资产新的闲置浪费。

二、公物仓建设取得的基本成果和经验

（一）探索出有效的公物仓建设和管理模式。目前公物仓建设主要有两种模式，一种是机关事务管理部门在同级财政部门指导下，分级建立公物仓，启用公物仓信息平台，推动构建公物仓上下联动、跨部门跨地区调剂共享的工作机制，例如国管局。一种是机关事务管理部门与同级财政部门共同建设，共建共管，行政事业单位和社会共享共用，例如上海市机管局。

（二）丰富了公物仓建设的内容体系。在“建什么”上形成了普遍共识，搭建起一个完整的体系，主要包括四个方面：一是共享共用调剂平台，这是公物仓运转的信息平台和数据网络支撑。二是适量的集中实物仓。坚持实用高效、规模适度原则，采取“分布式存储”方式，集中部分资产于实物仓，以满足重大活动、专项工作临时机构使用。目前，国管局和部分省市都是利用办公用房边边角角空间场地，建立若干中小型实物仓。三是专业化管理队伍。通过整合资产综合管理部门、机关事务部门、资产使用部门职能，在不增编制人数前提下建立公物仓运行管理机构 and 队伍，明确职责分工，建立管理制度，统筹负责公物仓建设运行业务。四是市场化物流服务力量。借助市场资源，引入专业化的仓储、物流和信息服务商，为公物仓资产的运行提供服务和支撑。

（三）建立了规范配套的管理制度。从国管局到已经建立公物仓制度的省、市、县，在总

结实践经验的基础上，均制定了本级行政事业单位公物仓的管理制度，重点明确相关部门的职责任务，对入仓资产的范围、来源、标准和审批权限作出规定，对资产入仓、出仓、回收、处置等重点环节和资产信息发布、借用、调拨、归还、退仓等主要业务办理路径、流程制定工作指南。部分单位还建立了资产共享共用和公物仓使用管理绩效考核办法等。

（四）形成了有效的运行机制。通过实践，基本上形成了财政部门负责综合管理指导、机关事务部门负责日常管理监督、使用单位具体使用的运行机制。财政部门主要从政策法规和体制机制方面保证公物仓建设运转，推进共享共用；机关事务部门主要负责公物仓建设和日常管理，推进公物仓信息公开，确保资产入仓、出仓、使用、回收、处置等环节顺利运转；资产使用管理单位主要负责将符合条件的资产及时申请入仓或退仓，有需求时在平台上选择相应资产并申请出仓。在共享共用路径上，主要有行政事业单位内部无偿使用、行政事业单位之间无偿划转两种主要形式。个别地方还在进行探索，将行政事业单位短期无使用需求的闲置资产，向国有企业等潜在的市场主体开放，提供有偿使用，收益纳入非税收入上缴财政。

三、关于深化公物仓建设的几点思考

（一）牢牢把握公物仓建设的正确方向。公物仓建设的出发点和落脚点是坚持以人民为中心，厉行节约、降低行政成本，把更多财力物力用在人民群众身上。公物仓建设和运转是政府在行政事业性资产管理方面的一个制度创新和实践创造，其核心和关键在于现有资产的充分高效使用，通过信息公开和信息共享，将行政事业性资产在一个县、市、省乃至全国不同层级、不同领域、不同区域之间进行最大限度地共享共用，最终价值在于节约社会资源和人民财富，降低行政成本，弘扬艰苦朴素、勤俭节约的优良传统和作风，从而推动党风、政风和社会风气向上向前。

（二）进一步破除体制机制障碍。进一步深

化体制机制改革，推动公物仓建设跨层次、跨领域、跨单位运行。充分运用现有法规和《行政事业性国有资产管理条例》，遵循集中统一、分级分类、安全规范、节约高效、公开透明、权责一致的原则。扩展公物仓入仓资产的范围、类别，拓展公物仓共享共用使用范围和对象，提升工作制度化、规范化、信息化水平，实现资产坏的能修、闲的能调，物尽其用、集中共享，让资产“加速”流动起来。在确保公物仓资产产权国家所有的前提下，因地制宜合理利用，打破原有壁垒，充分通过有偿使用、无偿使用、划转、市场化处置等多种形式盘活公物仓，发挥公物仓使用效益，避免公物仓成为闲置资产的集中仓库和废品收购站。

（三）建设统一的共享共用调剂平台。利用现有资产管理信息系统开发建立能够实现资产数据共享共用、管理事项统一办理的资产调剂平台，逐步实现省、市、县财政部门或者机关事务管理部门信息共享、数据统一，以全面推进在全国范围内行政事业性资产的跨层级、跨领域、跨区域调剂调拨。同时打通调剂平台与财务、资产评估、处置、拍卖等相关平台的信息通道，实现有条件的数据共享互通，为资产共享共用和调剂、处置提供支撑。

（四）充分发挥绩效考核评价的杠杆作用。将参与支持公物仓建设、积极调剂使用公物仓资产列入政府效能考核评价体系，作为节约型机关建设考核评价的重要内容，与公共机构节能、垃圾分类、文明单位建设、预算审批等相结合，统一进行考核评价，让积极入仓和自觉使用公物仓资产的单位得到奖励，让资产闲置的单位受到批评，综合发挥公物仓制度在行政事业性资产配置和使用中的杠杆作用，发挥考核评价体系的“指挥棒”作用，提高各部门、单位参与资产共享共用积极性，最大限度地发挥出公物仓的制度优势和综合效益。〔作者单位：自治区机关事务管理局资产管理处〕

标准化助推机关事务治理体系和治理能力现代化的实践与探索

范学峰 李娜 吴灵妍

标准作为重要的国家质量基础设施之一，是推动机关事务高质量发展的重要支撑，也是推进机关事务治理体系和治理能力现代化的重要抓手。

一、银川市推进机关事务标准化建设的背景

银川市机关事务服务部门始建于2006年6月，2017—2019年经过3次机构改革，整合成立了银川市机关事务服务中心，隶属银川市人民政府办公室管理，编制性质为正处级参公事业单位，核定参照公务员管理事业编制48个，实有45人，内设11个科室，协作服务保障人员500余名，主要负责市级公务用车、办公用房、公共机构节能等机关事务管理保障及市行政中心各行政事业单位后勤服务保障工作，服务保障88家单位3103名干部职工。

二、银川市机关事务标准化建设工作推进情况及成效

（一）建章立制理思路，准确把握机关事务标准化工作的新形势新要求。党的十九大以来，在国管局的大力推动下，标准化在机关事务治理体系和治理能力现代化建设中发挥着越来越重要的作用，标准厚植于机关事务保障和管理服务，融入推动机关事务高质量发展之中。银川市把标准化工作作为“一把手”工程来抓，以制度建设和调查研究为抓手，坚持系统谋划有序推进，全面理清标准化工作思路，准确把握机关事务标准化工作的新形势新要求。一是建立健全机制，压紧压实责任。紧盯机关事务标准化建设目标任务，制定印发《银川市机关事务服务标准化综合试点工作实施方案》，成立机关事务标准化建设领导小

组，明确标准化工作的基本原则、目标任务、实施路径，初步构建涵盖4大类、12项重点标准的框架体系。建立主要领导抓总体、领导小组抓统筹、工作专班抓落实的“1+1+1”工作机制，抽调9名工作人员成立专班，通过建立定期会商、通报问责、效果反馈、考核评价等9项机制，进一步压紧压实责任，为标准体系搭建和推进标准化工作提供了强有力机制保证。二是深入调研研究，全面理清思路。主动采取“引进来”“走出去”等形式，先后16次开展跨区域、跨层级学习考察，组织相关工作人员赴云南、广东、贵阳等省内外机关事务部门的学习考察和研讨交流，深入县（市）区和市直部门（单位）、协作单位调研，更大范围分享借鉴各地各单位的先进标准，在互学互鉴中提高标准技术水平，加强标准化科学管理，了解标准化建设具体需求，明确工作思路。三是梳理制度法规，强化职能定位。围绕机关事务工作发展大局，按照科学性、规范性、可行性、操作性的原则，全面梳理现阶段机关事务管理政策法规和本地区机关事务管理规范性文件、制度规范、工作流程等148项，收集涉及机关事务的法律法规236个，弄清机关事务标准化工作该做什么、怎么去做、如何做好，进一步搭建起机关事务法规制度体系的“四梁八柱”，为标准化建设提供充分依据。

（二）宣传培训树理念，提前谋篇布局，锚定树牢标准理念方向。以宣传培训为切入点，按照管理精细化、服务标准化、队伍专业化要求，通过召开动员部署会、标准化工作推进会、邀请自治区标准化院老师开展标准化知识培训等形式，使全体干部职工充分认识标准化建设的重要意义、目标任务；多次召开党组会、党组中心组理论学习会、全体干部大会

等，组织干部职工深入学习习近平总书记关于标准化工作的重要论述、围绕“强化机关事务标准化建设 推进机关事务高质量发展”开展交流研讨等，使干部职工加深机关事务标准化重要性的认识；通过制作播放机关事务标准化建设微视频、广范围展示机关事务标准化展板、利用中心工作群和微信公众号大力宣传标准化相关政策、法律法规等，普及标准化知识，不断提升标准化服务意识，形成“人人讲标准，事事有标准，处处用标准”的工作氛围。

（三）标准实施提质效，加快提升机关事务标准化建设的科学性实效性。在机关事务各领域各行业，治理能力和水平越高，对标准化工作的要求就越高，如果标准化工作滞后或不力，机关事务治理能力和水平就必然受影响和制约。加之受新冠肺炎疫情影响，机关事务标准“量化公平”“安全兜底”和“质量提升”的作用更加凸显。银川市积极建立健全科学有效的标准制定、实施和改进工作闭环，高质量推进机关事务标准化建设。一是奋力攻关建标准。采取各科室初步制定标准文本、工作专班修改完善、标准化院专家审核校对的三级联审联校模式，率先在全区自主编写建立了市级机关事务综合标准体系，完成了公务用车、办公用房、服务规范等十七个方面134项标准编制工作，形成“一图二册四标准”标准体系，为机关事务工作高质量发展注入了新动能。编制《宁夏公共机构能耗定额实施指南》《公共机构垃圾分类》两项地方标准，初步构建起以绿色机关建设为引领，公共机构节能绿色发展指标为支撑的节约型机关建设标准体系。二是标准试行固实效。秉持“管用、实用、好用”的原则，全面开展机关事务标准试运行，建立标准试运行效果反馈机制，对各项标准适用性和运行效果开展全方位的评价，坚持综合检查与专项督查、日常检查与重点督查相结合，不断强化标准实施监督，收集反馈意见74条。三是持续改进促提升。根据收集反馈意见，不断细化、量化、优化工作流程和标准，修改完善机关事务标准39项，进一步优化完善固化相关标准，提高标准质量。

（四）成果运用显成效，持续注入机关事务高质量发展的强劲内生动力。银川市机关事务服务中心把机关事务标准渗透到机关事务工作全过程，进一步扩大标准化建设成果运用，提高标准化引领机关事务高质量发展、助推机关事务治理体系和治理能力现代化水平的能力，推动实现了机关事务服务更便捷、管理更精准、保障更及时的目标，切实让机关事务治理体系和治理能力现代化水平实现突破提升。一是机关事务管理更加精细化。以精简、统一、高效为目标，不断优化保障管理方式，建立“一套信息受理监控系统，两个用车保障平台，三支保障车队”的“1+2+3”新型公务出行保障模式，全面细致做好公务用车“定点维修”“定点加油”招标，公务用车保障费用下降7.02%；充分发挥公共机构节约能源资源示范带头作用，在全区率先实行“以袋换袋+数字积分兑换”的线下线上融合模式，干部职工累计积分429万分，兑换各类办公用品10万件，建成国家级“能效领跑者”“节约型公共机构示范单位”29家，人均综合能耗下降14.56%，单位建筑面积能耗下降18.88%，党政机关生活垃圾分类回收利用率54.33%，公共机构生活垃圾分类形成了“银川模式”；积极探索固定资产集约管理路径，实行权属登记、调配使用、处置利用、维修管理“四统一”党政机关用房管理模式，有力保证了国有资产保值增值。二是坚决制止餐饮浪费更加专业化。坚决贯彻落实习近平总书记关于制止餐饮浪的重要指示精神，从事前管理抓起，严控净菜率、损耗率、使用率、剩余率等“四率”，有效降低了食材无效储备和损耗水平。以干部职工需求的多样性为切入点，推出“小份饭”“半份菜”，创新开展“21天光盘打卡”“拒绝舌尖上的浪费”千人承诺等系列活动，最大限度激发了厉行节约内生动力，爱粮惜粮节粮蔚然成风。三是机关事务运行保障更加信息化。积极搭建标准应用的“线上”载体，建成公车、资产等管理类信息平台2个，餐饮、安防、节能等服务类平台3个，实现公务用车应急保障智能调度、餐饮服务人、机、卡“三合一”支付功能、安保系统和

周界安防设备智能化识别等，机关事务运行保障信息化水平不断提高。四是机关事务服务保障更加高效化。聚焦干部职工切身利益和需求，设立一站式综合服务平台，坚持24小时值班值守，物业维修合格率达100%，会务服务满意率达98%，干部职工满意度逐年上升。坚持节俭务实原则，从重要会议和重大活动抓起，以担当作为精神，高标准完成了庆祝中国共产党成立100周年等综合服务保障工作。持续抓好行政中心疫情防控工作，高质量完成银川市原拘留所戒毒所维修改造、市人才公寓装修及家电配置等工程建设，在服务全市经济社会发展中发挥了积极作用，有效提升了机关事务部门在全社会的影响力。

三、银川市推进机关事务标准化建设存在的主要问题

一是标准化理论研究方面相对薄弱。机关事务工作伴随社会治理和公共服务改革在不断进行着改革创新，其理论研究工作日益得到重视、蓬勃开展，但银川市没有开展专门针对机关事务的国家和行业标准的研究制定，研究工作相对薄弱，相关理论基础也亟待充实。

二是机关事务标准化建设人才缺乏、后劲不足。标准化是一门科学，具有较强的专业性，推进机关事务标准化建设，人才是支撑，银川市机关事务服务中心标准化相关专业人才的匮乏，导致机关事务标准化建设只能在学习中推进、在实践中摸索，其推进速度与推进质量必然会受到影响。

三是机关事务标准化应用力度仍需加强。标准的权威和效应体现在标准的实施应用及改进，银川市机关事务服务中心按照标准化持续改进的内在要求，采取了一些切实可行的措施，推进标准的实施应用，但推进标准实施应用的力度还不够大、方法举措不多，持续改进的效果仍需进一步提升。

四是机关事务标准化与信息化没有实现融合发展。标准化、信息化都是对具体业务进行优化重组和流程再造，在工作推进阶段上深度契

合，具备融合发展的内在业务基础，银川市以标准化推动信息化、以信息化助力标准化的思路不宽，没有推动实现标准化与信息化上下贯通、左右联通和内外融通。

四、关于进一步推进机关事务标准化建设的对策建议

（一）积极引智借力，夯实理论研究基础。主动加强与高校、科研团体等的合作研究，争取更多的技术支撑和智力援助，努力形成一批思路清晰、实在管用的研究成果，把机关事务工作规律、经验上升到理论层面，为标准的修订奠定坚实的理论基础。

（二）注重教育培训，搭建专业学习平台。将常态化学习培训纳入标准化建设工作日程中，时刻关注多领域标准化建设前沿信息，积极组织干部职工“走出去”考察，学习先进地区经验和做法，不断为推进标准化工作提供有益参考和借鉴，持续提升干部职工推进标准化建设的能力水平。

（三）聚焦监督考核，促进标准有效实施。进一步完善标准实施监督检查机制，建立标准实施信息反馈机制，定期开展综合分析，重点对标准制定提出建议，通过科学的绩效评价来检验每个岗位、每个人员的工作效果，依靠激励机制来鼓舞能动性、调动积极性。研究制定机关事务标准实施监督指引，形成标准制定、实施和监督的联动机制。借助信息化手段，在标准实施过程和关键环节，探索标准实施的达标判断、实时监控、责任绑定和追溯。

（四）坚持“两化融合”，赋能机关事务管理。充分发挥标准化对信息化的引领作用，把标准化建设成果中的规范、标准、程序固化为工作流程和操作规则，针对“信息孤岛”“数据烟囱”等数据标准不规范、不统一的问题，强化标准在信息领域的应用，制定完善信息化标准体系，切实将标准化文本转化为信息化管控，实现业务协同和资源共享，推进标准化和信息化深度融合。〔作者单位：银川市机关事务服务中心〕

推进机关后勤社会化服务改革的思考

岑国锋 任亚军 祁睿

从新形势下机关事务工作实践来看，机关事务工作具有政治属性和经济属性的二重属性。一方面，机关事务部门是为党政机关有序运转提供物质和后勤保障的部门，具有保障党政机关公权力运行的政治属性。另一方面，在市场经济条件下，由于其所提供的产品或服务应具有符合公共利益诉求的准公共物品属性，因而又带有成本导向思维。因此，减少机关运行成本，以最少的投入实现优质服务已成为机关事务工作的重要方面。将竞争机制引入政府内部，提高公共服务的质量和效率，让机关后勤成为政府工作开展的有力保障，社会化的作用不容忽视。

一、宁夏机关后勤服务社会化改革现状

在国家治理体系和治理能力现代化的背景下，宁夏机关事务改革力度不断加大。2018年，按照中央和自治区机构改革工作部署要求，将原自治区党委机关事务管理局、政府机关事务管理局行政职责进行了整合，组建成立了自治区机关事务管理局，为自治区政府直属副厅级机构。主要负责自治区机关事务的管理、保障和服务工作，承担自治区本级党政机关办公用房、全区公共机构节能监督管理、自治区政府等集中办公区及省级干部住房等保障服务工作。按照国管局“一体两翼”发展思路，自治区机关事务管理局主动适应、融入国家治理体系和治理能力现代化，把推进社会化服务改革作为提升治理效能，优化管理措施的重头戏来谋划，采取购买服务模式，引进社会服务资源，使机关后勤服务参与到市场竞争中，降低了机关运行成本，提高了服务质量。目前，自治区机关事务管理局已通过公开招标的方式实施了政府办公区物业服务、健身中心管理、会务服务、电梯维保、消防维保、空调维保及设施设备维修维护购买社会化服务。按照统筹做好四大机关社会化服务改革要求，自治区机关事务

管理局积极发挥职能，统筹推进自治区党委、人大、政协办公区社会化服务改革，除自治区党委办公区设施设备由运行维护科负责维护保养外，物业、绿化、会务、机关食堂等分别采取了购买服务模式，社会化服务改革取得了明显成效。从全区整体情况来看，社会化服务改革进展不平衡，改革模式呈现多样性。

例如，银川市转变“政府包办后勤”的传统模式，积极探索并采取社会化管理模式。物业服务采取全权委托专业化物业管理公司管理的模式；机关餐厅采取了劳务承包的模式；市级用车保障由银川市公交租赁公司负责。石嘴山市物业服务通过政府招标形式聘请具有国家一级资质的企业进行全面托管；电梯维保通过政府招标形式聘请具有自治区电梯安装维修B级资质的企业进行维护保养；消防维保通过政府招标形式聘请具有国家二级资质的企业对各消防系统进行维修保养；行政中心机关餐厅对餐饮服务采用了劳务外包、原材料统一采购的模式。中卫市物业服务采取公开招标的方式进行社会化采购，解决了人员紧缺的难题，有效降低了管理和运行成本；电梯的维护保养、日常检修承包给社会企业；公务出行采取社会化采购，通过公开招标方式确定服务企业和统一报价表，由各用车单位同服务企业签订服务协议，除大型调研、督导、接待任务外，其他小型应急公务出行活动均由各用车单位自行向服务企业按自身需要租赁；机关食堂原材料供应采取社会采购方式，每月两次进行市场询价，有效降低运行成本。固原市对市行政中心办公区内6个独立办公区机关后勤服务，引入竞争机制，运用价格杠杆，在物业维保管理、信息化管理、会务会议、文印、绿化、电梯维护、门禁、安保等8项机关后勤服务方面，加大向社会购买服务力度，先后通过公开招标，引进4家企业和电力、消防、电梯维保公司，提升了后勤服务社会化水平。

从县（区）级来看，由于受资金等因素制约，社会化服务改革进展不平衡且相对缓慢，目前个别县（区）暂未启动社会化服务改革。

二、机关后勤服务社会化存在的问题及成因分析

我国机关后勤服务社会化改革深受新公共管理理论的影响，新公共管理理论的几点核心主张在机关后勤服务社会化改革中都有所体现。一是机关事务管理部门将自己定位为对社会化单位监督者而不是直接去负责具体的服务事项；二是建立绩效管理体系，通过对服务企业进行考核从而决定承包费的支付情况以及是否更换社会化单位；三是规范财政经费，通过公开招投标等政府采购手段明显降低了服务提供的经费，确保经费不会被滥用；四是由专业的社会化服务公司提供更加专业的服务；五是引入竞争机制，将不同办公区承包给不同的社会化服务企业并设立竞争性奖励；六是引入私营企业管理方法，将各个岗位进行明确的职责分工。但是，宁夏机关事务管理社会化改革的过程中，仍然存在统筹协调困难、资金投入有待提高等问题，影响了机关后勤服务社会化的进程。

（一）后勤服务统筹协调困难

机关后勤社会化服务改革后，建立了更为精简的内部构架，执行效率提高，但与此同时，将后勤服务完全剥离出去，也产生了新的问题。

一是由于机关事务管理部门与社会化服务企业的目标导向不完全相同。机关事务部门最终追求的是公共利益，以服务质量和效能为衡量标准，社会化服务企业追求的是公司利益，以实现营业利润最大化为目的，当二者发生矛盾时，原有协调机制发挥协调功能相对不足。例如，在遇到重大突发事件时，需要企业投入大量的人力、物力和资金，从企业经营的情况来看，必然要提高运行成本，从而产生了机关事务管理部门追求管理效能与企业追求经济效益最大化的矛盾。

二是行政机构及企业机构的设置差异带来集中统一管理困难。由于一些社会化服务企业机构设置复杂，决策审批程序较多，涉及相关决策和资金支付等需要会议审批和管理部门逐层签字，造

成决策执行时间延长，这与机关事务管理部门提高机关行政效率有不相应之处。特别是遇到重大突发事件时，需要服务企业第一时间启动预案，第一时间解决问题。而服务企业内部管理规定和决策程序的设置不利于快速、高效开展工作及保障服务质量和效率的提升。不仅如此，机构改革后，自治区机关事务部门各项工作正处在起步探索阶段，各项职能尚需进一步完善。

三是各社会化服务企业之间合作存在障碍。由于受市场发展体量限制，缺乏大而全的全功能后勤服务集团，以自治区政府办公区为例，餐饮服务、物业服务、会务服务、设施设备维修维护等板块由不同的服务企业承担，协作配合意识还有待提高，在协同处置重大突发事件、发挥服务效益最大化方面还需进一步探索。

（二）后勤服务监管和服务内容存在真空带

一是在社会化改革背景下，机关事务管理部门约束服务企业的唯一手段是签订服务合同，在合同中规定了双方的责任义务，服务企业的全部服务职能都明确在合同之中。但由于管理人员缺乏专业储备，受机构和人员编制影响，新老人员交替缓慢，专业技术力量充实不足，造成监管出现空档，需要进一步提升适应数字化建设和社会化服务改革背景下的管理能力。二是由于服务合同期限一般为1年以上，当出现不可抗因素导致服务项目增加时，不能及时更新合同内容，导致服务内容出现空档。另一方面，当某些服务项目停止时，由于合同设置了服务期限，无法删减合同中的服务内容及相应配套资金，仍需支付删减后的费用，容易造成资金浪费。

（三）后勤服务的依赖性容易导致管理风险

社会化服务改革发挥了保障服务的专业效能，但过度依赖社会化服务企业会造成干部的学习意识减弱，专业能力降低，存在一些隐性风险。服务企业管理人员和专业技术人员全面熟悉工作一般需要1年以上，特别是涉及水暖电和消防等自动化控制设备，一般需要提前培训持证上岗。如果遇到公司或人员更替，遇到重大突发事件时，应对能力相对不足，会导致发生管理风险漏洞。

（四）相关配套需要进一步完善

一是目前机关事务政策法规体系尚待进一步完

善。机构改革后自治区和各市县（区）新组建的机关事务部门各项工作尚处起步摸索阶段，顶层设计和政策法规配套体系建设需要时间和过程。

二是资金投入相对不足。社会化服务改革要依赖于一定的财力支撑。目前由于受地方财政预算限制，造成部分领域社会化服务改革无法进行。特别是在县（区）一级，财政投入显得不足，社会化服务改革推进缓慢。以石嘴山大武口为例，由于财政预算资金不足，仅对政府集中办公区安保和保洁工作采取购买服务。目前还存在个别县（区）没有进行社会化服务改革的情况。从全区整体情况来看，社会化服务改革进展不平衡。

三、深化推进机关后勤服务社会化的对策建议

深化机关后勤服务社会化改革是一个不断探索、不断实践的过程，要做好创新与借鉴相结合的文章，逐步建立起适合宁夏区情的改革之路。

（一）深入探索集中统一管理新模式

以集中统一管理为目标，继续深化机关后勤社会化改革，构建全宁夏“一张网”的集中统一管理模式。建议借鉴山东省泰安市服务外包经验，将四大机关集中办公区和领导住宅区外围服务项目统一进行外包，将集中办公区卫生保洁、治安保卫、卫生防疫、垃圾清运等通过公开招标委托给社会专门机构承担。对集中办公区的绿化美化、树木、花卉养护等签约委托园林公司代管，实现全程服务。将政府办公区智能管理服务云平台、电力系统等特种设备操作、维护、保养一并委托给销售商管理，解决自身专业管理人员不足、技术力量短缺的困难。在用人机制上采取老人老办法、新人新办法和定期轮换、动态管理的竞争机制。

（二）构建政策网络治理体系

一是完善政策法规及相关制度，建立覆盖区、市、县三级的物业管理、服务企业考核、服务项目费用测算等工作标准和相关制度，做好社会化服务改革统筹指导工作，发挥行业监管指导作用。二是结合机关事务“十四五”规划，建立纵向到底、横向倒边，覆盖区直各部门和区、市、县（区）三级的办公用房管理、资产管理、公共机构节能监管指导等全业务要素的数字化管理平台，

不断扩大社会化服务改革横向、纵向覆盖面，推动机关事务集中统一管理向纵深推进。

（三）培养启用机关事务管理复合型人才

进入机关后勤服务市场的企业，一方面，这些企业必须具备独立法人资格和符合行业标准的资质，确保证照齐全。服务企业必须具有丰富的管理经验，较高的服务水平、较强的保障能力和较好的社会信誉，管理规范，诚实守信。另一方面，服务人员必须具有较高的职业素养，较强的服务意识、责任意识和协作配合意识。服务人员应有相应的职业资格、上岗证书，精通相关业务。因此，要把加强人才队伍建设放在首位，有针对性吸纳专业技术人才充实到机关干部队伍中，提高机关事务管理专业化水平。

（四）依托平台建设掌握治理主导权

机关事务部门主动加强与服务企业对接，建立有效衔接运作机制。要加强党对社会组织的领导，在服务企业成立基层党组织，依靠组织关系实现政府与社会组织之间的直接联系，加强对服务企业的监管和领导。同时，要建立参与服务企业重大决策议事协调制度，对涉及应急管理、疫情防控等重点领域，要建立决策衔接机制，强化工作指导督导，确保信息畅通、沟通及时、监管到位。

（五）做好后勤部类规划工作

进一步探索将机关后勤管理职能与服务职能分离，将后勤服务部类改组为服务中心（后勤集团），使其真正按照自身规律运行。可参照上海模式组建多功能、全要素的后勤服务集团——宁勤集团，将服务单位和下属企业划归宁勤集团，实现机关事务管理和后勤服务分离，使后勤服务通过社会化改革走向产业化、市场化、社会化。同时，也可探索通过合同外包、委托管理等方式，在安全保密的前提下扩大机关后勤服务市场对社会服务企业的开放程度，加大向社会力量购买服务力度，从而逐步实现从内部封闭、分散保障到市场导向、集中统管转变，建立起适应社会主义市场经济体制要求和机关运行保障需要的机关事务管理体制。〔作者单位：自治区机关事务管理局综合保障中心〕

新时代机关事务工作发展趋势探究

张惠军 金 荣 余嘉妮

自治区机关事务管理局作为直接服务和保障党政机关良好运行职能的承担者，其发展直接关系到党政机关的正常运转和职能发挥，推动机关事务管理局完善服务职能，切实履行好党政机关运行保障的服务职能，显得尤为重要。

一、新时代机关事务工作发展的“新趋势”

（一）以“服务”为核心的保障与服务职能不断提升

一是后勤服务意识和导向不断加强。机关事务管理部门就是为党政机关服务的工作部门，服务是本职，应当切实关注服务对象的需求，并能够提供有针对性、全面性和时效性的服务。在增强服务意识的同时厘清管理、服务、保障的关系，更好地提供优质、高效的服务和保障。

二是后勤服务标准化素养不断提升。通过标准化建设不断促进机关事务规范化，是有力支撑机关事务管理科学化水平的重要举措。以标准化为抓手，强力推动管理理念转变、管理方式和手段创新，积极推行量化管理、信息化管理和绩效管理，提升机关事务工作效能、降低运行成本。积极运用标准化开展工作，从制定工作程序、标准和流程入手，把工作要求细化、量化为具体的考核标准，完善应急处理机制、工作联动机制和工作督查机制，实施精细化、制度化的管物、管事，管人能力，使各项工作做到执行有标准、过程有监督、事后有评价。

三是专业化职业化趋势不断凸显。机关事务管理工作应本着“以人为本”的核心理念，机关事务管理必须强化“以服务对象为中心”的意识，把服务对象的满意度作为工作的出发点和落脚点，突出人性化、个性化、特色化服

务，从细节入手，细化会务服务、安全保卫、房屋维修、设备保障、餐饮服务、保洁绿化等工作标准和流程，明确岗位职责，完善服务标准，评价服务效果，确保服务质量，提升服务品牌，建立一支专业化、职业化的服务队伍，大力提高机关服务整体水平。

四是以服务创新为导向的理念不断加深。新时代机关事务工作将面临许多新情况、新问题。如传统后勤保障方式与社会经济快速发展日益增长的需要矛盾越来越突出；传统机关“自我服务”的格局与服务“社会化”“市场化”的矛盾日益凸显，因此改革创新便成为机关事务服务改革工作的紧迫任务。立足以市场为导向，整合服务资源，先行试点，以点带面，例如在物业服务、房产服务、公务用车、会务服务、餐饮服务等方面开展试点性改革，并将其拓展到整个机关事务管理体制改革的改革中，逐步引导实现由“办后勤”向“管后勤”转变，由“自我服务”向“社会化服务”转变，促使机关事务工作更加符合高质量发展需要，符合机关干部的实际需求，全面推动机关事务工作全面协调可持续发展。

（二）管理及运营能力持续强化，高效型组织逐渐完善

一是机关事务社会化改革趋势势在必行。机关事务管理工作应不断探索利用市场化机制、社会组织等方式，引进社会力量为机关服务，创新机关事务管理工作社会化和市场化的新路径，逐步实现机关事务后勤服务的社会化。要引进专业化服务，提升服务质量。针对后勤服务保障能力不足的矛盾，依托劳务市场，引进源头活水，通过劳务派遣的模式向市场购买服务。既能实现管理与服务职能相分离，又能减轻机关负担，节约财政资金，降低用工风险；

同时在后勤服务专业化水平上也能得到提升，满足多样化服务需求，有效增强工作的服务效率；要推动市场化竞争，实现优势互补。通过社会化委托服务为主、自主服务为辅的模式，对安全保卫、机关食堂、卫生保洁、绿化养护、会议服务等五大类实行市场化外包模式，通过公开招标的形式向有资质的服务公司和物业公司购买社会化服务。

二是机关事务信息化建设需求不断加深。信息化是推进机关事务治理体系和治理能力现代化的重要途径、方法和手段，是实现高质量发展的必然要求。积极构建以信息化、数据化为基础的“智慧保障”服务体系，打通各级机关事务部门之间的信息障碍，建立机关事务大数据，是在不改变现行管理体制前提下实现机关事务集中监管，做到保障资源统一共享的有效途径，也是优化资源配置、降低行政成本、提升保障效能切实举措。目前各地机关事务管理部门通过搭建机关事务大数据平台，实现省、市、县三级机关事务数据互联互通共享“一张网”格局，有效实现管理集中、标准统一、资源共享的目的。

三是机关事务法治化建设进程提速加快。机关事务法治化建设是推动机关事务管理部门职能“法定化”，明确“建机构、强职能”的有利契机，推动机关事务法治化建设进程，强化机关事务职能、权限、程序、责任法定化，构建权责清晰、权责一致、分工合理、运转高效、法治保障的机关事务机构职能体系。紧抓《党政机关厉行节约反对浪费条例》《机关事务管理条例》等法规的贯彻实施，完善配套规章制度。加强顶层设计和制度安排，深入总结机关事务工作发展规律，推动研究制定全面规范机关运行保障的基础性法律，构建内容科学、程序严密、配套完备、运行有效的机关事务法规制度体系，切实增强法规制度的及时性、科学性、针对性和有效性。

（三）精细化助力高质量发展成为改革的基本共识

一是机关事务精细化管理意识和氛围不断提升。党的十九大以来，尤其是国管局《关于新

时代机关事务工作的指导意见》运行实施以来，机关事务队伍建设和思想建设成效突出，执行力显著增强，以往在工作中存在的“差不多”“还凑合”心态逐渐消失，“精、严、细、实、快”的工作作风逐步形成，机关事务决策、落实、考核评价的执行力大大提升。

二是以标准化推动精细化管理的特点更加突出。标准化建设作为机关事务工作的核心之一，对规范提升机关事务工作发挥了重要作用。在标准化的基础上开展精细化管理，能有效促进机关事务日常工作各个关节的细节把控，通过流程化、量化指标的有效监控，使机关事务工作成效更加科学化和高效化。

三是以管带促，提升精细化管理效能不断提升。精细化管理细化到每一个工作环节的标准要求，看似烦琐、复杂，但实际运行中却提升了质量，节省了时间和资源。在追求精细化管理效益的前提下，不断完善管理体系，强化管理的规范性、有效性和科学性。此外，将运用精细化管理较为成熟的机关事务工作部门，适时推广复制到其他部门中。

二、新时代机关事务管理工作的“新问题”

（一）理解和认识需转变。在过去的很长一段时间里，一些干部职工甚至领导简单的用“机关后勤”代替“机关事务”，在认知上混淆了两者的区别和联系，造成实际工作中的“缺位”、“越位”和“错位”经常发生。因此，积极推动干部职工转变思想意识和工作方式，彻底摆脱“机关事务即后勤保障”“党政机关‘小微服务’提供者”的传统定位和固化认知，积极推动角色转变，由运动员转变为裁判员，由政策及服务的执行者转变为监督者、考核者，真正做到用科学、先进的理念和方法将机关事务工作管起来。

（二）法治建设需要提升。当前机关事务管理方式过于依赖传统方法，习惯于行政命令、领导批示等手段，依法行政意识不强，特别是对机关事务法律法规建设重视不够，缺乏统一的机关事务法律法规或管理规范。因此就需要尽快制定并出台一整套准确、科学、系统体现机

关事务工作特点及方法，能够加强机关事务法治建设的指导、规范性文件，指导和规范机关事务工作，保障和促进机关事务工作科学发展。

（三）管理体制亟需完善。机关事务管理机构设置不统一、不规范也是影响当前机关事务发展的重要因素。已成立的机关事务管理部门在职能履行方面差异较大；各级机关事务管理机构之间的管理需要进一步加强，行业指导体系和业务关系也需要进一步规范和加强；有的地方机关事务管理工作仍存在由党委办公室、政府办公室等机构代行职责等现象，增加了运行管理成本。

（四）职能配置有待加强。机关事务管理机构的职能应进一步明确。如机关事务管理机构管理的事项并未统一，仍由其他部门分散管理，被赋予新时代机关事务工作发展趋势探究的一些职能未能配置到位；又如履行职能受到制约，尤其在国有资产管理方面，与财政部门交叉严重；在推进社会化购买服务等方面，实际定价与物价部门的标准存在偏差，与财政部门财政拨款的机制和渠道尚未打通、连贯等。如此这些都造成机关事务管理机构改革工作和职能建设无法及时跟上，存在薄弱环节和“真空地带”。

三、新时代对机关事务管理工作的“再思考”

面对新时代、新机遇，机关事务工作也存在诸多不足，肩负着更大的挑战，也面临着更大的提升。

（一）积极推进机关事务职能由传统的后勤服务型向管理型职能的转型升级。一是在转变思路上下功夫。着眼于机关后勤服务社会化改革，破除长期以来形成的“自我保障”、“自我服务”的传统格局，在建立统一服务体系的基础上，把“养人搞服务”转变为“花钱买服务”“管事做服务”。通过市场化运作，选择专业化公司和服务单位提供后勤保障服务，引进市场竞争机制。二是不断强化管理转位意识。机关事务管理工作的体制机制改革，很大程度上是对管理和服务的职能的“再界定”，把既抓

管理、又搞服务定位到重点做好对外包服务的管理、监管和指导，调整管理职能，促进管理升级。每年定期对社会化服务项目进行工作指导，组织开展后勤业务培训，统一标准、规范内容、明确要求；更要强化依法行政。同时把后勤服务社会化纳入质量管理考核体系，对“社会化服务先进单位”、“服务之星”等进行表彰，将能够有效地促进社会化服务向规范化、科学化、法治化方向发展。三是加快推进服务转型。通过深化资源共享，采用集约化管理和社会化服务相结合的模式，统一提供公共后勤保障平台，如会议中心、公务用车平台、能耗监测平台等，有效促进“降本提效”。

（二）以打造“机关事务品牌”为目标，着力在“两个关键”上取得新成效。一是深度推进标准化实施，牢固树立“没有标准化就没有后勤现代化”的理念，在机关运行保障的基础性、指导性、示范性标准已经建立并运行实施的基础上，紧紧围绕公车管理、公共机构节能管理、国有资产管理、机关物业管理、公务接待管理等职能职责，逐步构建形成系统完备、科学规范、管用有效的标准监督、考核、评价体系，实现每项工作、每个岗位、每个流程在标准的指导下，能够发挥最高效的价值，同时能够切实提升机关事务管理及服务工作的能力和成效。此外深入推进标准化建设、运行、督查等机制，充分发挥标准在机关事务管理中的引领作用，做到运行有章可循、成果有据可查、评价有的放矢、改进有度可依。二是以信息化建设为突破，运用信息化手段提升机关事务工作效能，积极推进大数据、云计算、人工智能等新技术手段在机关事务领域的应用。大力推动“互联网+机关事务”深度融合，搭建机关事务管理与服务平台，并以此为依托，推进办公用房、公务用车、公共机构节能、资产和服务等管理信息系统建设，形成资源共享、操作方便、监管高效的机关事务一体化信息管理系统，努力提升管理服务和后勤保障的规范化、信息化、智能化水平。〔作者单位：自治区机关事务管理局保障管理处〕

抗击疫情！宁夏机关事务部门在行动



新一轮疫情反弹，宁夏面临一场“防疫”大考。自治区机关事务管理局党组及各市机关事务部门按照自治区党委和政府疫情防控工作的部署，积极采取措施，强化疫情防控，立足机关事务工作职能，注重发挥最大作用，助力自治区坚决打赢疫情防控战役。

自治区机关事务管理局：

迅速吹响“战疫”集结号。机管局党组坚决响应自治区党委、政府号召，迅速从常态化疫情防控转入应急临战状态。局领导班子实地调研指导“四大机关”集中办公区、领导干部住宅区、自治区定点救治医院医务人员驻地（兰一生态园）、宁夏人民会堂等重点区域疫情防控工作。第一时间关闭自治区政府集中办公区体育活动场所，停止宁夏人民会堂、国际会堂线下会议、活动，启动幼儿园教职工线上培训和幼儿线上“空中课堂”活动。组织局系统全员集中进行核酸检测。局属各单位及时完善疫情防控工作方案，各司其职、各负其责，全面排查疫情防控隐患，主动配合做好涉疫人员排查、隔离等工作。

筑牢疫情防控保障线。机管局党组优化《自治区集中办公区疫情防控和安全保卫升级管理实施

方案》，夯实“四大机关”集中办公区疫情防控工作。积极做好自治区政府领导和应对新冠肺炎疫情工作指挥部工作用车保障，封闭管理司机、会务、安保、物业等岗位人员。统筹调剂、整合办公用房，保障自治区应对新冠肺炎疫情工作指挥部和政府办公厅工作人员24小时在政府办公区工作、休息。统筹做好自治区应对新冠肺炎疫情工作指挥部、黄河生态问题整改专班、能源保供专班的保障服务。积极承担自治区定点救治医院医务人员驻地保障服务工作，实行工作人员三级管控，严格做好物资保障、食品安全、设施运行、清洁消毒、垃圾处理等环节管理。

打好疫情防控阻击战。认真落实办公区内工作人员离宁行程、封控隔离、核酸检测和“红黄码”等“日报告、零报告”制度。严查进入办公区车辆，分层分级设定进入办公区车辆审验流程，有效降低疫情风险。严管进入办公区快递邮件、食堂食材等物品。从严管理纸质文件传递，引导公务事项通过电话、电子公文对接，减少人员接触往来。督促各单位减少会议、活动数量。坚持做好日常消毒消杀工作，采取物理方式对传阅批办过程中的文件进行消杀消毒。

弘扬志愿服务正能量。组建志愿服务队，选派85名党员、干部职工为社区开展志愿服务，其中为结对共建社区一利群社区的水经苑小区封控的5个单元36户住户实行24小时志愿服务。筹措资金为结对共建社区支援防护服、医用口罩等抗疫和慰问物资，为社区疫情防控“添砖加瓦”。志愿者还协助社区工作人员开展了核酸检测、扫码登记、秩序维持、消毒杀菌、集中采购、网购配送、快递取件等工作。

银川市机关事务服务中心：

公共区域全面消杀。中心采用常规消杀、专业

消杀相结合的方式对行政中心办公楼内公共区域开展全域消杀。疫情常态化期间，物业保洁每天上午、下午各开展一次常规消杀作业，做到疫情防控不留死角。突出细节重点消杀。重点对电梯间及各楼层电梯按钮进行细节防疫管控；加强行政中心各出入口车辆及人员的消杀工作；每天餐后集中处理干部职工产生的餐厨垃圾，对垃圾收储区域喷洒酒精进行消毒，实现垃圾不滴落、不落地、日产日清。

组织设置核酸检测点。根据银川市委疫情防控总指挥部的统一安排部署，中心配合市疫情防控办临时设置核酸检测点。10月21日凌晨，经过五个小时紧张有序的布置，核酸检测点现场拉起警戒线实现检测区、待检区的分区管理；设置“一米线”间隔指引干部职工有序排队，同时为医护人员现场登记人员信息情况提前备好桌椅及电力服务等设备保障。

石嘴山市机关事务服务中心：

加强宣传，科学引导。通过电子屏、微信工作群、张贴宣传标语、例会培训等形式，广泛宣传疫情防控卫生知识，做到人人皆知，切实提高个人疫情防控意识。

强化内控，严格管理。餐厅设置专人专岗，对进入餐厅就餐人员进行测温登记，同时“文明劝导”员巡视提醒就餐人员除就餐时全程佩戴口罩，聚餐保持安全距离。每天三次对餐厅前厅、后厨进行三次全面保洁消杀，确保餐厅环境安全整洁。采取餐桌隔断“硬”隔离，减少交流，降低风险。

吴忠市机关事务服务中心：

党员先锋队迅速集结。中心5个疫情防控党员先锋队：行政中心先锋队、公务用车平台先锋队、机关食堂先锋队、政府公寓先锋队、共建社区先锋队第一时间到岗，党员带头、干部参与，全员进入24小时“应战”状态。

因地制宜，科学防控。中心按照管控、消杀等措施的不同，划分了行政中心、机关食堂、政府公寓三个区块和公务用车平台一个重点部位，实

行分区管控、分类施策。行政中心大楼区域把好四道关、做到三即时。政府公寓“三到位”：防控物资配备到位；人员安排到位；消杀措施到位。机关食堂落实“五个严格”：严格食堂员工健康监测，严格控制食材采购渠道，严格加工制作流程，严格出品配送方式，严格分类消杀方式。公务用车平台，对驾驶员全天候、用车全流程进行规范化防控管理。

固原市机关事务管理局：

严格加强行政中心防控查验工作。做好“三查一登记一消毒”，即查扫码、查消毒、查戴口罩，对区外及银川市、吴忠市来固人员进行严格登记，每天对行政中心电梯、楼道及食堂等公共区域进行两次消毒。

严格落实疫情防控“零报告”“日报告”制度。各科室（中心）严格加强职工外出管理，坚持“非必要不离固”，确需离固的，要严格履行审批手续并按要求及时向局办公室和社区“双报备”，返回后按规定及时进行核酸检测。

中卫市机关事务服务中心：

细化责任筑牢疫情防线。中卫市机关事务服务中心启动无缝对接的疫情防控工作机制，把每项细节性任务都具体落实到人，每个防控点位都有专人负责，坚决做到防控工作不缺位、不断档。全面加强对重点场所的防疫管控。严格落实行政中心、交流干部生活基地和机关职工食堂24小时值班值守制度，认真做好来访人员测温、验码、登记等工作。同时，及时启动分餐应急模式，最大限度降低人员聚集风险。

统筹做好公务用车防控。坚持“非必要不离卫”原则，非特殊紧急情况暂停向疫情风险区派遣公务用车。为50辆运行公务用车全部配备了医用外科口罩、消毒凝胶等日常防疫物资，坚持每日出车前、后全方位对车辆防疫消杀。

全面加强公共区域防疫消杀。组织工作人员，坚持每天4次对行政中心、交流干部生活基地等公共区域开展巡回式防疫消杀。特别是对电梯间、卫生间等相对密闭区域，采取2小时间隔反复消杀和定时通风措施。

疫情面前显初心 防控一线见担当

——综合保障中心强化措施统筹推进集中办公区疫情防控工作

针对疫情反弹的严峻形势，自治区机关事务局综合保障中心进一步提高政治站位，细化工作措施，落实工作责任，有效切断病毒传播途径，协调做好自治区党委、人大、政府、政协集中办公区疫情防控工作，切实保障政府办公区的正常办公秩序和良好办公环境。

提高政治站位，精准科学安排部署

一是按照自治区党委、政府和局党组的部署要求，切实把政府办公区疫情防控工作作为当前一项重要政治任务，科学安排，周密部署，及时召开了政府办公区驻楼单位疫情防控联席会议，对深入做好疫情防控工作进行再部署、再动员、再强化、再提升。二是整合下沉机关人员，充实一线力量，安排副处级领导干部、四级调研员以上职级领导干部和党员干部分别在南门厅、南大门、东大门值班值守、全天候巡查，对进出人员佩戴口罩和车辆载人情况进行监督，及时协调处理相关问题。三是结合当前疫情防控新形势新任务，对《自治区机关事务管理局综合保障中心疫情防控应急预案》进行了修订完善，提高有效应对疫情防控突发事件的能力。

升级管控措施，加强重点环节管控

一是加强办公文件管理，协调各单位以电话、信息对接工作，以电子公文系统传递公文，减少人员接触往来，并采取物理方式对传阅批办过程中的文件进行消杀消毒。严格落实疫情防控措施，对组织开展的公务活动做到人、物、环境同防同控，并针对特殊情况进行核酸、血清抗体双检。二是按照“非必要不集中”原则，督促各单位尽量减少会议等聚集性活动数量，严格控制参会人数和时间，减少会议次数，对保障服务的会议，严格按照疫情防控有关要求，对参会人员实行预约制度，在查验健康码、行程码、核酸检测

证明验证后，方可准许进入。三是坚持做好日常消毒消杀工作，采取定时和及时处置相结合的办法对各单位所在办公区域内部会议室、办公室进行消毒。

加强人员管控，织密管控网络

一是把人员管控作为办公区疫情防控重点。切实加强各单位人员管理，一律不安排办公区内因私会客、对一般性外来人员原则上不准进入政府办公区，严控干部职工私自带无关人员进入办公区；对移动公司、电信公司、宁夏银行等设点单位人员无特殊情况疫情期间不得进入办公区。二是坚持“日报告”“零报告”制度。按照“谁主管、谁负责”要求，对各单位上报的职工（包括服务外包单位人员）及共同生活亲属返（离）宁信息，进行严格查验。三是加强服务人员管理。教育引导办公区内会务、物业、绿化、食堂、武警、印刷厂等人员做好个人防护，保持点对点工作和生活路线，做到非必要不离银，不参加聚集性活动，最低限度减少与外界人员的接触。四是严格管理车辆。对办公区工作人员车辆、各厅局、委办车辆通过门禁系统识别自动出入，减少人员接触；对外来参会人员车辆，严格查验会议通知、车辆通行证和健康码、行程码、核酸检测证明后，准许进入。五是严格管理机关食堂供货企业。指定固定人员在室外完成收货，并查验48小时内有效核酸检测报告，对材料外包进行消杀。六是严格管理快递邮件，对各单位私人邮件、快递等物品一律不准带入政府办公区。对公务邮件实行先消毒再进入，一般性公务邮件由驻楼单位安排专人在办公区外领取，对中高风险地区快递邮件一律拒收。

在这场疫情防控阻击战中，综合保障中心党员干部职工不惧疫情，主动担当，挺身而出站在抗疫最前线，用实际行动践行初心与使命。