

《机关餐饮服务管理规范》 地方标准编制说明

一、标准编制背景与任务来源

（一）编制背景

规范和完善餐饮服务管理工作，对提高机关食堂餐饮服务质量具有十分重要的意义。制定《机关餐饮服务管理规范》，有助于规范机关运营管理、提升餐饮服务质量及效能。利用标准的形式对餐饮服务行为进行规范，把对餐饮服务各方参与者的目标、职责、内容和要求等，用定量、统一、规范的标准确定下来，做到一切工作有程序，一切程序有控制，一切控制有监督，一切监督有改进的机关食堂餐饮服务“四个一切”原则。推动不断改进服务提供，提升服务水平，促进服务更加“规范化、专业化、标准化”，保持机关食堂餐饮服务工作的连续性、稳定性和安全性。

通过制定符合全区机关食堂运营特色和先进做法的标准，能够切实的帮助食堂运营管理、餐饮服务质量、餐食品质安全，同时以点带面，在全区机关食堂形成较好的示范带动性作用，从而逐步起到影响和规范全区机关食堂及餐饮服务的管理及服务水平，切实推动全区机关食堂服务走向更高、更专业的平台。

（二）任务来源

2021年12月，由石嘴山市机关事务服务中心向自治区机关事务管理局、市场监督管理厅提出《机关餐饮服务管理规范》地

方标准编制申请，2022年3月经专家评审会答辩、审核后正式立项。由石嘴山机关事务服务中心负责，并委托宁夏艾信标准化管理咨询事务所对《机关餐饮服务管理规范》进行编制。2022年5月石嘴山机关事务服务中心、宁夏艾信标准化管理咨询事务所共同组织《机关餐饮服务管理规范》地方标准编制启动会，编制工作正式启动。

（三）起草组工作信息

本文件起草单位：石嘴山市机关事务服务中心、宁夏艾信标准化管理咨询事务所。

本文件主要起草人：罗万明、金荣、杨惠贞、李晓红、徐新荣、解毅、宋平、马亮、冯伯凯、郭少豫、韩文磊。

二、主要工作过程

根据任务要求，宁夏艾信标准化管理咨询事务所于2022年5月组织开展标准编制准备工作，分别对兴庆区、金凤区、西夏区、红寺堡区、同心县、沙坡头区、海原县、固原市机关食堂进行走访调研，通过采用调查问卷、人员访谈、实地查看等方式，围绕各级机关食堂服务与运行情况和《机关餐饮服务管理规范》地方标准编制需求开展调研工作。调研内容主要包括五个方面：一是各机关食堂目前管理、服务及运营情况；二是各机关食堂的环境、区域、设施设备等硬件情况；三是各机关食堂的运行及服务优势与存在的问题；四是各机关食堂在质量控制和食品安全上的关键举措；五是收集各机关食堂现行使用的相关文件和资料。

调研结束后，结合任务要求和调研结果，标准起草工作组制定完成标准修订工作计划和修订大纲，明确了任务分工及各阶段时间节点。工作组通过认真学习《中华人民共和国民法典》《餐饮服务食品安全操作规范》、GB/T39002-2020《餐饮分餐制服务指南》、GB/T40040-2021《餐饮业供应链管理指南》及GB/T40042-2021《绿色餐饮经营与管理》等相关文件和标准，依据标准制定程序，经深入技术研讨、分析论证及收集整理各相关方需求和建议，综合考虑机关食堂餐饮服务发展现状与未来发展趋势，于11月16日标准起草编制后形成《机关餐饮服务管理规范》工作组讨论稿。并经2022年12月5日、2023年1月9日和2月16日的工作组讨论、3月4日的区内各地市机关食堂意见征集以及3月10日、8月15日的修改，共**6轮26条**修改意见（征求意见汇总表见附录1），并根据修改意见修改完成了《机关餐饮服务管理规范》报批稿。

三、标准编制原则和主要内容

（一）编制原则

1. **规范性原则**。标准严格按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

2. **协调性原则**。本标准符合国家有关法律法规、强制性标准及相关管理条例的要求，并与之协调。

3. **适用性原则**。本标准在原来标准的基础上，充分结合自治区机关食堂餐饮服务的实际现状和发展需求，科学研判后修订完

善，适用性、操作性、经济性强，切实可行。

4、先进性原则。本标准中的原材料管理、食品质量控制与管理、食品安全管理等要求，突出体现了餐饮服务的关键节点质量管控，能显著提升餐饮服务的效率，有效指导全区机关餐饮服务工作的开展，具有一定的先进性和前瞻性。

(二) 标准主要内容

1. 标准范围。标准规定了机关餐饮工作管理的术语和定义、基本原则、食堂管理模式、环境与设施设备管理、人员管理、原材料管理、餐饮服务质量控制与管理、食品安全管理、食品质量溯源管理、餐饮工作质量控制管理评价、监督考核、记录与存档的内容。

2. 基本原则。确立了机关餐饮服务的 3 项原则，包括科学管理，绿色生态；健康营养，安全卫生；勤俭节约，节能环保原则。

3. 食堂管理模式。规定了机关食堂管理的 3 种类型，包括自主管理模式、委托管理模式和外包管理模式。

4. 环境与设施设备管理。提出了机关食堂的环境卫生管理、功能区域管理、用餐区域设置管理和厨房区域设施设备管理。

5. 人员管理。确立了机关食堂各岗位人员的从业条件、工作职责和日常管理。

6. 原材料管理。给出了原材料采购管理、验收管理、储存管理和清洗加工管理 4 项内容。

7. 餐饮服务质量控制与管理。规定了采购环节、验收环节、

储存环节、清洗环节、切配环节、加工环节和服务环节的控制与管理。

8. **食品安全管理**。给出了日常安全管理和食品添加剂管理 2 项内容。

9. **食品质量溯源管理**。提出了食品快检管理和食品留样管理。

10. **餐饮工作质量控制管理评价**。主要明确了餐饮工作质量控制管理评价的程序和内容。

11. **监督考核**。提出监督考核的对象和考核内容。

12. **记录与存档**。给出了该标准中需要记录和存档的文件名称。

四、采用国际、国内标准情况

本文件在修订中采用了六项国家标准，未采用国际标准。

五、与现行法律法规或强制性标准的关系

本文件与现行有关法律法规和强制性标准协调一致。

六、重大分歧意见处理

无

七、文件作为强制性或推荐性标准发布的意见

本文件作为推荐性地方标准发布。

八、贯彻标准的建议

本文件的编制，将切实为区内各机关餐饮服务提供统一、规范、流程指导和工作指南，不断提高干部职工对餐饮服务工作的满意度；并进一步规范自治区各市（县、市、区）机关食堂的服

务与管理，推进全区机关餐饮服务工作的标准化建设和高质量发展，打造全国机关餐饮服务的“宁夏模式”和特色“名片”。

本文件起草单位石嘴山市机关事务服务中心、宁夏艾信标准化管理咨询事务所，将对本文件进行释义和研讨工作。

九、废止现行有关标准的建议

本文件为首次编制标准。

十、其他应予以说明的事项

无

附录 1

《机关餐饮服务管理规范》地方标准征求意见汇总表

序号	意见章条及原标准内容	修改意见及依据	提出单位	意见处理
1	3.1 机关餐厅	餐厅改为食堂。	石嘴山机关事务服务中心	全部采纳
2	4.1 优先选用本地农场与供应商供应的绿色新鲜原材料.....	建议删除，采购招投标规定，不允许给供应商设置先决条件。	石嘴山机关事务服务中心	全部采纳
3	8.2.1.6 无内容	增加“设备检测：采取专用设备对原材料农残、病害等相关数值进行检测，确保食材品质”。	石嘴山机关事务服务中心	全部采纳
4	9.7.2.3 员工不应将个人不愉快的心情带到工作当中	应改为员工不应将情绪带到工作当中。	石嘴山机关事务服务中心	全部采纳
5	9.7.2.9 若就餐职工不够吃，吃不饱及时免费添加	应改为若就餐职工需二次添加的应及时添加。	石嘴山机关事务服务中心	全部采纳
6	9.7.3.3 人脸识别系统	应改为：..... 就餐终端管理设备。	石嘴山机关事务服务中心	全部采纳

7	留样食品应保留 48h，时间到后方可倒掉。	“方可倒掉”改为“严格按照规定程序妥善处置”。	石嘴山机关事务服务中心	全部采纳
8	13.3 监督方式采取日常监督、周监督和月度监督相结合的方式	监督方式采取日常巡查、周检查和月度考核。	石嘴山机关事务服务中心	全部采纳
9	标题	《机关餐饮工作管理规范》建议改为《机关餐饮服务管理规范》。	宁夏回族自治区机关事务管理局	全部采纳
10	4	建议将所提法律法规中的“科学管理、绿色生态、节能环保”等内容纳入第四部分“基本原则”中。	宁夏回族自治区机关事务管理局	全部采纳
11	7	“人员管理”建议区分管理人员,如厨师、采购、服务人员等类别,细化并规范其职责。	宁夏回族自治区机关事务管理局	采纳
12	6.2	《规范》建议加入餐厅设置、餐桌配置、文化宣传等内容	宁夏回族自治区机关事务管理局	采纳
13	5 食堂管理模式	改为经营管理模式。	专家评审组	全部采纳
14	6 环境与区域管理	应增加关于空气、地面、室外和防蚊虫、防鼠方面的内容。	专家评审组	全部采纳
15	6.2.3 设备应安排专人使用保养,不经批准,他人不得使用,使用人员应了解设备的性能、	应改为:餐桌上应配备有.....	专家评审组	全部采纳

	额定气压和操作规程。			
16	7.1 人员从业条件的相应职业证	应改为: 由相关工作经验并经过岗前培训。	专家评审组	全部采纳
17	7.2 无内容	应增加采购员和面点师的岗位职责。	专家评审组	全部采纳
18	封面	补充 ICS 分类号。	宁夏回族自治区机关事务管理局	全部采纳
19	封面	标准发布单位应为宁夏回族自治区市场监督管理局。	宁夏回族自治区机关事务管理局	全部采纳
20	前言	归口单位应为行业主管部门, 建议修改。	宁夏回族自治区机关事务管理局	全部采纳
21	前言	增加专利的说明。	宁夏回族自治区机关事务管理局	全部采纳
22	2	规范性引用文件在正文中未引用。	宁夏回族自治区机关事务管理局	全部采纳

23	附录 A-D	表格应有引导语。	宁夏回族自治区机关事务管理局	全部采纳
24	9.4.2	“应确认原材料中农药最大残留限量已按照 GB 2763 的规定进行检测并符合要求。”是对原材料的要求，是否应放在 9.3.5 中，且表述有歧义，建议修改。	宁夏回族自治区机关事务管理局	全部采纳
25	附录 D	图中字体应为“宋体 6 号”。	宁夏回族自治区机关事务管理局	全部采纳
26		建议明确就餐人群，区分餐费标准，建议增加外来人员就餐保障等相关内容。	宁夏回族自治区机关事务管理局	未采纳，理由如下：各地情况不同建议另行规定

注：意见处理栏填写内容分为“全部采纳”“部分采纳。”修改为：“未采纳。理由如下：”